

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**



**Izvješće o radu Doma za starije osobe Maksimir
za 2025. godinu**

U Zagrebu, siječanj 2026. godine

S A D R Ź A J

1. UVOD

- 1.1. Osnovni podaci i djelatnost ustanove
- 1.2. Misija i vizija
- 1.3. Društveni i demografski kontekst

2. NORMATIVNI OKVIR, STANDARDI KVALITETE I SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

- 2.1. Normativni okvir
- 2.2. Standardi kvalitete
- 2.3. Sustav upravljanja kvalitetom

3. ORGANIZACIJA RADA I LJUDSKI RESURSI

- 3.1. Organizacijska struktura doma
- 3.2. Rad upravljačkih i stručnih tijela
- 3.3. Kadrovska struktura
- 3.4. Volonterske aktivnosti
- 3.5. Edukacije i stručno usavršavanje
- 3.6. Informiranje i dostupnost informacija
- 3.7. Prostorni kapaciteti i uvjeti rada
 - 3.7.1. Odjel tehničkih poslova

4. INSTITUCIJSKA USLUGA - SMJEŠTAJ

- 4.1. Zahtjevi i liste čekanja
- 4.2. Prijem tijekom godine
- 4.3. Struktura korisnika usluge smještaja
- 4.4. Socijalni rad
- 4.5. Briga o zdravlju i njega
- 4.6. Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija

5. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

- 5.1. Pomoć u kući
- 5.2. Program podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Grada Zagreba“

6. PREHRANA

7. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

8. FINACIJSKO POSLOVANJE

9. KAPITALNA I INVESTICIJSKA ULAGANJA

10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

11. SUDJELOVANJE I PROVEDBA NACIONALNIH I EUROPSKIH PROJEKATA

12. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST USTANOVE

Dom za starije osobe Maksimir osnovan je 1975. godine Odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika, a izgrađen je 1976. godine. Donošenjem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) od 1993. g. djeluje kao javna ustanova socijalne skrbi. Od 2003. godine kroz sustav decentralizacije, prava i dužnosti osnivača prelaze u nadležnost Grada Zagreba.

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije:

- Objekt u Hegedušićevoj 20
- Podružnica Aleja Antuna Augustinčića 1

Rješenjem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom izdanim dana 27.09.2023. godine, utvrđeno je da Dom ispunjava mjerila za pružanje socijalne usluge:

-smještaja za 326 osoba na lokaciji Hegedušićeva 20

-smještaja za 96 osoba na adresi A.A. Augustinčića 1

-pomoći u kući.

Sukladno navedenom rješenju u sjedištu Doma na adresi Hegedušićeva 20 predviđa se pružanje usluga smještaja korisnicima od 1. do 3. stupnja u 64 jednokrevetnih, 123 dvokrevetnih te 2 trokrevetne sobe, te usluga smještaja za 10 korisnika 4. stupnja socijalne usluge u 2 jednokrevetne i 4 dvokrevetne sobe. U Podružnici Doma predviđa se smještaj u 1. stupnju socijalne usluge i to u 39 jednokrevetnih soba, 41 jednokrevetnom apartmanu te 8 dvokrevetnih apartmana što ukupno čini 422 mjesta. Bitno je napomenuti kako predviđeni kapaciteti ne odgovaraju trenutnom kapacitetu jer je prethodno potrebno napraviti prostorne preinake što je moguće tek nakon oslobađanja postojećih stambenih jedinica i dobivanja potrebnih dozvola. Trenutni realni kapacitet za uslugu smještaja je 410 mjesta.

Dom u okviru smještaja korisnicima pruža usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. U 2025.g. izmjenom Statuta uz pružanje socijalne usluge smještaja i pomoći u kući dodane su djelatnosti:

- pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja,
- pružanje socijalne usluge psihosocijalnog savjetovanja,
- pružanje socijalne usluge psihosocijalne podrške,
- pružanje socijalne usluge osobne asistencije,
- djelatnost neformalnog obrazovanja odraslih.

Usluga smještaja pruža se kroz prvi, drugi, treći i četvrti stupanj socijalne usluge.

Osim usluge smještaja, Dom pruža i izvaninstitucijske usluge koje se sastoje od dostave ili preuzimanja ručka i pomoći u kući u vidu pomoći gerontodomačice. Unutar Doma djeluje i Program podrške u lokalnoj zajednici - Gerontološki centar Doma za starije osobe Maksimir unutar kojeg je također osigurana usluga pomoći u kući, kao i različite sportsko rekreativne, kulturno zabavne, radno kreativne aktivnosti, kao i brojne zdravstveno preventivne akcije i događanja.

1.2. MISIJA I VIZIJA

Misija Doma za starije osobe Maksimir je pridonijeti unapređenju kvalitete života osoba starije životne dobi kontinuiranim nadograđivanjem postojećih oblika institucionalne i izvaninstitucionalne skrbi na najvišem mogućem stupnju utvrđene izvrsnosti. Kvalitetnim poslovanjem Dom će biti prvi izbor budućim korisnicima, zaposlenima poželjan poslodavac, a poslovnim partnerima pouzdan partner.

Vizija Doma za starije osobe Maksimir je postati primjer izvrsnosti u skrbi za starije osobe.

1.3. DRUŠTVENI I DEMOGRAFSKI KONTEKST

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije u gradskoj četvrti Maksimir.

Objekt u Hegedušićevoj 20

Podružnica Aleja Antuna Augustinčića 1

Gradska četvrt Maksimir smještena na sjeveroistoku Zagreba, dobro je prometno povezana zahvaljujući glavnim prometnicama, a biciklističke staze i pješačke zone, osobito oko Parka Maksimir, također pridonose funkcionalnosti svakodnevnog života građana.

Maksimir je četvrt bogata institucijama koje oblikuju društveni, kulturni i gospodarski život ovog dijela Zagreba. U Maksimiru se nalazi nekoliko obrazovnih institucija, uključujući Ekonomski i Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, osnovne i srednje škole, kao i dječji vrtići. U lokalnoj zajednici nalaze se i brojni zdravstveni objekti (9 domova zdravlja i 6 bolnica). Što se tiče ustanova za kulturu, Maksimir ima 4 ustanove za kulturu. Na području gradske četvrti nalazi se 13 domova za starije i nemoćne osobe, od toga 2 gradska doma i 10 privatnih (Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj grada, 2024). Civilno društvo je također aktivno kroz razne udruge i organizacije koje djeluju u području sporta, kulture, socijalne skrbi i sl. Na području gradske četvrti Maksimir djeluje 11 mjesnih odbora.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, u gradskoj četvrti Maksimir zabilježeno je 47.356 stanovnika, od kojih 53,83% čine žene, a 46,16% čine muškarci. Od 47.356 stanovnika njih 26.496 od rođenja stanuje u istom naselju, a 12.876 osoba se doselilo s područja Republike Hrvatske i iz inozemstva (DZS, 2021). Prema podacima iz popisa stanovništva 2021. godine, starije osobe čine značajan dio populacije Zagreba, dok četvrt Maksimir, kao jedna od starijih zagrebačkih četvrti, bilježi osobito visok udio stanovnika iznad 65 godina. Procjenjuje se da u Maksimiru živi oko 11.000 osoba iz ove dobne skupine, što predstavlja gotovo 20% ukupne populacije četvrti, koja broji približno 48.000 stanovnika (Državni zavod za statistiku, 2021).

Kada je riječ o ekonomiji zajednice, stopa rizika od siromaštva u Maksimiru prema dohodovnoj metodi iznosi 7,5%, a prema potrošnoj metodi 3,2%, što je nešto niže od prosjeka za Grad Zagreb koji iznosi 9,8% po dohodovnoj metodi. Maksimir općenito spada u srednje do relativno razvijenije četvrti Zagreba, što se tiče ekonomske sigurnosti stanovništva (Državni zavod za statistiku, 2021).

2. NORMATIVNI OKVIR, STANDARDI KVALITETE I SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

2.1. NORMATIVNI OKVIR

Normativni okvir koji uređuje osnivanje, rad i nadzor nad ustanovom obuhvaća sljedeće ključne dokumente:

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
- Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- Obiteljski zakon
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o ustanovama
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o zaštiti osobnih podataka
- Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora
- Statut
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o čuvanju imovine korisnika
- Opća pravila zaštite osobnih podataka
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
- Pravilnik o korištenju sustava videonadzora
- Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i dokumentarnog gradiva
- Pravilnik o iznajmljivanju bolesničkih kreveta i ortopedskih pomagala
- Pravilnik o načinu i uvjetima opremanja stambene jedinice vlastitim inventarom
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća

2.2. STANDARDI KVALITETE

Standardi kvalitete provode se u skladu s važećim Pravilnikom o standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, NN 31/23. Kroz 17 standarda promiče se neovisnost i autonomija korisnika, njihovo sudjelovanje u životu Doma te najbitnije, poštivanje njihovih ljudskih, građanskih i socijalnih prava. Za svaki standard postoje pisane smjernice i protokoli. Obzirom na promjene i zastarjelost pojedinih smjernica, u 2025. godini krenulo se sa sveobuhvatnom revizijom svih standarda te se kroz 2026. godinu planira izrada novih smjernica i protokola.

2.3. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

Unutarnji nadzor proveden 4 puta u 2025. godini u skladu s planom unutarnjeg nadzora.

U 2025. godini proveden je jedan inspekcijski nadzor od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

3. ORGANIZACIJA RADA I LJUDSKI RESURSI

3.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DOMA

Kako bi se osiguralo kvalitetno i učinkovito pružanje skrbi, unutarnji ustroj Doma strukturiran je kroz sljedeće organizacijske jedinice:

Dom Maksimir na lokaciji Hegedušićeva 20, Zagreb

1. Odjel socijalnog rada
2. Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga
3. Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije
4. Odjel stacionar I za pružanje socijalnih usluga II stupnja
5. Odjel stacionar II za pružanje socijalnih usluga III stupnja
6. Odjel za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija
7. Odjel prehrane
8. Odjel tehničkih poslova
9. Odjel općih i računovodstvenih poslova

Podružnica Aleja Antuna Augustinčića 1, Zagreb

1. Odjel prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova
2. Odjel za brigu o zdravlju

3.2. RAD UPRAVLJAČKIH I STRUČNIH TIJELA

Upravno vijeće čine:

- Lada Weygand – predstavnica osnivača- predsjednica
- Saša Šegrt – predstavnica osnivača
- Ivna Vrana Špoljarić – predstavnica osnivača
- Zvonko Sruk – predstavnik korisnika
- Željka Orešić – predstavnica radnika

U 2025. godini, Upravno vijeće održalo je ukupno 8 sjednica na kojima je doneseno 18 odluka od kojih su najznačajnije: Izmjene Pravilnika o radu, donošenje izmjena i dopuna Statuta, donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća, donošenje Odluke o proširivanju djelatnosti Doma, donošenje Pravilnika o provođenju jednostavne nabave, donošenje Odluke o osnivanju Podružnice, donesene su Odluke o početku postupka nabave roba, radova i usluga, Odluka o Financijskom planu za 2026.g., Odluka o Planu nabave za 2026.g., Odluka o trogodišnjem financijskom planu te su donesene druge odluke koje su bitne za redovno poslovanje Doma.

Stručno vijeće čine stručni radnici Doma. Sastaju se na sjednicama u užem sastavu, a kroz 2025.g. sastali su se 4 puta. Po potrebi se sastaju i u širem sastavu.

Komisiju za prijem i otpust čine socijalni radnik, stručni suradnik – terapeut Doma, socijalni radnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Maksimir, glavna medicinska sestra i liječnica. Sjednice se sazivaju po potrebi, a u 2025.g. sastali su se 17 puta i razmatrali 111 predmeta kandidata.

Stručni tim čine socijalni radnici, stručni suradnici i glavna sestra Doma. Tim se sastao 34 puta. U Domu djeluju i Tim za kvalitetu i Tim za demencije.

3.3. KADROVSKA STRUKTURA

Na dan 31.12.2025.g. u Domu je bilo zaposleno 143 radnika, od čega 131 radnik na neodređeno, 10 radnika na određeno vrijeme i 2 zamjene zbog dugotrajnog bolovanja. Od ukupnog broja zaposlenih bilo je 118 žena i 25 muškaraca.

Tablica 1. Prikaz strukture radnika prema Odjelima

RADNICI										
R. br.	ODJEL	IZVRŠITELJI PREMA SISTEMATIZACIJI		BROJ ZAPOSLENIKA PREMA VRSTI UGOVORA O RADU			BROJ RADNIKA PREMA RADNOM VREMENU		BROJ RADNIKA PO SPOLU	
		POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA	UKUPAN BROJ RADNIKA	NEODREĐENO	ODREĐENO	DODATNI RAD	PUNO	NEPUNO	M	Ž
	Ravnatelj	1	1		1		1		1	
	Tajnica ustanove	1	1	1			1		1	
1.	Odjel soc. rada	21,80	18,80	17,80	0		17,80		1	16,80
2.	Odjel za pružanje izvaninst. usluga	7	5	5			5			5
3.	Odjel zdrav. skrbi, njege i rehab.	16	9	9			8	1	3	6
4.	Odjel stacionar I za pružanje socijalnih usluga II stupnja	18	8	8			8			8

5.	Odjel stacionar II za pružanje socijalnih usluga III stupnja	46	42	35	7		42		6	36
6.	Odjel za skrb o osobama oboljelih od Alzh. i drugih demencija	12,20	10,20	10,20			10,20		1,20	9
7.	Odjel prehrane	28	21	20	1		21		3	18
8.	Odjel tehničkih poslova	12	10	10			10		4	6
9.	Odjel općih i račun. poslova	18	17	15	1		15	1	5	12
	UKUPNO	180	143	131	10		141	2	26,20	116,80

Tablica 2. Prikaz nepopunjenih radnih mjesta

NEPOPUNJENA RADNA MJESTA			
R.br.	RADNO MJESTO	ODJEL	UKUPAN BROJ RADNIKA KOJI NEDOSTAJE NA RADNOM MJESTU
1.	Voditelj podružnice	Podružnica Doma Maksimir	1
2.	Stručni suradnik u sustavu socijalne zaštite 2- Socijalni radnik	Odjel socijalnog rada	0,40
3.	Stručni suradnik u sustavu socijalne zaštite 2- Stručni suradnik	Odjel socijalnog rada	0,60
4.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada -Čistač/ica	Odjel socijalnog rada	2
5.	Njegovatelj/Gerontodomaćica za PUK	Odjel socijalnog rada	2
6.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Fizioterapeutski tehničar	Odjel zdrav. skrbi, njege i rehabilitacije	2
7.	Njegovatelj/ica	Odjel zdrav. skrbi, njege i rehabilitacije	3
8.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja / stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – (sveučilišna) prvostupnica sestrinstva / stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – (sveučilišna) magistra sestrinstva	Odjel zdrav. skrbi, njege i rehabilitacije	2
9.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja / stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – (sveučilišna) prvostupnica sestrinstva / stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – (sveučilišna) magistra sestrinstva	Odjel stacionar I – usluge II stupnja	3
10.	Njegovatelj/ica	Odjel stacionar I – usluge II stupnja	7

11.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja / stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – (sveučilišna) prvostupnica sestrinstva / stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – (sveučilišna) magistra sestrinstva	Odjel stacionar II- usluge III stupnja	2
12.	Njegovatelj/ica	Odjel stacionar II- usluge III stupnja	2
13.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada -Čistač	Odjel stacionar II- usluge III stupnja	1
14.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada -Čistač	Odjel za skrb o osobama oboljelih od Alzh. i drugih demencija	1
15.	Kuhar-slastičar I	Odjel prehrane	1
16.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - Pomoćni radnik u kuhinji	Odjel prehrane	5
17.	Radnik III vrste – Kućni majstor	Odjel tehničkih poslova	1
18.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - Pralja	Odjel tehničkih poslova	1
19.	Referent-Ekonom	Odjel općih i račun. poslova	1

Tablica 3. Prikaz promjena u radnom statusu i broja novih radnika

BROJ RADNIKA PREMA RAZLOGU PRESTANKA RADNOG ODNOSA			BROJ NOVIH RADNIKA
ODLAZAK U MIROVINU	OTKAZ UGOVORA O RADU	SPORAZUMNI OTKAZ	
2	4	11	19

U 2025.g. u Domu za starije osobe Maksimir volontiralo je ukupno 20 osoba koje su odradile 439 volonterskih sati.

Tablica 4. Prikaz volontera u Domu temeljem volonterskog ugovora

VOLONTERI TEMELJEM VOLONTERSKOG UGOVORA			
R.br.	VOLONTERSKA POZICIJA	BROJ VOLONTERA	UKUPAN BROJ SATI
1.	koordinator rekreativno-sportskih aktivnosti	1	30
2.	voditelj edukativnih putopisnih predavanja	1	7
3.	druženje s korisnicima /slobodno vrijeme	1	27
4.	voditelj duhovnih sadržaja	1	53
5.	voditelj kreativnih radionica	1	317
	UKUPNO	5	434

Tablica 5. Prikaz volonterskih akcija

VOLONTERSKJE AKCIJE			
R.br.	PROVODITELJ AKCIJE I NAZIV AKCIJE	BROJ VOLONTERA	UKUPAN BROJ SATI
1.	djelatnici Erste banke /farbanje prostorija, sadnja cvijeća	10	3

2.	djelatnici PBZ banke/zajedničko druženje u blagdansko vrijeme kroz kićenje bora	5	2
	UKUPNO	15	5

3.5. EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica 6. Prikaz edukacija i stručnih usavršavanja radnika doma

NAZIV EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	TIP EDUKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA (PANEL, WEBINAR, KONFERENCIJA...)	BROJ RADNIKA UKLJUČENIH U EDUKACIJU I STRUČNO USAVRŠAVANJE	ODJEL IZ KOJEG SU RADNICI UKLJUČENI U EDUKACIJU I STRUČNO USAVRŠAVANJE
Predavanje HUSR povodom Svjetskog dana socijalnog rada	Predavanje	2	Odjel soc. rada
Iskustva pravobraniteljice za ravnopravnost spolova u suzbijanju nasilja u obitelji	Predavanje	8	Odjel soc. rada
Cyberbulling out	Online konferencija	8	Odjel soc. rada
Krug nasilja u obitelji – izlazak iz nasilja i recidivizam	Online edukacija	8	Odjel soc. rada
Tjelesna aktivnosti u starijoj dobi	Gerontološka tribina	1	Odjel soc. rada
Lokalna zajednica u skrbi za starije osobe	Gerontološka tribina	2	Odjel soc. rada
Disfunkcija respiracijskih mišića	Online webinar	1	Odjel soc. rada (fizioterapeut)
Patologija forme i funkcije stopala, deformacije i poremećaj mehanike	Online webinar	1	Odjel soc. rada (fizioterapeut)
Sindrom karpalnog kanala	Online webinar	1	Odjel soc. rada (fizioterapeut)
Patologija Ahilove tetine	Online webinar	1	Odjel soc. rada (fizioterapeut)
Kongres Hrv. Alzheimer alijanse s međunarodnim sudjelovanjem	Kongres	6	Odjel soc. rada, Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije
Duhovnost u službi pomagačke djelatnosti	Online webinar	5	Odjel soc. rada
Izazovi pružanja kontinuirane palijativne skrbi u budućnosti, međunarodni simpozij	Simpozij	2	Odjel soc. rada, Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije

Sindrom slomljenog srca	Online webinar	8	Odjel soc. rada
Integrirani pristup starosti	Stručni skup	1	Odjel soc. rada
Ostati snažan u njezi drugih: prevencija i suočavanje s prof. sagorijevanjem	Radionica	8	Odjel soc. rada
Zlatne godine	Simpozij	2	Odjel soc. rada
Socijalni rad i mentalno zdravlje	Konferencija, sudjelovanje s poster plakatom i panel	3	Odjel soc. rada
Izvaninstitucijska skrb za starije u Gradu Zagrebu	Gerontološka tribina	2	Odjel soc. rada
Strani radnici	Gerontološka tribina	2	Odjel soc. rada, Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije
Zaštita dostojanstva radnika i zaštita radnika od stresa na radnom mjestu	Online edukacija	4	Odjel soc. rada
Tko će brinuti za naše stare	Konferencija	3	Odjel soc. rada, Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije
Transfer znanja iz palijativne skrbi	Stručna radionica	2	Odjel soc. rada, Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije
Tijelo u funkciji zaštite mentalnog zdravlja	Edukacija	2	Odjel soc. rada
Protokol u slučaju nasilja u obitelji	Edukacija	2	Odjel soc. rada
Podrška obitelji u zajednici	Program	2	Odjel soc. rada
Mostovi znanja	Konferencija	1	Odjel soc. rada
Edukacija za ovlaštenike ZNR	Edukacija	5	Svi odjeli

3.6. INFORMIRANJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Odjel socijalnog rada daje informacije kandidatima i interesentima osobno, srijedom od 9-13h i putem telefona, ponedjeljkom i srijedom od 12:30-14:30 te četvrtkom od 8-9h. Navedeni termini su rezervirani za informiranje, no socijalni radnici ih daju i u drugim terminima u skladu s mogućnostima i tekućim poslovima. Također, ukoliko netko od kandidata ne može doći u radno vrijeme, a informacije treba osobno, moguće je dogovoriti i popodnevni termin. Stranke se informiraju i putem e-maila. U 2025.g. primljeno je 1747 stranaka, odrađeno 2969 telefonskih informiranja te je odgovoreno na 626 e-maila. Za korisnike Doma, tj. članove njihovih obitelji, posjete i informiranje se odvija svakodnevno.

Informacije se pružaju i popunjenim zahtjevom za pristup informacijama. U 2025.g. zaprimljeno je 18 zahtjeva za pristup informacijama. Informacije su tražene ispunjenim zahtjevom za pristup informacijama, putem maila ili dopisom. Osobe koje su tražile informacije uglavnom su fizičke osobe, ali i razne ustanove. Informacije se pretežno odnose na uvide u liste čekanja ili liste zaprimljenih zahtjeva kandidata te informacije vezane uz smještaj.

Svi zahtjevi odrađeni su u zakonskom roku. Jedan zahtjev je odbijen obzirom na prekomjerno traženje podataka.

Dom za starije osobe Maksimir je u 2025.g. izradio i novu web stranicu koju redovito ažurira u skladu sa zakonskim okvirom. Neki aspekti stranice su još uvijek u izradi i planiraju se dovršiti kroz 2026. godinu.

Kako bi se približili kandidatima i zajednici, te promovirali zdravo starenje i rušili predrasude o starijim osobama i smještaju u ustanovi, redovito se vodio i ažurirao facebook profil Doma koji vodi Odjel socijalnog rada. U 2025.g. profil je imao 820 followera, 77253 pregleda i 7784 reakcija građana.

Dom za starije osobe Maksimir u 2025.g. bio je i medijski zastupljen. Bili smo prisutni na:

intervju s korisnicima za Z1 televiziju

prilog Nova TV

članak Index.hr

novinski članak Jutarnji list

snimanje za Index.hr povodom akcije „Indeks želja“

gostovanje u emisiji Treća dob, HRT

prilog u emisiji Treća dob, HRT

članci Zagreb.hr

snimanje dokumentarnog filma „Eliksir“ redateljice Vlatke Vorkapić

najbaka Hrvatske-razni mediji.

Povodom obilježavanja 20 godina Gerontoloških centara Grada Zagreba, u listopadu 2025. godine, Gerontološki centar Maksimir organizirao je Dane otvorenih vrata gdje su na tri lokacije kroz tjedan dana predstavljene sve aktivnosti te je na taj način građanima približen rad Gerontološkog centra Doma Maksimir i podijeljeni informativni materijali.

3.7. PROSTORNI KAPACITETI I UVJETI RADA

Ukupna površina glavnog objekta Doma za starije osobe Maksimir u Hegedušićevoj ulici 20 iznosi **2.390 m²**, dok ukupna površina podružnice u A.A. Augustinčića 1 iznosi **831 m²**. U glavnom objektu nalazi se **68 jednokrevetnih soba, 125 dvokrevetnih soba te 2 dvosobna apartmana**, čime se osigurava smještajni kapacitet prilagođen različitim kategorijama

korisnika. Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija prostire se na površini od **92 m²** te obuhvaća **3 dvokrevetne i 4 jednokrevetne sobe**, s prostornim rješenjima prilagođenima specifičnim potrebama korisnika. U sklopu Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija postoji i Snoezelen soba. Snoezelen soba je specijalizirana multisenzorna soba, a namijenjena je stimulaciji osjeta korisnika uz pomoć audio, video, taktilnih i aroma efekata. Cilj je da ugodna, opuštajuća atmosfera kod osoba koje boluju od demencije stvori osjećaj mira i spokoja. Zdravstveni i rehabilitacijski sadržaji uključuju ambulantu ukupne površine **117,86 m²**, dvoranu za fizikalnu terapiju površine **67,4 m²** te prostor Gerontološkog centra površine **200 m²**, namijenjen terapijskim, edukativnim i društvenim aktivnostima. U Podružnici Doma predviđa se smještaj u 1. stupnju socijalne usluge i to u 39 jednokrevetnih soba, 41 jednokrevetnom apartmanu te 8 dvokrevetnih apartmana. Objekt glavnog doma izgrađen je **1976. godine**, te je, unatoč redovitom održavanju, tehnički sustav u znatnoj mjeri zastario. Posebno se ističu dotrajale elektroinstalacije, vodovodne instalacije, instalacije grijanja, telekomunikacijska i klimatizacijska infrastruktura, koje više ne odgovaraju suvremenim tehničkim i sigurnosnim standardima te zahtijevaju postupnu ili cjelovitu obnovu. Lokacije oba objekta osiguravaju dobru prometnu povezanost te relativnu dostupnost hitnim službama, dobavljačima i posjetiteljima. Prostor je smješten u neposrednoj blizini urbanih sadržaja i zelenih površina (zona Maksimira), što pozitivno utječe na kvalitetu boravka korisnika.

3.7.1. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2025. godine u sklopu tehničkih poslova evidentirano je ukupno 2364 radnih naloga za otklanjanje kvarova po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 1657 radna naloga u Domu u Hegedušićevoj 20, a 707 u Podružnici Doma. Najčešći kvarovi koji su se otklanjali tijekom 2025.g. navedeni su u tablici kako slijedi:

Tablica 7. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1.	promjena grla za žarulje e27 i žarulja	528
2.	promjena akvaispirivača	13
3.	promjena brave na ormaru	7
4.	promjena cilindra i brave na vratima od sobe	7
5.	promjena daske za wc	72
6.	promjena garniture za vodokotlić	12
7.	promjena grijača na el. kupki	16
8.	promjena miješalice za umivaonik	26
9.	promjena miješalice za kadu	7
10.	promjena perlatora	83
11.	promjena ručke tuša	56
12.	promjena crijeva tuša	38
13.	promjena miješalice za sudoper	6
14.	promjena sifona za umivaonik	22
15.	promjena wc školjke	23

16.	promjena kutnih ventila	19
17.	bojanje zidova i stropova u sobama korisnika, hodnika i glavnog stubišta	645,00 m ²
18.	vožnja uzoraka krvi i mokraće	112
19.	promjena radijatora i preuređenje instalacije centralnog grijanja u sobama korisnika	44 rebra
20.	slaganje, uređenje i popravak bolničkih kreveta	21
21.	postavljanje linoleuma u sobama	120 m ²
22.	montaža kuhalnih ploča u Podružnici doma	2

Svi gore navedeni radovi obavljali su se svakodnevno u zgradi Doma u Hegedušićevoj 20, a jednom tjedno ili po hitnosti i u Podružnici Doma.

Izvršena su sva mjerenja i ispitivanja te izdavanje potrebnih atesta u skladu sa zakonom te redoviti preventivni pregledi i servisi na postrojenjima i strojevima kao što je navedeno u tablici 8.

Tablica 8. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1.	redovni dnevni pregled rashladnih komora	250
2.	redovno tjedno čišćenje krovnih slivnika	46
3.	redoviti dnevni pregled strojarnice lifta	52
4.	čišćenje i održavanje kotlovnice	12
5.	redoviti godišnji pregled razvodnih ormara te pritezanje vijčanih spojeva u ormarima	29kom 2x god.
6.	čišćenje zračnih filtera u praonici te redovito čišćenje odvodnih sifona u kupaonicama	12x god.
7.	redovito mjesečno puštanje agregata u probni rad	12x god.
8.	redovito pražnjenje separatora na obje lokacije	4xgod.
9.	servis dizala	12x god.
10.	servis telefonske centrale	12x god.
11.	servis vatrogasnih aparata	1x god.
12.	servis plinskih plamenika i kotlova	1x god.
13.	čišćenje kuhinjskih napa, ventilacije	1x god.
14.	mjerenje ispušnih plinova	3x god.
15.	čišćenje dimnjaka i kotlova	1x god.

Vozni park uredno je i redovito održavan što uključuje servise, obavljanje tehničkih pregleda, registracije te održavanje higijene vozila.

Tijekom 2025. godine u Domu su provedeni brojni popravci na tehničkoj opremi i strojevima, kao i veći građevinski i instalaterski zahvati u glavnoj zgradi Doma i u Podružnici. Sve radove izvodili su vanjski izvođači, uz stalnu prisutnost, koordinaciju i stručni nadzor tehničke službe Doma. Pregled pojedinačnih zahvata prikazan je u Tablici 9.

Tablica 9. Veći radovi i zahvati

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1.	popravlak fekalne pumpe	2
2.	popravlak kruhoreznice, brušenje noževa	1
3.	popravlak spremnika ptv, krpanje i sanacija procurenja, tlačna proba, puštanje u rad	1
4.	popravlak kotla Viessmann vitoplex 200, otvaranje i sanacija procurenja	2
5.	popravlak perilice rublja, zamjena grijača, sklopnika 40a, gume vrata i staklo	1
6.	sanacija glavne dovodne cijevi za cijeli objekt u praonici rublja	1
7.	popravlak kuhinjskog lifta, zamjena kontrolne ploče te kontrola i puštanje u rad	1
8.	popravlak tople kupke u kuhinji, zamjena ožičenja za grijače i upravljačke ploče	1
9.	servis valjka za glačanje. izvršena zamjena transportnih traka te podešavanje rada stroja	1
10.	servis valjka za glačanje, zamjena ležaja za centriranje putanje valjka	1
11.	servis plamenika za kotlove Riello i Viessmann vitopex 200	1
12.	montiran ugradbeni ormar u sestrinskoj sobi na 4. katu	1
13.	zamijenjena stara rasvjetna tijela sa novim led panelima u kuhinji	1
14.	popravlak nagibne tave, zamjena veznog lima osovine	1
15.	popravlak sušilice rublja, zamijenjen grijač sušilice, termosta, sklopnik i silikonske žice	1
16.	popravlak stroja za pranje suđa uc-l, zamjena neispravnih dijelova	1
17.	popravlak plinskog kotla Končar 150l, zamjena neispravnih dijelova, regulacija plamenika te kontrola rada	1
18.	popravlak univerzalnog kuhinjskog stroja Feurno hu 10.10 sa brušenjem cilindra za ribanje i podešavanje te kontrola rada	1
19.	popravlak parnokonvekcijske peći Oes 610, zamjena dijelova te kontrola rada	1
20.	servis perilice za crno suđe, popravlak oštećenja el. instalacije i sustava za punjenje bojlera	1
21.	popravlak parnokonvekcijske peći, zamijenjena elektronika	1
22.	Zamjena tlačnih crijeva hidrantske mreže (15 m)	42

3.7.2. ZAKUP PROSTORA

Tablica 10. Prikaz zakupa prostora

LOKACIJA ZAKUPLJENOG PROSTORA	NAMJENA ZAKUPLJENOG PROSTORA (kafić, frizer, paketomat, automati za piće, i dr.)	POVRŠINA PROSTORA / BROJ PAKETOMATA, AUTOMATA	TRAJANJE UGOVORA (datum početka i završetka)	VISINA MJESEČNO G ZAKUPA
Hegedušićeva 20	Frizersko pedikerski salon	44 m2	29.10.2018. - 28.10.2028.	431,35 eur
A.A.Augustinčića 1 -podrumski prostor	Savjetovalište za zdrave stilove života	120 m2	01.09.2022.- 31.08.2027.	364,99 eur

Hegedušićeva 20 i A.A.Augustinčića 1	Samoposlužni aparati za tople i hladne napitke	5	01.01.2023.- 31-12.2027.	200,00 eur
---	---	---	-----------------------------	------------

4. INSTITUCIJSKA USLUGA – SMJEŠTAJ

4.1. ZAHTJEVI I LISTE ČEKANJA

U 2025. godini zaprimljeno je i evidentirano sveukupno 2067 zahtjeva za smještaj, a ukupno u evidenciji na dan 31.12.2025.g. bilo je 14777 kandidata za smještaj.

Održano je 17 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika. Doneseno je 71 pozitivnih odluka i 40 negativnih odluka.

Kandidati koji nisu pozitivno riješeni, upućeni su na prenamjenu zahtjeva za viši stupanj socijalne usluge i čekaju stjecanje kronoloških uvjeta za potreban stupanj socijalne usluge.

Tablica 11. Prikaz strukture zaprimljenih zahtjeva prema stupnju usluge

ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ U 2025. GODINI			
Stupanj usluge	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	1587	208	1795
II. stupanj	21	-	21
III. stupanj	221	-	221
IV. stupanj	30	-	30
Ukupno	1859	208	2067

Tablica 12. Prikaz statusa kandidata na Listi zaprimljenih zahtjeva

STATUS KANDIDATA SVIH PODNESENIM ZAHTJEVA			
Kandidati prema osnovu zahtjeva (podrazumijeva sve podnesene zahtjeve koji nisu obrađeni na Komisiji, ne samo u izvještajnoj godini)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
Zahtjev	12285	2160	14445
Zakon o socijalnoj skrbi (rješenje HZSR-a)	196	0	196
Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	118	0	118
Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	0	0	0
Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	18*	0	18
Ukupno kandidata na dan 31.12.2025.	12617	2160	14777
Aktivni kandidati prema osnovu zahtjeva (podrazumijeva sve podnesene zahtjeve koji nisu obrađeni na Komisiji, a u aplikativnom sustavu Dogma se vode kao aktivni)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno

Zahtjev	11354	1958	13312
Zakon o socijalnoj skrbi (rješenje HZSR-a)	193	0	193
Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	101	0	101
Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	0	0	0
Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	15*	0	15
Ukupno kandidata na dan 31.12.2025.	11663	0	13621
Aktivni kandidati prema spolu (<i>podrazumijeva sve podnesene zahtjeve, koji nisu obrađeni na Komisiji</i>)			
	Muški	Ženski	
Sjedište	3659	8004	
Podružnica	529	1429	
Ukupno	4188	9433	

*Osobe koje ostvaruju pravo kao RVI prikazani su samo u dijelu prednosti temeljem Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, iako ostvaruju pravo i temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

U Domu za starije osobe Maksimir djeluje Komisija za prijem i otpust korisnika koja rješava zahtjeve za glavni objekt u Hegedušićevoj 20 i za Podružnicu na adresi Augustinčićeva 1. Također, kada kandidat koji je komisijski zaprimljen, odbije ili odgodi smještaj, po aktivaciji, gleda se njegova trenutna pozicija na Listi zaprimljenih zahtjeva, te ga se tek po ponovnom stjecanju uvjeta poziva na Komisiju i zahtjev se ponovno razmatra. Ne postoji naknadno „ubacivanje“ na Listu čekanja, stoga ne postoje i ne vode se odgođeni zahtjevi na Listi čekanja.

Tablica 13. Prikaz rada Komisije za prijem i otpust korisnika u 2025.g.

KOMISIJE U 2025. GODINI			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
Broj održanih sjednica Komisije	17	0	17
Broj obrađenih zahtjeva	88	23	111
Broj pozitivno riješenih zahtjeva u 2025.godini	54	17	71
Prema stupnju usluge i vrsti sobe (<i>podrazumijeva isključivo komisijski obrađene u izvještajnoj godini</i>)- Sjedište			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	
I. stupanj	6	67	0
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	0	11	0
IV. stupanj	0	4	0
Ukupno	6	82	0

Prema stupnju usluge i vrsti sobe (podrazumijeva isključivo komisijski obrađene u izvještajnoj godini)- Podružnica			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	apartman
I. stupanj	15	0	8
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	0	0	0
IV. stupanj	0	0	0
Ukupno	15	0	8
SVEUKUPNO (sjedište + podružnica)	21	82	8

Tablica 14. Prikaz statusa kandidata na Listi čekanja

STATUS KANDIDATA NA LISTI ČEKANJA			
Aktivni kandidati prema stupnju usluge (podrazumijeva sve kandidate koji su obrađeni na Komisiji i nalaze se na Listi čekanja)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	1	6	7
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	3	0	3
IV. stupanj	3	0	3
Ukupno aktivnih kandidata na dan 31.12.2025.	7	6	13
Aktivni kandidati prema dobi i spolu (podrazumijeva sve kandidate (sjedište+podružnica) koji su obrađeni na Komisiji i nalaze se na Listi čekanja)			
Dob	Muški	Ženski	Ukupno
Do 64	0	0	0
65 - 79	1	0	0
80 - 94	2	10	0
95 i više	0	0	0
Kandidati u odgodi prema stupnju usluge (podrazumijeva sve kandidate koji su obrađeni na Komisiji)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	0	0	0
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	0	0	0
IV. stupanj	0	0	0
Ukupno kandidata u odgodi na dan 31.12.2025.	0		0
SVEUKUPNO (zbroj aktivnih i u odgodi)	7	6	13

4.2. PRIJEM TIJEKOM GODINE

U 2025. godini na smještaj je primljeno ukupno 70 korisnika, od čega je prednost pri smještaju ostvarilo ukupno 12 korisnika. Jedna osoba ima dupli prioritet, ima rješenje i roditelj je umrlog branitelja (u tablici 15. ista je vođena pod rješenjima).

Tablica 15. Prikaz strukture primljenih korisnika u 2025. godini

NOVI KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025.			
Prema stupnju usluge	Broj korisnika		
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	43	14	57
II. stupanj	0	-	0
III. stupanj	12	-	12
IV. stupanj	1	-	1
Ukupno primljenih korisnika u 2025. god.	56	14	70
Prema dobi i spolu			
Dob	Muški	Ženski	Ukupno
Do 64	0	0	0
65-79	8	15	23
80 - 94	14	32	46
95 i više	0	1	1
Prema stupnju usluge i vrsti sobe - Sjedište			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	8	35	-
II. stupanj	-	-	-
III. stupanj	-	12	-
IV. stupanj	-	1	-
Ukupno:	8	48	-
Prema stupnju usluge i vrsti sobe - Podružnica			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Apartman
I. stupanj	11	-	3
II. stupanj	-	-	-
III. stupanj	-	-	-
IV. stupanj	-	-	-
Ukupno:	11	-	3
SVEUKUPNO (sjedište+ podružnica)	19	48	3
Prednost pri smještaju u 2025. godini			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
ZAKON O SOCIJALNOJ SKRBI - rješenja HZSR-a	9	0	9

ZAKON O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI			
roditelji poginulih i ranjenih branitelja	2	0	2
roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	0	0	0
hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine	0	0	0
dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	0	0	0
hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske	1	0	1
roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.	0	0	0
ZAKON O CIVILNIM STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA	0	0	0
ZAKON O ZAŠTITI VOJNIH I CIVILNIH INVALIDA RATA	0	0	0
Ukupno smještenih korisnika koji ostvaruju prednost:	12	0	12

4.3. STRUKTURA KORISNIKA USLUGE SMJEŠTAJA

Na dan 31.12.2025.g. u Domu je bilo smješteno ukupno 410 korisnika. Od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31. prosinca 2025. godine bilo je 314 ženskih i 96 muških korisnika, što u postotku čini 77% ženskih i 23% muških korisnika.
Ukupna prosječna životna dob korisnika je 85 godina.

Tablica 16. Prikaz strukture korisnika usluge smještaja

KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025. GODINI			
Korisnici usluge smještaja			
Prema stupnju usluge			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	149	88	237
II. stupanj	8	-	8
III. stupanj	155	-	155
IV. stupanj	10	-	10
Ukupno	322	88	410

Prema dobi i spolu			
Dob	Muški	Ženski	Ukupno
Do 64	0	1	1
65-79	18	44	62
80 - 94	74	250	324
95 i više	4	19	23
Prema stupnju usluge i vrsti sobe- Sjedište			
Stupanj usluge	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Dvosobni apartman
I. stupanj	50	99	-
II. stupanj	2	4	2
III. stupanj	12	141	2
IV. stupanj	4	6	-
Prema stupnju usluge i vrsti sobe- Podružnica			
Stupanj usluge	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Apartman
I. stupanj	39	-	49
II. stupanj	-	-	-
III. stupanj		-	-
IV. stupanj		-	-
Ukupno	39	-	49
Preminuli korisnici smještaja (sjedište+podružnica)			
U Domu		39	
U bolnici		25	
Ostalo		0	
Ukupno		64	
Raskid ugovora za uslugu smještaja (sjedište+podružnica)*			
Ukupno		5	

*Iseljeni korisnici vratili su se u vlastitu obitelj

4.4. SOCIJALNI RAD I ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI

4.4.1. Aktivnosti stručnog socijalnog rada

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom
- prati prilagodbu novih korisnika
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu s obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- organizira rad volontera
- primjenjuje stručna znanja u radu s osobama oboljelim od demencije
- pomaže u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi te sustava zdravstvenog i mirovinskog osiguranja

- u okviru programa podrške u lokalnoj zajednici organizira pomoć u kući u vidu organizirane prehrane s dostavom, uslugu gerontodomačice, posudionicu ortopedskih pomagala i medicinskih kreveta te sportsko rekreativne, radno kreativne i kulturno zabavne aktivnosti kao i savjetovališta i različite zdravstveno-preventivne akcije te manifestacije
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim pravnim propisima
- provodi trajnu edukaciju radnika Doma i prati dostignuća iz područja gerontologije
- organizira i prati rad čistačica u Domu i Podružnici, vodi radne sate i evidencijske liste
- osigurava i vodi provođenje prakse studenata socijalnog rada
- vodi rad za opće dobro
- vodi humanitarni rad

Kontakti sa zainteresiranim strankama obuhvaćaju brojne telefonske razgovore, odgovaranje na e-maile s upitima te prijem stranaka. Socijalni radnici u prosjeku u jednom danu obave 30 poziva, no u terminima koji su predviđeni za pružanje informacija taj broj se višestruko povećava. Prijem stranaka na informacije redovno se odvija srijedom kada se u prosjeku po terminu primi 20 stranaka, a primaju se i stranke koje dolaze izvan utvrđenog vremena.

U 2025.g. primljeno je 1747 stranaka, odrađeno 2969 telefonskih davanja informacija strankama te odgovoreno na 626 emaila. Bitno je naglasiti da se obitelji smještenih korisnika primaju svakodnevno.

Izravan rad s korisnicima obuhvaća redovne, svakodnevne obilaske, promatranje njihovog psihofizičkog stanja, medijaciju u slučaju sukoba te izravan rad na problemima. Povremeno socijalne radnice sudjeluju i u komisijskim praznjenjima soba, a obiteljima koje su udaljene i dalje omogućavamo videopozive s njihovim bližnjima. **U 2025.g. obavljeno je oko 6000 individualnih obilazaka korisnika, te 1270 u organizacijske svrhe:** obilasci korisnika u svrhu organizacije izbora (Izbori za gradonačelnika, 1. i 2. krug), podjela poklona za Božić i Uskrs od strane osnivača, podjela poklona putem portala Index.hr, podjela donacija i dr.

Dio radnog vremena socijalni radnici obavljaju administrativne poslove koji se sastoje od unosa zamolbi za smještaj, kojih je u prošloj godini bilo 2067, zatim vršenja prenamjena zahtjeva za smještaje, izrade ugovora, vođenja propisane dokumentacije kao što je matična knjiga, pomoćna matična knjiga, kartoteka osobnih listova, ispunjavanja osobnih listova i slaganja SOD-ova za sve novoprimljene korisnike, prikupljanja privola za GDPR, fotografiranja i upis korisnika u aplikativni sustav DOGMA, upis u REKOSS i registar ugovora, prijave boravišta, izrade različitih potvrda o smještaju za odjave režija, prijave prebivališta i ostvarivanja drugih prava iz sustava socijalne skrbi i mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zatim odjave odnosno otpust korisnika koji su preminuli ili iselili. Iza preminulih korisnika koji nisu imali obitelji vodi se briga da se sav sadržaj imovine prijavi na ostavinsku raspravu.

Svaki mjesec socijalni radnici izrađuju i mjesečne izvještaje i planove rada za potrebe Odjela za socijalni rad. Osim toga, redovno se podnose izvješća nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Osim navedenih, bitno je istaknuti suradnju sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Ministarstvom unutarnjih poslova, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za

mirovinsko osiguranje i matičnim uredima. **U 2025. godini napisano je 263 dopisa i odgovora nadležnim institucijama, više od 50% više u odnosu na prethodnu godinu.**

Osim navedenih aktivnosti, socijalne radnice su uključene u podjelu džeparca, pomoći i razlike mirovina korisnicima koji su smješteni na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, nabavu namirnica i lijekova za korisnike koji to ne mogu samostalno napraviti i nemaju članove obitelji. **U 2025. godini ukupno je napravljeno 98 nabava i 159 dostava lijekova za navedene korisnike.** Svaki mjesec se ispunjava evidencija korisnika i revidiraju promjene po stupnju socijalnih usluga u svrhu naplate usluge smještaja.

I prošle godine je organizirana tradicionalna podjela uskršnjih i božićnih poklon paketa Grada Zagreba, odnosno Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, a organizirano je i darivanje korisnika božićnim poklonima putem portala Index.hr, darivanje socijalno ugroženih korisnika od strane volontera Brune Lerotića te darivanje korisnika Podružnice od strane tvrtke PBZ.

Osim navedenog opisa aktivnosti, rad socijalnih radnika obuhvaća jutarnje sastanke Odjela koji se održavaju svakodnevno, zatim sastanke Stručnog tima koji se u pravilu održavaju jednom tjedno, sjednice Stručnog vijeća koji se održavaju na tromjesečnoj razini te sjednice Komisije za prijem i otpust koja se sastaje po potrebi.

U 2025. godini uz redovnu, provedena je u nekoliko navrata i revizija predanih zamolbi za smještaj koje ostvaruju pravo na prioritetan smještaj. **Ukupno je zabilježeno 738 promjena statusa-bilo u svrhu arhiviranja ili prenamjene vrste smještaja, a arhivirana su 282 zahtjeva kandidata.** Reviziju zamolbi za smještaj uvelike usporava i onemogućava nedostupnost servisa (matice umrlih) kroz koju bi utvrđivanje činjenice smrti bilo znatno olakšano i ubrzano.

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog socijalnog rada, a podrazumijeva pripremu za dolazak u Dom, izradu individualnog plana promjena u dogovoru s korisnikom, pomoć oko uspostavljanja veza i jačanja osobne socijalne mreže, rad s obitelji koja igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj korisnika je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije te je iz tog razloga vrlo važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju. Individualnim radom korisnike se želi osnažiti u situacijama pojačanog stresa, promijeniti njihove loše navike i ukazati na pogreške, poboljšati komunikaciju s drugim korisnicima i osobljem, vratiti samopouzdanje i osvijestiti osjećaj vlastite vrijednosti.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, dok se intenzivnije radilo sa prosječno 70 korisnika mjesečno, najčešće u situacijama početne adaptacije, narušenih međuljudskih odnosa, neprimjerenog ponašanja, u situacijama velikog stresa te prilikom sudjelovanja u ostvarivanju prava iz sustava zdravstva, socijalne skrbi ili mirovinskog osiguranja. Individualni rad provodio se sustavno kroz redovne obilaske korisnike.

U 2025. godini u aplikativnom sustavu DOGMA zabilježeno je 8500 bilješki o radu s korisnicima i kandidatima, 640 više u odnosu na prethodnu godinu. Ovdje moramo napomenuti kako se dio bilješki odnosi na kandidate koji su se dolazili informirati o uslugama koje Dom pruža, uvjetima prijema, statusu svog zahtjeva i slično.

U 2025. godini 4 osobe su upućene na rad za opće dobro temeljem naredbe Općinskog prekršajnog suda, te su isti odradili ukupno 122 sata. Osobe su uključivane u rad praonice te

jednostavnije poslove Odjela tehničkih poslova. Za svaku osobu je vođena evidencija, praćen rad te je po izvršavanju dostavljena obavijest sudu.

U 2025. godini HZSR uputio je dvoje maloljetnika na izvršavanje posebne obaveze koji su uključivani u poslove praonice gdje su ukupno odradili 90 sati.

4.4.2. Strukturiranje i organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnika

U 2025.g. u sustavu DOGMA zabilježeno je 1070 redovnih grupnih aktivnosti, a uz njih održavale su se prigodne, sezonske ili one prilagođene korisnicima 3. i 4. stupnja socijalne usluge. Procjenjuje se da je u 2025.g. bilo ukupno 2000 grupnih aktivnosti, akcija, manifestacija, predavanja, radionica i proslava.

Tablica 17. Prikaz provedenih aktivnosti

R.br.	AKTIVNOST	BROJ SUDIONIKA	UČESTALOST ODRŽAVANJA
1.	Golf	15	1x tjedno
2.	Viseća kuglana	20	2x tjedno (ljeti)
3.	Pikado	18	2x tjedno
4.	Zbor Treća mladost	20	1x tjedno
5.	Plesna grupa Ruže jesenske	8	1x tjedno
6.	Šah i kartanje (bela)	6	svakodnevno
7.	Kavica s korisnicima	40	1x tjedno
8.	Knjižnica	6	2x tjedno
9.	Bingo	15	3x mjesečno
10.	Proslava rođendana	80	2x mjesečno
11.	Kreativna radionica	5	1x tjedno
12.	Komisija za jelovnik	11	6x mjesečno
13.	Grupa novih korisnika	5	po potrebi
14.	Grupa za kvalitetu života	70	1x mjesečno/po potrebi
15.	Katni sastanak (1.,2. i 5. kat)	25	1x mjesečno/po potrebi
16.	Grupa za duhovnu potporu	10	1x tjedno
17.	Jutarnja gimnastika	30	5x tjedno
18.	Balooning	7	3x tjedno
19.	Vježbe	15	3x tjedno
20.	Zbor DDM	12	1x tjedno
21.	Tombola	10	1x mjesečno
22.	Memo grupa	6	1x tjedno
23.	Dramska grupa	5	1x tjedno
24.	Likovna radionica	7	1x tjedno
25.	Barometar	35	1x tjedno
26.	Grupa na 3. katu, 3. stupanj	15	3x tjedno
27.	Grupa na 4. katu, 3. stupanj	15	2x tjedno
28.	Grupa na Odjelu za demencije, 4. stupanj	10	4x tjedno

Tablica 18. Prikaz događanja

R.br.	DOGAĐANJE	BROJ SUDIONIKA	MJESTO ODRŽAVANJA
1.	predavanje „Podizanje svijest o moždanom udaru u žena“, prim.dr.sc. Svjetlanom Šupe, spec. neurologije	60	Dom Maksimir
2.	putopisna predavanja, Predrag Mikulčić	40	Dom Maksimir, Podružnica Aleja A. Augustinčića
3.	3x modne radionice na temu šuširi i pokrivala za glavu, ogrlice, broševi i narukvice, Jadranka Olivari Jirasek	30	Dom Maksimir, Podružnica Aleja A. Augustinčića
4.	predavanje „Ljubav nema godine“, Obiteljski centar Grada Zagreba	20	Dom Maksimir
5.	predavanje „Komunikacija koja povezuje“, Obiteljski centar Grada Zagreba	20	Dom Maksimir
6.	predavanje „Odnos bez nasilja“, Obiteljski centar Grada Zagreba	20	Dom Maksimir
7.	predavanje, „Koja je tajna sreće?“, Josip Portner	20	Dom Maksimir
8.	ciklus radionica (10 susreta) „Mala škola emocija“, Obiteljski centar Grada Zagreba	10	Dom Maksimir
9.	predavanje „Prehrana starijih osoba oboljelih od šećerne bolesti“, Tanja Ćorić, dr.med.,spec.epid.	70	Dom Maksimir
10.	ciklus predavanja u organizaciji Udruge Logos	15	Podružnica Aleja A. Augustinčića
11.	predavanje „Glazbena šetnja Zagrebom“, dr. Nada Bezić	15	Podružnica Aleja A. Augustinčića
12.	predavanje „Lik i djelo Vlahe Bukovca“, prof. povijesti i umjetnosti Martina Božić	15	Podružnica Aleja A. Augustinčića
13.	predavanje „Prevenција moždanog udara“, Kristina Baotić, sveučilišna magistra fizioterapije	50	Dom Maksimir
14.	predavanje „Gimnastika za mozak“, Josipom Sivrić, mag.psych.	40	Dom Maksimir
15.	predavanje „Ipak reci da starosti“, Centra Viktor Frankl	15	Podružnica Aleja A. Augustinčića
16.	Duhovna tribina	35	Dom Maksimir
17.	Valentinovo uz nastup „Šleper šlager benda“	80	Dom Maksimir
18.	obilježavanje Međunarodnog olimpijskog dana uz profesoricu kineziologije Maju Ćustić	50	Dom Maksimir
19.	Maskenbal	110	Dom Maksimir
20.	18. svjetski dan plesa	8	MO Knežija
21.	Međunarodni dan obitelji i Dan Doma	256	Dom Maksimir
22.	blagdan Sv. Dominika	120	Dom Maksimir
23.	Maksimirske jesenske svečanosti	206	Dom Maksimir
24.	blagdan Sv. Martina uz nastup KUD-a Nikola Tesla	80	Dom Maksimir
25.	Advent u Domu uz nastup tamburaša	100	Dom Maksimir
26.	božićni domjenak uz nastup KUD-a Remete	90	Dom Maksimir
27.	proslava Nove godine uz Renome bend	100	Dom Maksimir

28.	gostovanje učenika OŠ Vladimir Nazor	60	Dom Maksimir
29.	gostovanje umjetnice suvremenog cirkusa Matylda Gorska	110	Dom Maksimir
30.	predstavljanje zbirke pjesama „Jesenji čovjek“, Ante Pađen	40	Dom Maksimir
31.	mješoviti zbor „Viva la musica“	60	Dom Maksimir
32.	Glazbena škola Pavla Markovca	55	Dom Maksimir
33.	učenici OŠ Augusta Harambašića	30	Dom Maksimir
34.	Glumačku družinu Prosperon i Sveti Ivan	30	Dom Maksimir
35.	Zbor Danica	50	Dom Maksimir
36.	komičar Vlatko Štampar	256	Dom Maksimir
37.	gostovanje knjižničarke Ire Tuzlančić	55	Dom Maksimir
38.	Doza drame	120	Dom Maksimir
39.	bend Unuci	50	Dom Maksimir
40.	učnički dom Tin Ujević	25	Dom Maksimir
41.	provedba istraživanja "Kvaliteta života osoba starije životne dobi s problemima vidnog funkcioniranja", izv.prof.dr.sc. Sonja Alimović	30	Dom Maksimir
42.	Dramski umjetnik i književnik Enes Kišević	35	Podružnica Doma
43.	glazbenik Ivan Judas s instrumentom handpan	40	Dom Maksimir
44.	zbor planinarskog društva Vihor	75	Dom Maksimir
45.	provedba istraživanja „Uspješno seksualno starenje“, dr.sc. Tanju Bukovčan, izv. prof. na Odsjeku etnologiju i kulturno antropologiju	4	Dom Maksimir
46.	Dječji vrtić Maksimir	15	Dom Maksimir
47.	Udruga Probion	12	Dom Maksimir
48.	dolazak terapijskog psa uz vodiča Mirtu Špehar - Kvesić na Odjel za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija	10	Dom Maksimir
49.	3. međudomskom natjecanju u šahu	24	Dom Maksimir
50.	15. godina cjelodnevnog boravka Doma za starije Sveti Josip	2	Dom Sveti Josip
51.	Krafnijada	2	Dom Trnje
52.	Fašnik pod maskama	3	Kuća sv. Franje
53.	Travanjski susreti Vesne Parun	2	Dom Centar
54.	„Tko zna? Pešča zna!“	5	Dom Peščenica
55.	modna revija „Budi svoja“	4	Dom Trnje
56.	Gerontološki tulum	10	Park J.Strossmayer
57.	Kreativna korizma	3	Dom Sveti Josip
58.	glazbeni kviz Spomenar	4	Dom Park
59.	Festival pjesme	3	Dom Dubrava
60.	međudomski turniru u stolnom tenisu	3	Dom Sveti Josip
61.	natjecanju u boćanju	4	Dom Sveta Ana
62.	Kiflijadi	3	Dom Dubrava
63.	Kestenijada	3	Dom Ksaver
64.	Domijadi keramike	2	Dom Centar
65.	Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom	4	Dom Trešnjevka
66.	Adventski bal	3	Dom Trnje
67.	45 godina rada COO Tuškanac uz nastup zbora	10	COO Tuškanac

4.5. BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA KORISNIKA

Tablica 19. Prikaz zdravstvene njege pružene korisnicima

ZDRAVSTVENA NJEGA			
Njega vezana uz svakodnevne životne potrebe	Broj korisnika	Broj usluga	Frekvencija
Evidencija kupanja	227	10.116	1x tjedno
Evidencija pružene zdravstvene njege	236	67.140	svakodnevno
Evidencija eliminacije (urin/ stolica) kod korisnika s indikacijom- pomagalom	220	18.761	svakodnevno
SPECIFIČNE GEROPROFILAKTIČKE MJERE			
Prevenција komplikacija	209	183 579	svakodnevno
Praćenje i prevencija dehidracije kod korisnika	232	105 007	svakodnevno
Praćenje pothranjenosti pothranjenosti i nutritivnog statusa korisnika	222	50 509	Svakodnevno 3-5 x
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	410	260	periodički
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	173	214	po potrebi
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	410	17 107	svakodnevno
Praćenje poremećaja tjelesne temperature kod korisnika	20	20	po pojavnosti
Praćenje korisnika s pretilošću	15	15	po pojavnosti
Praćenje korisnika s opstipacijom	220	18 761	svakodnevno
Dijagnostički postupci			
Vrsta postupka		Broj postupaka	
Vađenje krvi		458	
Urin		410	
Urinokultura		34	
Brisevi		3	
Terapije (*ukupan broj primijenjenih terapija)		5.038	
Vrsta terapije		Broj terapija	
Infuzijska terapija		509	
Injekciona terapija		4.398	
Antibiotska terapija		56	
Antikoagulantna terapija		75	

Terapijski postupci			
Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura koje su provedene	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	211	45 326	prema ordiniranju
Parenteralna primjena lijeka	98	4 907	prema ordiniranju
Aspiracija	38	1 211	prema potrebi
Inhalacija	46	912	prema ordiniranju
Kateterizacija	18	107	po smjernicama
Prikaz multifaktorijskog sindroma			
Vrsta sindroma	Broj korisnika		
Nepokretnost	43		
Nestabilnost	38		
Nesamostalnost	173		
Inkontinencija	206		

Tablica 20. Prikaz evidencije o rizicima i padovima korisnika

Broj korisnika sa sestrinskom dijagnozom „Visok rizik za pad“	Broj korisnika kod kojih su provedene intervencije za sprječavanje padova	Evidencija o padu- broj korisnika kod kojih se pad dogodio
173	173	42

Tablica 21. Prevencija i kontrola infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom

Intrahospitalne infekcije	
Vrsta infekcije	Broj zaraženih
/	0

Tablica 22. Prikaz provedenih sanitarnih inspekcija u Domu

Sanitarna inspekcija	Datum dolaska
Izvanredni nadzor	13.12.2024.g.

Tablica 23. Prikaz cijepljenja korisnika

VRSTA CJEPIVA	BROJ KORISNIKA STACIONARA	BROJ KORISNIKA STAMBENE JEDINICE
Cijepljenje protiv pneumokoka	10	4
Cijepljenje protiv gripe	124	136
Cijepljenje protiv Covid-19	0	5

Zdravstvene usluge pružene u Domu - vanjski suradnici

Tablica 24. Prikaz stomatoloških usluga

Vrsta stomatološke usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koji koriste uslugu
Mobilni stomatološki tim	mjesečno	36
Tim za protetiku	mjesečno	15

Tablica 25. Prikaz usluge primarne zdravstvene zaštite za žene

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Ginekološki pregledi i intervencije	prema potrebi	7

Tablica 26. Prikaz usluge psihijatrijske skrbi

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Psihijatrijski pregledi i savjetovanja	/	/

Tablica 27. Prikaz usluge konzilijarnog neurologa

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Neurološki pregledi	1x mjesečno	84

Tablica 28. Prikaz usluge palijativne skrbi

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Palijativni tim	Po potrebi	14

Zdravstvene usluge pružene izvan Doma- u drugim ustanovama

Tablica 29. Prikaz zdravstvenih usluga u drugim ustanovama

Vrsta usluge	Broj korisnika kojima je usluga pružena
Bolničko liječenje	72
Stacionarna rehabilitacija	8

Tablica 30. Prikaz drugih zdravstvenih usluga

Ostale zdravstvene usluge		
Naziv usluge	Broj korisnika	Broj postupaka
Edukacija korisnika	410	410
Hitna pomoć- intervencije	56	56
Vizite	410	3.750
Hospitalizacije	80	80

Usluge fizikalne terapije

U 2025. godini pruženo je 17.964 usluga fizikalne terapije.

Tablica 31. Prikaz pruženih usluga fizikalne terapije

Usluge fizikalne terapije			
Vrsta postupka	Broj korisnika	Broj sati	Broj postupaka
Elektroterapija	99	8	9.146
Grupne vježbe	68	8	692
Individualna terapija	183	8	8.126
Ukupno			17.964

4.6. ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD ALZHEIMEROVE BOLESTI I DRUGIH DEMENCIJA

U 2025. godini na Odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, smješten je 1 novi korisnik na mjesto korisnika koji je preminuo. Zaprmljeno je 30 zahtjeva za smještaj na Odjel, a na dan 31.12.2025.g. na Odjelu je smješteno sveukupno 10 korisnika.

Tablica 32. Prikaz strukture korisnika na Odjelu

Tablica 32. prikaz strukture korisnika na dan 31.12.

KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA NA DAN 31.12.		
Prema dobi i spolu		
Dob	Muški	Ženski
Do 64	-	-
65 - 79	-	-
80 - 94	1	9
95 i više	-	-
Prema vrsti sobe		
Vrsta sobe	Broj korisnika	
Jednokrevetna	4	
Dvokrevetna	3	
Preminuli korisnici smještaja		
U Domu	-	
U bolnici	1	
Ostalo	-	
Ukupno	1	
Raskid ugovora za uslugu smještaja		
Ukupno	-	

Tablica 33. Prikaz primljenih korisnika smještaja na Odjel u 2025. godini

NOVI KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025. GODINI		
Prema dobi i spolu		
Dob	Muški	Ženski
Do 64	-	-
65 - 79	-	-
80 - 94	-	1
95 i više	-	-

Prema vrsti sobe	
Vrsta sobe	Broj korisnika
Jednokrevetna	-
Dvokrevetna	1
Prednost pri smještaju u 2025. godini	
Zakon o socijalnoj skrbi - rješenja HZSR-a	1
Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	-
Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	-
Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	-
Ukupno smještenih korisnika koji ostvaruju prednost:	1

Usluge fizikalne terapije

U 2025. godini na Odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija pruženo je 724 usluga fizikalne terapije prikazanih u tablici 34.

Tablica 34. Prikaz pruženih usluga fizikalne terapije na Odjelu

Usluge fizikalne terapije			
Vrsta postupka	Broj korisnika	Broj sati	Broj postupaka
Elektroterapija	5	8	65
Individualna gimnastika	10	8	531
Grupna fizikalna terapija	10	8	128
Ukupno			724

Tablica 35. Prikaz cijepljenja korisnika na Odjelu

VRSTA CJEPIVA	BROJ KORISNIKA
Cijepljenje protiv pneumokoka	0
Cijepljenje protiv gripe	10
Cijepljenje protiv Covid-19	0

Tablica 36. Prikaz usluge psihijatrijske skrbi na Odjelu

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Psihijatrijski pregledi i savjetovanja	0	0

Tablica 37. Prikaz stomatoloških usluga na Odjelu

Vrsta stomatološke usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koji koriste uslugu
Mobilni stomatološki tim	mjesečno	3
Tim za protetiku	mjesečno	2

Tablica 38. Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite za žene na Odjelu

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnica koje koriste uslugu
Ginekološki pregledi i intervencije	0	0

Tablica 39. Prikaz ostalih zdravstvenih usluga pruženih korisnicima smještenim na Odjelu

Ostale zdravstvene usluge		
Naziv usluge	Broj korisnika	Broj postupaka
Edukacija korisnika	10	10
Hitna pomoć- intervencije	5	5
Vizite	10	58
Hospitalizacije	2	2

5. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. POMOĆ U KUĆI

Tablica 40. Prikaz strukture korisnika organizirane prehrane

USLUGA POMOĆI U KUĆI (ORGANIZIRANA PREHRANA)	BROJ KORISNIKA (godišnje)								OBROCI
	Ukupan broj korisnika u 2025.	Broj novih korisnika u 2025.	Usluga dostave (od ukupnog broja)	Usluga dostave (novi korisnici)	Ručak u restoran u (od ukupnog broja)	Ručak u restoran u (novi korisnici)	Odnosjen je ručka (od ukupnog broja)	Odnosjen je ručka (novi korisnici)	Obroci (broj obroka godišnje)
Uputnica HZSR-a	10	1	10	1	0	0	0	0	3198
Rješenje Gradskog ureda	38	7	38	7	0	0	0	0	9795
Ugovor s korisnikom	134	50	109	43	0	0	25	7	31489
UKUPNO	182	58	157	51	0	0	25	7	44482

Tablica 41. Prikaz pruženih usluga gerontodomaćice

USLUGA POMOĆI U KUĆI (KUĆANSKI POSLOVI, OSOBNA HIGIJENA I DR. SVAKODN. POTREBE)	BROJ KORISNIKA (godišnje)								SATI USLUGE
	Ukupan broj korisnika u 2025.	Broj novih korisnika u 2025.	Obavljanje kuć. poslova (od ukupnog broja)	Obavljanje kuć. poslova (novi korisnici)	Održ. osobne higijene (od ukupnog broja)	Održ. osobne higijene (novi korisnici)	Drugi svakodnevnici poslovi (od ukupnog broja)	Drugi svakodnevni poslovi (novi korisnici)	Sati usluge u 2025.
Uputnica HZSR-a	2	0	2	0	0	0	2	0	79
Rješenje Gradskog ureda	6	0	6	0	0	0	0	0	261
Ugovor s korisnikom	13	4	13	4	0	0	1	0	123
UKUPNO	21	4	21	4	0	0	3	0	463

5.2. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI „GERONTOLOŠKI CENTAR GRADA ZAGREBA“

Tablica 42. Prikaz broja korisnika prema vrsti usluge i aktivnosti

POMOĆ U KUĆI	MOBILNI TIM	POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA	MANIFESTACIJE	AKCIJE	TRIBINE I PREDAVANJA	SAVJETOVALIŠTE	KLUB
21	0	17	277	130	247	77	0

Tablica 43. Prikaz broja korisnika rekreativnih, kreativnih i kulturno-zabavnih grupa

REKREATIVNE GRUPE		RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE GRUPE		KULturno-ZABAVNE GRUPE	
Broj grupa	Broj korisnika	Broj grupa	Broj korisnika	Broj grupa	Broj korisnika
13	339	14	171	5	65

Struktura zaposlenika, vanjskih provoditelja aktivnosti i volontera

Tablica 44. Prikaz strukture zaposlenih na Programu podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri“

DJElatNICI / VANJSKI PROVODITELJI AKTIVNOSTI / *VOLONTERI	UGOVOR NA NEODREĐENO		UGOVOR NA ODREĐENO		UGOVOR O DJELU		UGOVOR O VOLONTIRANJU	
	broj djelatnika	broj sati god	broj djelatnika	broj sati god	broj djelatnika	broj sati god	broj volontera	broj sati god
Socijalni radnik / koordinator programa	1	2080	/	/	/	/	/	/
Gerontodomačica	1	2080	/	/	/	/	/	/
Fizioterapeut	1	2080	/	/	/	/	/	/
Voditelj keramičke radionice	/	/	/	/	1	8	/	/
Voditelj kreativne radionice	/	/	/	/	/	/	3	146
Voditelj rekreativno-sportskih grupa	/	/	/	/	/	/	7	660
Voditelj društvenih igara	/	/	/	/	/	/	2	321
Voditelj plesne aktivnosti	/	/	/	/	/	/	3	253
Voditelj tečaja informatike	/	/	/	/	1	8	1	22
Voditelj engleskog jezika	/	/	/	/	/	/	1	66

6. PREHRANA

Tablica 45. Prikaz broja i strukture prehrambenih usluga

	Korisnici smještaja	Dijabetički dodaci	Serviranje u sobama (br. korisnika)	Boravak	Obrok za radnike	Organizirana prehrana			Ukupno
						Dostava	Nose sami	Ručak u blagovaonici	
Siječanj	405	4	11	/	40	87	31	/	17.918
Veljača	400	4	16	/	40	89	31	/	16.240
Ožujak	416	4	0	/	40	95	30	/	18.135
Travanj	413	4	3	/	40	95	30	/	17.550
Svibanj	407	3	10	/	40	97	30	/	18.197
Lipanj	404	3	13	/	40	98	31	/	17.670
Srpanj	409	3	8	/	40	105	31	/	18.476
Kolovoz	403	3	14	/	40	108	30	/	18.538
Rujan	412	2	6	/	40	109	31	/	18.000
Listopad	400	2	18	/	40	113	27	/	18.600
Studen	400	2	18	/	40	113	26	/	17.970
Prosinac	405	2	13	/	40	107	26	/	18.383
Ukupno	4874	36	130	0	480	1214	354	0	215.677

7. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

Tijekom 2025. godine obavljene su preventivne i korektivne mjere kako je i opisano u tablici 46.

Tablica 46. Prikaz provedenih mjera i aktivnosti

R.br.	Vrsta poslova	OPIS	Ukupno/datum
1.	električne instalacije	zaštita od strujnog udara i otpor izolacije	1 / 9.5.2025
2.	gromobranska instalacija	ispitivanje i mjerenje (svake 3 godine)	1 / 29.5.2025
3.	gromobranska instalacija	pregled kritičnih dijelova (svake 2 godine)	1 / 29.5.2025
4.	gromobranska instalacija	vizualni pregled (svake godine)	1 / 29.5.2025
5.	dizalo za osobe - neispravno	končar, f-4377	1 / 20.2.2025
6.	dizalo za osobe - neispravno	končar, f-4378	1 / 20.2.2025
7.	plinska instalacija-kotlovnica	kotlovnica	1 / 17.1.2025
8.	dimnjačarski nalaz i kontrola dimnih plinova	kotlovnica	1 / 28.11.2024
9.	servis plamenika	kotlovnica	2xgod.
10.	nužna rasvjeta	ispitivanje	1 / 22.8.2025
11.	tipkala za daljinski isklup el. energije	ispitivanje	1 / 22.8.2025
12.	unutarnja hidrantska mreža	ispitivanje	1 / 22.8.2025

13.	vatrodojava-stabilni sustav za dojavu požara	ispitivanje	1 / 22.8.2025
14.	stabilni sustav za detekciju zapaljivih plinova (plinodojava)	kotlovnica	1 / 22.8.2025
15.	servis plinodojave	kotlovnica (Podružnica)	
16.	kotlovsko postrojenje i ventilacija kotlovnice	plinska kotlovnica (2 kotla)	1 / 22.8.2025
17.	mesoreznica	Noval, inv. 715	1 / 29.12.2025
18.	stroj za rezanje kruha	stroj za rezanje kruha, fiš, 6286	1 / 29.12.2025
19.	električna friteza	Elektrolux, 9pdx 16819704-07, #6420002	1 / 29.12.2025
20.	električni štednjak s pečnicom	Elektrolux	1 / 29.12.2025
21.	električni štednjak	Končar, evk 0120, #06691	1 / 29.12.2025
22.	električna konvekcijska peć	Convotherm, oes 6.10, #e1018930000a00	1 / 29.12.2025
23.	hladnjak	Elektrolux, inv. 713	1 / 29.12.2025
24.	hladnjak	Elektrolux, inv. 732	1 / 29.12.2025
25.	perilica rublja	e. elmes, pcž 05-e, #2006194, inv. 712	1 / 29.12.2025
26.	sušilica rublja	e. elmes, rsž 05-01, #2006195, inv.721	1 / 29.12.2025
27.	nužna rasvjeta	ispitivanje	1 / 18.12.2025
28.	tipkala za daljinski isklon el. energije	ispitivanje	1 / 18.12.2025
29.	sustav zaštite od djelovanja munje-vizualni pregled (svake godine)	ispitivanje	1 / 29.5.2025
30.	sustav zaštite od djelovanja munje-pregled kritičnih dijelova (svake godine)	ispitivanje	1 / 29.5.2025
31.	sustav zaštite od djelovanja munje-ispitivanje i mjerenje (svake 2 godine)	ispitivanje	1 / 29.5.2025
32.	stabilni sustav za detekciju zapaljivih plinova (plinodojava)	kotlovnica	1 / 18.12.2025
33.	stabilni sustav za dojavu požara-vatrodojava	ispitivanje	1 / 18.12.2025
34.	vatrodojava-provjera ispravnosti djelovanja (2xgod)	redovito polugodišnje održavanje vd – Hegedušićeva i Augustinčićeva	2xgod.
35.	vatrodojava-servis	zapisnik o izvršenom redovnom održavanju i servisnom pregledu – Hegedušićeva i Augustinčićeva	2xgod
36.	hidrantska mreža-unutarnja	ispitivanje	1 / 18.12.2025
37.	dizalo za osobe - neispravno	Končar, f4744	1 / 20.2.2025
38.	dizalo za osobe - neispravno	Končar, f4743	1 / 20.2.2025
39.	dizalo za osobe - neispravno	Končar, f4746	1 / 20.2.2025
40.	dizalo za osobe - neispravno	Končar, f4745	1 / 20.2.2025
41.	plinska instalacija-kotlovnica	kotlovnica	1 / 7.2.2025
42.	kotlovsko postrojenje (i ventilacija kotlovnice)	ispitivanje	1 / 24.1.2025

43.	servis plamenika	kotlovnica – Hegedušićeva i Augustinčićeva	2xgod.
44.	plinska instalacija-kuhinja	kuhinja	1 / 17.1.2025
45.	stroj za oštrenje noževa,	Dick, rs-150 mod 10, 004179	1 / 29.12.2025
46.	električna friteza,	Končar, 06-2021	1 / 29.12.2025
47.	električna friteza,	Končar, 07-2021	1 / 29.12.2025
48.	električni štednjak s pećnicom,	Zanussi, -	1 / 29.12.2025
49.	električna pekarska peć,	Mkn, cge11023001, 12204176	1 / 29.12.2025
50.	električna pekarska peć,	Mkn, cge11023001, 090220190	1 / 29.12.2025
51.	mikser	Kitchen aid, #ww0750435	1 / 29.12.2025
52.	stroj za rezanje povrća,	Robot coupe, r602, 7l	1 / 29.12.2025
53.	stroj za pranje crnog posuđa,	Winterhalter, uf-l, ibua1031, 1183558	1 / 29.12.2025
54.	stroj za pranje posuđa,	Winterhalter, gs15, 09-2021, inv 588	1 / 29.12.2025
55.	stroj za pranje posuđa,	Winterhalter, gs202, 10-2021, inv 738	1 / 29.12.2025
56.	plinsko kuhalo, 03/22	negativno	1 / 29.12.2025
57.	plinsko kuhalo, 04/22	ispitivanje	1 / 29.12.2025
58.	plinsko kuhalo, stp-10, 02/22	ispitivanje	1 / 29.12.2025
59.	plinska nagibna tava,	Končar, 23-0578	1 / 29.12.2025
60.	plinski štednjak,	Zanussi, 05/22	1 / 29.12.2025
61.	plinski kotao za kuhanje,	Red fox, z-990-5/8-22	1 / 29.12.2025
62.	plinski kotao za kuhanje,	Končar, 09/22	1 / 29.12.2025
63.	plinski štednjak,	Končar, 68155, 06/22	1 / 29.12.2025
64.	električna troetažna peć,	Končar, inv 034	1 / 29.12.2025
65.	električni kotao, kogast	Kogast grosuplje, 5593000290	1 / 29.12.2025
66.	univerzalni kuhinjski stroj,	Fuema, 032677	1 / 29.12.2025
67.	valjak za glačanje,	Alliance, lsr3316, 331i001365us	1 / 29.12.2025
68.	kotao za parna glačala,	Trevil, 704501503, inv.089	1 / 29.12.2025
69.	stroj za glačanje rublja,	Olkon, sg-5, 062, inv 775	1 / 29.12.2025
70.	sušilica rublja,	Stahl, tumble dryer t244e, 12819, inv 897	1 / 29.12.2025
71.	stroj za pranje rublja	Candy, clt360l-s	1 / 7.2.2025
72.	stroj za pranje rublja	Samsung, ww80k5210uw, 04v85esn800065h	1 / 7.2.2025
73.	uređaj za lijepljenje etiketa	Thermotex, spirit/economy, 4sp050542r	1 / 7.2.2025
74.	sušilica rublja	Lg, 405kwkspf565, rv1840cd7	1 / 7.2.2025
75.	stroj za pranje rublja	Lg, 407kwatau952, fh0c7fd2ms	1 / 7.2.2025
76.	perilica rublja	Alliance laundry systems, af280, 280fx007819zs, nyc280vn0ulahcf0gg	1 / 29.12.2025
77.	usisavač akumulatorski	Comac, vispa evo, vispa xs	1 / 29.12.2025
78.	stroj za pranje podova akumulatorski	Comac, 109832-vispa evo essential, 125004185	1 / 29.12.2025
79.	dizalica za podizanje nepokretnih osoba	Sunrise medical, 208250430822	1 / 29.12.2025

80.	dizalica za podizanje nepokretnih osoba	Sunrise medical, grua, 208250430822	1 / 29.12.2025
81.	vježba evakuacije	Dom Maksimir i Podružnica	24.1.2025.
82.	osposobljavanje radnika i zaposlenika	voditelja i zamjenika voditelja za evakuaciju i spašavanje	11
		početno gašenje požara	16
		ovlaštenike iz znr-a	11
		rad na siguran način	17
83.	Procjena rizika	za radno mjesto gerontodomačica	1
84.	kontrola plinskih instalacija	kotlovnica i kuhinja	2

8. FINACIJSKO POSLOVANJE

a) Jednostavna javna nabava

Sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Doma Maksimir u 2025. godini je putem direktnog ugovaranja sklopljeno ukupno 47 ugovora. Dvadesetpet (25) ugovora sklopljeno je za nabavu robe i dvadesetdva (22) ugovora za nabavu usluga.

Ukupna vrijednost jednostavne nabave za 2025. godinu iznosila je 487.639,04€.

b) Rashodi ustanove

Tablica 47. Prikaz prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

Izvori financiranja	Prihodi prema izvorima financiranja	Rashodi za zaposlene prema izvorima financiranja
1.1.3 Opći prihodi i primici – pojačani standard	2.405.226,67	1.672.667,98
1.2.4 Decentralizirana sredstva - socijala	81.470,00	35.150,00
3.1.1 Vlastiti prihodi – proračunski korisnici	22.672,13	/
4.3.1 Prihodi za posebne namjene – proračunski korisnici	2.497.569,67	1.933.895,72
5.2.1 Pomoći iz drugih proračuna – proračunski korisnici	/	/
6.1.1 Donacije – proračunski korisnici	400,00	/
1.1.1 Opći prihodi i primici – PK (Gerontološki centar)	82.162,15	78.527,43
Ukupno	5.089.500,62	3.720.241,13

Izvori financiranja	Prihodi prema izvorima financiranja	Materijalni rashodi prema izvorima financiranja
1.1.3 Opći prihodi i primici – pojačani standard	2.405.226,67	684.619,20
1.2.4 Decentralizirana sredstva - socijala	81.470,00	42.800,00
3.1.1 Vlastiti prihodi – proračunski korisnici	22.672,13	22.672,13
4.3.1 Prihodi za posebne namjene – proračunski korisnici	2.497.569,67	681.311,45
5.2.1 Pomoći iz drugih proračuna – proračunski korisnici	/	/
6.1.1 Donacije – proračunski korisnici	400,00	400,00
1.1.1 Opći prihodi i primici – PK (Gerontološki centar)	82.162,15	3.634,72
Ukupno	5.089.500,62	1.435.437,50

9. KAPITALNA I INVESTICIJSKA ULAGANJA

Uz redovite popravke, tijekom 2025. godine izvedeni su i sljedeći veći radovi:

U glavnoj zgradi Doma izvršena je prenamjena prostora bivše knjižnice u ured socijalnog rada. Radovi su obuhvaćali izvođenje nove elektroinstalacije, uvođenje internetske i telefonske mreže, postavljanje nove podne obloge te izradu i montažu namještaja po mjeri. Izrađeni su ormari za spise i dokumentaciju, dva radna stola te jedan konferencijski stol, čime je prostor u potpunosti funkcionalno prilagođen novoj namjeni.

U Podružnici Doma utvrđeno je oštećenje glavnih kanalizacijskih vertikalna u podrumu objekta. Od ukupno dvanaest podrumskih spojeva vertikalna sanirano ih je pet, pri čemu su uklonjeni dijelovi zidova radi osiguranja pristupa instalacijama, a dotrajale i puknute gusane cijevi zamijenjene su novim kanalizacijskim cijevima.

Na prvom katu Doma u Hegedušićevoj ulici provedena je sanacija čajne kuhinje, koja je uključivala gletanje i bojanje zidova, zamjenu starih kuhinjskih elemenata novima te postavljanje novih zidnih pločica.

Na trećem katu stacionara sanirane su kupaonice povezane sa sobama 341, 342, 343, 344, 325, 326 i 327. Izvedena je kompletna sanacija prethodno navedenih kupaonica. Radovi su obuhvaćali postavljanje novih keramičkih pločica, ugradnju nove sanitarne opreme, zamjenu dovodnih i odvodnih vodoinstalaterskih cijevi, izvedbu novog epoxy poda te ugradnju dodatnih WC školjki gdje je to prostorno bilo moguće. Također je izvršena sanacija curenja u kupaonici sobe 321 u Podružnici te u kupaonicama soba 120 i 211 u glavnoj zgradi Doma.

U Podružnici Doma provedena je kompletna sanacija ravnog krova. Radovi su uključivali uklanjanje šljunka i privremeno demontiranje solarnih panela, postavljanje nove vodonepropusne folije s dodatnim brtvljenjem na spojevima te vraćanje šljunka i opreme na krov.

Na objektu Doma u Hegedušićevoj ulici izvršena je sanacija dijela parapetnog zida krova. Uklonjena je stara limena kapa koja je bila pričvršćena na dotrajali lim i drvene letve u lošem stanju. Postojeće stanje predstavljalo je sigurnosni rizik zbog mogućnosti odvajanja limenih elemenata uslijed nepovoljnih vremenskih uvjeta i potencijalnog ugrožavanja prolaznika.

U ambulanti na četvrtom katu, u prostoru sterilizacijske sobe, izvedeni su radovi sanacije zidova koji su obuhvaćali postavljanje novih keramičkih pločica, bojanje zidova, zatvaranje postojećih vrata zidanjem te ugradnju novih inox radnih stolova i sudopera.

Izvršeno je i čišćenje vanjske kanalizacijske mreže ispiranjem cijevi, zbog problema s otežanim otjecanjem, čime je osigurana normalna funkcionalnost sustava.

U Podružnici Doma zamijenjeno je deset postojećih dojavljivača požara novim dojavljivačima s ugrađenom sirenom, s obzirom na to da se pokazalo kako postojeći sustav ne osigurava dovoljnu čujnost alarma u krajnjim sobama hodnika.

Također je početkom godine provedena vježba evakuacije uz prisutnost stručnjaka zaštite od požara, u cilju provjere spremnosti zaposlenika i funkcionalnosti postojećih sigurnosnih procedura.

U 2025. godini započelo se s izradom projektne dokumentacije za energetska obnova glavnog objekta u Hegedušićevoj ulici.

10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

Dom redovito surađuje sa raznim institucijama u svrhu ostvarivanja prava korisnika. Tako smo u 2025.g. surađivali sa Zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, matičnim uredima, Društvom za psihološku pomoć, ustanovom Dobri Dom i Ingop, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom i nadležnim ministarstvima.

U svrhu očuvanja zdravlja i dobrobiti građana starije životne dobi, koji žive na području Gradske četvrti Maksimir, nastavljena je izvrsna višegodišnja suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Domom zdravlja Zagreb-Istok: timom Službe patronažne djelatnosti, Hrvatskim društvom za prevenciju moždanog udara, HZZJ/Centar za gerontologiju, Stomatološkom Poliklinikom, Zavodom za kineziološku antropologiju KIF-a. Nastavljena je suradnja s kazališnim kućama: Histrionski dom, Vatroslav Lisinski, Vidra, Gavella.

11. SUDJELOVANJE I PROVEDBA NACIONALNIH I EUROPSKIH PROJEKATA

Naziv projekta: **Sigurnost i osnaživanje: psihosocijalna pomoć za osobe starije životne dobi žrtve nasilja**

Nositelj: Društvo za psihološku pomoć

Partner: Dom za starije osobe Maksimir

Vrijednost: 3900€

Trajanje: 1.9.2025. – 31.5.2026.

Aktivnosti:

- Savjetovanje i psihosocijalno savjetovanje za osobe starije životne dobi žrtve nasilja
- Edukacija za zaposlenike Doma za starije osobe Maksimir na temu prepoznavanja nasilja i protokola o postupanju u slučaju nasilja
- Igraonica društvenih igara (društvena povezanost kroz igru)

Naziv projekta: **Klub 65+**

Nositelj: Društvo za psihološku pomoć

Partner: Dom za starije osobe Maksimir

Vrijednost: 42.250,00 €

Trajanje: 1.6.2023. – 31.5.2026.

Aktivnosti:

- Grupni programi za osobe starije životne dobi za jačanje kognitivnih kapaciteta, socio-emocionalnih kapaciteta, osnažujuće pisanje, igranje društvenih igara, predavanja o sadržajnom starenju
- Psihosocijalno savjetovanje korisnika

Naziv projekta: **Integrirani pristup skrbi za starije osobe u njihovoj kući**

Nositelj: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući

Suradnik: Dom za starije osobe Maksimir

Trajanje: 1.1.2025.-31.12.2025.

Aktivnosti:

Radno terapijska intervencija uz animalno potpomognutu terapiju

12. ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Dom je tijekom 2025. godine pružao institucionalne i izvaninstitucionalne usluge u skladu s važećim zakonima i standardima kvalitete, uz stabilno upravljanje i redovite unutarnje nadzore.

Na dan 31.12.2025. u Domu je bilo smješteno 410 korisnika, prosječne dobi 85 godina, od čega 77 % ženskih i 23 % muških korisnika. Tijekom godine primljeno je 70 novih korisnika, a preminulo je 64 korisnika.

Zaprimljeno je i evidentirano sveukupno 2067 zahtjeva za smještaj, a ukupno u evidenciji na dan 31.12.2025.g. bilo je 14777 kandidata za smještaj. Tijekom 2025. godine održano je 17 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika.

U 2025.g. primljeno je 1747 stranaka, odrađeno 2969 telefonskih davanja informacija strankama te odgovoreno na 626 e-maila, napisano je 263 dopisa i odgovora nadležnim

institucijama, više od 50% više u odnosu na prethodnu godinu. Obavljeno je oko 6000 individualnih obilazaka korisnika, te 1270 u organizacijske svrhe, 98 nabava i 159 dostava lijekova za korisnike. Ukupno je zabilježeno 738 promjena statusa-bilo u svrhu arhiviranja ili prenamjene vrste smještaja, a arhivirana su 282 zahtjeva kandidata

Izvaninstitucijske usluge sve su traženije:

182 korisnika koristilo je organiziranu prehranu (44482 obroka godišnje),

21 korisnik koristio je usluge gerontodomačice

Proveden je bogat program socijalnih, kulturnih i rekreativnih aktivnosti – njih 1070, te niz međugeneracijskih i volonterskih aktivnosti.

Dom za starije osobe Maksimir u 2025.g. bio je medijski zastupljen i prisutan kroz 10 priloga, članaka i intervjua.

U segmentu zdravstvene skrbi provedene su opsežne aktivnosti brige o zdravlju i njege. Tijekom godine 72 korisnika je hospitalizirano, a 8 korisnika je koristilo stacionarnu rehabilitaciju. Sveukupno 51 korisnik je mjesečno koristio usluge mobilnog stomatološkog tima i tima za protetiku. Pruženo je 67140 usluga zdravstvene njege, 183579 prevencija komplikacije i 105007 praćenja i prevencija dehidracije.

Tijekom 2025. godine u sklopu tehničkih poslova evidentirano je ukupno 2364 radnih naloga za otklanjanje kvarova po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 1657 radnih naloga u Domu u Hegedušićevoj 20, a 707 u Podružnici Doma. Odrađene su 84 preventivne i korektivne mjere u okviru zaštite na radu i zaštite od požara.

U 2025.godini je pripremljeno i servirano ukupno 215677 obroka.

GLAVNI IZAZOVI

1. Lista zaprimljenih zahtjeva - nesrazmjer kapaciteta i potreba

14777 zahtjeva za smještaj u odnosu na kapacitet od 410 mjesta pokazuje izražen nesrazmjer između potreba i raspoloživih smještajnih kapaciteta.

Zbog velikog broja osoba starije životne dobi u Gradu Zagrebu, dugoročno se povećava potreba za institucionalnim i izvaninstitucijskim uslugama.

Prosječna dob smještenih korisnika i višestruke dijagnoze zahtijevaju veći broj zdravstvenih intervencija te povećavaju potrebu za smještajem na Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

2. Sve veći broj kandidata s pravom prednosti, pogotovo temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Za razliku od kandidata koji prednost ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi čiji ukupni kapacitet je propisan, za navedene nije ograničeno, a nisu predviđeni kadrovi niti uvjeti za njihovo zbrinjavanje i specifične potrebe s kojima se u radu susrećemo: psihijatrijska podrška, psihološka pomoć, pomoć drugih specijalista i dr.

3. Nedostatak palijativne skrbi i nejasno definirano koji korisnici spadaju u ingerenciju Doma za starije, a koji u bolnički sustav, tj. nejasno je koje zdravstvene usluge može pružati dom kao socijalna ustanova, a koje pružaju zdravstvene. Profil korisnika Domova se izrazito promijenio i sve je veći broj osoba s komorbiditetima i kompleksnih bolesnika te je uz nedostatak kadrova, rad izrazit izazovan.

4. Nedostatak kadrova

Od sistematiziranih 180 radnih mjesta popunjeno je 143. Najveći manjak prisutan je kod medicinskih sestara, njegovatelja, kuhara, pomoćnih radnika u kuhinji i čistačica. Tijekom godine evidentirano je 17 prekida radnog odnosa.

Tijekom godine objavljeno je 72 natječaja za zapošljavanje, a zaposleno je 19 radnika.

5. Starost objekta – potreba za kapitalnim ulaganjima

Zbog starosti zgrade koja je izgrađena 1976. godine potrebna je cjelovita obnova infrastrukture i uređenje stambenih jedinica korisnika.

PREPORUKE

Intenzivirati zapošljavanje i zadržavanje kadra, osobito medicinskih sestara i njegovatelja, kroz poboljšanje radnih uvjeta, suradnju s obrazovnim institucijama i osnivačem.

Daljnje jačanje izvaninstitucijskih usluga (pomoć u kući, Program podrške u lokalnoj zajednici -Gerontološki centar) kao mjere rasterećenja smještajnih kapaciteta i prevencije institucionalizacije.

Planiranje infrastrukturnih ulaganja, uz mogućnosti energetske obnove i modernizacije prostora. Također, sanacija kotlovnice i vertikala spada u prioritete kojima će se poboljšati kvaliteta boravka korisnika u Domu.

Sve navedeno, kao i dosadašnji rad koji teži izvrsnosti u pružanju usluge starijim osobama potrebno je pokrijepiti pisanim smjernicama i protokolima koje će se revidirati u sklopu standarda kvalitete, a razmotrit će se i uvođenje drugih standarda poput Equalina.

Ravnatelj:
Hrvoje Šimunović, mag. act. soc.

