

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2024. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2025.

Sadržaj

UVOD	2
USLUGA SMJEŠTAJA.....	3
1. ODJEL SOCIJALNOG RADA.....	7
1.1. INDIVIDUALNI RAD.....	10
1.2. GRUPNI RAD	11
1.3. VOLONTERI	14
1.4. USLUGA POMOĆI U KUĆI.....	14
2. PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI – GERONTOLOŠKOG CENTRA	16
2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI.....	16
2.2. USLUGA POSUDIONICE ORTOPEDSKIH POMAGALA.....	17
2.3. SAVJETOVALIŠNI RAD I PREDAVANJA	17
2.4. SPORTSKO–REKREATIVNI PROGRAM	17
2.5. KULTURNO–ZABAVNE I RADNO–KREATIVNE AKTIVNOSTI	18
2.6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	19
2.7. VOLONTERI.....	19
2.8. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	20
2.9. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	20
3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU	20
4. ODJEL PREHRANE	26
5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA.....	28
6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	32
6.1. OPĆI POSLOVI	34
6.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	37

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir osnovan je 1975. godine Odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika. Donošenjem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) od 1993. g. djeluje kao javna ustanova socijalne skrbi. Od 2003. godine kroz sustav decentralizacije, prava i dužnosti osnivača prelaze u nadležnost Grada Zagreba.

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije:

- Objekt u Hegedušićevoj 20
- Podružnica Aleja Antuna Augustinčića 1

Rješenjem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom izdanim 27.09.2023. godine i 02.01.2024. utvrđeno je da Dom ispunjava mjerila za pružanje socijalne usluge:

- smještaja za 326 osoba na lokaciji Hegedušićeva 20
- smještaja za 96 osoba na adresi A.A. Augustinčića 1
- pomoći u kući.

Sukladno navedenom rješenju u sjedištu Doma na adresi Hegedušićeva 20 predviđa se pružanje usluga smještaja korisnicima od 1. do 3. stupnja u 64 jednokrevetnih, 123 dvokrevetnih te 2 trokrevetne sobe, te usluga smještaja za 10 korisnika usluga 4. stupnja socijalne usluge u 2 jednokrevetne i 4 dvokrevetne sobe. U podružnici Doma predviđa se smještaj u 1. stupnju socijalne usluge i to u 39 jednokrevetnih soba, 41 jednokrevetnom apartmanu te 8 dvokrevetnih apartmana što ukupno čini 422 mjesta. Bitno je napomenuti kako predviđeni kapaciteti ne odgovaraju trenutnom kapacitetu jer je prethodno potrebno napraviti prostorne preinake što je moguće tek nakon oslobađanja postojećih stambenih jedinica i dobivanja potrebnih dozvola. Trenutni realni kapacitet za uslugu smještaja je 410 mjesta.

Dom u okviru smještaja korisnicima pruža usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja pruža se kroz prvi, drugi, treći i četvrti stupanj socijalne usluge.

Osim usluge smještaja, Dom pruža i izvaninstitucijske usluge koje se sastoje od dostave ili preuzimanja ručka i pomoći u kući u vidu pomoći gerontodomačice. Unutar Doma djeluje i Program podrške u lokalnoj zajednici - Gerontološki centar Doma za starije osobe Maksimir unutar kojeg je također osigurana usluga pomoći u kući, kao i različite sportsko rekreativne, kulturno zabavne, radno kreativne aktivnosti kao i brojne zdravstveno preventivne akcije i događanja.

USLUGA SMJEŠTAJA

ANALIZA KAPACITETA DOMA, BROJA KORISNIKA I BROJA ZAMOLBI ZA SMJEŠTAJ U DOM MAKSIMIR

Tablica 1. Broj korisnika, nerealiziranih rješenja i zamolbi na dan 31.12.2024. g.

Stupanj	Kapacitet propisani	Kapacitet realni	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zamolbi za smještaj				Zamolbe u 2024.
				Rješenja HZSR	Od toga aktivno	Ugovor	Od toga aktivno	
I.	244	234	234	0	0	11817	10777	1500
II, III., IV.	178	176	175	102	98	1163	1105	180
Ukupno	422	410	409	102	98	12975	11882	1680

Na dan 31.12.2024. g. u Domu za starije osobe Maksimir smješteno je 409 korisnika od čega je u podružnici Doma smješteno 88 korisnika, a na lokaciji Hegedušićeva 20 321 korisnik.

Bitno je naglasiti kako su pravni temelj smještaja i stupanj socijalne usluge promjenjive kategorije te se navedeni brojevi kod kandidata temelje na iskazanom interesu ili zdravstvenom stanju u trenutku predaje zamolbe za smještaj.

Zaključno, uz 409 korisnika, s danom 31.12.2024.g. predano je ukupno 13077 zamolbi za smještaj u Dom, 11980 ih je aktivno, a 1097 zamolbi nalazi se u odgovori.

PODNESENE ZAMOLBE U 2023. g. PO VRSTI SMJEŠTAJA

U 2024.g. podneseno je 1680 zamolbi za smještaj.

Tablica 2. Broj predanih zamolbi za smještaj po godinama

God.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024
Broj	868	612	577	822	832	828	906	501	490	1027	1442	1680

Promatrajući broj predanih zamolbi za smještaj posljednjih 12 godina jasno je vidljivo kako je u 2024. godini predan dosad najveći broj.

Povećanje u 2022. godini objašnjavali smo činjenicom smanjenog broja predanih zamolbi kroz 2020. i 2021. godinu kada je zbog pandemije COVID-a 19 i zabrane ulaska u Dom, kao i preporuke izbjegavanja rizičnih mjesta bio smanjen broj dolazaka zainteresiranih stanaka, a samim time i predanih zamolbi. No i unatoč navedenom, vidljivo je kako se broj predanih zamolbi kontinuirano povećava što možemo povezati s činjenicom starenja stanovništva odnosno produljenja životnog vijeka, a istovremenim slabljenjem uloge obitelji u vidu zbrinjavanja starijih osoba. Također, cijena usluge smještaja u domovima za starije osobe Grada Zagreba je značajno niža nego kod privatnih pružatelja usluge, a uzmemo li u obzir i prisutnu inflaciju i povećanje

troškova života, razumljivo je da građani žele sigurnost u slučaju nesamostalnosti i bolesti.

U tablici 3. prikazana je struktura predanih zamolbi za smještaj u 2024. godini iz koje je vidljivo da su najviše zamolbi podnijeli bračni parovi i kandidati za jednokrevetne sobe, nakon čega po broju slijede prijave za apartmane.

Tablica 3. Struktura predanih zamolbi za smještaj po vrsti sobe u 2024.g.

	Hegedušićeva 20 (1)							
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj zamolbi	484	65	150	564	25	53	76	26
Ukupno	1263				180			
Ukupno (1)	1443							
	Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)							
Vrsta smještaja	Stambeni dio							
Vrsta sobe	1kr	apartman						
Broj zamolbi	36	201						
Ukupno	237							
Ukupno(1+2)	1680							

Bitno je naglasiti da se navedeni podaci mogu mijenjati sukladno željama kandidata, kao i njihovom zdravstvenom stanju koje određuje samu vrstu smještaja.

U 2024. godini završena je revizija predanih zamolbi za smještaj u odgodi, revizija svih zamolbi za smještaj 4. stupnja socijalne usluge, te u dva navrata revizija svih zamolbi koji ostvaruju pravo na prioritetan smještaj. Revizijom je obuhvaćeno oko 2000 zamolbi te je na kraju oko 600 zamolbi za smještaj i arhivirano. Reviziju zamolbi za smještaj uvelike usporava i onemogućava nedostupnost servisa (Matice umrlih) kroz koju bi utvrđivanje činjenice smrti bilo znatno olakšano i ubrzano.

PRIRODNO KRETANJE KORISNIKA DOMA OD 2013.-2024. GODINE

Tablica 4. Broj smještenih i umrlih korisnika po godinama

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
BROJ USELJENIH	44	54	72	50	67	79	59	42	118	58	60	52
BROJ UMRILIH	38	41	64	49	54	69	55	80	75	54	54	47
BROJ ISELJENIH	6	13	8	5	3	10	4	5	13	6	6	3

U 2024. godini smješteno je ukupno 52 korisnika, a u niže navedenoj tablici vidljiva je dinamika smještaja.

DINAMIKA SMJEŠTAJA U 2024. GODINI

Tablica 5. Smještaj korisnika u 2024. g.

	HEGEDUŠIĆEVA	A.A. AUGUSTINČIĆA	UKUPNO
SMJEŠTENI	38	14	52
UMRLI	45	2	47
ISELILI	2	1	3

Od 52 smještena korisnika, njih 38 smješteno je na lokaciji Hegedušićeva 20, a 14 korisnika smješteno je u Podružnici Doma na adresi Aleja Antuna Augustinčića 1. Preminulo je 47 korisnika, a 3 korisnika su iselila zbog povratka u vlastitu obitelj. Veći broj useljenih u odnosu na preminule i iseljene se ogleda u činjenici da smo prethodnu godinu završili sa 3 prazna mjesta.

Također, 2024. godinu karakterizirao je veliki broj premještaja korisnika koji su bili smješteni u drugim stambenim jedinicama, a kod kojih je došlo do pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za dodatnom medicinskom pomoći i njegom, čak njih 37. Tako je temeljem odluke Stručnog tima samo iz Podružnice Doma na Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije u objekt u Hegedušićevoj 20 trajno preseljeno 11 korisnika.

Unutar objekta u Hegedušićevoj 20 realizirano je ukupno 67 premještaja korisnika od čega je 26 korisnika premješteno zbog promjene zdravstvenog stanja i potrebe za višim stupnjem socijalne usluge dok su ostali razlozi preseljenja bili teško narušeni međuljudski odnosi (njih 15) ili organizacijski i drugi razlozi (15). Jedan korisnik je preseljen iz Hegedušićeve 20 u Podružnicu.

Obzirom na navedeno, iako su preminuli korisnici u 2024. g. glavninom bili korisnici Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, 80% novouseljenih korisnika su korisnici 1. stupnja socijalne usluge iz objekta u Hegedušićevoj i Podružnice.

Tablica 6. Smještaj korisnika u 2024. g. prema stupnju socijalne usluge

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
42	0	8	2	52

Komisija za prijem i otpust korisnika u 2024. godini sastala se 13 puta, a Stručni tim svoje sjednice je održao 28 puta.

SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU SOCIJALNE USLUGE

Sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluge (N.N. 18/22, 46/22), ovisno o samostalnosti u podmirivanju potreba usluga smještaja za starije osobe pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, te mu pomoć druge osobe nije potrebna
- drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojem je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba

- treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu
- četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu. U tablici broj 7 vidljiv je broj korisnika prema stupnju socijalne usluge.

Tablica 7. Broj korisnika prema stupnju socijalne usluge (stanje na dan 31.12.2024.g.)

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
234	11	154	10	409

BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGE SMJEŠTAJA U 2024. GODINI

Prema pravnom temelju, korisnici u Dom mogu biti smješteni temeljem privatnog ugovora ili temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležnog prema mjestu stanovanja. U niže navedenoj tablici vidljiva je analiza pravnog temelja smještaja i način plaćanja.

Sukladno Ugovoru sklopljenom između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Doma za starije osobe Maksimir, odnosno Aneksu ugovora između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Doma, Dom Maksimir obvezuje se pružati usluge smještaja za ukupno 52 korisnika smještena temeljem rješenja nadležnog zavoda za socijalni rad te je na 31.12.2024.g. popunjeno 100% predviđenih kapaciteta. Bitno je naglasiti kako se smještaj temeljem rješenja može realizirati u 2.,3. i 4. stupnju socijalne usluge.

Tablica 8. Pravni temelj smještaja i izvor plaćanja korisnika na dan 31.12.2024. g.

PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA	MROSP	SAMI + MROSP	SAMI+ DRUGI + MROSP	SAMI	SAMI+ DRUGI	DRUGI	Σ
RJEŠENJE HZSR	4	5	2	31	10	0	52
UGOVOR				232	125	0	357
UKUPNO	4	5	2	263	135	0	409

Na dan 31.12.2024. g. temeljem ugovora smješteno je 357 korisnika, dok su 52 korisnika smještena temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, od čega ih je 8 smješteno u 2024.g.

Od 52 navedena korisnika, za 4 osobe koje su realizirale uslugu smještaja temeljem rješenja u kriznim situacijama Ministarstvo snosi troškove smještaja u potpunosti, za 7 korisnika nadležno Ministarstvo djelomično pokriva troškove smještaja, dok 41 korisnik troškove smještaja podmiruje sam ili uz pomoć drugih osoba, najčešće članova obitelji. U 2024. godini, 6 korisnika Doma su osobe lišene poslovne sposobnosti.

DOBNO-SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA

Tablica 9. Korisnici po dobi i spolu u 2024. g.

DOB	SPOL		
	M	Ž	UKUPNO
DO 54	0	0	0
OD 55 DO 59 GODINA	0	0	0
OD 60 DO 64 GODINA	0	1	1
OD 65 DO 69 GODINA	1	0	1
OD 70 DO 74 GODINA	6	11	17
OD 75 DO 79 GODINA	11	32	43
OD 80 DO 84 GODINA	23	99	122
OD 85 DO 89 GODINA	38	99	137
OD 90 DO 94 GODINA	11	53	64
OD 95 DO 99 GODINA	4	16	20
VIŠE OD 100 GODINA	0	4	4
UKUPNO	94	315	409
PROSJEČNA STAROST	84,43	85,37	85,15

Prosječna starosna dob korisnika je 85 godina. Najmlađa korisnica ima 63 godine, a najstarija 106 godina, dok najmlađi korisnik ima 68 godina, a najstariji 96 godina. Čak 22% od ukupnog broja korisnika starije je od 90 godina, a 4 korisnice imaju više od 100 godina. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena i to 77%, što možemo vidjeti u niže prikazanom grafikonu.



Grafikon 1: Spolna struktura korisnika

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA

Unutar Odjela socijalnog rada u centralnom objektu i Podružnici zaposlena su ukupno:

- 4 socijalna radnika
- 2 radna terapeuta
- 12 čistačica
- 1 gerontodomačica

te u okviru Programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar Maksimir:

-1 socijalni radnik

-1 fizioterapeut

-1 gerontodomaćica

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u dom
- prati prilagodbu novih korisnika
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu s obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- organizira rad volontera
- primjenjuje stručna znanja u radu s osobama oboljelim od demencije
- pomaže u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi te sustava zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- u okviru programa podrške u lokalnoj zajednici organizira pomoć u kući u vidu organizirane prehrane s dostavom, uslugu gerontodomaćice, posudionicu ortopedskih pomagala i medicinskih kreveta te sportsko rekreativne, radno kreativne i kulturno zabavne aktivnosti kao i savjetovališta i različite zdravstveno-preventivne akcije te manifestacije
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim pravnim propisima
- provodi trajnu edukaciju radnika Doma i prati dostignuća iz područja gerontologije
- organizira i prati rad čistačica u Domu i Podružnici, vodi radne sate i evidencijske liste
- osigurava i vodi provođenje prakse studenata socijalnog rada
- vodi rad za opće dobro
- vodi humanitarni rad

Kontakti sa zainteresiranim strankama obuhvaćaju brojne telefonske razgovore, odgovaranje na e-maile s upitima te prijem stranaka. Socijalni radnici u prosjeku u jednom danu obave 30 poziva, no u terminima koji su predviđeni za pružanje informacija taj broj se višestruko povećava. Prijem stranaka na informacije redovno se odvija srijedom kada se u prosjeku po terminu primi 20 stranaka, a primaju se i stranke koje dolaze izvan utvrđenog vremena. Bitno je naglasiti da se obitelji smještenih korisnika primaju svakodnevno.

Izravan rad s korisnicima obuhvaća redovne, svakodnevne obilaske, promatranje njihovog psihofizičkog stanja, medijaciju u slučaju sukoba te izravan rad na problemima. Povremeno socijalne radnice sudjeluju i u komisijskim pražnjenjima soba, a obiteljima koje su udaljene i dalje omogućavamo videopozive s njihovim bližnjima. U 2024.g. obavljeno je oko 8400 individualnih obilazaka korisnika, cca 6000 redovnim radom koji se bilježi u aplikativni sustav DOGMA, a 2400 u organizacijske svrhe-obilasci korisnika u svrhu organizacije posebnog biračkog mjesta za izbore (Parlamentarni, EU Parlament i predsjednički), podjela poklona za Božić i Uskrs od strane Osnivača, podjela poklona putem portala index.hr, podjela donacija i dr.

Osim individualnog rada, socijalni radnici provode i grupni rad koji se sastoji od osmišljavanja aktivnosti, informiranja i animiranja korisnika za sudjelovanje na istima, pripremi materijala ili događanja, organiziranju, praćenju i provođenju aktivnosti te potrebnim popratnim radnjama.

Dio radnog vremena socijalni radnici obavljaju administrativne poslove koji se sastoje od unosa zamolbi za smještaj, kojih je u prošloj godini bilo 1680, zatim vršenja prenamjena zahtjeva za smještaje, izrade ugovora, vođenja propisane dokumentacije kao što je matična knjiga, pomoćna matična knjiga, kartoteka osobnih listova, ispunjavanja osobnih listova i slaganja SOD-ova za sve novoprimljene korisnike, prikupljanja privola za GDPR, fotografiranja korisnika za aplikativni sustav DOGMA, prijave boravišta, izrade različitih potvrda o smještaju za objave režija, prijave prebivališta i ostvarivanja drugih prava iz sustava socijalne skrbi i mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zatim objave odnosno otpusta korisnika koji su preminuli ili iselili. Iza preminulih korisnika koji nisu imali obitelji vodi se briga da se sav sadržaj imovine prijavi na ostavinsku raspravu.

Svaki mjesec socijalni radnici izrađuju i mjesečne izvještaje i planove rada za potrebe Odjela za socijalni rad. Osim toga, redovno se podnose izvješća nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Osim navedenih, bitno je istaknuti suradnju sa zavodima za socijalni rad, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Matičnim uredima i Ministarstvom unutarnjih poslova. U 2024. godini napisan je 121 dopis i odgovor nadležnim institucijama.

Osim navedenih aktivnosti, socijalne radnice su uključene u podjelu džeparca, pomoći i razlike mirovina korisnicima koji su smješteni na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, nabavu namirnica i lijekova za korisnike koji to ne mogu samostalno napraviti i nemaju članove obitelji koji bi mogli ili koji žive u blizini. U 2024. godini ukupno je napravljeno 183 nabava/dostava lijekova za navedene korisnike. Svaki mjesec se ispunjava evidencija korisnika i revidiraju promjene po stupnju socijalnih usluga u svrhu naplate usluge smještaja.

I prošle godine je organizirana tradicionalna podjela uskršnjih i božićnih poklon paketa Grada Zagreba, odnosno Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, a organizirano je i darivanje korisnika božićnim poklonima putem portala Index.hr, darivanje socijalno ugroženih korisnika od strane portala Brune Lerotića te darivanje korisnika Podružnice od strane tvrtke PBZ.

Osim navedenog opisa aktivnosti, rad socijalnih radnika obuhvaća jutarnje sastanke Odjela koji se održavaju svakodnevno, zatim sastanke Stručnog tima koji se u pravilu održavaju jednom tjedno, sjednice Stručnog vijeća koji se održavaju na tromjesečnoj razini te sjednice Komisije za prijem i otpust koja se sastaje po potrebi.

Tijekom godine radnici Odjela socijalnog rada prisustvovali su na sljedećim edukacijama ili stručnim usavršavanjima:

- Očuvanje dobrobiti stručnjaka u pomagačkim profesijama
- Edukacija o načinu korištenja i uporabi invalidskih kolica

- Tai Chi seminar
- Terapija pokretom i plesom: rasterećenje djelatnika
- Online edukacija povodom Svjetskog dana socijalnog rada
- Fizioterapeutski postupci kod ozljede n.peroneusa
- Fizioterapijski pristup kod procjene i tretmana vratne kralježnice
- Starenje i dugotrajno ležanje
- Poremećaji spavanja u starijoj životnoj dobi
- Online konferencija: Za i o jednoroditeljskim obiteljima
- Dijagnosticiranje i liječenje Alzheimerove bolesti
- MROSP – Edukacija za sustav REKOSS
- Konferencija socijalnih radnika u Vodicama
- Hrvatski kongres o Alzheimerovoj bolesti CROCAD u Vodicama
- Palijativna skrb
- Muzikoterapija u radu s osobama s teškoćama i ranjivim skupinama
- Razvoj usluga u zajednici za bolji život u starosti
- Komunikacijske vještine

U 2024. godini 15 osoba upućeno je na rad za opće dobro temeljem naredbe Općinskog prekršajnog suda, od čega ga je odradilo njih 13 sa ukupno 318 sati. Osobe su uključivane u rad praonice te jednostavnije poslove Odjela tehničkih poslova. Za svaku osobu je vođena evidencija, praćen rad te je po izvršavanju dostavljena obavijest sudu.

U 2024. godini HZSR uputio je dvoje maloljetnika na izvršavanje posebne obaveze koji su uključivani u poslove praonice gdje su ukupno odradili 150 sati.

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog socijalnog rada, a podrazumijeva pripremu za dolazak u Dom, izradu individualnog plana promjena u dogovoru s korisnikom, pomoć oko uspostavljanja veza i jačanja osobne socijalne mreže, rad s obitelji koja igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj korisnika je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije te je iz tog razloga vrlo važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju. Individualnim radom korisnike se želi osnažiti u situacijama pojačanog stresa, promijeniti njihove loše navike i ukazati na pogreške, poboljšati komunikaciju s drugim korisnicima i osobljem, vratiti samopouzdanje i osvijestiti osjećaj vlastite vrijednosti.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, dok se intenzivnije radilo sa prosječno 50 korisnika mjesečno, najčešće u situacijama početne adaptacije, narušenih međuljudskih odnosa, neprimjerenog ponašanja, u situacijama velikog stresa te prilikom sudjelovanja u ostvarivanju prava iz sustava zdravstva, socijalne skrbi ili mirovinskog osiguranja. Individualni rad provodio se sustavno kroz redovne obilaske korisnike ili telefonske razgovore u slučajevima obvezne izolacije.

U 2024. godini u aplikativnom sustavu DOGMA zabilježeno je 7860 bilješki o radu s korisnicima i kandidatima, čak 26% više u odnosu na prethodnu godinu. Ovdje

moramo napomenuti kako se dio bilješki odnosi na kandidate koji su se dolazili informirati o uslugama koje dom pruža, uvjetima prijema, statusu svog zahtjeva i slično.

1.2. GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kroz različite oblike rada koji imaju za cilj smanjenje osjećaja izoliranosti, razvoj novih i očuvanje preostalih tjelesnih i kognitivnih sposobnosti i povećanje socijalne uključenosti korisnika.

U 2024.g. ukupno je održano 924 redovnih grupnih aktivnosti za korisnike zabilježenih kroz aplikativni sustav DOGMA koje su prikazane u tablici 10. i 11. Ovdje moramo napomenuti kako je odvijanje aktivnosti bilo podložno smanjenom broju i fluktuaciji socijalnih radnica. Mimo navedenog broja aktivnosti, održavane su sezonske aktivnosti, kao i one prilagođene korisnicima 3. i 4. stupnja. Također, održavana su i razna predavanja, radionice, koncerti, kulturno-zabavna događanja, proslave i manifestacije koje su razrađene u idućem poglavlju. **Zaključno, u 2024.g. odrađeno je ukupno oko 2000 grupnih aktivnosti.**

AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

Tablica 10. Aktivnosti i intenzitet u 2024. g. – Hegedušićeva 20

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA
SPORTSKO-REKREATIVNE		
1.	Golf	1x tjedno
2.	Viseća kuglana	1x tjedno (ljeti)
3.	Pikado	1x tjedno (izuzev ljeta)
KULTURNO-ZABAVNE		
4.	Zbor Treća mladost	1x tjedno
5.	Plesna grupa Ruže jesenske	1x tjedno
6.	Šah i bela	svakodnevno
7.	Kavica s korisnicima	1x tjedno
8.	Knjižnica	1x tjedno
9.	Bingo	1x tjedno
10.	Proslava rođendana	1x mjesečno
RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE		
11.	Kreativna radionica	1x tjedno
12.	Komisija za jelovnik	1x tjedno
13.	Radionica o pametnim telefonima	Po potrebi
PSIHO-SOCIJALNE I DUHOVNE		
14.	Grupa novih korisnika	Po potrebi
15.	Grupa za kvalitetu života	1x mjesečno/po potrebi
16.	Katni sastanak 1., 2., 5.	1x mjesečno/po potrebi
17.	Molitvena grupa	1x tjedno
18.	Grupa za duhovnu potporu	1x tjedno

Tablica 11. Aktivnosti i intenzitet u 2024. g. – Podružnica Aleja Antuna Augustinčića 1

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA
SPORTSKO-REKREATIVNE		
1.	Jutarnja gimnastika	svaki dan
2.	Balooning	3x tjedno
3.	Vježbe	3x tjedno
KULTURNO – ZABAVNE		
4.	Klapa depadansa	1x tjedno
5.	Kartanje i šah	svakodnevno
6.	Proslava rođendana	1x mjesečno
7.	Rad knjižnice	1x tjedno
8.	Čajanka	1x tjedno
9.	Tombola	1x mjesečno
10.	Memo grupa	1x tjedno
11.	Dramska grupa	1x tjedno
RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE		
12.	Likovna radionica	1x tjedno
13.	Komisija za jelovnik	2x mjesečno
PSIHO-SOCIJALNE I DUHOVNE		
14.	Barometar	1x tjedno
15.	Grupa novih korisnika	prema potrebi

Kao što je gore spomenuto, iako su u navedenim grupama sudjelovali korisnici svih stupnjeva socijalnih usluga, u Domu su se posebno provodile i aktivnosti prilagođene isključivo osobama 3. i 4. stupnja socijalnih usluga. Održavane su grupe s korisnicima na 3. i 4. katu na kojima se kroz različite aktivnosti željelo postići unapređenje socijalnog funkcioniranja korisnika. Osim navedenog, odvijale su se i aktivnosti na Odjelu za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove ili drugih demencija koje su obuhvaćale vježbe pamćenja i povezivanja, vježbe dosjećanja, korištenje kreativnih tehnika za održavanje kognitivnih sposobnosti ili senzoričke stimulacije. Korisnike Odjela uključivali smo u rad u snoezelen sobi. Također, kada je bilo moguće, korisnici Odjela uključivani su i u rad domskih grupa, aktivnosti i manifestacija.

Tablica 12. Aktivnosti i intenzitet u 2024. g. – Hegedušićeva 20, 3. i 4. stupanj

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA
1.	Grupa na 4. katu	2x tjedno
2.	Grupa na 3. katu	3x tjedno
3.	Grupa na Odjelu za demencije	4x tjedno

Prosječan broj korisnika po grupi je na lokaciji Hegedušićeva 20 je bio između 15 i 20, a na lokaciji Aleja Antuna Augustinčića 1 između 5 i 10. Najposjećenije su sportsko-rekreativne i kulturno-zabavne aktivnosti, dok se u ostale aktivnosti korisnici uključuju sukladno vlastitim preferencijama.

KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE U 2024. GODINI

Osim prethodno navedenih aktivnosti, prigodnim su programom obilježavani svi važniji datumi i događanja u Domu. Tako je proslavljen Fašnik uz izbor najbolje maske, Valentinovo, Dan žena, proslavljen je Dan Doma i Dan obitelji, obilježeni su Blagdan Sv. Rite, Dan Grada Zagreba, Dan državnosti, Svjetski dan glazbe uz priredbu svih domskih grupa te prigodan domjenak, Dan Sv. Dominika, Međunarodni dan starijih osoba, Dan kruha, Svjetski dan hospicija i palijativne skrbi, prigodno je obilježen Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan Svih svetih, proslavljene su Maksimirske jesenske svečanosti, Martinje, organiziran je prigodni božićni domjenak te proslava Nove godine.

Sudjelovali smo i na međudomskim manifestacijama kao što su Fašnik i Dan Doma u Kući sv. Franje, Kreativnoj korizmi te natjecanju u stolnom tenisu u Domu Sv. Josip, na Travanjskim susretima Vesne Parun kao i Domijadi keramike u Domu Centar, Kiflijadi u Domu Dubrava, PUB kvizu u Domu Peščenica, Uskršnjoj radionici, Danu Doma i natjecanju u boćanju u Domu sv. Ana, Festivalu jeseni u Domu Ksaver, na manifestaciji Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom i Danu Doma u Domu Trešnjevka, na Adventskom balu u Domu Trnje te na Filmskom festivalu u Domu Medveščak, a sami smo bili organizatori i domaćini Međudomskog natjecanja u šahu. Osim navedenih međudomskih manifestacija sudjelovali smo i na Svjetskom danu plesa i Gerontološkom tulumu.

Osim posjeta drugim domovima, u više navrata korisnicima su omogućeni odlasci na besplatne koncerte i predstave. Navedene aktivnosti odvijale su se u organizaciji socijalnih radnika, dok su se za koncerte i priredbe, kao i predavanja i radionice koje su održavane u Domu angažirali vanjski suradnici. Tako smo ugostili glazbenu školu Pavla Markovca, glazbenu školu Brkanović, glazbeno učilište Elly Bašić, Zbor udruge slijepih, Zbor Buzinčice, plesnu skupinu Step by step, plesni studio Ivane Pavlović, bend Klaunovi, band Unuci, glazbenike Mariju Mlinar, Vesnu Došen, Maria Pavlića, Mateja Mudrovčića, KUD Fis Remete, KUD Turopoljska zvona, KUD Seniori studentskog grada, KUD-a Ruža Prigorja, Župno laičko bratstvo sv. Dominika, Akademiju dramskih umjetnosti, studenti Muzičke akademije, studente medicinskog fakulteta, Privatnu srednju školu Futura, polaznike studija Doza Drame, projekt Virtograd, dječji vrtić Maksimir i Iskrice, OŠ Marije Jurić Zagorke, OŠ Antuna Gustava Matoša, OŠ Vladimira Nazora, Modus, Medicinsku školu i dr.

Održana su predavanja:

- u organizaciji MUP-a na temu „Samozaštitno ponašanje“
- u suradnji sa Stomatološkim fakultetom na temu „Oralno zdravlje“
- u suradnji s Filozofskim fakultetom i prof.dr.sc. A. Štulhoferom na temu: „Uspješno seksualno starenje“
- u suradnji s psihologom I. Kulišem na temu „Gimnastika za mozak i pamćenje u starijoj životnoj dobi“
- u suradnji s obiteljskim centrom na temu „Božićno vrijeme“
- u suradnji s dr. Klaić Grotić na temu „Pričamo o demenciji“ i „Prvi znakovi demencije“
- u suradnji s Modusom na temu „Briga o sebi“

-u suradnji s hagioterapeutima 2 duhovne tribine

-u suradnji s g. Predragom Mikulčićem niz putopisnih predavanja.

Zaključno, u 2024.g. u Domu za starije osobe Maksimir ukupno je održano 150 raznih kulturno-umjetnička događanja, akcija, manifestacija i predavanja.

1.3. VOLONTERI

Dom Maksimir potiče razne oblike volontiranja. U volontiranje su tako uključeni radno aktivni volonteri, volonteri umirovljenici, nezaposlene osobe, studenti i učenici. Upriličeno je i korporativno volontiranje raznih tvrtki. Krajem travnja, petero djelatnika/volontera Erste banke sudjelovalo je u ličenju ograde terase Doma. Početkom svibnja ponovno je održana korporativna volonterska akcija sa 15-ero djelatnika Erste banke u akciji završetka ličenja ograde te sadnje cvijeća na terasi Doma. Sredinom prosinca troje volontera PBZ-a uključeno u zajedničko kićenje bora sa korisnicima u Podružnici Doma uz podjelu prigodnih poklona korisnicima. Osim grupnog volontiranja, u domu djeluju i volonteri pojedinci koji vode različite aktivnosti kao npr. grupu za duhovnu potporu, prigodne kreativne radionice, putopisna predavanja, pratnja korisnika u bolnicu, šetnje i individualne razgovore s korisnikom. **U 2024. godini u Domu za starije osobe Maksimir volontiralo je 10 osoba koji su odradili 135 volonterskih sati.**

1.4. USLUGA POMOĆI U KUĆI

Tablica 13. Vrsta programa pomoći u kući

VRSTA PROGRAMA	UKUPAN BROJ KORISNIKA u 2024.g.
ORGANIZIRANA PREHRANA	188
USLUGA GERONTODOMAČICE	20

ORGANIZIRANA PREHRANA

Starijim građanima s područja Gradske četvrti Maksimir omogućena je prehrana na dva načina: samostalno odnošenje gotovog obroka te dostava obroka u kuću.

Tijekom 2024. godine organiziranu prehranu koristilo je 188 korisnika, od čega je 83 nova korisnika, dok su ostali nastavili koristiti uslugu pokrenutu ranijih godina.

U 2024. godini zaprimili smo 76 novih zahtjeva za organiziranu prehranu, od čega je 6 zahtjeva na listi čekanja, a realizacija za njih očekuje se u siječnju 2025. godine. Bilo je 53 prekida korištenja usluge organizirane prehrane. Najčešći razlozi prekida korištenja usluge su: smrt korisnika, realizacija usluge smještaja i prestanak potrebe za uslugom. Također, u 2024. godini privremeno smo pripremali i 40 obroka za korisnike usluge organizirane prehrane Doma za starije osobe Medveščak za vrijeme trajanja radova na adaptaciji njihove kuhinje. **Broj ukupno pripremljenih obroka za korisnike organizirane prehrane u 2024. g. bio je 37725.**

Tablica 14. Način pružanja usluge organizirane prehrane

NAČIN PRUŽANJA USLUGE	UKUPNO
ODNOŠENJE KUĆI	17

DOSTAVA	171
UKUPNO	188

Usluga organizirane prehrane realizira se na 3 načina: putem rješenja Hrvatskog Zavoda za socijalni rad Zagreb –Područni Ured Maksimir, putem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom ili putem privatnog ugovora.

Tablica 15. Osnova za pružanje organizirane prehrane

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	NOVI KORISNICI U 2024.g.
Rješenje HZSR	13	5
Rješenje GU	37	5
Ugovor	138	73
Ukupno	188	83

Od ukupnog broja korisnika organizirane prehrane prema osnovi za pružanje usluge u 2024. godini bilo je 5 novih korisnika temeljem rješenja Hrvatskog Zavoda za socijalni rad Zagreb – Područni Ured Maksimir, 5 novih korisnika temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te 73 novih korisnika temeljem privatnog ugovora.

Tablica 16. Broj obroka u odnosu na osnovu za pružanje organizirane prehrane

OSNOVA	BROJ OBROKA
Rješenje HZSR	2950
Rješenje GU	9691
Privatni korisnici	25084
Ukupno	37725

USLUGA GERONTODOMAĆICE

Usluga gerontodomaćice pruža se osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć se priznaje osobama koje imaju prebivalište na području grada Zagreba, gradske četvrti Maksimir. Usluga se pruža temeljem 3 različite pravne osnove: temeljem rješenja HZSR Zagreb-Područni Ured Maksimir, temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te temeljem privatnog ugovora.

Tablica 17. Osnova za pružanje usluge gerontodomaćice

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE GERONTODOMAĆICE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	NOVI KORISNICI U 2024.g.
Rješenje HZSR	3	1
Rješenje GU	7	1
Ugovor	10	5
Ukupno	20	7

Uslugu gerontodomaćice u 2024. godini koristilo je ukupno 20 korisnika. Za izvaninstitucijsku uslugu gerontodomaćice u 2024. godini zaprimljeno je 7 novih zahtjeva te su svi započeli uslugu. Od tog broja 1 korisnik koristi uslugu preko Gradskog Ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe sa invaliditetom, 1 korisnik uslugu koristi preko HZSR-a, a 5 korisnika privatno plaćaju uslugu.

U 2024. godini, 6 korisnika prestalo je koristiti usluge pomoći u kući, 2 korisnika su preminula, a 4 korisnika uslugu su prestali koristiti zbog odlaska na smještaj u ustanovu socijalne skrbi.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata.

Gerontodomaćica najčešće obavlja poslove pospremanja stana, mijenjanja posteljine, pranja i glačanja rublja, pranja suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

Tablica 18. Broj sati rada u odnosu na osnovu za pružanje usluge gerontodomaćice

OSNOVA	BROJ SATI
Rješenje HZSR	158
Rješenje GU	559
Privatni korisnici	337
Ukupno	1054

ČISTAČICE

Odjel socijalnog rada organizira i prati rad čistačica za korisnike 1. stupnja socijalnih usluga u objektu u Hegedušićevoj 20 i Podružnici Doma. Tako su u 2024.g. odrađeni svi poslovi redovnog čišćenja stambenih jedinica, zajedničkih prostorija i prostora Doma i o čemu je vođena propisna dokumentacija. U dva navrata odrađena su generalna čišćenja svih prostora Doma. Sve čistačice prošle su i edukaciju korištenja invalidskih kolica, edukaciju o komunikaciji s osobama oboljelim od demencije i edukaciju korištenja sredstava za rad. U 2024. godini bila je prisutna fluktuacija radne snage, a 6 radnica prošlo je početnu edukaciju za rad nakon čega su raspoređene na poslove čišćenja kako u okviru Odjela socijalnog rada tako i Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija.

2. PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI- GERONTOLOŠKOG CENTRA

2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI

Uslugu gerontodomaćice u 2024. godini koristilo je ukupno 19 korisnika. Bilo je 5 novih zaprimljenih zahtjeva, a u 2024. godini ukupno je bilo 4 prekida. Najčešći razlozi prekida su smrt korisnika i smještaj u ustanovi.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata. Gerontodomaćica

najčešće obavlja poslove pospremanja stana, mijenjanja posteljine, pranja i glačanja rublja, pranja suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

Tablica 19. Odnos broja korisnika i odrađenih sati

UKUPAN BROJ KORISNIKA	BROJ NOVIH KORISNIKA	BROJ SATI
19	5	1195

2.2. USLUGA POSUDIONICE ORTOPEDSKIH POMAGALA

Kroz posudionicu ortopedskih pomagala iznajmljuju se ortopedska pomagala starijim osobama i osobama koje su u potrebi, radi bolesti ili oporavka nakon operacije. U 2024. godini usluga je korištena 13 puta. Najčešće su se za posudbu tražili električni kreveti, invalidska kolica, toaletna kolica i hodalice s kotačima.

2.3. SAVJETOVALIŠNI RAD I PREDAVANJA

Uslugu individualnog savjetovanja pružali su socijalni radnik, fizioterapeut i psiholog-vanjski suradnik, svaki iz svog područja rada. Usluge su se odvijale kroz individualne razgovore u zakazanim terminima prema potrebi. Kroz program podrške u lokalnoj zajednici u 2024. godini ukupno je odrađeno 60 sati savjetovanja sa 96 korisnika.

Zainteresiranim građanima i članovima Gerontološkog centra Maksimir organizirali smo praćenje aktualnih tema iz područja zdravstva i psihologije prema njihovom interesu kroz predavanja koja smo organizirali uz pomoć vanjskih suradnika (liječnici, patronažne sestre, psiholozi, hagioterapeuti, farmaceuti, fizioterapeuti i drugi). U Domu za starije osobe Maksimir, Gerontološkom centru Maksimir i prostorima mjesnih odbora kroz 2024. godinu održano je 17 stručnih predavanja za 353 korisnika.

2.4. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

Sportsko-rekreativne aktivnosti odvijale su se kroz 15 grupa i obuhvatile su 318 korisnika s područja Gradske četvrti Maksimir u trajanju od ukupno 1093 sati godišnje. Sve osobe koje su se priključile sportsko-rekreativnim aktivnostima prošle su individualno savjetovanje kod fizioterapeuta te im je sugerirana najprimjerenija od postojećih aktivnosti uz poštivanje osobne motiviranosti za određenu aktivnost.

Tablica 21. Sportsko-rekreativne aktivnosti

Aktivnosti	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Medicinska gimnastika	6	109	14	448	Gerontološki centar Maksimir, Župa Jordanovac MO Bukovac MO Eugen Kvaternik
Vježbe prevencije padova	1	18	1	16	Gerontološki centar Maksimir

Vježbe kod inkontinencije	1	55	1	12	Gerontološki centar Maksimir
Trening nordijskog hoda	1	42	4,5	106	Park Maksimir
Tečaj nordijskog hoda	3	21	1,5	12	Fitnes park, Park Maksimir
Planinarska grupa	1	45	3	124	Okolina Zagreba, Medvednica, Gorski Kotar i drugo
Boćanje	1	13	6	258	Boćalište pored Doma Maksimir, dvorana u Dubravi
Rekreativna grupa	1	14	2	86	Podružnica Doma

2.5. KULTURNO-ZABAVNE I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI

Kulturno zabavne i radno kreativne aktivnosti organizirane su kroz ukupno 13 grupa ili radionica. Ukupno su obuhvatile 300 korisnika kroz 562 sata aktivnosti.

U 2024. godini ponovno je pokrenuta likovna radionica pod vodstvom volontera. Organizirana je i keramička radionica pod stručnim vodstvom vanjskog suradnika u obliku kratkog tečaja izrada šalica za čaj pod nazivom „Čajanka“. Ove godine je i pokrenuta radionica tečaja engleskog jezika pod vodstvom volontera. Ostale grupe i radionice djeluju dugi niz godina.

Za istaknuti je podatak da su grupe: nordijsko hodaње, boćari, kartaši, Mažoretkinje i Laste sudjelovale u snimanju dokumentarnog filma „Elikzir“ redateljice Vlatke Vorkapić. Maksimirske laste nastupale su na Gerontološkom tulumu i Eventu „Najbaka Hrvatske“. Povodom obilježavanja 20 godina Gerontoloških centara Grada Zagreba Gerontološki centar Maksimir organizirao je Dane otvorenih vrata gdje su na tri lokacije kroz tjedan dana u mjesecu listopadu predstavljene sve aktivnosti te je na taj način građanima približen rad Gerontološkog centra Maksimir i podijeljeni informativni materijali.

Tablica 22. Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti

Aktivnosti	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Maksimirske laste	1	14	2	58	Gerontološki centar
Maksimirske mažoretkinje	1	13	2	51	Gerontološki centar
Međunarodni folklor	1	12	2	76	Gerontološki centar
Tango	1	8	2	118	Gerontološki centar
Društvene igre/kartaši	1	19	3	245	Gerontološki centar
Engleski jezik- početni i napredni	2	15	1	23	Gerontološki centar

Informatička radionica/početna i napredna	2	25	1	31	Gerontološki centar
Radionica kognitivnog osnaživanja	1	9	1,5	14	Gerontološki centar
Radionica socio-emocionalnih kompetencija	1	10	1	12	Gerontološki centar
Kreativna radionica	1	14	2	98	Gerontološki centar
Keramička radionica	1	11	3	6	Gerontološki centar
Tematska kreativna radionica	1	13	3	6	Gerontološki centar
Likovna grupa	1	11	2	50	Gerontološki centar
Odlasci na predstave	7	234	-	14	Kazališne kuće

2.6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

U svrhu očuvanja zdravlja i dobrobiti građana starije životne dobi, koji žive na području Gradske četvrti Maksimir, nastavljena je izvrsna višegodišnja suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Domom zdravlja Zagreb - Istok: timom Službe patronažne djelatnosti, Hrvatskim društvom za prevenciju moždanog udara, HZJZ/Centar za gerontologiju, Stomatološkom Poliklinikom, Zavodom za kineziološku antropologiju KIF-a. Nastavljena je suradnja s kazališnim kućama: Histrionski dom, Vatroslav Lisinski, Vidra, Gavella.

Osim navedenog, redovna suradnja se nastavila i s zavodima za socijalni rad, od čega najčešće s Zavodom za socijalni rad Zagreb - Područni Ured Maksimir, zatim Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, ustanovom Dobri dom i Ingopom.

2.7. VOLONTERI

Programi u koje su bili uključeni volonteri su: planinarenje, boćanje, nordijsko hodanje, plesne aktivnosti (Maksimirske laste, Maksimirske mažoretkinje, međunarodni folklor, tango), društvene igre, informatička radionica – početna i napredna grupa, kreativna radionica, tematska kreativna radionica, likovna radionica, keramička radionica te tečaj engleskog jezika. U 2024. godini aktivno je bilo ukupno 14 volontera s 1256 volonterskih sati.

2.8. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Sve aktivnosti koje se provode i pružaju korisnicima propisno su evidentirane, dokumentirane i vođene od strane svih djelatnika Gerontološkog centra.

Dokumentacija o članovima Gerontološkog centra sastoji se od osobnog lista, potvrde o sudjelovanju, evidencije u aktivnostima, matične knjige i elektronskog upisa u sustav Dogma. Ukoliko postoji potreba fizioterapeut vodi i karton fizioterapeuta.

Obavezna dokumentacija za Posudionicu ortopedskih pomagala dokumentira se putem evidencije zaprimljenih zamolbi, liječničke potvrde, odobrenja od strane komisije posudionice, upisnika korisnika, evidencijske kartice, ugovora o korištenju usluge, potvrde o preuzimanju. Sva evidencija korisnika vodi se u papirnatom i digitalnom obliku u sustavu „Dogma“. Za grupne aktivnosti vode se evidencijske liste, a za posjete kazalištima uz evidenciju članova prilažu se i računi uplaćenih karata.

2.9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se kroz praćenje stručne literature, sudjelovanje na edukacijama radnika te kroz izmjenu iskustva sa srodnim ustanovama i udrugama. Socijalna radnica i fizioterapeutkinja sudjelovale su u dvije gerontološke tribine: „Palijativna skrb“ te „Poremećaji spavanja u starijoj životnoj dobi“ u organizaciji NZJZ dr. A.Štampar. U organizaciji udruge Krugovi u prostorima Doma za starije osobe Maksimir održana je edukacija „Komunikacijske vještine“ na kojoj su sudjelovale socijalna radnica i fizioterapeutkinja. U Domu za starije osobe sv. Josip u organizaciji Udruge za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga održana je edukacija „Jačanje kapaciteta stručnjaka koje rade sa starijim osobama“ na kojoj su sudjelovale socijalna radnica i fizioterapeutkinja.

Fizioterapeutkinja je sudjelovala na stručnoj edukaciji na temu: pristup kod procjene i tretmana vratne kralježnice te postupci kod ozljeda peronealnog živca.

Povodom obilježavanja 20 godina Gerontoloških centara Grada Zagreba održana je panel rasprava „Razvoj usluga u zajednici za bolji život u starosti“ u organizaciji Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe sa invaliditetom na kojem su sudjelovale socijalna radnica, fizioterapeutkinja i gerontodomačica Gerontološkog centra.

3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU

Zdravstvena skrb u Domu za starije osobe Maksimir organizirana je kroz tri Odjela u kojima se pruža gerijatrijska zdravstvena njega i Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija, gdje se pruža specijalizirana zdravstvena njega koja je prilagođena individualnim potrebama osoba s demencijom.

U okviru navedenih Odjela kroz 2024. godinu smješteno je **174** funkcionalno ovisnih korisnika, za koje je organizirana 24-satna skrb i njega zdravstvenog i ne zdravstvenog osoblja.

Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu prema korisniku, sukladno s navedenim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća stručno planiranje, provođenje mjera i postupaka, dokumentiranje i evaluacija zdravstvene njege i provođenje preporučene terapije.

Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke koji rezultiraju sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

Primjena sestrinske dokumentacije za pružanje gerijatrijske zdravstvene njege omogućuje praćenje kvalitete i količine provedenih postupaka, praćenje stanja korisnika, unaprjeđuje kvalitetu zdravstvene njege i povećava zadovoljstvo korisnika. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirali su se u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planirala se potreba za zdravstvenom njegom kod svakog pojedinog korisnika.

U Domu za starije osobe Maksimir organizacijski model skrbi bio je često promjenjiv. Model skrbi ovisio je o komponentama vanjske i unutrašnje složenosti. Unutarnju složenost organizacije sačinjavali su način upravljanja, broj i obrazovna struktura zaposlenih, dok se vanjska složenost organizacije zdravstvene skrbi odnosila na složenost i zahtjevnost zdravstvenog stanja korisnika o kojima smo skrbili.

Organizacijski modeli skrbi koji su kroz godinu bili primjenjivani su timski, funkcionalni i primarni model s ciljem pružanja cjelovite skrbi za osobe starije životne dobi.

1. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika	Naziv procedura	Broj procedura	Frekvencija
Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	174	Podizanje korisnika van kreveta Promjena položaja korisniku u krevetu	3.233 17.601	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	174	Poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika	15.048 71.023	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa pothranjenosti korisnika	174	Poticanje na uzimanje hrane Hranjenje korisnika	13.206 36.813	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	409	Sezonsko cijepljenje protiv gripe Svakodnevno provođenje prevencija hospitalnih infekcija	250 407	10.mj. 2024 Prema rasporedu cijepljenja
Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	163	Pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje	6.424	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	174	Edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje Edukacija i stvaranje sigurne okoline	110 82	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	409	Mjerenje krvnog tlaka Poticanje na pravilno uzimanje terapije	18.311	Svakodnevno kroz smjenski rad

2. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih potreba

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Evidencija kupanja	225	10.611	Jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	237	47.693	Svakodnevno kroz smjenski rad
Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	215	13.841	Svakodnevno kroz smjenski rad

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija bolesti, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

3. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	191	48.041	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Parenteralna primjena lijeka	132	7.217	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Aspiracija	36	1.007	Svakodnevno po potrebi
Inhalacija	132	614	Po preporuci liječnika
Kateterizacija	22	138	Redovito po smjernicama i po ordinaciji liječnika

4. Tablični prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HP	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
168	27	62	34	45

5. Tablični prikaz pružanja indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	186	4 sata dnevno
Priprema parenteralne terapije	126	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	52	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	67	4 sata po premještanju

Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	47	4 sata po preminulom
---	----	----------------------

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih postupaka koji se odrađuju za korisnika.

Na odjelima za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju borave korisnici sa različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti. Vodeće medicinske dijagnoze prikazane su u sljedećoj tablici:

6. Tablični prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1	Medicinske dijagnoze vezane uz kardiološki sustav	352
2	Medicinske dijagnoze vezane uz neurološki sustav	211
3	Medicinske dijagnoze vezane uz lokomotorni sustav	148
4	Medicinske dijagnoze vezane uz endokrini sustav	124
5	Medicinske dijagnoze vezane uz dišni sustav	117
6	Medicinske dijagnoze vezane uz vrste demencija	78
7	Medicinske dijagnoze vezane uz maligne bolesti	68

U svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije vršeni su redoviti liječnički pregledi u Domu i drugim zdravstvenim ustanovama.

7. Tablični prikaz najčešćih vrsta rana kod korisnika

Vrsta rane	Ulcus cruris i dr.	Operacijske rane	Kancerogene rane	Dekubitalni ulkus
Broj korisnika	12	36	12	4

Obzirom na visok komorbiditet kod osoba starije životne dobi, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

U Tablici 8. prikazane su najčešće sestrinske dijagnoze.

8. Tablični prikaz najčešćih sestrinskih dijagnoza

R. br.	Sestrinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	183
2.	Smanjena mogućnost brige za sebe-odijevanje	168
3.	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	124
4.	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	117

5.	Opstipacija	131
6.	Visok rizik za dehidraciju	183
7.	Visok rizik za pothranjenost	174
8.	Oštećenje sluznice usne šupljine	78
9.	Visok rizik za dekubitus	124
10.	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	124
11.	Visok rizik za infekciju	409

Korisnici u Domu za starije osobe Maksimir kategorizirani su prema kriterijima četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Navedeni kriteriji određuju kategoriju gerijatrijskog korisnika za algoritam usluga, zdravstvenih mjera i potreba za gerijatrijskom zdravstvenom njegom. Na temelju navedene kategorizacije procjenjivali su se i kritični čimbenici tj. indikatori koji predstavljaju aktivnosti koje najviše utječu na vrijeme utrošeno na pružanje zdravstvene njege.

9.Tablični prikaz vrsta i broja terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
Infuzijska terapija	1. 328
Injekciona terapija	10.121
Antibiotska terapija	964
Antikoagulantna terapija	906

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe cjepivom Vaxigrip Tetra 2024/2025, procijepljeno je 250 korisnika Doma.

10.Tablični prikaz uzetih bioloških uzoraka

	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
1.	Vađenje krvi	1.061
2.	Urin	708
3.	Urinokultura	36
4.	Kontrola GUK-a iz kapilarne krvi	3.911

Dva puta godišnje provedeno je biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata. Redovito se vrši odvoz infektivnog otpada iz Ustanove, o čemu se vodi propisana evidencija.

U 2024. godini Povjerenstvo za hospitalne infekcije Doma Maksimir održalo je dva sastanka. Članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno su vršili kontrolu i nadzor nad pravilnim radom u svrhu sprječavanja hospitalnih infekcija.

Zaključno, sve navedeno ukazuje da pružanje gerijatrijske zdravstvene njege ima za cilj održati samostalnost, zadovoljstvo i dostojanstvo gerijatrijskog korisnika i njegove obitelji u svakodnevnim aktivnostima što je duže moguće. Svakodnevna zdravstvena skrb usmjerena je na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, rješavanje zdravstvenih problema te prevenciji komplikacija što rezultira većom kvalitetom života i čuvanjem dostojanstva osoba starije životne dobi.

FIZIKALNA TERAPIJA

Usluge fizioterapeuta doma u 2024. godini koristilo je 303 korisnika u direktnom radu, bilo kroz fizioterapijski proces ili kao medicinsku gimnastiku.

Elektroterapija

Usluge elektroterapije koristilo 108 pacijenata.

Ukupno je provedena 6428 procedura kroz 1933 tretmana.

Posjećenost i količina procedura elektroterapije po mjesecima:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Total
Korisnici	18	17	15	13	18	17	24	17	22	24	27	29	241
Modul. s.		17					12	7	2	16	20	16	90
IFS	24	30	6	20	10	40	10	15	15	44	62	30	306
TENS	108	83	71	49	83	80	93	45	104	142	152	121	1131
El. stim.	32	40	9	20	50	32	29	26	20	59	61	68	443
UZV	61	64	85	42	79	79	74	56	41	71	114	48	814
MT	102	68	59	56	78	58	79	26	98	80	124	95	923
Laser													
	18	45	45	28	17	41	43	42	43	77	97	62	558
Solux	22	20		10	30	19		29	27	76	76	41	350
Topl. pr.	12	13	12	1	34		17	3				8	100
Krio pr.				10					5			7	23
Ind. M.G.	158	134	117	83	89	87	106	52	363	162	193	145	1689
Total	537	514	404	319	470	436	463	301	718	727	899	641	6428

Grupna medicinska gimnastika

Važan aspekt djelovanja fizioterapeuta je i vježbanje u grupi.

Provodi se u svrhu prevencije psihofizičkog degradiranja. Ima značajan doprinos očuvanju opsega pokreta, trofike miškulature, poboljšanju funkcije disanja i cirkulacije, sprječavaju napredovanja degenerativnih bolesti lokomotornog sustava, posebice osteoporoze.

Grupna medicinska gimnastika se provodi u prizemlju doma – jutarnja gimnastika, u odjelu za Alzheimer, te na III. i IV. katu doma.

U 2024. godini, ukupno je provedeno 689 grupnih vježbi.

Posjećenost grupnih terapijskih vježbi po mjesecima:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Mj. prosj.
Jutarnja g.	40	39	38	39	38	35	35	40	40	40	39	32	38
Alz. gim.	5	7	6	4	6	6	6	4	4	4	5	6	5
III. kat	16	13	15	13	15	15	15	16	15	15	13	13	14
IV. kat	12	18	10	9	12	13	13	15	14	14	14	10	13
Ukupno	73	77	69	65	71	69	69	75	70	70	71	61	70

Individualna fizioterapija

U protekloj godini, **individualnom fizikalnom terapijom na stacionarnom dijelu doma** (III. i IV. kat + odjel za Alzheimer), bilo je obuhvaćeno **173** pacijenta – korisnika, a sveukupno u toku 2024. godine pruženo je **8721 individualnih tretmana**. Sveukupno je uspješno rehabilitirano **24 pacijenta**.

Broj pacijenata u individualnom radu po mjesecima:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Mj. prosj.
Alz. Odj.	6	5	5	4	4	3	3	3	3	5	5	5	4
Stac. III.	31	35	31	29	24	24	29	32	25	21	22	24	27
Stac. IV.	40	40	40	42	41	36	33	39	40	34	37	38	38
Total	77	80	76	75	69	63	65	74	68	60	64	67	70

Rad sa pacijentima se evidentira u fizioterapeutske kartone, evidencijske liste i u informatički sustav „Dogma“.

Fizioterapeuti od srpnja 2024. sudjeluju u pozicioniranju i podizanju pacijenata za obroke doručka i večere, u prosjeku 35 korisnika.

Sukladno pravilnicima Hrvatske komore fizioterapeuta, fizioterapeuti su slušali predavanja koja su vrednovana i bodovana od strane Komore, u svrhu trajnog usavršavanja i licenciranja samostalnog rada.

U prosincu 2024. godine, ftp. Sitar i ftp. Mikić bili su sudionici kongresa fizioterapeuta koji se održao u Zagrebu.

4. ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane je u 2024.g. odradio većinu poslova i radnih zadataka sukladno Planu i programu rada za 2024.g. Tijekom cijele godine pojavljivali su se problemi s nedostatkom osoblja te većim brojem izostanaka osoblja pred kraj godine radi

učestalih bolovanja. Često su se pojavljivale i poteškoće sa opremom koje su otklonjene u kratkom roku tako da nije bila vidljiva promjena u kvaliteti pripreme i posluživanju hrane te zadovoljstvu korisnika.

Nastale poteškoće sa opremom otklonjene su kroz održavanje postojeće opreme te nabavom novih strojeva i opreme.

Zamijenjen je dio rashladnih uređaja u prostoru kuhinje te su postavljene nove rashladne komore. Nabavljena je nova konveksna pećnica te plinska nagibna tava sa većim kapacitetom kako bi se zamijenile postojeće na kojima je bilo dosta kvarova i poteškoća.

Redovito su izrađivani mjesečni jelovnici koji su po potrebi korigirani i nadopunjavani. Kroz jelovnike pratila se potrošnja namirnica u skladu sa planiranim normativima. Uz standardnu prehranu planirana je i pripremana dijetalna prehrana.

U kuhinji Doma svakodnevno se pripremalo u prosjeku 1340 obroka, od čega između 90 i 110 obroka dnevno za dostavu osobama starije životne dobi koji žive na području gradske četvrti Maksimir. Ukupno je kroz godinu 188 korisnika koristilo uslugu dostave obroka dok je 15 korisnika samostalno dolazilo po obroke.

Dva puta izvršen je izračun kalorijske vrijednosti obroka, a izvješće je pokazalo da su obroci primjereni osobama starije životne dobi.

Posebna pozornost pridavala se higijeni, sanitarnoj ispravnosti namirnica i osoblja. Poštivali su se svi sanitarni propisi i HACCP standardi.

Redovito su održavani sastanci Komisije za jelovnik u svrhu poboljšanja razine kvalitete prehrane te prilagođavanja zahtjevima i zdravstvenom stanju korisnika. Održano je 39 sastanaka Komisije za jelovnik s korisnicima na lokaciji Hegedušićeva te 22 sastanka Komisije za jelovnik s korisnicima Podružnice Doma većinom sa pozitivnim kritikama. U više navrata kroz godinu izvršile su se promjene sastava Komisije te su ostali zainteresirani korisnici Doma bili uključeni kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika i njihovo mišljenje.

Svaki zadnji petak u mjesecu obilježavani su rođendani korisnika Doma uz neka odstupanja vezana uz obilježavanje praznika ili blagdana. Svi praznici i blagdani obilježeni su tradicionalnom hranom i slasticama.

U 2024. godini provedene su četiri interne kontrole koje su obuhvaćale pregled kuhinjskog inventara, pomagala, strojeva, pribora za posluživanje te osoblja i njihov odnos prema korisnicima i kolegama.

Redovito se obavljala sanitarna kontrola posluženih obroka, kuhinjskih prostorija i površina te radnika u kuhinji od strane vanjskih suradnika. Analize su bile uredne u skladu s propisima. U dva navrata provjerena je i ispravnost vode. Analize svih ispitivanja bile su uredne i bez nedostataka.

Odlaganje proizvodnog otpada, organskog otpada i otpadnog jestivog ulja provodilo se po planu i u skladu sa zakonskim odredbama uz kontrolu i pripadajuću dokumentaciju.

Tablica 35. Prosječan broj dnevno izdanih obroka u 2024. godini

DORUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
PODRUŽNICA	82	6	/	/	88

RUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
PODRUŽNICA	82	6	/	/	88
DOSTAVA OBROKA	92	18	/	/	110

VEČERA	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
PODRUŽNICA	82	6	/	/	88

5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2024. godine u sklopu tehničkih poslova evidentirano je ukupno 2121 radnih naloga za otklanjanje kvarova po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 1547 radna naloga u Domu u Hegedušićevoj 20, a 574 u podružnici Doma. Najčešći kvarovi koji su se otklanjali tijekom 2024. navedeni su u tablici kako slijedi:

Tablica 1. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
•	PROMJENA ŽARULJA	370
•	PROMJENA AKVAISPIRAČA	15
•	PROMJENA BRAVE NA ORMARU	4
•	PROMJENA CILINDRA I BRAVE NA VRATIMA OD SOBE	9
•	PROMJENA DASKE ZA WC	60
•	PROMJENA GARNITURE ZA VODOKOTLIĆ	20
•	PROMJENA GRIJAČA NA EL. KUPKI	7
•	PROMJENA MJEŠALICA ZA UMIVAONIK	19
•	PROMJENA MJEŠALICA ZA KADU	7
•	PROMJENA PERLATORA	120
•	PROMJENA RUČKE TUŠA	70
•	PROMJENA CRIJEVA TUŠA	40

•	PROMJENA MJEŠALICE ZA SUDOPER	4
•	PROMJENA SIFONA ZA UMIVAONIK	28
•	PROMJENA WC ŠKOLKE	6
•	PROMJENA KUTNIH VENTILA	27
•	BOJANJE ZIDOVA I STROPOVA U SOBAMA KORISNIKA, HODNIKA I GLAVNOG STUBIŠTA	1 440,00 m ²
•	VOŽNJA UZORAKA KRV I MOKRAĆE	102
•	PROMJENA RADIJATORA I PREUREĐENJE INSTALACIJE CENTRALNOG GRIJANJA U SOBAMA KORISNIKA	74 rebra
•	SLAGANJE, UREĐENJE I POPRAVAK BOLNIČKIH KREVETA	9
•	POSTAVLJANJE LINOLEUMA U SOBAMA	119 m ²
•	MONTAŽA KUHALNIH PLOČA U PODRUŽNICI DOMA	15

Svi gore navedeni radovi obavljali su se svakodnevno u zgradi Doma u Hegedušićevoj 20, a jednom tjedno ili po hitnosti i u podružnici Doma.

Izvršena su sva mjerenja i ispitivanja te izdavanje potrebnih atesta u skladu sa zakonom te redovni preventivni pregledi i servisi na postrojenjima i strojevima kao što je navedeno u tablici 2.

Tablica 2. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
•	REDOVNI DNEVNI PREGLED RASHLADNIH KOMORA	250
•	REDOVNO TJEDNO ČIŠĆENJE KROVNIH SLIVNIKA	48
•	REDOVITI DNEVNI PREGLED STROJARNICE LIFTA	250
•	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE KOTLOVNICE	12
•	REDOVITI GODIŠNJI PREGLED RAZVODNIH ORMARA TE PRITEZANJE VIJČANIH SPOJEVA U ORMARIMA	29kom 2x god.
•	ČIŠĆENJE ZRAČNIH FILTERA U PRAONICI TE REDOVITO ČIŠĆENJE ODVODNIH SIFONA U KUPAONAMA	12x god.
•	REDOVITO MJESEČNO PUŠTANJE AGREGATA U PROBNI RAD	12x god.
•	REDOVITO PRAŽNJENJE SEPARATORA U R1 I R2	4xgod.
•	SERVIS DIZALA	12x god.
•	SERVIS TELEFONSKE CENTRALE	12x god.
•	SERVIS VATROGASNIH APARATA	1x god.
•	SERVIS PLINSKIH PLAMENIKA I KOTLOVA	1x god.
•	ČIŠĆENJE KUH. NAPA, VENTILACIJE	1x god.
•	MJERENJE ISPUŠNIH PLINOVA	3x god.
•	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I KOTLOVA	1x god.

Vozni park uredno je i redovito održavan što uključuje servise, obavljanje tehničkih pregleda, registracije te sukladno zakonu na svim su vozilima postavljene zimske gume.

Tijekom 2024. godine obavljali su se razni popravci na strojevima kao i veći građevinski zahvati u glavnoj zgradi i podružnici. Sve radove izvodili su vanjski suradnici uz prisustvo i nadzor tehničke službe. Promijenjena je jedna vertikala na kojoj su bila vidljiva oštećenja. Sanirali su se i sve kupaonice uz tu vertikalu. Krajem godine je odrađena i rekonstrukcija svih kuhinjskih rashladnih komora. Oblagane su panelima, promijenjene su sve cijevi, kompresori i rasparivači te elektro instalacije sa novim razvodnim ormarom. Napravljena je djelomična sanacija krova u Podružnici doma. Odrađeni su radovi navedeni u tablici 3.

Tablica 3. Veći radovi i zahvati

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
•	POPRAVAK INSTALACIJA NA KOMORI	1
•	ČIŠĆENJE CIRKULACIJSKE PUMPE NA PERILICI ZA CRNO SUĐE	1
•	DOBAVA I ZAMJENA NEISPRAVNOG OMEKŠIVAČA VODE, MONOSEFT 9	1
•	POPRAVAK HLADNJAKA. UGRADNJA VENTILA ZA PUNJENJE, ZAMJENA FILTERA I PUNJENJE PLINOM.	1
•	POPRAVAK KONVEKTOMATA HANS DANF. ZAMIJENJENA BRTVA VRATA, ŽLIJEB KOMORE, POSUDA ZA PRIKUPLJANJE, POKLOPAC RUČKE VRATA, RUČNI TUŠ, ŽARULJA I OŽIČENJE GRIJAČA	1
•	POPRAVAK PLINSKIH KIPERA. ZAMJENA NEISPRAVNIH DIJELOVA	1
•	POPRAVAK PLINSKOG KOTLA RED FOX. ZAMJENA REGULATORA TEMPERATURE I SELEKTOR PLAMENA	1
•	POPRAVAK PERILICE ZA CRNO SUĐE. ZAMIJENJENA GLAVA DOZATORA I KOMPLET USISNE CIJEVI	1
•	POPRAVAK KRUHOREZNICE	1
•	POPRAVAK PERILICE ZA CRNO SUĐE. ZAMJENA NEISPRAVNIH DIJELOVA	1
•	POPRAVAK PLINSKOG KOTLA. ZAMJENA VENTILA	1
•	POPRAVAK PLINSKOG KOTLA KONČAR 150 LITARA. ZAMJENA NEISPRAVNIH DIJELOVA.	1
•	POPRAVAK, DOBAVA TE ZAMJENA VENTILATORA ZA KUHINJSKI HLADNJAK	1
•	NABAVA I UGRADNJA VENTILATORA ISPARIVAČA NA HLADNJAKU M580	1
•	POPRAVAK TIPLE KUPKE. ZAMJENA TERMOSTATA, SONDE I POTROŠNOG MATERIJALA	1
•	ZAMJENA VENTILATORA KONDEZATORA NA KUHINJSKOJ KOMORI VIP	1
•	POPRAVAK PARNOKONVEKCIJSKE PEĆI DES 610 SA ZAMJENOM DIJELOVA TE KONTROLOM RADA	1
•	PRAŽNJEVANJE SPREMNIKA TOPLE VODE I DEMONTAŽA IZOLACIJE NA PODNICI. SANACIJA PROCURENJA TE PUNJENJE SPREMNIKA, TLAČNA PROBA, PUŠTANJE U RAD I MONTAŽA IZOLACIJE.	1
•	DOBAVA INOX KOLICA ZA PRIJEVOZ TOPLE HRANE PO SOBAMA KORISNIKA.	1
•	UGRADNJA ZAŠTITA OD GOLUBOVA 838 m ²	1

•	DOBAVA I POSTAVLJANJE TPO/FPO FOLIJE. PRIČVRŠČIVANJE NA KAŠIRANI LIM NA KROVU PODRUŽNICE 48m ²	1
•	IZRADA, DOSTAVA TE MONTAŽA NOVIH BIJELIH PLASTIFICIRANIH AL, VRATA DVOKRILNIH U KUHINJSKOM PODRUMU.	1
•	KOTLOVNICA – GRIJANJE – DEMONTAŽA DOTRAJALE PUMPE GNH № 50 TE DOBAVA I MONTAŽA NOVE GHR 50-60, ZAMJENA DIHTUNGA I VIJAKA, ELEKTROSPAJANJE I PUŠTANJE U RAD	1
•	ZAMJENA NOSNOG MJEŠAČA KOTLA ZA SIMENS AJK33	1
•	ZAMJENA NEISPRAVNE POSTOJEĆE CENTRALE SA NOVOM. SPAJANJE KONFIGURACIJA, PROGRAMIRANJE.	1
•	ZAMJENA MOTORA NA VANJSKIM AUTOMATSKIM VRATIMA	1
•	PROMJENA LAMPI NA HODNICIMA I STUBIŠTIMA PODRUŽNICE I UGRADNJA SENZORA ZA PALJENJE	1
•	ZAMJENA UTIČNICA U KUHINJI	1
•	IZRADA NOVOG NAPAJANJA ZA DNEVNI BORAVAK DRUGOG KATA DOMA	1
•	DOBAVA I MONTAŽA RASVJETNIH TIJELA U PROSTORIJI NOVE FIZIKALNE TERAPIJE NA 3 KATU	1
•	PRIPREMA PODLOGE I IZRADA GLAZURE U PROSTORIMA TUŠ KABINA SA PADOM PREMA KANALICI, IZVEDBA U 5 KUPAONICA (U SKLOPU SANACIJE VERTIKALE I NJEZINIH KUPAONICA)	1
•	ZAMJENA PUMPE ZA PTV U KOTLOVNICI	1

U praonici rublja tijekom godine oprano je 115.528,00 kg rublja, od toga je 92.824,00 kg oprano u glavnoj zgradi a 22.704,00 kg u praonici Doma za starije osobe Park na Laščinskoj cesti, te je za tu količinu rublja potrošen materijal koji je prikazan u dolje navedenoj tablici.

Tablica 4. Materijal za praonicu rublja

R. BR.	VRSTA RADOVA	JED. MJ.	KOLIČINA
•	FAKS	kg	2320
•	RUBEL	kg	560
•	KOMBI PERIN	l	50
•	SYSTEM PROTEX ULTRA	l	43
•	OMEKŠIVAČ	l	25
•	KIRURŠKE RUKAVICE LATEX	kom	8400
•	KIRURŠKE MASKE	kom	730
•	DESTILIRANA VODA	l	125
•	DEZISAN	kg	15
•	HIGIYENIC	l	20
•	GORD	l	5

6. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

6.1. OPĆI POSLOVI

Na dan 31. 12. 2024. godine u Domu za starije osobe Maksimir bilo je zaposleno 141 radnika. Struktura radnika prema vrsti radnog vremena i stručnoj spremi prikazana je u Tablici 1.

Tablica 1.

Broj radnika prema vrsti radnog odnosa i stručnoj spremi na dan 31.12.2024. g.

RADNI ODNOS	NKV	PKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
NEODREĐENO VRIJEME	37	26	49	6	5	123
ODREĐENO VRIJEME	1	8	2	0	2	13
<i>Program podrške u lokalnoj zajednici</i>	0	2	0	1	1	4
<i>Stručnjak zaštite na radu nepuno radno vrijeme određeno</i>	0	0	0	1	0	1
UKUPNO	38	36	51	8	8	141

Tijekom 2024. godine i dalje je prisutna velika fluktuacija radnika, najviše u Odjelima zdravstva, prehrane te socijalnog rada. Izvršeno je ukupno 65 prijava i odjava kroz sustav e-mirovinsko, a u mirovinu je otišlo 3 radnika.

Prikaz je u Tablici 2.

Tablica 2.

Prijave, odjave i promjene tijekom 2024.g.

Novo zaposleni radnici	39 radnika
Otkaz ugovora o radu	23 radnika
Radnici otišli u mirovinu	3 radnika

U 2024. godini objavljeno je ukupno 79 natječaj a i oglasa za zapošljavanje za sve odjele Doma Maksimir, a najviše za Odjele zdravstva, Odjel prehrane i Odjel socijalnog rada.

U nekoliko natječaj a odaziva kandidata nije bilo. U najvećem broju slučajeva to se odnosi na zdravstvene radnike i radnike u Odjelu prehrane što je pokazatelj da se situacija s manjkom radnika i dalje nastavlja.

Temeljem članka 3., 10., 11., 14. i 15. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-242723 od 23.5.2023.), Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (29/24) izmijenjeni su ugovori o radu za ukupno 128 zaposlenika.

U 2024. godini Upravno vijeće održalo je ukupno 10 sjednica na kojima je doneseno 17 Odluka od kojih su najznačajnije: Pravilnik o sistematizaciji, Pravilnik o radu, Pravilnik o kriteriju za iznajmljivanje bolničkih kreveta i ortopedskih pomagala Izmjene i dopune Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, Odluka o Financijskom planu za 2025.g., Odluka o Planu nabave za 2025.g., Odluka o Trogodišnjem financijskom planu, Odluka o hitnoj intervenciji temeljem koje se pokrenuo postupak nabave radova na rekonstrukciji rashladne komore. Odobrila se nabava usluge osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama i osiguranje objekata te su donesene druge odluke koje su bitne za redovno poslovanje Doma.

Objavljen je javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice. Odlukom Upravog vijeća uz predhodnu suglasnost gradonačelnika izabran je ravnatelj na novi mandat od 4 godine.

Sukladno Odluci o Planu korištenja godišnjih odmora koja je donesena uz suglasnost Radničkog vijeća Doma, radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela tijekom godine. Temeljem podnesenih zahtjeva za korištenje godišnjeg odmora napisane su Odluke i evidentirane u očevidniku o korištenju godišnjih odmora.

Sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru (NN 56/2022), pravo na jubilarnu nagradu ostvarilo je 18 radnika.

Stručnjak zaštite na radu odradio je sljedeće poslove:

- organizirao je i proveo osposobljavanje za rad na siguran način svih novozaposlenih radnika i radnika koji su tijekom godine promijenili radna mjesta
- izvršio kontrolu svih potvrda o osposobljenosti za siguran rad te su osposobljeni svi radnici za koje je utvrđeno da nedostaje ZOP ili ZOR
- nadzirao i evidentirao obavljanje specijalističkih pregleda za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada
- sudjelovao u savjetovanju u slučajevima ozljeda na radu
- osposobio za Zaštitu na radu i Zaštitu od požara – 19 radnika,
- redovito je obavljao kontrole plinskih i električnih instalacija
- održao 2 vježbe evakuacije i spašavanja u zgradama Doma
- obavljao kvartalne preglede vatrogasnih aparata
- sastavljao izvješća o uočenim nedostacima te savjetovao kako ispraviti te nedostatke
- pripremio je i održao 2 sjednice Odbora zaštite na radu

Skup radnika održan je u listopadu 2024. godine na kojem je dan osvrt na stanje u Domu kroz proteklu godinu, izviješteno je o obavljenim i planiranim radovima na sanaciji zgrada, radnici su informirani o izmjeni koeficijenata na temelju uredbe Vlade RH, uvođenju naknade za prehranu i nagrade za radne rezultate od osnivača Grada Zagreba.

U okviru općih poslova redovito su urudžbirani ulazni i izlazni dokumenti. Ukupno je urudžbirano 5693 dokumenata od čega 4560 ulazna i 1133 izlazna dokumenta. Najveći broj ulaznih dokumenata činili su zahtjevi građana za smještaj u Dom, ponude i računi za kupljenu robu i izvršene usluge, a izlazne dokumente Doma činili su razni dopisi, izlazni računi i odluke.

6.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.2.1 PLANIRANJE

U 2024. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Doma za 2024. godinu.

Kroz dva rebalansa proračuna, Grad Zagreb povećao je sredstva iz izvora 1.1.3 opći prihodi i primici – pojačani standard na poziciji 3111 Plaće za redovan rad i 4227 uređaji i strojevi za ostale namjene i iz izvora 1.1.1 – Projekt podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centri Grada Zagreba na poziciji 3121 Ostali rashodi za zaposlene. I i II Izmjene Financijskog plana za 2024. donesene su na 21. i 23. Sjednici Upravnog vijeća koje su održane 29. 7. i 31.10. 2024.

Financijski plan za 2025. godinu i Trogodišnji financijski plan za period 2025.- 2027. godina doneseni su 21. studenog 2024.g. na 24. sjednici Upravnog vijeća Doma prema zadanim parametrima temeljem uputa Gradskog ureda za financije i javnu nabavu i zadanih limita za financiranje iz nadležnog gradskog proračuna. Prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi planirani su temeljem budućih projekcija ostvarivih u 2025. godini. Financijski plan i Trogodišnji financijski plan Doma (prihodi = rashodi) uneseni su kroz aplikaciju Grada Zagreba i obuhvatili su sve izvore financiranja (decentralizirana sredstva, sredstva pojačanog standarda, sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici, sredstva za posebne namjene i vlastita sredstva).

6.2.2. IZVRŠENJE

Kao i proteklih godina decentralizirana sredstva i sredstva pojačanog standarda uplaćivana su na žiro račun Doma u jednakim mjesečnim obrocima temeljem ispostavljenih mjesečnih zahtjeva.

Sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici, hitnih intervencija iz svih izvora, sredstva za financiranje nefinancijske imovine i naknade članovima Upravnog vijeća uplaćivana su sukladno ispostavljenim zahtjevima uz priložene dokaze o izvršenim poslovima, a sredstva za održavanje aplikativnog sustava DOGMA doznačena su jednokratno za cijelu godinu.

U 2024. godini Dom Maksimir nije imao problema sa likvidnošću te su sve obveze prema dobavljačima i radnicima izvršavane u roku.

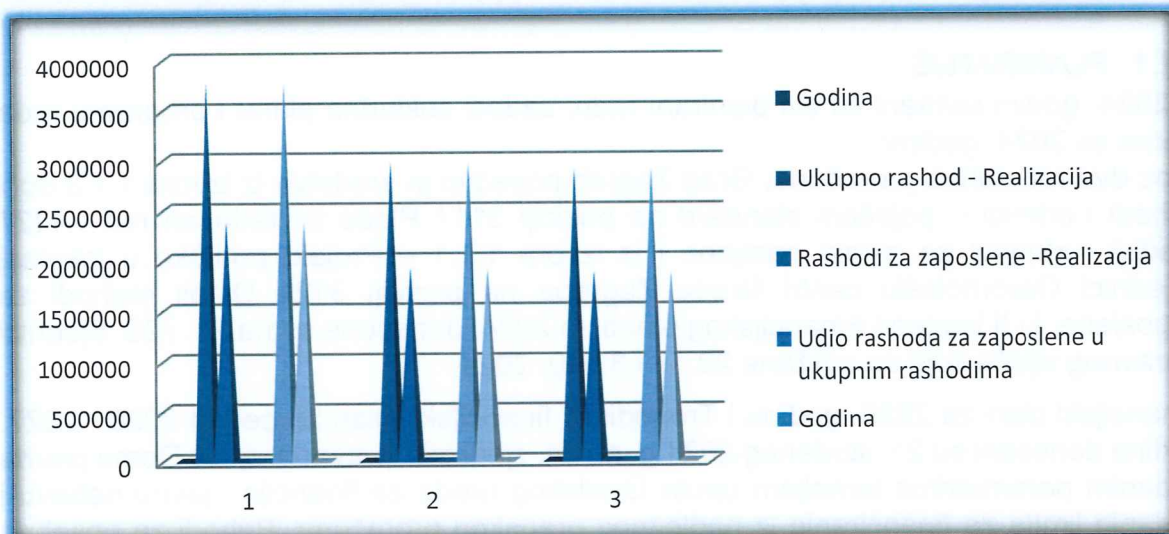
Sva planirana sredstva utrošena su namjenski po pozicijama, a izvješća o utrošenim sredstvima dostavljena su nadležnom gradskom uredu. Primjenom Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama te uvođenjem naknade za prehranu zaposlenika i nagrade za radne rezultate dogodile su se znatne promjene u obračunu plaća i veliki rast mase plaća u odnosu na 2023. godinu. Masa plaće u odnosu na 2023. godinu porasla je za 43%, a udio plaće u ukupnim rashodima porastao je na 70,15%.

Navedeno je prikazano u Tablici 1. i Grafikonu 1.

Tablica 1.

Godina	Ukupno rashod - Realizacija	Rashodi za zaposlene - Realizacija	Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima
2024	4.856.571,00	3.406.722,89	70,15%
2023	3.783.868,13	2.384.930,15	63,00%
2022	2.979.598,13	1.922.357,07	64,52%

Grafikon 1.

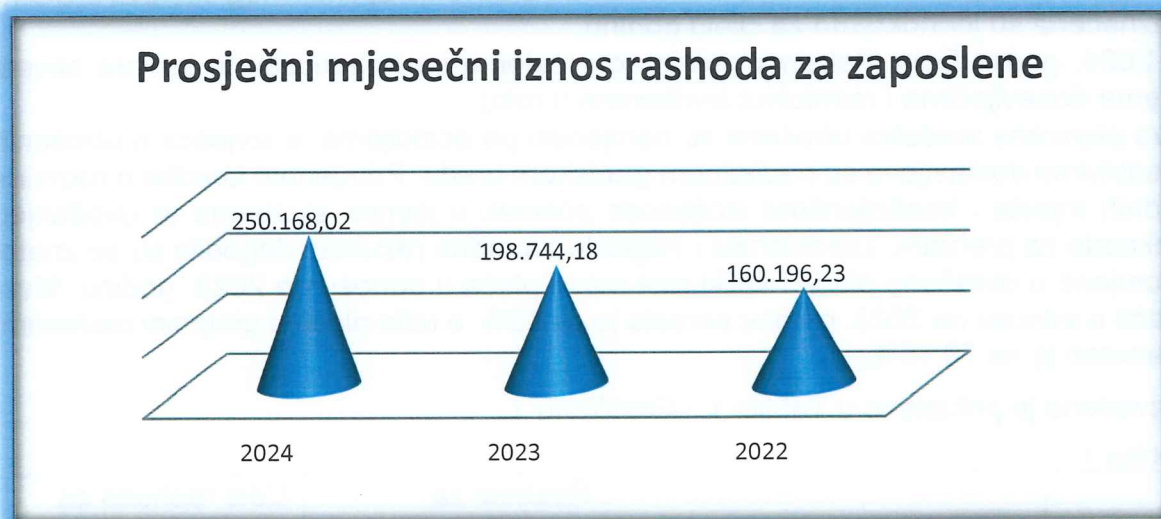


U Tablici 2. i Grafikonu 2. prikazan je prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene, prosječna mjesečna bruto plaća i rast istog iznosa u protekle tri godine (od 2022. do 2024. porast od 58%).

Tablica 3.

Godina	Prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene	Prosječna mjesečna bruto plaća	Prosječni broj zaposlenih
2024	250.168,02	1.853,10	135
2023	198.744,18	1.472,18	135
2022	160.196,23	1.169,32	137

Grafikon 2.

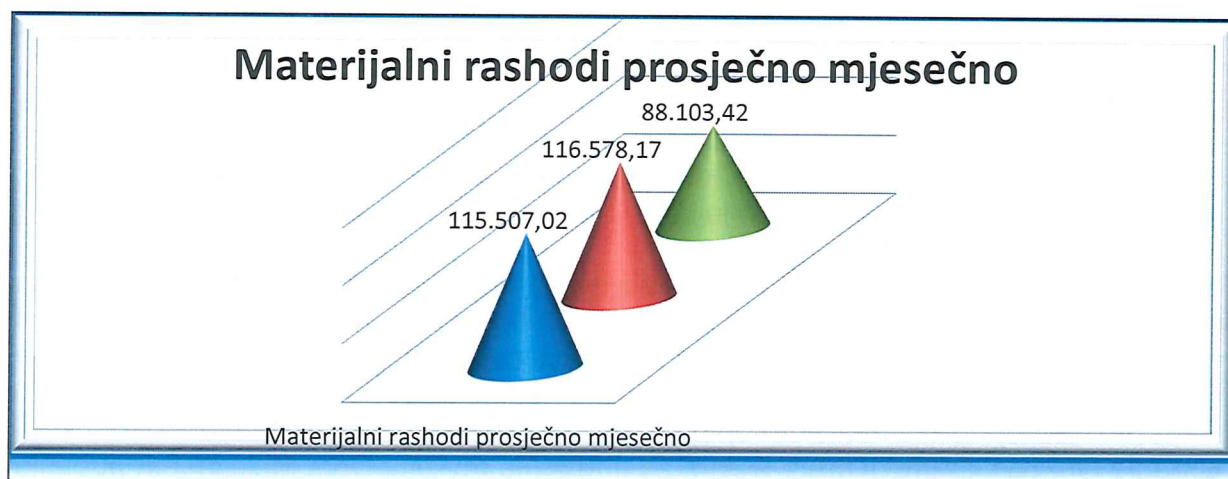


U Tablici 3. i Grafikonu 3. prikazan je godišnji i prosječni mjesečni iznos materijalnih rashoda i rast istog iznosa u 2023.g., a nakon toga u 2024.g. stabilizacija.

Tablica 3.

Godina	Materijalni rashodi ukupno godišnje	Materijalni rashodi prosječno mjesečno	Porast u % u odnosu na proteklu godinu
2024	1.386.084,27	115.507,02	
2023	1.398.937,98	116.578,17	30,00%
2022	1.057.241,06	88.103,42	2,6%

Grafikon 3.



Gotovo svakodnevno su se provodile i dodatne analize troškova, dnevno i mjesečno su izvršavani svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Odjela za opće i računovodstvene poslove za 2024. godinu, a mjesečno se pratila i naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja. Svi prihodi izvršeni su 100% u odnosu na financijski plan.

Do 05. u mjesecu izrađivana su izvješća o prihodima i rashodima Doma za prethodni mjesec, te Zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je doznačivao sredstva na žiro račun Doma prema zahtjevima tj. 1/12 ukupnih planiranih rashoda i 1/12 sredstava pojačanog standarda svaki mjesec, dok su sredstva za hitne intervencije doznačivana prema dospjelim situacijama i računima.

Mjesečno su izrađivane tabele o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem istih izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Zavoda za socijalni rad i Grada Zagreba djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i pomoći i njege u kući snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Grad Zagreb – Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Fakture su dostavljane Ministarstvu i Gradskom uredu do 05.-og u mjesecu za prethodni mjesec. Po svim fakturama Ministarstvo i Gradski ured uredno su svaki mjesec podmirivali sva potraživana sredstva.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od HZZO-a. Od ukupno potraživanih sredstava doznačena su sredstva za 10 mjeseci za 2024. godinu. Redovito su u zakonskom roku dostavljani JOPPD obrasci nadležnoj poreznoj upravi i pratila se ispravnost te izvršavane potrebne korekcije.

Mjesečno su izrađivana izvješća o utrošenim sredstvima za Program podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri Grada Zagreba“ te dostavljana Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i dostavljeni periodični, tromjesečni i devetomjesečni financijski izvještaji, te šestomjesečni izvještaj i završni račun za 2024.g. putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI. U aplikaciju Grada Zagreba Riznica proračuna i proračunskih korisnika uneseno je izvršenje plana za šest mjeseci i cijelu godinu po izvorima financiranja. Isto je prihvaćeno od strane Upravnog vijeća.

Dostavljani su troškovnici i ovlaštenja za provođenje objedinjene javne nabave kroz aplikaciju Grada Zagreba te realizacija istih za potrebe Registra ugovora i okvirnih sporazuma Grada Zagreba.

Sukladno financijskom planu za 2024. godinu izrađen je i Plan nabave za 2024. godinu. Objavljen je na internetskoj stranici Doma i na platformi elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Javna nabava provedena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (otvoreni postupci) i Pravilnikom o provođenju jednostavne nabave Doma Maksimir (jednostavna nabava).

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila popunjen je Upitnik, donesen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, napravljeno Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2023.

Radi prikupljanja podataka potrebnih za izradu planova rada unutarnje revizije koje izrađuje Gradski kontrolni ured, Sektor za unutarnju reviziju, Dom Maksimir popunio je upitnik sa podacima za procjenu rizika koji utječu na poslovanje Doma. Upitnik se sastojao od 4 poglavlja i to: 1) Osnovni podaci o ustanovi, 2) Financijski podaci, 3) Programi/procesi/aktivnosti i 4) Ostali podaci.

U 2024. godini obrađeno je ukupno 13077 raznih dokumenata što je prikazano u tablici 4. kako slijedi:

Tablica 4.

ULAZNI RAČUNI	IZLAZNI RAČUNI	IZVOD BANKE	UPLATNICA	ISPLATNICA	BLAGAJN. IZVJEŠTAJ	SKLADIŠNA PRIMKA	SKLADIŠNA IZDATNICA	NARUDŽBENICA
2224	73	252	2444	3087	189	2526	341	1941

Dnevno su izrađivane sve skladišne primke za robu koja uđe u skladište, dnevni jelovnici i izdatnice za izdanu robu prema zahtjevnica voditelja Odjela. Dnevno su provođena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama te mjesečna usklađenja stanja robe na skladištu i materijalnog knjigovodstva.

U prosincu je sukladno Odluci ravnatelja izvršen popis dugotrajne i kratkotrajne imovine, obveza i potraživanja te novca na računu u banci i blagajni.

Ravnatelj
Hrvoje Šimunović, mag. act. soc.

