

DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR

ZAGREB, Hegedušićeva 20

Ur.br.: 53-1 od 16. 1. 2026.

Predmet: Poziv za dostavu ponude

UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

- a) Naziv Naručitelja: Dom za starije osobe Maksimir
- b) Sjedište: ZAGREB, Hegedušićeva 20
- c) Telefon: 01/2351-165 , faks 01/2351-191
- d) Matični broj: 03268799
- e) OIB: 90093318654
- f) e-mail: racunovodstvo@dom-maksimir.hr
- g) Osoba zadužena za kontakt: Željka Orešić; mob. 099 314 92 34

2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Servis i popravak dizala

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2026.: EL 3-4

Predmet nabave su usluge redovitog mjesečnog servisa dizala te popravci istih u slučaju kvara. Vrsta i količina tražene usluge određeni su u troškovnicima koji su sastavni dio ovog Poziva i obuhvaća nabavu usluga za potrebe Naručitelja sukcesivno tijekom cijele godine. Za redovito mjesečno održavanje predviđen je mjesečni paušal, a za uslugu otkaljanja kvarova tijekom godine predviđene su okvirne godišnje količine sati rada, jer se zbog objektivnih okolnosti ne mogu unaprijed odrediti točne.

Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka: Sukladno članku 12. i članku 15. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22) provodi se postupak jednostavne nabave na koji se ne primjenjuje ZJN. Postupak se provodi bez javnog otvaranja, a provodi ga Stručno povjerenstvo Doma sukladno internom Pravilniku o jednostavnoj nabavi objavom na www.dom-maksimir.hr

Procijenjena vrijednost: 10.000,00 eura bez PDV-a

Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavi usluge na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine u periodu od 29.01.2026. do 28.01.2026.godine, bez mogućnosti obnavljanja.

3. Sadržaj ponude:

Dva odvojena Ponudbena lista potpisana i ovjerena, dva odvojena troškovnika potpisana i ovjerena te ostali traženi dokazi.

4. Rok za dostavu ponude je: 22. 1. 2026.

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu racunovodstvo@dom-maksimir.hr Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

5. Cijena predmeta nabave:

Cijene se izražavaju u eurima. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke iz troškovnika, u protivnom, ponuda će biti odbijena.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sve troškove, posredne i neposredne osim PDV-a.

Cijena iz ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

6. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena uz dostavu svih traženih dokaza. Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, odabrat će se ponuda ponuditelja koja je stigla prva.

7. Mjesto izvršenja i rokovi:

Mjesto izvršenja ugovora je na adresi Naručitelja, Zagreb, Hegedušićeva 20 i u depandansi Doma A.A. Augustinčića 1. Rok izvršenja usluge, redovito jedan (1) x mjesečno, a u slučaju kvara, u najkraćem mogućem roku od poziva Naručitelja.

8. Plaćanje:

Plaćanje će se vršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana dostave e računa.

9. Traženi dokazi uz ponudu:

- a) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca od dana dostave ponude.
- b) Izjava o imenovanju odgovorne osobe za redovito održavanje predmeta nabave
- c) Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta navedenih u ovim uputama o izradi ponude.

10. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima. Protiv odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave nije moguće izjaviti žalbu.

Svi upiti vezani za postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adresu: racunovodstvo@dom-maksimir.hr.

Ravnatelj:

Hrvoje Šimunović, mag. act. soc.

