

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE MAKSIMIR**  
**Zagreb, Hegedušićeva 20**

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE MAKSIMIR**

Zagreb, 2012.

# SADRŽAJ

|                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara                                                                                                                                                                   | 3        |
| II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo                                                                                                                             | 4        |
| III. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara                                                                                           | 5<br>6   |
| IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara                                                                                                                                                                     |          |
| V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera                                                                                                                                                    | 6        |
| VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole                                                                                                    | 8        |
| VII. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na stu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja odre radov                                                        | 9        |
| a i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome                                                                                                                                                                          |          |
| VIII. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima : dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tom                                                             | 10       |
| IX. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome | 10       |
| X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje                                                                                                                                       | 11       |
| nje požara sa opisom zaduženja                                                                                                                                                                                                           |          |
| XI. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju | 12<br>14 |
| XII. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog rizika                                                             | 14<br>15 |
| XIII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije                                                                                                                                                   | 16       |
| XIV. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara                                                                                                                                                               | 16       |
| XV. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostor                                                                                                                                                             | 18       |
| XVI. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara                                                                                                                                                                                     | 21       |
| XVII. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama                                                                                                                                                             |          |
| XVIII. Prijelazne i završne odredbe                                                                                                                                                                                                      |          |

## PRILOZI

|                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,                                                                                                                |  |
| Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,                                                                                                                              |  |
| Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,                                                                                                                           |  |
| Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,                                                                                                                            |  |
| Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije |  |

*Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10.) te Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11), rješenja MUP-a RH od 06.09.1995.-godine o razvrstavanju u IV kategoriju ugroženosti od požara, i čl. 63. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Maksimir Upravno vijeće, Doma za starije i nemoćne osobe Maksimir (u daljnjem tekstu – Dom), na sjednici održanoj 02. 07. 2012. god., donijelo je*

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 1.**

Dom, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, ovim Pravilnikom utvrđuje mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u svim prostorima odnosno građevini.

#### **Članak 2.**

Zaštita od požara obuhvaća usklađeni sustav mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke i obrazovne naravi sa svrhom poduzimanja mjera i radnji za uklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara te gašenje požara.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere provođenja zaštite od požara na lokacijama:

Zagreb, Hegedušićeva 20

Zagreb, Augustinčićeva Aleja Antuna Augustinčića 1

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara
- temeljne odredbe u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju tu kontrolu
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara
- osoba odgovorna za zaštitu od požara
- obveze Ravnatelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara; odnosno sadržaji propisani Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara N.N. 116/11.

#### **Članak 4.**

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu/mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, pod zakonskim propisima, ovim aktom te drugim potrebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorijama Doma radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Dom dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja poslova u građevini Doma.

#### **Članak 5.**

Projektna dokumentacija, servisi, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u arhivi Doma i voditelja odsjeka tehničkih poslova.

#### **Članak 6.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO**

#### **Članak 7.**

**Prema Rješenju o razvrstavanju u IV kategoriju ugroženosti od požara:**

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu odgovorna osoba) uz Ravnatelja Doma osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara.

Radi poboljšanja zaštite od požara, odgovorna osoba savjetuje, predlaže, provodi mjere zaštite od požara propisane Zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

#### **Članak 8.**

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu odgovorna osoba) je radnik Doma.

#### **Članak 9.**

Svaki radnik je dužan što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi (voditelju odsjeka tehničkih poslova) radniku na recepciji svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije najbržim putem.

#### **Članak 10.**

Radnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara obavlja sljedeće zadatke:

- zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara
- brine se o pravilnom razmještanju opreme i aparata za gašenje požara
- brine se o rokovima pregleda i ispitivanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- brine se da se svaki neispravan ili aktiviran vatrogasni aparat zamijeni punim ispravnim aparatom
- brine se da neposredni rukovoditelji upoznaju nove zaposlenike s opasnostima od požara, s mjerama zaštite, s razmještanjem opreme za dojavu i gašenje požara i s njihovim postupkom u slučaju požara,
- organizira gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe
- brine se o nabavi i postavljanju standardnih ploča obavijesti, upozorenja i zabrana
- provodi nadzor nad primjenom mjera zaštite od požara navedenih u dozvoli za rad i dozvoli za rad s vatrom

- ovlašten je zabraniti rad s vatrom, kao i zabraniti rad vanjskim izvođačima radova, ako nisu provedene mjere zaštite od požara navedene u dozvoli
- vodi upisnike i dokumentaciju o rješenjima MUP-a i inspekcijskim pregledima u području zaštite od požara
- vodi upisnike o provedenom osposobljavanju iz zaštite od požara
- vodi nadzor neposredno i putem rukovoditelja o provedbi mjera zaštite od požara navedenih u ovom Pravilniku

### **III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 11.**

Radnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Poslove zaštite od požara vodi odgovorna osoba, radnik Doma i ovlaštena stručna ustanova prema sklopljenom Ugovoru putem ovlaštenog predstavnika sa položenim stručnim ispitom za zaštitu od požara.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 12.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, rimjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće u građevini, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih puteva unutar građevina i prostora oko njih za prolaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- uskladištavanje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima N.N. 101/2011.

#### **Članak 13.**

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

### **OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

**Članak 14.**

Ravnatelj Doma kao odgovorna osoba odgovoran je za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara kao i za kontrolu vođenja svih propisanih dokumenata (upisnika, uvjerenja, nalaza i dr.).

**Članak 15.**

**Obveze ravnatelja Doma u području zaštite od požara :**

- organizirati i koordinirati rad vezano uz zaštitu od požara,
- najmanje jednom godišnje razmotriti stanje zaštite od požara u Domu,
- predložiti donošenje i izmjene Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmotriti po potrebi nalaze o požarno-preventivnim pregledima Policijske uprave,
- osigurati uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima,
- nadzirati i kontrolirati provođenje mjera zaštite od požara u Domu,
- surađivati s Policijskom upravom u vezi zaštite od požara u Domu,
- poduzimati mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane i predviđene mjere zaštite od požara,
- kontrolu nad svom dokumentacijom od obavljenih servisa, ispitivanja instalacija, osposobljavanja radnika te inspekcijskih nadzora (uvjerenja, zapisnici),
- planirati i osigurati financijska sredstva za nabavu opreme i sredstava za gašenje požara.

**Voditelji za evakuaciju i spašavanje**

**Članak 16.**

U području zaštite od požara voditelji za evakuaciju i spašavanje imaju sljedeće zadatke:

- brinuti se o izvršavanju odluka Ravnatelja,
- upoznati sve radnike s planom evakuacije i spašavanja, na osnovi plana evakuacije i spašavanja.
- osigurati provedbu praktičnih vježbi, organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj požara.
- udaljiti sa radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara.
- voditelj evakuacije i spašavanja treba procijeniti nastalu opasnost i izdati zapovijedi voditeljima odjeljenja za provođenje evakuacije.
- utvrditi da li su sve osobe (radnici) napustili opasno područje u građevini.
- po prestanku opasnosti ili nakon otklonjene opasnosti, dati znak za prestanak opasnosti te vratiti evakuirane osobe na mjesto prije provođenja evakuacije.
- sastaviti izvješće o nastalom događaju i posljedicama.

**Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara**

**Članak 17.**

Stručna ustanova za poslove zaštite od požara putem svog ovlaštenog radnika ima sljedeće zadatke:

- Prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih i predlaganju promjena postojećih,
- Sudjeluje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i drugih akata iz područja zaštite od požara,
- Vodi brigu o rokovima servisiranja i ispitivanja uređaja za dojavu i gašenje požara
- kontrolira da se prostor oko vatrogasnih aparata, i električnih razvodnih ormara održava slobodnim, radi nesmetanog pristupa do istih u slučaju požara,
- brinuti se da se prostor oko izlaznih vrata i manipulativne površine unutar poslovnog prostora, koje ujedno služe i kao putovi za vatrogasne intervencije, održavaju slobodnima,
- kontrolirati ispravnost tehničke opreme, uređaja i aparata, a eventualno primijećene kvarove ili nedostatke koji mogu biti uzrokom požara moraju odmah dati ukloniti,

- osigurati primjenu mjera zaštite od požara u skladu s pravilima struke, tehnološkog procesa i ovog Pravilnika,
- stavljati u upotrebu samo ispravna oruđa za rad (strojeve, uređaje i aparate) i njihove priključke ili produžne kabele,
- brinuti se o redovnom održavanju prostorija i prostora,
- osigurati uvjete za rad na siguran način,
- u tijeku rada nadzirati primjenu mjera zaštite od požara,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara koje odredi ravnatelj.

## **VI: NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

### **Članak 18.**

- (1) U Domu je određen radnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara, te vrši unutarnju kontrolu glede provođenja mjera zaštite od požara.
- (2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja radnik koji ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.
- (3) Radnik koji organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara,
  - izvješćuje ravnatelja, te druge ovlaštene vanjske suradnike, o poduzimanju potrebitih mjera zaštite od požara, o uočenim problemima i nepravilnostima, a po potrebi predlaže unapređenje i provedbu preventivnih mjera i aktivnosti iz zaštite od požara,
  - vrši uvid u rad ovlaštenih vanjskih suradnika i pojedinih radnika u svezi sa zaštitom od požara,
  - obavlja i druge poslove koji su u svezi s organiziranjem i unapređenjem zaštite od požara u Domu.

## **VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 19.**

Osposobljavanje i upoznavanje radnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje radnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Radnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

- Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja
- Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.

- c) Radniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Prilikom rasporeda radnika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje radnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni voditelj (ovlaštenik poslodavca) u suradnji sa radnikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara.

#### **Članak 20.**

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara čuva se u arhivi Doma.

### **VIII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

#### **Članak 21.**

Osposobljavanje radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje radnici stječu znanja o sredstvima i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Svaki novi radnik koji nije stekao znanja o rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara bit će osposobljen nakon potpisivanja ugovora o radu. Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja.

#### **Članak 22.**

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju djelatnika čuva se u arhivi Doma.

### **IX. NAČIN OSPOSABLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

#### **Članak 23.**

Osposobljavanje radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije je organizirana i programirana djelatnost, putem koje zaposlenici stječu znanja o sredstvima i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

#### **Članak 24.**

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju radnika čuva se u arhivi Doma.

### **X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

#### **Članak 25.**

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (radnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara) u građevini organizacijski obuhvaća poslove zaštite od požara.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite (voditelj odsjeka tehničkih poslova) osigurava ispravnost svih sustava za gašenje i dojavu požara:

- Hidrantske mreže za gašenje požara
- Vatrodojavni sustav
- Sustav plinodetekcije
- Prijenosnih i prijevoznih vatrogasnih aparata

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju sustava za dojavu i gašenje požara i vatrogasnih aparata čuva se u arhivi Doma (kod osobe zadužene za održavanje – voditelj odsjeka tehničkih poslova).

#### **Članak 26.**

Radnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara kontrolira ispravnost vatrogasnih aparata,

Obvezan je obavljati redovne preglede vatrogasnih aparata i voditi upisnike vatrogasnih aparata svakih 3 mjeseca (upisnik – prilog pravilnika).

Utvrđene nedostatke na vatrogasnim aparatima dužan je prijaviti Ravnatelju Doma, Ravnatelj odobrava otklanjanje neispravnosti.

#### **Članak 27.**

Ako osoba koja je raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci na vatrogasnim aparatima, a da takvo stanje bitno utječe na siguran tijek rada i sigurnost radnika, radnik ima pravo prekinuti rad.

### **XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU**

#### **Električne instalacije**

#### **Članak 28.**

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (Voditelj odsjeka tehničkih poslova) zadužen je za osiguranje stalne ispravnosti električnih instalacija na kojima je potrebno provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- U prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju pogonskim uvjetima.
- Električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju.
- Priključne naprave moraju imati poslije spajanja osiguran stalan i čvrst kontakt.
- Dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje.
- Svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigurani čvrsti spojevi.
- Električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju el. instalacija čuva se u arhivi Doma, (Voditelja odsjeka tehničkih poslova- Osoba raspoređena za poslova zaštite od požara).

## **Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama**

### **Članak 29.**

Na svim građevinama u kojima se obavlja rad i borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi zaštite od djelovanja munje na građevinama u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

**Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama** mora biti izvedena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O **sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama** građevine mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga.

### **Članak 30.**

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
  - nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti periodički pregled u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju el. instalacija čuva se u arhivi Doma, (Voditelja odsjeka tehničkih poslova - Osoba raspoređena za poslova zaštite od požara).

## **Sustav za dojavu i gašenje požara**

### **Članak 31.**

Ispitivanje i održavanje sustava za dojavu i gašenje požara (vatrodojava, hidranti) povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju el. instalacija čuva se u arhivi Doma, (Voditelja odsjeka tehničkih poslova - Osoba raspoređena za poslova zaštite od požara).

## **Prijenosni i prijevozni vatrogasni aparati**

### **Članak 32.**

Za prienosne i prijevozne vatrogasne aparate potrebno je provoditi sljedeće mjere:

1. Aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima,
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik,
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura,
4. Radnje i rokovi održavanja aparata:

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje:

- a) Svakodnevno se mora provjeriti jesu li aparati na vidljivim mjestima i dostupni.
- b) Redovni pregled obavlja se svaka 3 mjeseca, a utvrđuje se uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje i kompletnost aparata i stanje plombe na zatvaraču. Uočene nedostatke potrebno je odmah ukloniti, bilo da to učini korisnik ili serviser.
- c) Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
- d) Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
- e) U slučaju oštećenja ili pražnjenja aparata mora se isti odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
- f) Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
- g) Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno opterećenje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata

### **Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja**

#### **Članak 33.**

Sve ugrađene instalacije i uređaji se moraju održavati kako ne bi došlo do požara.

Održavanje obavlja stručna i ovlaštena osoba.

Način zagrijavanja, vrste grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorija.

## **XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

#### **Članak 34.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara, Voditelj evakuacije, Zamjenik voditelja evakuacije u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika ili čim saznaju za požar, utvrđuju koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzimaju vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe u skladu sa planom evakuacije i spašavanja.

## **XIII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE**

#### **Članak 35.**

Na parkirališni prostor Doma mogu ući samo vozila:

- Koja su tehnički ispravna
- Koja ne prelaze standardne profile (dužinu, visinu, širinu) za kretanje po cestama

#### **Članak 36.**

Svi vozači motornih vozila dužni su pridržavati se prometnih propisa i prometnih znakova ispred ulaza na parkiralište koje koristi Dom.

Teret na vozilu mora biti tako smješten i raspoređen da se ne može prevrnuti, da ne nastane trenje, iskrenje, ili druga pojava koja bi mogla izazvati opasnost od požara i/ili eksplozije.

Vozila koja prelaze standardne profile ne smiju ući na parkirališni prostor građevine Doma bez najave dolaska i pratnje koja im osigurava smještaj na parkirališnom prostoru.

#### **Članak 37.**

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranata, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja, u blizini izlaza iz građevine, kotlovnice. U slučaju požara, sva vozila koja se nalaze na parkiralištu i u krugu Doma moraju osigurati slobodan prolaz vatrogasnim i vozilima hitne pomoći.

#### **Članak 38.**

Zabranjeno je bez pisane dozvole u prostorima Doma obavljati bilo kakve popravke na kotlovnici, postrojenjima, električnim i plinskim instalacijama bez prethodno dobivenog odobrenja od strane Voditelja tehničke službe.

Prostori postrojenja moraju biti zaključani i dostupni samo ovlaštenim radnicima Doma.

#### **Članak 39.**

Osoba koja nije radnik Doma, a želi ući u ugroženi prostor, mora imati dozvolu i pratnju za ulazak te prethodno dogovoren posao koji treba odraditi.

#### **Članak 40.**

Zabranjen je ulaz osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

### **XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### **Članak 41.**

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara provodi se na sljedeći način:

- Svaki radnik tijekom rada nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju požara poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno gasi požar i o njemu obavješćuje neposrednog voditelja.
- Svaki radnik u svom djelokrugu rada za vrijeme rada primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, a u slučaju pojave požara odmah o njemu obavješćuje neposrednog rukovoditelja.
- Javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se glasom, s kućnog telefona ili usmenim putem i dojava može biti vatrodojavnim sustavom koji je ugrađen u građevini.
- Nakon primljene dojava o opasnosti od požara odgovorna osoba za građevinu/dežurna osoba na recepciji/voditelj evakuacije prema situaciji odmah aktivira najbližu profesionalnu vatrogasnu postrojbu te započinje sa provođenjem evakuacije i spašavanja

### **XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODOSE**

#### **Pristupi za vatrogasna vozila**

#### **Članak 42.**

Svi pristupni putovi moraju biti izvedeni i održavani tako da omoguće pristup vatrogasnih vozila građevini Doma.

#### **Postrojenja**

### **Članak 43.**

Zabranjen je ulazak neovlaštenim osobama u prostor kotlovnice, strojarnice.

### **Članak 44.**

U svim radnim i pomoćnim prostorijama Doma pušenje je zabranjeno.

### **Upotreba električnih kuhala i grijalica**

### **Članak 45.**

U svim radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama nije dozvoljena upotreba električnih kuhala i grijalica.

## **XVI. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 46.**

U slučaju nastanka požara, radnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki radnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti po život i zdravlje za sebe i druge osobe.
- Ako radnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge radnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojave.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Rukovođenje gašenjem požara preuzima radnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara, svi voditelji evakuacije i spašavanja.
- Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Radnici koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju i spašavanje radnika ovlašten je narediti ravnatelj, voditelj evakuacije i spašavanja i osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara).
- Svi radnici su dužni ostati na zbornom mjestu dok se ne izda obavijest o prestanku opasnosti.

### **Članak 47.**

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

### **Članak 48.**

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti uređaje iz električne instalacije
- zatvoriti sve prozore i vrata

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

#### **Članak 49.**

Voditelj evakuacije/Zamjenik voditelja evakuacije, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 50.**

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

#### **Članak 51.**

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba odgovorna za zaštitu od požara ili voditelj evakuacije/ravnatelj zajedno s zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

Upotrebjene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

### **XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA**

#### **Članak 52.**

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale odgovorne osobe i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

#### **Članak 53.**

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti uređaje iz električne instalacije,
- zatvoriti sve prozore i vrata
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

#### **Članak 54.**

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### **Članak 55.**

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika / ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika i / ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje radnika i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne prijaviti osobi odgovornu za zaštitu od požara, ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 57.**

Ravnatelj Doma, kao odgovorna osoba, dužna je omogućiti obavljanje nadzora inspektoru zaštite od požara.

#### **Članak 58.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

#### **Članak 59.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a biti će oglašen osam dana na oglasnoj ploči Doma.

#### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara donesen 14.11.2002.g.



PREDSTEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Dijana Pavičić Haniš, prof.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma 03. 07. 2012.g.

  
RAVNATELJICA  
mr.sc. Jasminka Dlesk Božić

PRILOZI:

- I. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- II. Uvjerenje o stručnom ispitu osobe za obavljanje poslova zaštite od požara  
(djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju  
Preventivnih mjera zaštite od požara)

## II. Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata

| Redn<br>i broj | Mjesto smještaja<br>VA | Vrsta<br>VA | Datum redovnog<br>pregleda |              | Utvrđeno stanje VA<br>da – zadovoljava ne – ne<br>zadovoljava |                |               |                                             | Pregle<br>d<br>obavio<br><br>potpis |
|----------------|------------------------|-------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
|                |                        |             | planira<br>n               | ostvare<br>n | uočljivost<br>i<br>dostupno<br>st                             | opće<br>stanje | kompleta<br>n | stanje<br>plombe,<br>zatvarača<br>i ventila |                                     |
| 1              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 2              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 3              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 4              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 5              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 6              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 7              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 8              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 9              |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 10             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 11             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 12             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 13             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 14             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 15             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 16             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 17             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 18             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 19             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 20             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 21             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 22             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 23             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 24             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 25             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 26             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 27             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 28             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 29             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 30             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 31             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |
| 32             |                        |             |                            |              |                                                               |                |               |                                             |                                     |

### III. Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata

| Redni broj | Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA) | Vrsta vatrogasnog aparata | Datum obavljanja            |                      | Godina proizvodnje VA | Naziv ovlašteno poduzeće ili radnja koja je obavila pregled<br>potpis odgovorne osobe ZOP-a |
|------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                            |                           | periodičk<br>og<br>pregleda | ponovnog<br>pregleda |                       |                                                                                             |
| 1          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 2          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 3          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 4          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 5          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 6          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 7          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 8          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 9          |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 10         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 11         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 12         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 13         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 14         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 15         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 16         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 17         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 18         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 19         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 20         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 21         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 22         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 23         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 24         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 25         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 26         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 27         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 28         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 29         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 30         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 31         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 32         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 33         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 34         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |
| 35         |                                                            |                           |                             |                      |                       |                                                                                             |

### IV. Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata

| Redn<br>i<br>broj | Mjesto<br>smještaja i<br>tvornički broj<br>vatrogasnog<br>aparata (VA) | Vrsta<br>vatrogas<br>nog<br>aparata | Datum obavljanja              |                         | Godina<br>proizvod<br>nje<br>VA | Naziv ovlaštene tvrtke ili<br>radnje koja je obavila<br><br>kontrolno ispitivanje te<br>potpis odgovorne osobe<br>ZOP-a |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                        |                                     | kontrolno<br>g<br>ispitivanja | ponovnog<br>ispitivanja |                                 |                                                                                                                         |
| 1                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 2                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 3                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 4                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 5                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 6                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 7                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 8                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 9                 |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 10                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 11                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 12                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 13                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 14                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 15                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 16                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 17                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 18                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 19                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 20                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 21                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 22                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 23                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 24                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 25                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 26                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 27                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 28                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 29                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 30                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 31                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 32                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 33                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 34                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |
| 35                |                                                                        |                                     |                               |                         |                                 |                                                                                                                         |

## **V. Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije**

### **UPUTA ZA SIGURAN RAD S KOTLOVSKIM POSTROJENJEM**

U prostoriju kotlovnice dopušteno je ulaziti samo ovlaštenim osobama. Zabranu ulaska neovlaštenim osobama potrebno je istaknuti na ulaznim vratima kotlovnice.

Kotlovnica i kotlovski uređaji moraju se redovito održavati čistima, a pod prostorije mora biti suh i čist.

U kotlovnici se ne smiju držati predmeti, materijali i sl. koji nisu neposredno u vezi s pogonom kotla. Dopušta se držati potreban priručni alat, rezervne dijelove i pomoćne uređaje.

Za zaštitu od požara, u kotlovnici se mora nalaziti odgovarajući broj vatrogasnih aparata. Rasvjeta kotlovnice, prirodna ili umjetna, mora biti odgovarajuće jakosti kako bi se mogao nadzirati rad kotlovskog uređaja te sigurno obavljati radovi održavanja.

U kotlovnici mora biti osigurano odgovarajuće, prirodno ili umjetno, provjetravanje prostorije kako bi se provela dovoljna izmjena zraka. U prostoriji kotlovnice moraju biti svi potrebi znakovi sigurnost kojima se upozorava na postojeće opasnosti pri radu, kao i odgovarajući sheme, opisi i upute.

Prije početka rada kotla, potrebno je naročito:

- provjeriti ispravnost svih dijelova kotla i njegove armature
- ustanoviti razinu vode na pokazivaču razine vode te iskušavajući probne slavine kontrolirati sigurnosni ventil (kod zatvorenih sustava)
- provjeriti prohodnost dimovodnih kanala do dimnjaka

Tijekom rada potrebno je nadzirati kontrolne naprave potrebne za siguran rad kotla i to naročito:

- pokazivač razine vode (kontrolna cjevčica, hidromanometar ili drugi indikator)
- manometar za kontrolu tlaka, na kojem radni tlak mora biti obilježen uočljivim znakom
- termometar koji pokazuje stvarnu temperaturu razdjelne vode
- instrumente za kontrolu dimnih plinova

Pogon kotla mora se odmah zaustaviti u svim prilikama koje bi mogle ugroziti sigurnost pogona, a naročito:

- ako se opazi da naglo nestaje vode u kotlu
- ako se opazi kvar na termostatskom uređaju za povećanje temperature razdjelne vode
- u svim slučajevima kvara, oštećenja i dr.

Rukovatelj kotlovskim uređajem mora biti posebno stručno osposobljen.

Održavanje kotla i pripadajućih dijelova (npr. namještanje plamenika) mora se obavljati na način i u rokovima koje je uputama propisao proizvođač.

Kotlovski uređaj sa svim pripadajućim uređajima (uključivo dimnjak na svim dimovodnim kanalima) mora se redovito, u propisanom rokovima, pregledavati i ispitivati, isprave i evidencije o pregledima i ispitivanju moraju se držati u kotlovnici.

### **OBVEZE KORISNIKA OBJEKTA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Dužnosti korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara jesu:

- Poduzimati, provoditi i držati se uobičajenih i propisanih mjera zaštite od požara,

- Svakodnevno pratiti funkcioniranje i ispravnost svih uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj okolini i svaki kvar i neispravnost odmah prijaviti nadležnoj osobi na recepciji/voditelju tehničke službe
- Držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni u objektu
- U objektu je zabranjeno držanje svih zapaljivih, eksplozivnih, korozivnih i drugih opasnih tvari,
- U građevini je zabranjeno pušenje, uporaba plamena svijeća, grijalica, grijača i svih ostalih uređaja koji mogu izazvati požar ili su štetni po zdravlje, odnosno svih onih koje zabranju uprava objekta,
- U sanitarnim prostorijama, tuševima i sl. nije dozvoljeno korištenje uređaja na električnu energiju – fenova za kosu, aparata za brijanje i sl. (osim onih na mali napon do 24 V),
- Glačanje je dozvoljeno samo u za to predviđenim prostorima,
- U kante za smeće i sl. nije dozvoljeno bacanje opušaka, toplih predmeta i sl.,
- Dozvoljeno je koristiti samo opremu koja je dana na raspolaganje od strane uprave,
- Brinuti se da pristup svakom dijelu objekta bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- Hitno obavijestiti recepcionara ukoliko postoji sumnja da nisu osigurane sve mjere zaštite od požara i eksplozije,
- Pozvati pomoć, te aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim prostorima objekta ukoliko je to moguće,
- Čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gađenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu,
- Proučiti putove evakuacije i koristiti ih u slučaju potrebe,

#### **Zakonom je kažnjivom:**

- Namjerno i nesavjesno obavljanje radnji čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija,
- Neopravdano odbiti izvršavanje pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara,
- Ne prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu (kvar ili sl.) koja može prouzrokovati požar ili eksploziju.

#### **POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**

- Svaka osoba koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako može bez opasnosti za sebe i druge osobe. Ako to ne može učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti ostale osobe u objektu – osoblje po pojedinim katovima, te osobu na recepciji i sve korisnike objekta, te sama pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu ukoliko nitko od osoblja nije prisutan i pomoći u evakuaciji.
- Isključiti dovod struje,
- Pritisnuti ručni javljač požara,
- Ne koristiti dizalo,
- Za evakuaciju koristiti stepenice,
- Zatvoriti sve prozore i vrata,
- Upotrijebiti protupožarni alarm ukoliko je objekt njime opremljen.

#### **Prilikom dojava o nastanku požara treba dati slijedeće podatke:**

- Ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- Mjesto (lokaciju) požara i najbrži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- Da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- Vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- Da li u požaru ima ozlijeđenih.

## SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

- Početni požar gasi se aparatom za početno gašenje požara. Aparat se nalazi na hodniku,
- Hidranti se koriste kod većeg požara koji se ne može ugasiti aparatom za početno gašenje požara. Prije uporabe hidranata potrebno je isključiti dovod struje na glavnoj sklopki,
- Na svakom katu objekta nalaze se hidrantski ormarići propisno označeni
- Ispred objekta se nalazi vanjski hidrant. Oprema za hidrant se nalazi u objektu, kod ulaza,
- U objektu se nalaze ručni javljači požara,
- Objekt je zaštićen i automatskim javljačima požara,
- U slučaju alarma potrebno je napustiti sve prostore
- U slučaju požara važno je zatvoriti vrata kako se požar ne bi proširio na stubište i onemogućio evakuaciju s viših katova.

## EVAKUACIJSKI PUTEVI I ZNAKOVI SIGURNOSTI

- Evakuacija je moguća isključivo putem stepenica,
- Za evakuaciju **NIKADA NE KORISTITI DIZALA**,
- Prilikom evakuacije potrebno je slijediti znakove za evakuaciju – zelene strelice,
- U slučaju isključenja rasvjete potrebno je slijediti svjetiljke sigurnosne rasvjete koja se nalazi na hodnicima i stubištima,
- Izbjegavati svaku paniku,
- Po izlasku iz objekta potrebno je odmaknuti se na sigurnu udaljenost, te ne smetati pri radu vatrogasce.

## PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I MJERA OSIGURANJA OBJEKTA

| Z A D A Ć A<br>ROK                                                                                                                                          | NOSIOC       | IZVRŠIOC             | SURADNIK                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Educiranje zaposlenika o ZNR i ZOP i upoznavanje<br>1 x god.<br>odgovornih osoba s Planom evakuacije                                                     | ref.op.posl. | domari               | vod.odjela                          |
| a) kod zapošljavanja<br>kod zapošlja.                                                                                                                       | “            | vanj.suradnik        | “                                   |
| b) obnavljanje stečenog znanja iz zaštite od požara                                                                                                         | gl.domar     | vod.odjela           | ref.op.posl.                        |
| c) demonstracija i vježbe za zaposlenike i korisnike                                                                                                        | gl.domar     | gl.domar             | domar                               |
| 2. Zaštititi i čuvati vrijednosti i dobra Doma kao i<br>života korisnika i zaposlenika provodeći propisnu<br>kontrolu ulazaka, izlazaka i unošenja predmeta | domaćica     | repcija              | zaposlenici,<br>korisnici           |
| 3. Kontroliranje izvođenja svih radova u zgradi Doma<br>i neposrednoj blizini zgrade Doma                                                                   | domari       | domaridomaćica,      | stalno                              |
| 4. Adekvatno skladištenje svih zapaljivih tvari                                                                                                             |              | domaćica<br>domar    | skladištar<br>stalno                |
| 5. Pregled i kontrola oznaka, uputa i upozorenja o<br>zabrani pušenja, varenja i sl.                                                                        |              | domaćica<br>domar    | ref.op.posl.<br>stalno              |
| 6. Pregled, čišćenje i označavanje uz redovno održava-<br>nje svih protupožarnih puteva u Domu                                                              |              | domaćica<br>domari   | spremačice<br>16.10.<br>gl. domar   |
| 7. Kontrola ispravnosti vatrogasnih aparata i hidrant-<br>ske mreže i zamjena neispravnih aparata                                                           |              | gl.domar<br>domaćica | vanj. suradnici<br>1 x god.(11.mj.) |

## 8. Kontrola ispravnosti ručnih i prijenosnih vatrogasnih gl.domar

aparata kao i provjera za to određenih mjesta i o tome vođenje zapisnika

## 9. Pregled svih strojeva, uređaja i aparata, čišćenje i

adekvatno pospremanje nakon uporabe

## 10. Ispitivanje gromobranskih instalacija i vođ. eviden-

cije o tome

## 11. Vođenje evidencije o ispravnosti rada kotlovnice sa

istaknutim uputstvom o rukovanju te važni tel. br.

## 12. Čišćenje rešetki na napi i o tome vođ. evidencije

## 13. Čišćenje odsisne i usisne ventilacije

## 14. Označavanje mjesta za uporabu kuhala i glačala

i kontrola uporabe

## 15. Peglanje se vrši u prostoru čajne kuhinje na V katu,

a pegla se podiže kod krojačice ili recepcionera

## 16. Kuhala se mogu koristiti isključivo u čajnim

kuhinjama i na južnom boravku I., II. i III. kata

## 17. Radna obveza je prijaviti uočene ili pronađene

aparate ili uređaje (rešo, grijalica, glačalo i dr.)

i sve što može prouzročiti požar ili eksploziju

## 18. Tijekom dana po dvoje korisnika na svakom katu

provjeravaju kuhala u čajnim kuhinjama

## 19. Izvršiti komisijski pregled soba u cilju otklanjanja

uređaja i aparata koji mogu izazvati požar korisnici

## 20. Recepcioner tijekom noći 3 x obilazi Dom iznutra

(23h, 2h i 5h) i 1x izvana oko zgrade Doma

## 21. Označiti dozvoljena mjesta za pušenje korisnika

po katovima i to čajna kuhinja na I. i II. katu

## 22. Ključevi zajedni. prostorija i soba korisnika čuvati

pod pečatom uz moguć pristup za slučaj potrebe

## 23. Pregled svih pohranjenih ključeva pod pečatom, a

osobito za požarne izlaze

## 24. Pregled svih vratiju i otklanjanje kvarova na onim

vratima koja se teže otvaraju i zatvaraju

## 25. Redovno odvoženje papirnog i drugog otpada

## 26. Kontrola ispravnosti uređaja za dojavu požara

## 27. Motrenje i dojava požara te prenošenje informa-

cija odgovornim osobama

domari  
svaka 3 mj.

domaćica

domaćica  
skladištar

zaposlenici  
svakodnevno

vod. odjela  
gl.domar  
domaćica

vanj. suradnici  
svake 2. god.

gl.domar  
domaćica

vanj. suradnici  
redovno i

vod.kuhinje  
domar  
gl.domar  
domaćica  
soc.radnik  
domaćica

zaposl.kuhinje  
4 x god.  
vanj. suradnik  
1x god.  
recepcioner  
1 x god.

domaćica  
soc.radnik

recepcija  
stalno

domaćica  
domari

spremačica  
stalno

domaćica  
vod.odjela

svi zaposl.  
stalno

domaćica  
soc.radnik

korisnici  
stalno

domaćica  
spremačica

domaćica  
do 20.9.  
soc.radnik

svakih 6 mj.

domaćica  
zdr.osoblje

domar  
recepcioner  
svakodnevno

domaćica  
soc.radnik

domaćica  
do 22.9.00.

gl.domar  
recepcija

domari  
2 x god.

gl. domar  
domaćica

domar  
2 x god.

recepcija  
gl.domar  
domaćica

domar  
31.10.00.

vod.kuhinje  
domaćica

vozač i  
po potrebi

gl.domar  
recepcija  
gl.domar  
svi zapoal.

spremačica  
vanj. suradnik  
1 x god.  
zaposlenici  
stalno  
zaduž. koris.

|                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 28. Dužnost svakog zaposlenika i korisnika je pokušati<br>ugasiti požar, ukoliko je moguće, u protivnom obavijestiti vatrogasce i ostale odgovorne osobe | svi zaposlen.<br>repcija                                                          | svi<br>po potrebi                                                  | zaposlen. |
| 29. U slučaju požara primjeniti Plan evakuacije                                                                                                          | gl.domar<br>svi zaposlenici<br>gl.domar<br>vod. odjela                            | domari<br>po potrebi<br>dežur.zaposl.<br>po potrebi                |           |
| 30. Na mjestu požara osigurati dežurstvo poradi<br>spriječavanja ponovnog požara                                                                         |                                                                                   |                                                                    |           |
| 31. Izraditi naputak zaduženim korisnicima za slučaj<br>požara, poplave i dr.element. nepogoda                                                           | ref.op.posl.<br>domar<br><br>domaćica<br><br>soc.radnik<br>soc.radnik<br>domaćica | ref.op.posl.<br>15.10.00.<br><br><br><br><br>korisnici<br>četvrtak |           |
| 32. Na svakom katu odabrana su po 3 korisnika<br>za dojavu opasnosti od požara                                                                           |                                                                                   |                                                                    |           |

# **ZAŠTITA IMOVINE I ŽIVOTA KORISNIKA DOMA OD POŽARA, EKSPLOZIJE I DRUGIH ELEMENTARNIH NEPOGODA**

## **OSNOVNE NAPOMENE:**

- 1. Svi električni i dr. uređaji i vodovi moraju stalno biti u ispravnom stanju o čemu brinu zaduženi zaposlenici - domari.**
- 2. Obveza svih korisnika je prijaviti svaki kvar ili nedostatak koji uoče bilo na aparatima, uređajima ili drugoj opremi koji bi mogao prouzrokovati požar, eksploziju ili slično, u knjigu kvarova. Ukoliko se radi o kvaru zbog kojeg bi mogli biti ugroženi život i zdravlje korisnika ili imovina Doma, isti se mora odmah prijaviti odjelu tehničkih poslova, odjelu socijalnog rada ili ravnatelju Doma.**
- 3. Zabranjeno je korisnicima, neovlaštenim zaposlenicima i drugim osobama otklanjanje bilo kakvih kvarova.**
- 4. Kuhala se mogu koristiti isključivo u čajnim kuhinjama i na južnom boravku I., II. i III. kata, a mogu se koristiti samo za pripremanje toplih napitaka.**
- 5. Tijekom dana po dvoje korisnika na svakom katu projeravaju kuhala u čajnim kuhinjama.**
- 6. Sva mjesta za pušenje korisnika van svojih stambenih jedinica su označena i to su: čajne kuhinje I., II. i III. kata i prostor ispred ulaza u blagovaone u prizemlju.**
- 7. Glačanje veša od strane korisnika vrši se u prostoru čajne kuhinje na V katu, a glačalo se podiže kod krojačice ili recepcionera.**
- 8. Svi hodnici i stubišta moraju stalno biti prohodni i na njima se ne mogu odlagati nikakvi predmeti.**
- 9. Ključevi svih zajedničkih prostorija i soba korisnika moraju se čuvati pod pečatom i biti dostupni u svakom trenutku za slučaj potrebe.**
- 10. Korisnici su obvezni održavati red i čistoću u svojim stambenim jedinicama u okviru svojih zdravstvenih mogućnosti u protivnom dozvoliti čišćenje, odnošenje smeća i provjetravanje sobe od strane spremačice.**
- 11. Korisnicima je zabranjeno opijanje te stvaranje izgređa, kao i primanje posjetitelja u alkoholiziranom stanju.**
- 12. U slučaju nastanka požara dužnost svakog korisnika je pokušati ugasiti požar, ukoliko je moguće u protivnom obavijestiti vatrogasce i odgovorne osobe putem recepcije Doma.**
- 13. Također je obveza svakog korisnika u slučaju nastanka požara ili dr. elementarnih nepogoda pridržavati se uputa i naredbi ovlaštenog zaposlenika koji rukovodi akcijom.**
- 14. Svi korisnici obvezni su stalno motriti i dojaviti požar te obavijestiti odgovorne osobe.**