

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2021. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2022. g.

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir osnovan je 1975. godine Odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika. Donošenjem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) od 1993. g. djeluje kao javna ustanova socijalne skrbi. Od 2003. godine kroz sustav decentralizacije, prava i dužnosti osnivača prelaze u nadležnost Grada Zagreba.

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije:

- Objekt u Hegedušićevoj 20
- Podružnica u Aleji A. Augustinčića 1 (depandansa)

Dom pruža korisnicima usluge u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja pruža se kroz prvi, drugi, treći i četvrti stupanj socijalne usluge.

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ U DOM MAKSIMIR (stanje sa 31.12.2021.)

Tablica 1. Broj korisnika, nerealiziranih rješenja i zahtjeva na dan 31.12.2021.g.

Stupanj	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj				Zahtjevi u 2021.
		Rješenja CZSS	Od toga zainteresirani	Ugovor	Od toga zainteresirani	
I.	213	9	3	8210	6761	433
II, III., IV.	196	16	6	2507	2359	57
Ukupno	409	25	9	10717	9120	490

Kapacitet doma (u skladu s propisanim normativima) je **421** korisnik. S danom 31.12.2021.g. u Domu za starije osobe smješteno je ukupno **409** korisnika. Tijekom 2021. g. zbog organizacije posla došlo je do smanjenja broja ležaja na Odjelu zdravstvene skrbi njege i rehabilitacije a povećanja broja smještaja na stambenom dijelu. Trenutno kapacitet Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije iznosi 48% ukupnog smještaja Doma.

Dom Maksimir uvažava kao prioritetan smještaj rješenja CZSS. Trenutno imamo 9 aktivnih nerealiziranih rješenja.

Bitno je naglasiti kako je stupanj pruženih socijalnih usluga promjenjiva kategorija, a broj korisnika prema stupnjevima socijalne usluge prikazan je u Tablici 2.

Tablica 2. Broj korisnika prema stupnju socijalne usluge (stanje na dan 31.12.2021.)

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
213	26	160	10	409

Depandansa je drugi objekt Doma Maksimir koji smještava **88** korisnika u 39 jednokrevetnih soba i 49 jednokrevetnih apartmana. Na dan 31.12.2021. godine u depandansi Doma su popunjeni svi kapaciteti te je smješteno 88 korisnika.

Zaključno, uz **409** korisnika, s 31.12.2021.g. predano je ukupno **10717** zahtjeva za smještaj u Dom, a od toga, **1597** zahtjeva su u odgodi. U 2021. godini imamo povećan broj zahtjeva stavljenih u odgodu čemu je pridonijela epidemiološka situacija uzrokovana virusom Covid 19 jer zbog brojnih epidemioloških mjera smještaj u Dom nije bila privlačna opcija za određeni broj kandidata.

PODNESENI ZAHTJEVI U 2021. PO VRSTI SMJEŠTAJA

U 2021.g. podneseno je **490** zahtjeva. U Tablici 3. prikazana je struktura predanih zahtjeva za smještaj u 2021. godini iz koje je vidljivo da su najviše zahtjeva podnijeli bračni parovi i kandidati za jednokrevetnu sobu. Iz podataka prikazanih u tablici 4. može se iščitati trend povećanja broja zahtjeva za smještaj od 2015. godine do početka epidemije Covid 19 nakon čega broj predanih zahtjeva počinje drastično opadati. Iako je broj predanih zahtjeva u 2020. godini bio skoro za 50% manji od prethodne 2019.g., u 2021. godini dolazi do još manjeg broja predanih zahtjeva.

Može se pretpostaviti da je razlog tome epidemiološka situacija uzrokovana virusom SARS-CoV-2 u RH zbog koje je otežan mehanizam zaprimanja zahtjeva, ograničeno kretanje starijih osoba koje su u vlastitim domovima (preporuke epidemiologa da se kretanje svede na najnužnije radnje) i posebne mjere zaštite na snazi za domove za starije (zabrana izlazaka, zabrana posjeta korisnicima i sl.). U medijima u 2021.g., nastavio se trend isticanja domova za starije i njihovih korisnika kao posebno rizičnih i osjetljivih skupina. Sve navedeno je zasigurno kod dijela interesenata uzrokovalo strah, nelagodu i odgodu podnošenja zahtjeva za smještaj.

Tablica 3. Struktura zahtjeva za smještaj po vrsti sobe u 2021.g.

R. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	PODNESENO ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ
1.	DVOKREKETNA PAR	160
2.	JEDNOKREKETNA SOBA	156
3.	ODJEL ZDRAVSTVENE SKRBI, NJEGE I REHABILITACIJE	57
4.	DVOKREKETNA ŽENSKA SOBA	57
5.	APARTMAN DEPENDANSA	47
6.	DVOKREKETNA MUŠKA SOBA	13
	UKUPNO	490

Tablica 4. Broj zahtjeva za smještaj po godinama

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2019.	2019.	2020.	2021.
ZAHTJEVI	966	868	612	577	822	832	828	906	501	490

DINAMIKA SMJEŠTAJA U 2021. GODINI

Tablica 5. Smještaj korisnika u 2021.g.

	HEGEDUŠIĆEVA	A.AUGUSTINČIĆA	UKUPNO
SMJEŠTENI	95	23	118
UMRLI	72	3	75
ISELILI	9	4	13

U 2021.g. smješteno je ukupno **118** korisnika. Preminulo je **75** korisnika, a **13** korisnika su iselili zbog povratka u vlastitu obitelj.

Komisija za prijem i otpust korisnika u 2021. godini sastala se **26** puta.

Iz Podružnice je preseljeno **15** korisnika na Odjel za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju u objekt u Hegedušićevoj 20 zbog pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika i potrebe za dodatnom medicinskom pomoći i njegom, a **1** korisnik je preseljen iz Hegedušićeve 20 u Podružnicu zbog kvalitetnije prilagodbe na smještaj.

Unutar objekta u Hegedušićevoj 20 realizirana su **97** premještaja korisnika zbog promjene stupnja pružene socijalne usluge, narušenih međuljudskih odnosa ili promjene vrste sobe (stjecanje kronološkog prava na jednokrevetnu sobu i sl.).

Zaključno, kroz 2021.g. Dom Maksimir imao je ukupno 497 korisnika, od čega 213 funkcionalno neovisnih i 284 funkcionalno ovisnih korisnika u potrebi za nekim oblikom zdravstvene njege i skrbi.

PRIRODNO KRETANJE KORISNIKA DOMA OD 2011.-2021.

Tablica 6. Broj smještenih i umrlih u 2021.g.

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
BROJ USELJENIH	118	42	59	79	67	50	72	54	44	77	52
BROJ UMRLIH	75	80	55	69	54	49	64	41	38	66	42
BROJ ISELJENIH	13	5	4	10	3	5	8	13	6	11	8

ANALIZA PREMINULIH KORISNIKA PO VRSTI SMJEŠTAJA U 2021.g.

Tablica 7. Broj preminulih po vrsti smještaja u 2021.g.

VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PREMINULIH
ODJEL ZDRAV. SKRBI, NJEGE I REHAB., ŽENE	55
ODJEL ZDRAV. SKRBI, NJEGE I REHAB., MUŠKI	15
JEDNOKRETVETNA SOBA	3
DVOKRETVETNA SOBA, MUŠKI	1
APARTMAN DEPENDANSA	1

Analiza preminulih korisnika dobar je pokazatelj u planiranju popunjavanja slobodnih kapaciteta i davanja informacija kandidatima na Listi čekanja o potrebnom čekanju na realizaciju smještaja. Promotrimo li broj preminulih korisnika kroz godinu, vidljivo je da je najviše preminulih osoba koje su funkcionalno ovisne, važno je naglasiti da ukupan broj slobodnih kapaciteta na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije

nije popunjavan prijemom novih korisnika jer je određeni broj slobodnog kapaciteta popunjen korisnicima koji su premješteni zbog promjena u zdravstvenom stanju temeljem odluke Stručnog tima. Iako iz tablice 7. proizlazi da za pojedine vrste smještaja kao što je dvokrevetna ženska soba i dvokrevetna soba za parove nije bilo slobodnog mjesta, ali zbog prethodno navedenih premještaja u 2021. godini ostvario se prijem korisnika sa Liste čekanja za sve druge vrste smještaja.

RAZLOZI DOLASKA U DOM KORISNIKA

Tablica 8. Razlog smještaja korisnika u 2021.g., ukupno

RAZLOZI DOLASKA U DOM	KORISNICI
BOLEST I NEMOĆ	212
OSAMLJENOST	86
NEPRIMJERENI UVJETI STANOVANJA	25
POREMEĆENI ODNOSI U OBITELJI	6
INVALIDNOST	3
DRUGI RAZLOZI	77
UKUPNO	409

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Pogoršanje zdravstvenog stanja onemogućuje osobe da samostalno brinu o osnovnim životnim potrebama i postaju ovisne o tuđoj pomoći. Slijedom navedenog, **u 2021. bolest i nemoć najčešći je razlog za smještaj u Dom.** U depandansi vodeći razlog je ujedno i drugi najčešći uzrok smještaja, osamljenost. Razlika u objektima je prisutna zbog smještaja isključivo funkcionalno neovisnih osoba u depandansu.

DOBNO-SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA

Tablica 9. Korisnici po dobi i spolu u 2021.g.

DOB	SPOL		
	M	Ž	UKUPNO
DO 54	0	0	0
OD 55 DO 59 GODINA	1	0	1
OD 60 DO 64 GODINA	0	0	0
OD 65 DO 69 GODINA	2	4	6
OD 70 DO 74 GODINA	12	12	24
OD 75 DO 79 GODINA	10	54	64
OD 80 DO 84 GODINA	22	81	103
OD 85 DO 89 GODINA	37	93	130
OD 90 DO 94 GODINA	14	50	64
OD 95 DO 99 GODINA	2	13	15
VIŠE OD 100 GODINA	0	2	2
UKUPNO	100	309	409
PROSJEČNA STAROST	84	85	84

Prosječna starosna dob korisnika zadržala se na **84** godine, u objektu u Hegedušićevoj 20 kao i u podružnici.

Najstarija korisnica ima **103.** godine, a najmlađa **68** godine, dok najstariji korisnik ima **99**, a najmlađi **58** godina. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena i to **76%**.

BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) U 2021.

Tablica 10. Pravni temelj smještaja i izvor plaćanja korisnika na dan 31.12.2021.g.

STRUKTURA PLAĆANJA USLUGA							
PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA	MROSP	SAMI + MROSP	DRUGI + MROSP	SAMI	SAMI+ DRUGI	DRUGI	Σ
RJEŠENJE CZSS	1	19	0	18	8	0	46
UGOVOR	0	0	0	236	125	2	363
UKUPNO	1	19	0	254	133	2	409

Na dan 31.12.2021.g. temeljem ugovora smješteno je **363** korisnika, dok je **46** korisnika smješteno temeljem rješenja CZSS. Većina korisnika sama snosi troškove smještaja, njih **254**, ili **62%**. Za **20** korisnika nadležno Ministarstvo djelomično ili u cijelosti pokriva troškove smještaja, dok druge osobe u potpunosti ili djelomičnom iznosu plaćaju za **135** osoba (**33%**).

Trenutno je smješteno 10 korisnika koji su u potpunosti ili djelomično lišeni poslovne sposobnosti.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom
- prati prilagodbu novih korisnika Doma
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu sa obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- organizira rad volontera
- primjenjuje stručna znanja u radu sa osobama s demencijom
- pomaže u ostvarivanju prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite
- organizira u okviru programa podrške u lokalnoj zajednici pomoć u kući u vidu organizirane prehrane sa dostavom, posudionicu ortopedskih pomagala i bolesničkih kreveta te usluge gerontodomaćice i u suradnji s Udrugom Prisutnost SOS pomoć putem telefona, kreativne radionice, rekreativne grupe, savjetovališta
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim pravnim propisima
- provodi trajnu edukaciju radnika Doma i prati dostignuća iz područja gerontologije

- organizira i prati rad čistačica u Domu i Podružnici, vodi radne sate i evidencijske liste

Tablica 11. Aktivnosti Odjela socijalnog rada u 2021.g.

TELEFONSKI RAZGOVORI	2431 razgovora
MAIL	1320 mail-ova
VIDEOPOZIVI	293 poziva
FOTOGRAFIJE KORISNIKA – DOGMA	108 unosa u sustav
PRIVOLE I INFORMACIJE O GDPR-u	118 obrazaca
PRIJAVE BORAVIŠTA KORISNIKA MUP-u	497 prijava
SOD KORISNIKA	118 SOD-ova ispunjeno
OTPUSTI KORISNIKA	87 otpusta
UNOS ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ – DOGMA	490 zahtjeva
UNOS GODIŠNJIH JAVLJANJA – DOGMA	Oko 450 javljanja kandidata
STRUČNI TIM	25 sastanaka
STRUČNO VIJEĆE	4 sastanka
JUTARNJI SASTANAK ODJELA	240 sastanka
DNEVNA IZVJEŠĆA NADLEŽNOM MINISTARSTVU, GRADSKOM UREDU TE HZJZ	Preko 238 izvješća

Odjel socijalnog rada u 2021. godini nastavio je s radom kao i u 2020. godini, a koji se značajno razlikovao u odnosu na prethodne godine te ima u sebi elemente rada u kriznoj situaciji.

Epidemija Covid 19 zahtijevala je rad stručnjaka pod posebnim epidemiološkim uvjetima te je Odjel socijalnog rada bio zadužen za praćenje i provođenje mjera i uputa o sprječavanju i suzbijanju epidemije u Domu.

Tako su socijalne radnice izradile niz protokola i formulara za postupanje, regulirane su posjete i izlasci korisnika kao i zaprimanje paketa s potrepštinama od strane članova obitelji. Nakon popuštanja mjera u vidu omogućavanja kretanja korisnika ovisno o vremenu preboljenja i cijepljenja, Odjel socijalnog rada svakodnevno je revidirao popise i o svemu obavještavao korisnike.

Odjel je sudjelovao u nabavi potrebnih lijekova kao i drugih potrepština za korisnike 1. stupnja socijalne usluge u razdobljima kada to njihove obitelji nisu bile u mogućnosti.

U razdobljima kada je temeljem uputa bilo moguće organizirati posjete od strane članova obitelji i zaprimanje paketa s potrepštinama pod posebnim uvjetima, Odjel socijalnog rada je organizirao, provodio i koordinirao sve navedene aktivnosti.

Socijalne radnice aktivno su uključene u podjelu đeparaca, pomoći i razlike mirovina korisnicima koji su smješteni na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

Uz tradicionalnu podjelu uskršnjih i božićnih poklon paketa Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, organizirana je donacija božićnih poklona za korisnike lošijeg imovinskog statusa putem portala index.hr. Također, radom Odjela omogućena je donacija tvornice Kraš i Gloria-Glam.

Tijekom 2021.g. korisnicima smještenim na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, omogućeno je glasovanje na lokalnim izborima kada je Dom organiziran kao izborna mjesto, a socijalne radnice bile su koordinatori istog.

Budući da je u 2021. godini rađen i popis stanovništva Odjel socijalnog rada je isti organizirao, koordinirao i nadzirao kako bi se svim korisnicima omogućilo popisivanje uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Odjel socijalnog rada u stalnom je kontaktu sa Centrom za socijalnu skrb te javlja bilo kakve promjene vezane za korisnike smještene putem Rješenja.

Organizirano je cijepljenje svih korisnika sa 3 doze protiv Covida 19.

Socijalne radnice provele su anketu o interesu za cijepljenje korisnika te kontaktirali članove obitelji korisnika smještenih na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

Tijekom godine prisustvovali smo na sljedećim edukacijama ili stručnim usavršavanjima:

- EdukAI, Zagreb
- Edukacija Zlatni ples
- Okrugli stol o prijedlogu novog Zakona o socijalnoj skrbi
- Edukacija Kako pobijediti stres?
- Okrugli stol: „Život u domu za starije osobe u vrijeme pandemije Covid 19“
- Konferencija Svi za pamćenje SPAM
- Edukacija Dodir- rad sa slijepim korisnicima

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog socijalnog rada a podrazumijeva: pripremu za dolazak u Dom, izradu individualnog plana promjena u dogovoru s korisnikom, pomoć oko uspostavljanja veza i jačanja osobne socijalne mreže, rad s obitelji koja igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Ona je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te je iz tog razloga vrlo važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju s obitelji.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, dok se intenzivnije radilo sa prosječno **40** korisnika mjesečno.

Iako su navedene brojne aktivnosti, ono po čemu se rad Odjela socijalnog rada najviše istaknuo u 2021.g. je intenzivan individualni rad s korisnicima kao glavna metoda stručnog rada zbog već spomenute epidemiološke situacije. Kroz individualni rad pružana je psihosocijalna podrška, osnaživanje, ohrabivanje, medijacija korisnika-prorađivanje konfliktnih odnosa s drugim korisnicima ili članovima njihovih obitelji, rješavanje pojedinačnih prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite, kao i pojedinačnih specifičnih zahtjeva za pravnom pomoći, socioekonomskim pitanjima i dr.

Korisnici su obuhvaćeni individualnim radom kroz obilaske ili telefonske razgovore sa socijalnim radnicama u slučaju osoba koje su u izolaciji ili samoizolaciji.

Tako je kroz godinu zabilježeno **3403 bilješki** intervencija u aplikativnom sustavu DOGMA, a obavljeno je **2431 telefonskih razgovora**.

1.2. GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti za povećanje grupne dinamike i kohezije.

Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika.

Grupni rad u 2021.g. odvijao se po posebnim uvjetima u skladu s uputama nadležnih institucija i epidemiološke službe. Tako se rad postojećih grupa (u periodu kada ih je bilo moguće održavati) prilagodio na sudjelovanje do 10 korisnika u više termina sukladno broju zainteresiranih korisnika, dio aktivnosti je tokom ljetnih i jesenskih mjeseci preseljen u vanjske prostore doma (terasa i park). U tablici 12. prikazane su aktivnosti u periodima kada ih je bilo moguće održavati, u redovnom i prilagođenom obliku.

U 2021.g. ukupno je zabilježeno **623** redovnih grupnih aktivnosti kroz aplikativni sustav DOGMA. Kada je obustavljen grupni rad zbog epidemiološke situacije, podrška korisnicima se pružala u obliku individualnog rada i savjetovanja socijalnog radnika.

AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

Tablica 12. Aktivnosti i intenzitet u 2021.g., Hegedušićeva 20

R.br.	IME GRUPE	Broj aktivnosti
SPORTSKO-REKREATIVNE GRUPE		
1.	Golf	1x tjedno
2.	Jutarnja gimnastika	svakodnevno
3.	Viseća kuglana	1x tjedno, ljeti
4.	Vježbe 3. Kat	1x tjedno
GLAZBENE GRUPE		
5.	Klapa Prijatelji	1x mjesečno
6.	Plesnjak	1x mjesečno
7.	Plesna grupa	1X tjedno
RADNO-KREATIVNE GRUPE		
8.	Kreativna radionica	1x tjedno
9.	Likovna radionica	1x tjedno
10.	Komisija za jelovnik	1x tjedno
PSIHO-SOCIJALNE, TERAPIJSKE I DRUŠTVENE GRUPE		
11.	Likovna radionica	1x tjedno
12.	Šah i bela	svakodnevno
13.	Grupa novih korisnika	1x mjesečno
14.	Grupa za kvalitetu života	1x tjedno
15.	Katni sastanak 1., 2., 3., 5.	1x mjesečno
16.	Kavica s korisnicima	1x mjesečno
17.	Knjižnica	1x tjedno
18.	Slušaonica ploča	1x tjedno
19.	Duhovne aktivnosti	svakodnevno
20.	Proslava rođendana	1x mjesečno
21.	Bingo	1x tjedno

Iako su u navedenim grupama sudjelovali korisnici svih stupnjeva soc. usluge, obzirom na funkcionalnu sposobnost, u Domu su se provodile i aktivnosti prilagođene isključivo osobama 3. i 4. stupnja. Održavane su aktivnosti poput: šetnji s volonterima ili fizioterapeutom, razni oblici rekreativnih aktivnosti, kreativne radionice, muzičke aktivnosti i dr.

Tablica 13. Aktivnosti i intenzitet u 2021.g. - Depandansa

R.br.	IME GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
SPORTSKO-REKREATIVNE GRUPE		
1.	Jutarnja gimnastika	svaki dan
2.	Baloning	3x tjedno
GLAZBENE GRUPE		
3.	VIS DDM	1x tjedno
4.	Plesna grupa	1x tjedno
RADNO-KREATIVNE GRUPE		
5.	Kreativna radionica	1x tjedno
6.	Grupa za brigu o okolišu i cvijeću	po potrebi
7.	Katni sastanci	po potrebi
8.	Komisija za jelovnik	2x mjesečno
PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE GRUPE		
9.	Barometar	1x tjedno
10.	Kartanje i šah	svakodnevno
11.	Grupa novih korisnika	1x mjesečno
12.	Čajanka	1x tjedno
13.	Proslava rođendana	1x mjesečno
14.	Tombola	2x mjesečno
15.	Memo grupa	1x tjedno
16.	Mjerenje tlaka	1x tjedno
17.	Knjižnica	1x tjedno
18.	Edukacija o uporabi pametnih telefona	1 x mjesečno

KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE U 2021. GODINI

U 2021.godini izrazito je smanjen broj manifestacija i kulturno-umjetničkih događanja u odnosu na prethodne godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-Cov-2 i uputama za postupanje namjenjenih pružateljima usluga starijim osobama nadležnih institucija.

Od manifestacija kroz cijelu godinu održali smo: Dan doma, Dan plesa, Međunarodni dan starijih osoba, Dan kruha, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Martinje, Predavanje IV. Policijske postaje o prevenciji krađa, Božićni domjenak i doček Nove godine.

U 2021.g. proslavili smo i 103. rođendan korisnice Podružnice, također pod posebnim epidemiološkim uvjetima uz prigodan koncert Zbora depandanse i 100. rođendan korisnice smještene u glavnom objektu Doma Hegedušićeva 20.

Međunarodni dan starijih osoba obilježili smo cijelim tjednom prigodnih aktivnosti od kojih se ističu: snimanje nastupa seniorskog plesa za Gerotulum, izložbu dječjih radova te organiziranjem Kwartovskog Gerotuluma koji je bio obogaćen koncertom, izvedbom brojnih plesnih točaka kao i natjecanjem i sudjelovanjem korisnika u brojnim igrama.

Prigodom podjele Božićnih poklona korisnike Doma posjetio je i gradonačelnik Grada Zagreba g. Tomislav Tomašević te je uz prigodan glazbeni program i božićni domjenak uručio poklone korisnicima.

1.3. VOLONTERI

U 2021. godini u Domu za starije osobe Maksimir volontiralo je **24** volontera koji su odradili **1046** volonterska sata. Od toga, 13 volontera uključilo se u rad Doma sa 436 volonterskih sati, a 11 volontera u aktivnosti Programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološkog centra Maksimir sa 1087 volonterskih sati.

Dom Maksimir poticao je razne oblike volontiranja. U volontiranje su tako uključeni radno aktivni volonteri, volonteri umirovljenici, nezaposlene osobe, studenti, učenici, pa čak i korisnici. U 2021.g. volonteri su u Dom dolazili:

- Kroz mrežu članova Gerontološkog centra Maksimir i aktivnosti Doma Maksimir. Nažalost, zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2, volonterska aktivnost u 2021.g. je smanjena i u pojedinim razdobljima godine nije ju bilo moguće provoditi. Volonteri su se najčešće uključivali kao pomoć pri svakodnevnim nabavama stvari i lijekova korisnika koji nemaju članova obitelji, a individualna volontiranja su nastavljena kroz pisanje pisama, telefonski kontakt i sl.

2. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI

Tablica 1. Vrsta programa pomoći u kući

VRSTA PROGRAMA	UKUPAN BROJ KORISNIKA 2021.g.
ORGANIZIRANA PREHRANA	169
USLUGA GERONTODOMAČICE	20

ORGANIZIRANA PREHRANA

Starijim građanima s područja Gradske četvrti Maksimir omogućena je prehrana na dva načina: samostalno odnošenje gotovog obroka koje je bilo moguće od travnja 2021. godine, te dostava obroka u kuću.

Tijekom 2021. godine organiziranu prehranu koristilo je **169** korisnika, od čega je 38 novih korisnika, dok su ostali nastavili koristiti uslugu pokrenutu ranijih godina.

U 2021. godini zaprimili smo 45 novih zahtjeva za organiziranu prehranu, od čega 9 zahtjeva nije realizirano iz razloga realizacije smještaja odmah nakon predaje zahtjeva, odbijanja usluge, prebacivanja zahtjeva na dom prema mjestu nadležnosti ili realizacije usluge putem nekih drugih servisa. Bilo je 54 prekida korištenja usluge organizirane prehrane. Najčešći razlozi prekida korištenja usluge su bili smrt korisnika, realizacija smještaja i prestanak potrebe za uslugom.

Broj ukupno pripremljenih obroka za korisnike organizirane prehrane u 2021. je bio **37685**.

Tablica 2. Način pružanja usluge organizirane prehrane

NAČIN PRUŽANJA USLUGE	UKUPNO
ODNOŠENJE KUĆI	12
DOSTAVA	157
UKUPNO	169

Usluga organizirane prehrane realizira se na 3 načina: putem rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb - podružnica Maksimir, putem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom ili putem privatnog ugovora.

Tablica 3. Osnova za pružanje organizirane prehrane

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	NOVI KORISNICI U 2021.
RJEŠENJE CZSS	17	2
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	39	7
UGOVOR	113	29
UKUPNO	169	38

Od ukupnog broja korisnika organizirane prehrane prema osnovi za pružanje usluge u 2021. godini bila su 2 nova korisnika temeljem rješenja CZSS Zagreb - podružnica Maksimir, 7 novih korisnika temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te 29 novih korisnika temeljem privatnog ugovora.

Tablica 4. Broj obroka u odnosu na osnovu za pružanje organizirane prehrane

Osnova	Broj obroka
Rješenje CZSS	5477
Rješenje GU	10626
Privatni korisnici	21582
Ukupno	37685

USLUGA GERONTODOMAĆICE

Usluga gerontodomaćice pruža se osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć se priznaje osobama koje imaju prebivalište na području grada Zagreba, gradske četvrti Maksimir. Usluga se pruža temeljem 3 različite pravne osnove: temeljem rješenja CZSS Zagreb- podružnice Maksimir, temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te temeljem privatnog ugovora.

Tablica 5. Osnova za pružanje usluge gerontodomaćice

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE GERONTODOMAĆICE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	BROJ NOVIH KORISNIKA
RJEŠENJE CZSS	4	0
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	9	1
UGOVOR	6	5
UKUPNO	19	6

Uslugu gerontodomaćice u 2021. godini koristilo je ukupno 19 korisnika. Za izvaninstitucijsku uslugu gerontodomaćice u 2021. godini zaprimljeno je 17 novih, a realizirano je 6 zahtjeva.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata. Gerontodomaćica najčešće obavlja pospremanje stana, mijenjanje posteljine, pranje i glačanje rublja, pranje suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

Tablica 6. Broj sati rada u odnosu na osnovu za pružanje usluge gerontodomaćice

Osnova	Broj sati
Rješenje CZSS	286
Rješenje GU	876
Privatni korisnici	179
Ukupno	1341

Zbog epidemije virusa COVID 19, svih mjera i preporuka koje su donesene od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, većim dijelom godine nisu se odvijali terenski posjeti, kao ni revizije postojećih zahtjeva na redovan način. U svrhu praćenja zdravstvenih i socijalnih potreba i poduzimanja adekvatnih socijalno-zaštitnih mjera surađivali smo s CZSS, domovima zdravlja, patronažnim sestrama, INGOP-om i Dobrim domom, članovima obitelji korisnika, kao i užom i širom socijalnom sredinom korisnika. Informacije o korisnicima i njihovim potrebama dobivali smo redovito od gerontodomaćica na terenu. S korisnicima se većim dijelom bilo u telefonskom kontaktu, dok su se terenski posjeti odvijali u nužnim situacijama od druge polovice godine.

3. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI GERONTOLOŠKI CENTAR

3.1. PROGRAMI POMOĆI U KUĆI

Usluga gerontodomaćice nastavila se pružati i kroz 2021. godinu. Usluga se pružala građanima starije životne dobi koji zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti samostalno zadovoljavati vlastite potrebe i održavati kućanstvo, a nemaju bliže članove obitelji (ili im obitelj nije u mogućnosti pomoći), te čija su ukupna mjesečna primanja od 2400 do 3500 kuna. Usluga gerontodomaćice pružala se jedan do dva puta tjedno za pojedinog korisnika ovisno o njihovim potrebama.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata. Gerontodomaćica najčešće obavlja pospremanje stana, mijenjanje posteljine, pranje i glačanje rublja, pranje suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

U 2021. godini uslugu je koristilo 18 korisnika u ukupnom opsegu od 1289 sati. Zaprimito je 8 novih zahtjeva za pomoć u kući, 7 korisnika uslugu je realiziralo u 2021. godini, dok su ostali s uslugom započeli prethodnih godina. U 2021. godini bila su 4 prekida usluge pomoći u kući, od čega jedan zbog neprimjerenog ponašanja korisnika, jedan zbog smrti korisnice, a 2 zbog smještaja korisnica u domove socijalne skrbi.

Tablica 7. Vrsta korištene usluge

Usluga	Broj korisnika	Broj novih korisnika	Broj sati
Gerontodomaćica	18	7	1289
Kućnog majstor	0	0	0
Posudionica	23	7	23

Osim gerontodomaćice, plan je bio nastavak usluge kućnog majstora-vozača. Zbog epidemiološke situacije, zatvorenosti domova i nemogućnosti miješanja djelatnika koji rade na terenu i onih koji rade u domovima socijalne skrbi, na početku godine uslugu nismo bili u mogućnosti pružati. Protokom vremena nepružanja usluge kućnog majstora/vozača i strahom od kontakta, interes korisnika za tom uslugom je znatno opao te istu uslugu nismo pružali.

U 2021. godini kroz uslugu posudionice ortopedskih pomagala radilo se s ukupno 23 korisnika, a bilo je zaduženo 10 pomagala, od čega je 7 novih korisnika, dok su 3 korisnika nastavila koristiti pomagalo iznajmljeno u prethodnoj godini. Najčešće su se za posudbu tražili električni kreveti, invalidska kolica, toaletna kolica i hodalice s kotačima. Razlozi za posudbu su bili postoperativna rehabilitacija, zdravstvena njega

u terminalnoj fazi bolesti, transporti u zdravstvene ustanove, banke, pošte i slično, nepokretnost ili teška pokretnost uslijed visoke životne dobi te potreba za pomagalom prilikom kućne njege ili rehabilitacije uz fizioterapeuta.

3.2. SAVJETOVALIŠNI PROGRAMI

U 2021. godini zbog epidemioloških mjera koje su bile i još su uvijek na snazi, rad savjetovališta nije se odvijao kako je planirano. Savjetovališta i tribine za osobe starije životne dobi nisu se odvijala zbog zabrane ulazaka u Dom, zabrane okupljanja u zatvorenom prostoru, a kasnije i zbog obveze posjedovanja COVID potvrda, dok se individualna savjetovanja nisu odvijala na klasičan način odnosno uživo već isključivo telefonskim putem. Fizioterapeut je radio s 25 korisnika u ukupnom trajanju od 16,5 sati. Najčešće teme razgovora su bile savjetovanje oko primjerenog pomagala ili uključivanja u određene rehabilitacijske procese nakon preboljenja COVIDA 19.

Socijalni radnik je svakodnevno pružao sve savjete vezano uz uslugu gerontodomačice, organizirane prehrane i smještaja u dom.

Svi korisnici koji su nam se obratili s upitima vezanim uz pravno savjetovalište bili su upućivani u pravno savjetovalište Kluba Maksimir gdje su mogli dobiti željene informacije.

U 2021. godini planirane zdravstveno preventivne akcije nisu održane jer takav način rada nužno iziskuje okupljanje u zatvorenom prostoru, a planirane aktivnosti poput škole disanja ili pregleda usne šupljine parodonta bi iziskivale skidanje zaštitne maske.

S obzirom da su predviđene međudomske manifestacije poput Adventskog bala u Domu Trnje, Kreativne korizme u Domu Sv. Josip i slično iz mjera opreza otkazane ili organizirane samo za matične korisnike, sudjelovanje na istima nije bilo moguće. Također se nisu održale ni Maksimirske jeseni koje su godinama privlačile veliki broj naših članova, Kestenijada, kao ni izložbe kreativnih i likovnih radova s obzirom da grupe nisu aktivno radile.

U 2021. godini obilježen je Međunarodni dan starijih osoba. Obilježavanje se odvijalo u suradnji s Domom za starije osobe Maksimir, a po prvi put je bilo lokalnog karaktera, odnosno namijenjeno građanima koji žive u bližoj okolici. Na obilježavanju su se predstavile gero grupe sa svojim vježbama te plesna skupina „Maksimirske laste“. Ukupno je sudjelovalo oko 32 korisnika te 95 sudionika.

3.3. SPORTSKO-REKREATIVNI PROGRAMI

Početkom 2021. godine nisu se odvijale planirane aktivnosti. Od sredine ožujka, nakon što smo dobili dopuštenje za početak rada, započeli smo s ponovnim oformljavanjem grupa. Nažalost, protekom vremena od godine dana potpune neaktivnosti jedan dio korisnika je preminuo, kod jednog dijela je došlo do promjena odnosno pogoršanja zdravstvenog stanja, jedan dio se nije cijepio te iz tog razloga nije htio sudjelovati u planiranim aktivnostima, dok je jedan dio zbog straha od zaraze

i dalje izbjegavao socijalne kontakte. S obzirom na potrebu za pridržavanjem svih važećih epidemioloških mjera koje su bile na snazi, dogovoreno je da će sve grupe voditi stručna i odgovorna osoba, odnosno fizioterapeut, dok su volonteri vođenje grupe preuzimali isključivo za vrijeme odsutnosti fizioterapeuta. Iz tog razloga započeli smo s radom u svega nekoliko grupa s bitno smanjenim brojem članova. Svim korisnicima drugih grupa koje nisu pokrenute ponuđena je mogućnost sudjelovanja u nekim drugim, aktivnim grupama što su većinom odbili iz gore navedenih razloga ili jer bi morali koristiti javni prijevoz što su izbjegavali.

Tablica 8. Sportsko-rekreativne aktivnosti

Vrsta programa	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Gero grupa	3	45	5	244	Javni prostori u blizini Doma Maksimir
Rekreativne grupe	3	31	2	86	Župa Bezgrješna Srca Marijina MO Bukovac MO Eugen Kvaternik
Nordijsko hodanje	2	30	4,5	363	Park Maksimir
Planinarska grupa	1	30	3	132	Medvednica, Gorski kotar, Velebit
Boćanje	1	12	6	268	Boćalište pored Doma Maksimir

Sve navedene grupe su se odvijale radi prevencije bolesti i promoviranja zdravog i aktivnog starenja, a s ciljem povećanja kvalitete života starijih osoba i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Prilikom grupnog rada poštivali smo sve epidemiološke mjere.

3.4. KULTURNO-ZABAVNE I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI

U 2021. godini većina planiranih kulturno-zabavnih i radno-kreativnih aktivnosti nije se odvijala s obzirom na preporuke o zabrani okupljanja i ograničenja koja su bila postavljena.

Redovno su održavani kontakti sa svim voditeljima pojedinih grupa koji su bili upoznati s nemogućnošću rada s obzirom na zabrane ulaska u dom, potrebe održavanja razmaka, ograničenog broja osoba sukladno veličini prostora i slično.

Grupa „Amadeine rukotvorine“ je prema dogovoru odlučila izraditi čestitke za Božić za sve korisnike organizirane prehrane Doma za starije osobe Maksimir. Grupa od 7 članova se okupila pod nadzorom dugogodišnje volonterke, a izrada čestitki prema njihovim željama, odvijala se u njihovim domovima, gdje su se osjećali sigurnije s obzirom na strah od ulaska u dom i potencijalnu zarazu virusom COVID 19.

Tablica 10. Kulturno-zabavne aktivnosti

Red. broj	Vrsta programa	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
1	Amadeine rukotvorine	1	7	2	4	Privatni prostor

Ostale radionice i grupe se nisu odvijale.

3.5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

U 2021. godini nastavljene su uspješne suradnje s brojnim akterima javnog djelovanja. S obzirom na generalno smanjeni broj aktivnosti i događanja, suradnje su se odvijale nešto manjim intenzitetom i isključivo putem telefonskih kontakata. Svakako u našem radu posebno ističemo suradnju s Domom zdravlja Zagreb istok - službom patronažne djelatnosti. Iako se suradnja nije odvijala u vidu savjetovanja i predavanja, redovnim kontaktom saznali bi za potrebe građana kojima je trebala neka od usluga koje pružamo ili obratno- postojećim korisnicima naših usluga - usluge patronažne službe.

Osim toga, redovna suradnja se nastavila s centrima za socijalnu skrb, od čega najčešće s Centrom za socijalnu skrb Zagreb- podružnicom Maksimir, zatim Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, ustanovom Dobri dom i Ingopom. Osim toga, surađivali smo i ostalim udrugama poput Kapi dobrote i udruge Prisutnost te drugim organizacijama i župama koje djeluju na području gradske četvrti Maksimir, a koje u svojoj redovnoj djelatnosti imaju rad sa starijim osobama.

3.6. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Obvezna dokumentacija korisnika prehrane sastoji se upisnika korisnika, osobnog lista korisnika, evidencije zaprimljenih zahtjeva, liječničke potvrde, evidencijske kartice, dokumentacije potrebne za predaju zahtjeva, ugovora o korištenju usluge i obrasca opisa aktivnosti.

Obvezne dokumentacije za volontere sastoji se od osobnog lista, upitnika, individualnog plana rada, ugovora, liječničke potvrde i potvrde o nekažnjavanju.

Dokumentacije o članovima Gerontološkog centra sastoji se od upitnika, potvrde o sudjelovanju, evidencije u aktivnostima, matične knjige i elektronskog upisa u aplikativni sustav DOGMA.

Sva propisana dokumentacija se vodila i ažurirala od strane svih djelatnika Programa podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Doma za starije osobe Maksimir“.

Sve evidencije se osim u papirnatom obliku vode i u aplikativnom sustavu „Dogma“. Socijalna radnica i gerontodomačica redovno su vodile dnevnik rada.

3.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika se provodilo kroz praćenje stručne literature, sudjelovanjem na edukacijama te kroz izmjenjivanje iskustva s drugim srodnim ustanovama.

Fizioterapeut je sudjelovao na edukacijama pod nazivom „Post covid sindrom- klinički aspekt i iskustva“, i „Physiotherapia Croatica 2021.“, dok su fizioterapeut i socijalni radnik zajedno sudjelovali na Mini EdukAI-u 2021. i na radionici „Kako pobijediti stres?“. Dio edukacija je bio besplatan, dio je pokrio Dom za starije osobe Maksimir, dok je fizioterapeut sudjelovanje na konferenciji „Physiotherapia Croatica 2021.“, platio iz vlastitih sredstava.

4. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU

Zdravstvena skrb u Domu za starije osobe Maksimir organizirana je kroz tri Odjela u kojima se pruža gerijatrijska zdravstvena njega i Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija, gdje se pruža specijalizirana zdravstvena njega koja je prilagođena individualnim potrebama osoba s demencijom.

U okviru navedenih Odjela kroz 2021. godinu smješteno je **196** funkcionalno ovisnih korisnika, za koje je organizirana 24-satna skrb i njega zdravstvenog osoblja. Na 31.12.2021. uslugu Odjela koristilo je **196** korisnika Doma.

Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu prema korisniku i sukladno sa tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega, s naglaskom na provođenje epidemioloških mjera za prevenciju širenja virusa SARS-CoV-2.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka, dokumentiranje i evaluacija zdravstvene njege i provođenje liječničkih uputa.

Sestrinska dokumentacija instrument je poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke koji imaju za rezultat sprječavanje fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

Primjena sestrinske dokumentacije za pružanje gerijatrijske zdravstvene njege omogućuje praćenje kvalitete i količine provedenih postupaka, praćenje stanja korisnika, unaprjeđuje kvalitetu zdravstvene njege i povećava zadovoljstvo korisnika.

Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirali su se u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planirala se potreba za zdravstvenom njegom kod svakog pojedinog korisnika.

1.Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika	Naziv procedura	Broj procedura	Frekvencija
----------------------	----------------	-----------------	----------------	-------------

Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	196	Podizanje korisnika van kreveta Promjena položaja korisniku u krevetu	7612 8324	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	196	Poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika	29.011	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa pothranjenosti korisnika	225	Poticanje na uzimanje hrane Hranjenje korisnika	26321	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	409	Sezonsko cijepljenje protiv gripe, COVID-a Svakodnevno provođenje prevencija hospitalnih infekcija	349 365	11.mj. 2021 Prema rasporedu cijepljenja
Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	196	Pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje	8124	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	208	Edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje Edukacija i osiguravanje sigurne okoline	208	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	409	Mjerenje krvnog tlaka Poticanje na pravilno uzimanje terapije	17121	Svakodnevno kroz smjenski rad

2. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih potreba

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Evidencija kupanja	196	10211	Jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	250	39076	Svakodnevno kroz smjenski rad
Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	211	10538	Svakodnevno kroz smjenski rad

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija bolesti, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika. Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

3.Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	251	7124	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Parenteralna primjena lijeka	230	11621	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Aspiracija	119	9100	Svakodnevno po potrebi
Inhalacija	230	1912	Po ordinaciji liječnika
Kateterizacija	33	135	Redovito po smjernicama i po ordinaciji liječnika

4.Tablični prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HP	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
241	17	62	21	141

5.Tablični prikaz pružanja indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	184	4 sata dnevno
Priprema parenteralne terapije	230	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	118	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	113	4 sata po premještanju
Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	75	4 sata po preminulom

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na Odjelima za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju borave bolesnici sa različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti. Vodeće medicinske dijagnoze prikazane su u sljedećoj tablici:

6.Tablični prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

R. br.	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Cardiomyopathia	335
2.	Hypertensio art.	296
3.	Ca.	38
4.	St. post CVI	23
5.	Hemiparesis	5
6.	Diabetes mellitus typus II	72
7.	Polyneuropathia	74
8.	Sy. Psycorganicum	169

9.	Dementio	61
10.	KOPB	241
11.	Anemia	54

U svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi, kao i u drugim zdravstvenim ustanovama.

7.Tablični prikaz najčešćih vrsta rana kod korisnika

Vrsta rane	Ulcus cruris i dr.	Operacijske rane	Kancerogene rane	Dekubitalni ulkus
Broj korisnika	22	15	8	12

Obzirom na visok komorbiditet kod korisnika starije životne dobi, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

U Tablici 8. prikazane su najčešće sestrinske dijagnoze.

8. Tablični prikaz najčešćih sestrinskih dijagnoza

R. br.	Sestrinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	179
2.	Smanjena mogućnost brige za sebe-odijevanje	161
3.	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	161
4.	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	161
5.	Opstipacija	169
6.	Visok rizik za dehidraciju	196
7.	Visok rizik za pothranjenost	196
8.	Oštećenje sluznice usne šupljine	161
9.	Visok rizik za dekubitus	161
10.	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	161
11.	Visok rizik za infekciju	409

Korisnici u Domu za starije osobe Maksimir kategorizirani su prema kriterijima četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Navedeni kriteriji određuju kategoriju gerijatrijskog korisnika za algoritam usluga, zdravstvenih mjera i potreba za gerijatrijskom zdravstvenom njegom. Na temelju navedene kategorizacije procjenjivali su se i kritični čimbenici tj. indikatori koji predstavljaju aktivnosti koje najviše utječu na vrijeme utrošeno na pružanje zdravstvene njege.

9.Tablični prikaz vrsta i broja terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
Infuzijska terapija	2312
Injekciona terapija	13629
Antibiotska terapija	968
Antikoagulantna terapija	74

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je 349 korisnika Doma.

10.Tablični prikaz uzetih bioloških uzoraka

	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
1.	Vađenje krvi	1.612
2.	Urin	421
3.	Urinokultura	18
4.	Brisevi NF na SARS-Cov-2	1812

Dva puta godišnje provedeno je biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora-za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Dva puta mjesečno vršio se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se vodila propisana evidencija.

MJERE ZAŠTITE OD EPIDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM SARS-COV-2

Tijekom 2021. godine u Domu za starije osobe Maksimir provedene su mjere zaštite od epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u skladu s naputcima nadležnih institucija i epidemiološke službe. Sav rad u Domu bio je usmjeren na zaštitu korisnika i radnika. Zdravstveno osoblje u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma u nekoliko termina tjedno, sudjelovalo je u pripremi i spuštanju nesamostalnih korisnika na terasu, kako bi se korisnici susreli sa svojim obiteljima i na taj način smanjile posljedice socijalne izolacije. Najtežim i nepokretnim korisnicima posjete su bile organizirane u bolesničkoj sobi, uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

U 2021. godini ukupan broj oboljelih korisnika od SARS-CoV-2 virusa bio je 31.

Ukupan broj radnika oboljelih od SARS-CoV-2 virusa bio je 12.

Ukupan broj smrti kod korisnika povezanih sa SARS-CoV-2 virusom je 2.

Ukupan broj korisnika koji su testirani brzim antigenskim testom je 1004.

Od listopada 2021.g. redovito se 2 puta tjedno testiraju radnici koji nisu procijepljeni ili preboljeli COVID.

Ukupno 32 radnika bilo je obvezno testirati se obzirom da nisu cijepljeni ili preboljeli COVID.

Ukupan broj utrošenih testova na radnike je 968.

U 2021. godini Povjerenstvo za hospitalne infekcije Doma Maksimir održalo je dva sastanka. Članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno su vršili kontrolu i nadzor nad pravilnim radom u svrhu sprječavanja hospitalnih infekcija.

Zaključno, sve navedeno ukazuje da pružanje gerijatrijske zdravstvene njege ima za cilj održati samostalnost, zadovoljstvo i dostojanstvo gerijatrijskog korisnika i njegove obitelji u svakodnevnim aktivnostima što je duže moguće. Svakodnevna zdravstvena skrb usmjerena je na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, rješavanje zdravstvenih problema te prevenciji komplikacija što rezultira većom kvalitetom života i čuvanjem dostojanstva osoba starije životne dobi.

FIZIKALNA TERAPIJA

Rad fizikalne terapije uvelike je prilagođen smjernicama nadležnih institucija u svrhu sprječavanja bolesti uzrokovanoj virusom SARS-CoV-2.

Usluge fizioterapeuta Doma u 2021. godini koristilo je **212** korisnika Doma.

Direktnim radom kroz fizioterapijski proces obuhvaćen je **231** korisnik, a veliki broj korisnika obuhvaćen je indirektnim radom u obliku priprema za posjete koje su se obavljale na terasi doma u skladu s epidemiološkim uputama.

Fokus rada u elektroterapiji je rješavanje i otklanjanje tegoba degenerativnih reumatskih stanja i bolesti i rehabilitacija trauma gornjih ekstremiteta.

Korištene su: modulirane struje, interferentne struje, TENS, elektrostimulacija, ultrazvučna terapija, magnetoterapija, laser, Solux lampa, toplotne procedure – parafinski oblozi, hot pack, krio procedure - ice pack, krio masaža. Važan dio rada je i individualna medicinska gimnastika i edukacija.

PROCEDURE	BROJ PROCEDURA
Modul.s.	20
IFS	22
TENS	302
El.stim.	60
UZV	186
MT	200
Laser	60
Solux	20
Topl. pr.	20
Krio pr.	27
Ind. M.G.	350
Ukupno	1260

U prosječnoj mjesečnoj individualnoj fizioterapijskoj obradi nalazilo se **71** korisnik uz prosječnu dinamiku od 4 fizioterapijska tretmana tjedno po korisniku.

Radom su obuhvaćeni korisnici s:

- akutnim i kroničnim neurološkim oštećenjima
- upalnim reumatskim stanjima
- posttraumatski pacijenti
- rekonvalescenti nakon operativnih zahvata
- pacijenti oboljeli od Alzheimerove bolesti i drugih demencija
- pulmološki i kardiološki pacijenti

Sav rad bilježen je u osobnom fizioterapeutskom kartonu svakog pacijenta, skupa s popratnom medicinskom dokumentacijom i fizioterapijskim testiranjem te je upisivan i u aplikativni sustav DOGMA.

Iznimno važan aspekt djelovanja fizioterapeuta je i **vježbanje u grupi**.

Ono doprinosi očuvanju opsega pokreta, trofike miškulature, poboljšava disanje i cirkulaciju, prevenira napredovanje degenerativnih bolesti lokomotornog sustava, posebice osteoporoze.

Vježbe su se provodile u svim Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, a izrazito je dobro posjećena jutarnja gimnastika za funkcionalno neovisne korisnike u prizemlju doma ili na terasi za vrijeme ljetnih mjeseci.

Fizioterapeuti su u skladu sa pravilnicima Hrvatske komore fizioterapeuta, pohađali predavanja u sklopu trajne edukacije fizioterapeuta, koji su vrednovani bodovima od strane Komore, u svrhu daljnjeg licenciranja samostalnog rada.

Odslušana su sljedeća predavanja po planu trajnog usavršavanja:

Fizioterapeuti su sudjelovali u edukaciji učenika srednje škole za fizikalnu medicinu, čiji je polaznik odrađivao praktičnu nastavu u Domu.

Aparati za elektroterapiju podvrgnuti su testu elektroničke ispravnosti te su svi ispravni za rad u 2022. godini.

5. ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane je u 2021.g. odradio sve poslove i radne zadatke sukladno Planu i programu rada za 2021. godinu. Izvršenje Plana i programa praćeno je poteškoćama prouzročenim manjkom osoblja, dotrajalom opremom te pandemijom SARS-CoV-2. Gotovo svakodnevno se prilagođavao rad prema potrebi, a zbog navedenih razloga dolazilo je do minimalnih razlika u posluženim obrocima i kvaliteti usluge.

U mjesecu rujnu i listopadu 2021.g. izvršeni su radovi na sanaciji i uređenju djela kuhinjskih prostorija, kompletno su zamijenjene podne keramičke pločice i kanali za odvod otpadne vode. Za vrijeme radova u kuhinjskim prostorijama, radnici kuhinje obroke su pripremali na drugoj lokaciji te ih dostavljali pridržavajući se svih sanitarnih i HACCP standarda.

Nabavljen je novi električni kotao 150 litara i novi stroj za pranje suđa za kuhinju u dependansi Doma. Servisi ostale opreme obavljani su po potrebi.

Redovito su izrađivani mjesečni jelovnici koji su po potrebi korigirani i nadopunjavani. Kroz jelovnike pratila se potrošnja namirnica u skladu sa planiranim normativima. Uz standardnu prehranu planirana je i pripremana prehrana za korisnike na žučnoj i dijabetičkoj dijeti.

U kuhinji Doma svakodnevno se pripremalo u prosjeku 1350 obroka, a od toga između 105 i 110 obroka dnevno za dostavu osobama starije životne dobi koji žive na području gradske četvrti Maksimir. Ukupno, kroz godinu 169 korisnika koristilo je uslugu dostave obroka.

Dva puta u 2021.g. izvršen je izračun kalorijske vrijednosti obroka, a izvješće je pokazalo da su obroci primjereni osobama starije životne dobi. Posebna pozornost pridavala se higijeni, sanitarnoj ispravnosti namirnica i osoblja. Poštivali su se svi sanitarni propisi i HACCP standard te se provodila pojačana dezinfekcija zbog pandemije uzrokovane SARS-CoV-2 virusom.

Redovito, na tjednoj bazi održavani su sastanci Komisije za jelovnik u svrhu poboljšanja razine kvalitete prehrane i prilagođavanja zahtjevima i zdravstvenom stanju korisnika. Održano je 37 sastanaka Komisija za jelovnik sa korisnicima Doma Maksimir i 16 sastanaka Komisija za jelovnik sa korisnicima Depandanse Doma. U više navrata kroz godinu izvršile su se promjene sastava Komisije kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika i njihovo mišljenje.

Svaki zadnji petak u mjesecu obilježavani su rođendani korisnika Doma te usprkos svim problemima obilježeni su i svi veći praznici i blagdani tradicionalnom hranom i slasticama.

U 2021. godini provedene su četiri interne kontrole koje su obuhvaćale pregled kuhinjskog inventara, pomagala, strojeva, pribora za posluživanje te osoblja i njihov odnos prema korisnicima i kolegama.

Redovito se obavljala sanitarna kontrola posluženih obroka, kuhinjskih prostorija i površina te radnika u kuhinji od strane vanjskih suradnika. Analize su bile uredne u skladu s propisima.

Dva puta u 2021.g. provjerena je i ispravnost vode. Analize svih ispitivanja bile su uredne i bez nedostataka.

Odlaganje proizvodnog otpada, organskog otpada i otpadnog jestivog ulja provodilo se po planu i u skladu sa zakonskim odredbama uz kontrolu i pripadajuću dokumentaciju.

PROSJEČAN BROJ DNEVNO IZDANIH OBROKA U 2021. GODINI

DORUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA 20	270	22	5	30	327
DEPANDANSA	80	8	/	/	88

RUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
--------------	----------------------	---------------------	---------------------------	----------------------	---------------

HEGEDUŠIĆEVA 20	270	22	5	30	327
DEPANDANSA	80	6	/	/	88
DOSTAVA OBROKA	86	19	/	/	105

VEČERA	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA 20	273	27	5	30	327
DEPANDANSA	80	8	/	/	88

6. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2021. godine u sklopu tehničkih poslova evidentirano je ukupno 3338 intervencija po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 2517 intervencija odrađeno u Domu u Hegedušićevoj 20, a 821 u depandansi Doma. Najčešći kvarovi koji su se otklanjali tijekom 2021. navedeni su u tablici kako slijedi:

Tablica 1. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1	PROMJENA ŽARULJA	577
2	PROMJENA AKVAISPIRAČA	13
3	PROMJENA BRAVE NA ORMARU	34
4	PROMJENA CILINDRA I BRAVE NA VRATIMA OD SOBE	20
5	PROMJENA DASKE ZA WC	46
6	PROMJENA GARNITURE ZA VODOKOTLIČ	9
7	PROMJENA GRIJAČA NA EL. KUPKI	6
8	PROMJENA MJEŠALICA ZA UMIVAONIK	10
9	PROMJENA MJEŠALICA ZA KADU	3
10	PROMJENA PERLATORA	20
11	PROMJENA RUČKE TUŠA	34
12	PROMJENA CRIJEVA TUŠA	28
13	PROMJENA MJEŠALICE ZA SUDOPER	12
14	PROMJENA SIFONA ZA UMIVAONIK	15
15	POLAGANJE PGP KABELA 3 x 1,5 mm i 3 x 2,5 mm ZA RASVJETU	115
16	BOJANJE ZIDOVA I STROPOVA U SOBAMA KORISNIKA, VANJSKIH TERASA, KUHINJE I HODNIKA	cca 2.640,00 m²

17	VOŽNJA UZORAKA KRV I MOKRAĆE NA REBRO	156
18	PROMJENA RADIJATORA I PREUREĐENJE INSTALACIJE CENTRALNOG GRIJANJA U SOBAMA KORISNIKA	77
19	UREĐENJE KUHINJE (pranje stropova od masnoće, bojanje zidova sa perivom bojom, montiranje sifona na postojeće sudopere)	1
20	SLAGANJE, UREĐENJE I POPRAVAK BOLNIČKIH KREVETA	32
21	POSTAVLJANJE LINOLEUMA U SOBAMA	85 m²
22	PROMJENA PUMPI U OKNU OD KANALIZACIJE	3

Svi gore navedeni radovi obavljali su se svakodnevno u zgradi Doma u Hegedušićevoj 20, a jednom tjedno ili po hitnosti i u depandansi Doma.

Izvršena su sva mjerenja i ispitivanja te izdavanje potrebnih atesta u skladu sa zakonom te redovni preventivni pregledi i servisi na postrojenjima i strojevima kao što je navedeno u tablici 2.

Tablica 2. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1	REDOVNI DNEVNI PREGLED RASHLADNIH KOMORA	264
2	REDOVNO TIJEDNO ČIŠĆENJE KROVNIH SLIVNIKA	52
3	REDOVITI DNEVNI PREGLED STROJARNICE LIFTA	264
4	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE KOTLOVNICE	12
5	REDOVITI GODIŠNJI PREGLED RAZVODNIH ORMARA TE PRITEZANJE VIJČANIH SPOJEVA U ORMARIMA	29kom 2x god.
6	ČIŠĆENJE ZRAČNIH FILTARA U PRAONICI TE REDOVITO ČIŠĆENJE ODVODNIH SIFONA U KUPAONAMA	12x god.
7	REDOVITO MJESEČNO PUŠTANJE AGREGATA U PROBNI RAD	12x god.
8	REDOVITO PRAŽNENJE SEPARATORA U R1 I R2	4xgod.
9	SERVIS DIZALA	12x god.
10	SERVIS TELEFONSKE CENTRALE	12x god.
11	SERVIS VATROGASNIH APARATA	1x god.
12	SERVIS PLINSKIH PLAMENIKA I KOTLOVA	1x god.
13	ČIŠĆENJE KUH. NAPA, VENTILACIJE	1x god.
14	MJERENJE ISPUŠNIH PLINOVA	3x god.
15	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I KOTLOVA	1x god.

Vozni park uredno je i redovito održavan što uključuje servise, obavljanje tehničkih pregleda, registracije, te sukladno zakonu na svim su vozilima postavljene zimske gume. Vozilo VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1994. godište registracijskih oznaka ZG668PF sudjelovalo je krajem 9. mjeseca u prometnoj nesreći i ustanovljeno je da popravak i daljnja ulaganje u vozilo su neisplativa, te je s danom 22.09.2021. isto objavljeno.

Tijekom 2021. godine obavljali su se razni popravci na strojevima kao i veći građevinski zahvati u glavnoj zgradi i depandansi. Sve radove izvodili su vanjski suradnici uz prisustvo i nadzor tehničke službe. Odrađeni su radovi navedeni u tablici 3.

Tablica 3. Veći radovi i zahvati

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1	DOBAVA I UGRADNJA PVC STOLARIJE – STAKLENE STIJENE U HODNICIMA I, II, III, IV i V KATA U GLAVNOM DOMU	8
2	SERVIS PUMPE U PREPUMPONOM ŠAHTU	3
3	ZAMJENA, PROGRAMIRANJE, OBUKA I PUŠTANJE U RAD NOVE CENTRALE ZA SOS POZIVE	1
4	DEMONTAŽA PLINSKIH UREĐAJA, SIGURNOSNO BRTVLJENJE PRIVREMENIM ČEPOVIMA TE PROVJERA NEPROPUSNOSTI SPOJEVA.	11
5	DEMONTAŽA PODNIH PLOČICA U KUHINJI. POSTAVLJANJE HIDROIZOLACIJE I LJEPLJENJE NOVIH PLOČICA	220 m ²
6	ZAMJENA STARIH PLINSKIH VENTILA, MONTAŽA PLINSKIH UREĐAJA SA FLEKSIBILNIM PRIKLJUČCIMA TE PROVJERA NEPROPUSNOSTI.	10
7	POSTAVLJANJE NOVIH PODNIH SIFONA U KUHINJI	3
8	ZAMJENA STAROG NEISPRAVNOG PLINSKOG KOTLA SA NOVIM STRUJNIM KOTLOM	1
9	ZAMJENA ELEKTRO MAGNETSKOG VENTILA U KOTLOVNICI DEPENDANSE	1
10	RADOVI NA PLINSKOJ INSTALACIJI ZBOG PROPUŠTANJA PLINA KOD BROJILA	1
11	SANACIJA I KREČENJE HODNIKA 5. KATA	1
12	SANACIJA RAVNOG KROVA 4. KATA. (POSTAVLJANJE NOVE IZOLACIJE, IZVLAČENJE VERTIKALA OBORINSKIH VODA NA PROČELJA ZGRADE TE POLAGANJE ODVODNIH CIJEVI U ZEMLJU I NJIHOVO SPAJANJE NA KANALIZACIJU)	1
13	POPRAVAK I VRAĆANJE GROMOBRANSKE INSTALACIJE U PRVOBITNO STANJE	1
14	POSTAVLJANJE EPOXY PODA U ODJELU ALZHEIMER	88 m ²
15	POPRAVAK VODOINSTALATERSKIH INSTALACIJA U SOBAMA KORISNIKA I BLAGAVAONICAMA GLAVNOG DOMA I DEPENDANSE	7 soba
16	PREGLED I ISPITIVANJE ELKTROINSTALACIJE U PRAONI RUBLJA TE PROMJENA NVO RASTAVLJAČA U GLAVNOM RAZVODNOM ORMARU	1
17	PREGLED, ISPITIVANJE ELEKTROINSTALACIJE, TE OTKLANJANJE KVARA U GLAVNOM RAZVODNOM ORMARU DEPENDANSE. DOBAVA I PROMJENA VANJSKOG TIPKALA ZA AUTOMATSKO ISKLJUČIVANJE GLAVNE SKLOPKE	1
18	OTKLANJANJE KVARA NA PREPUPNOJ STANICI, TE ZAMJENA NEISPRAVNOG PLOVKA SA PUŠTANJEM U POGON PUMPE ZA ISPUMPAVANJE FEKALIJA U DEPENDANSI	1
19	SERVIS PLINODOJAVE U KOTLOVNICI	1
20	SERVISI NA STROJEVIMA U KUHINJI	18
21	SERVISI NA STROJEVIMA U PRAONI	7

U praonici rublja tijekom godine oprano je 136.817,00 kg rublja.

7. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

7.1. OPĆI POSLOVI

Na dan 31.12.2021. godine u Domu za starije osobe Maksimir bilo je zaposleno 142 radnika. Struktura radnika prema vrsti radnog vremena i stručnoj spremi prikazana je u Tablici 1.

Tablica 1.

Broj radnika prema vrsti radnog odnosa i stručnoj spremi na dan 31.12.2021.

RADNI ODNOS	NKV	KV	PKV	SSS	VŠS	VSS	MR. SC.	UKUPNO
NEODREĐENO VRIJEME	18	4	28	58	2	7	0	117
ODREĐENO VRIJEME	2	0	4	7	0	6	0	19
Program podrške u lokalnoj zajednici	0	0	1	1	1	2	0	5
Stručnjak zaštite na radu nepuno radno vrijeme određeno	0	0	0	0	0	1	0	1
UKUPNO	20	4	33	66	3	16	0	142

Tijekom 2021. godine i dalje se primjećuje velika fluktuacija radnika. Kao i prijašnjih godina najviše u Odjelu prehrane i Odjelima zdravstva. Izvršeno je ukupno 68 prijava i odjava kroz sustav e-mirovinsko, a u mirovinu su otišla 2 radnika. Prikaz je u Tablici 2.

Tablica 2.

Prijave, odjave i promjene tijekom 2021.g.

Novo zaposleni radnici	26 radnika
Otkaz ugovora o radu	42 radnika
Radnici otišli u mirovinu	2 radnika

Ujedno objavljeno je ukupno 40 natječaja i oglasa za zapošljavanje za gotovo sve odjele Doma Maksimir. Najviše za Odjel prehrane i Odjele zdravstva. U nekoliko natječaja odaziva kandidata nije bilo. U najvećem broju slučajeva to se odnosi na zdravstvene radnike što je pokazatelj da se situacija s manjkom zdravstvenih radnika i dalje nastavlja. Zaposleno je i dvoje stranih državljana na temelju radne i boravišne dozvole.

U 2021. godini Upravno vijeće održalo je ukupno 5 sjednica na kojima su doneseni Odluka o ocjeni ravnatelja za 2020. godinu sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi, Izmjene Poslovnika o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o video

nadzoru, Pravilnik o vlastitim prihodima, Odluka o cijenama dodatnih usluga, Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika te druge odluke koje su bitne za redovno poslovanje Doma.

Održane su 4 sjednice Stručnog vijeća na kojima su predlagani akti Doma, donesene su Odluke o imenovanju nove predsjednice i zamjenice Stručnog vijeća, Plan i program unutarnjeg nadzora i plana zapošljavanja za 2021. godinu, iznesen je prijedlog za smanjenje kapaciteta stacionarnog dijela Doma te povećanje kapaciteta stambenog dijela, donesen je Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika te su prenošene informacije sa edukacija.

Temeljem donešenih odluka ravnatelj Doma i Upravno vijeće Doma za starije osobe Maksimir donijeli su odluke vezane uz rad Doma.

Radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela tijekom godine sukladno Odluci o Planu korištenja godišnjih odmora koja je donesena uz suglasnost Radničkog vijeća Doma.

Sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru (NN 128/17), pravo na jubilarnu nagradu ostvarilo je 22 radnika.

Stručnjak zaštite na radu odradio je sljedeće poslove:

- organizirao je i proveo osposobljavanje za rad na siguran način svih novozaposlenih radnika i radnika koji su tijekom godine promijenili radna mjesta
- izvršio kontrolu svih potvrda o osposobljenosti za siguran rad te su osposobljeni svi radnici za koje je utvrđeno da nedostaje ZOP ili ZOR
- nadzirao i evidentirao obavljanje specijalističkih pregleda za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada – 42 radnika
- sudjelovao u savjetovanju u slučajevima ozljeda na radu – 2 radnika
- redovito je obavljao kontrole plinskih i električnih instalacija
- sastavljao izvješća o uočenim nedostacima te savjetovao kako ispraviti te nedostatke
- pripremio je i održao 2 sastanka Odbora zaštite na radu.

Skup radnika održan je u svibnju 2021. godine. Dan je osvrt na stanje Doma nakon potresa i na epidemiološku situaciju. Najavljen je početak radova na obnovi krovišta te sanaciji unutarnjih zidova.

Zbog radova koji su bili u tijeku te zbog epidemiološke situacije i preporuke o mjerama za održavanje distance i ograničavanje većeg okupljanja, Skupovi radnika tijekom godine više nisu sazivani.

U okviru općih poslova redovito su urudžbirani ulazni i izlazni dokumenti. Ukupno je urudžbirano 5519 dokumenata od čega 4310 ulazna i 1209 izlazna dokumenta. Najveći broj ulaznih dokumenata činili su zahtjevi građana za smještaj u Dom, ponude i računi za kupljenu robu i izvršene usluge, a izlazne dokumente Doma činili su razni dopisi, izlazni računi i odluke.

U okviru poslova nabave, tijekom godine provedeno je i okončano:

- 53 predmeta nabave temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga na koje se ne odnosi ZJN, sa sklopljenim ugovorima o poslovnoj suradnji,
- 1 predmet nabave u otvorenom postupku, putem oglasnika javne nabave, sa ponudama dostavljenim u elektroničkom obliku.
- 10 predmeta nabave koje je kao objedinjenu nabavu provodio Grad Zagreb kao središnje tijelo za javnu nabavu, putem Ureda za javnu nabavu, a temeljem

ovlaštenja ravnatelja Doma Maksimir i to: meso svježe i smrznuto – perad, mlijeko i mliječni proizvodi, kruh, riba svježa i riblje prerađevine, pomagala pri inkontinenciji, opskrba plinom, opskrba električnom energijom, telekomunikacijske usluge za mobilnu i nepokretnu mrežu.

Postupke jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje ZJN provodilo je Stručno povjerenstvo za javnu nabavu od tri (3) člana imenovano od strane ravnatelja Doma sukladno odredbama Statuta Doma. U postupku nabave male vrijednosti veće od 200.000,00 kn sudjelovala je i jedna članica Upravnog vijeća Doma kao predstavnica Osnivača putem zoom aplikacije zbog pridržavanja epidemioloških mjera.

Na porti Doma uz već svakodnevne i redovite poslove sukladno opisu radnog mjesta portira, zaposlenici su bili dužni provjeravati digitalne COVID potvrde sukladno Odluci o imenovanju ovlaštene osobe koja vrši uvid u EU digitalnu COVID potvrdu svih zaposlenika Doma na virus SARS CoV-2.

I dalje su se na porti provodile mjere sukladno smjernicama dobivenim od HZZJ-a vezano uz epidemiju COVID-19 uzrokovanu virusom SARS-CoV-2 te su skenirane Covid potvrde odnosno potvrde o preboljenju i posjetitelja i vanjskih suradnika koji ulaze u Dom.

7.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

U 2021. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Doma za 2021. godinu. Financijski plan za 2021. godinu donesen je u mjesecu studenom 2020. na 23. sjednici Upravnog vijeća Doma prema zadanim parametrima na temelju tč. IX Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. (NN 148/20) te uputa Gradskog ureda za financije. Po prvi puta financijski plan Doma unesen je kroz aplikaciju Grada Zagreba i obuhvatio je sve izvore financiranja, odnosno u financijskom planu Doma po prvi puta su vidljiva i sredstva pojačanog standarda i sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici. Decentralizirana sredstva, sredstva pojačanog standarda i sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici uplaćivana su na žiro račun Doma u jednakim mjesečnim obrocima, a temeljem ispostavljenih mjesečnih zahtjeva.

Osim redovitih mjesečnih doznaka navedenih sredstava, Domu Maksimir doznačena su i sredstva prikazana u Tablici 1.

Tablica 1.

Sredstva kao financijska potpora	Iznos
Sredstva za održavanje aplikativnog sustava DOGMA	30.000,00 kn (jednokratno)
Sredstva za naknade članovima Upravnog vijeća	18.995,96 kn (prema zahtjevima)
Sredstva za hitne intervencije	150.000,00 kn (prema zahtjevima)
Sredstva za hitne intervencije – saniranje posljedica potresa	150.000,00 kn (prema zahtjevima)
Sredstva kao financijska potpora za podmirenje troškova redovitog poslovanja Doma	900.000,00 kn (jednokratno prema Zaključku gradonačelnika od 19.studenog 2021.)

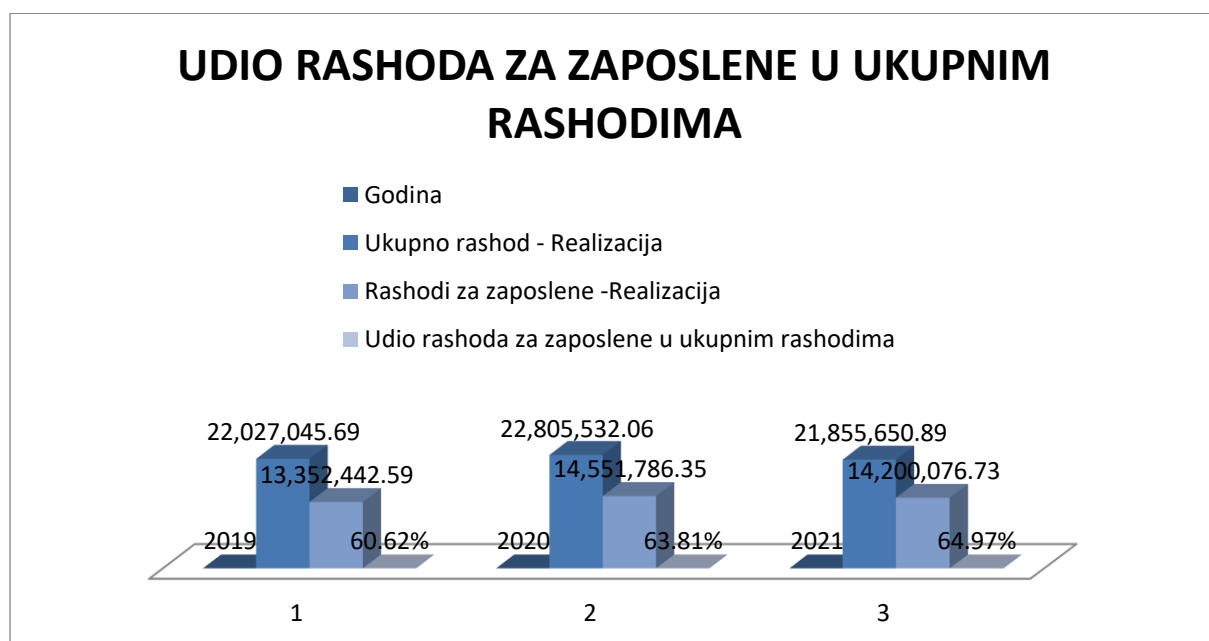
Sva odobrena sredstva utrošena su namjenski po traženim pozicijama, a izvješća o utrošenim sredstvima dostavljena su nadležnom gradskom uredu.

I u 2021. godini nastavljen je trend rasta udjela plaće u ukupnim rashodima što je prikazano u Tablici 2. i Grafikonu 1.

Tablica 2.

Godina	Ukupno rashod - Realizacija	Rashodi za zaposlene - Realizacija	Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima
2019	22.027.045,69	13.352.442,59	60,62%
2020	22.805.532,06	14.551.786,35	63,81%
2021	21.855.650,89	14.200.076,73	64,97%

Grafikon 1.



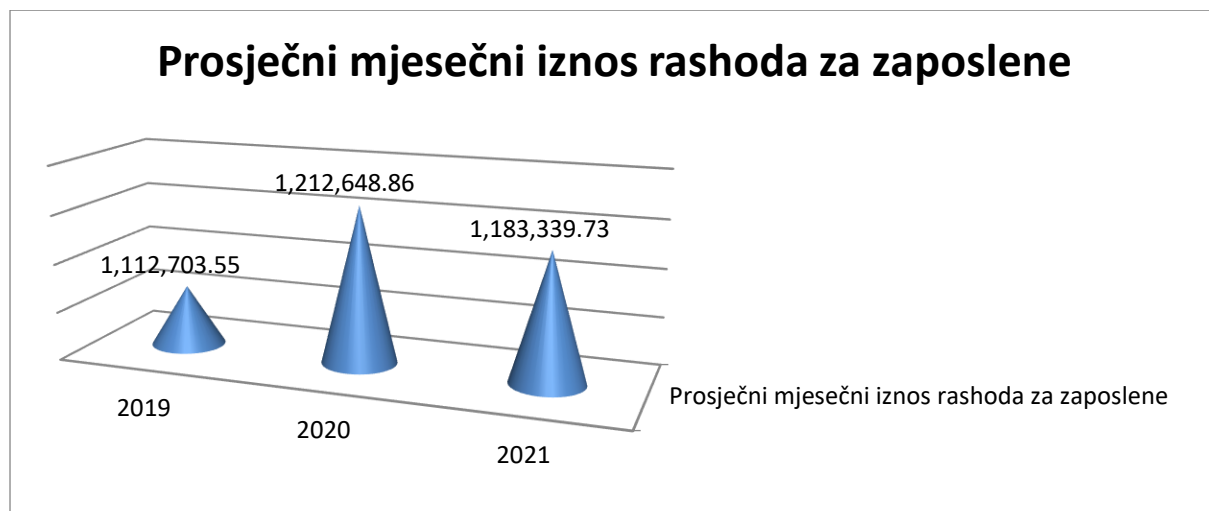
U Tablici 3. i Grafikonu 2. prikazan je prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene, prosječna mjesečna bruto plaća i rast istog iznosa u protekle tri godine (od 2019. do 2021. porast od 11%).

Tablica 3.

Godina	Prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene	Prosječna mjesečna bruto plaća	Prosječni broj zaposlenih
2019	1.112.703,55	7.467,81	149

2020	1.212.648,86	8.138,58	149
2021	1.183.339,73	8.333,38	142

Grafikon 2.



Gotovo svakodnevno su se provodile i dodatne analize troškova, dnevno i mjesečno su izvršavani svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Odjela za opće i računovodstvene poslove za 2021. godinu, a mjesečno se pratila i naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja. Svi prihodi izvršeni su 100% u odnosu na financijski plan

Do 05. u mjesecu izrađivana su izvješća o prihodima i rashodima Doma za prethodni mjesec, te Zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je doznačivao sredstva na žiro račun Doma prema zahtjevima tj. 1/12 ukupnih planiranih rashoda i 1/12 sredstava pojačanog standarda svaki mjesec, dok su sredstva za hitne intervencije doznačivana prema dospjelim situacijama i računima.

Mjesečno su izrađivane tabele o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem istih izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb i Grada Zagreba djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i pomoći i njege u kući snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Grad Zagreb – Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Fakture su dostavljane Ministarstvu i Gradskom uredu do 05.-og u mjesecu za prethodni mjesec. Po svim fakturama Ministarstvo i Gradski ured uredno su svaki mjesec podmirivali sva potraživana sredstva.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od HZZO-a. Od ukupno potraživanih sredstava doznačena su sredstva za 10 mjeseci za 2021. godinu.

Mjesečno su izrađivana izvješća o utrošenim sredstvima za Program podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centri Grada Zagreba te dostavljana Gradskom uredu socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i periodični tromjesečni i devetomjesečni financijski izvještaji, te šestomjesečni izvještaj i završni račun za 2021., a prema zakonskoj obvezi upućeni su Gradu Zagrebu – Odjelu za financije i FIN-i. Redovito su u zakonskom roku dostavljani JOPPD obrasci nadležnoj poreznoj

upravi. Izrađena je projekcija trogodišnjeg financijskog plana za period 2022.- 2024. Te financijski plan za 2022.godinu kroz aplikaciju Grada Zagreba. Isti su usvojeni na sjednici Upravnog vijeća Doma Maksimir.

Dostavljani su troškovnici i ovlaštenja za provođenje objedinjene javne nabave kroz aplikaciju Grada Zagreba te realizacija istih za potrebe Registra ugovora i okvirnih sporazuma Grada Zagreba.

Sukladno financijskom planu za 2022. godinu izrađen je i Plan nabave za 2022. godinu. Objavljen je na internetskoj stranici Doma i na platformi elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Javna nabava provedena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (otvoreni postupci) i Pravilnikom o provođenju jednostavne nabave Doma Maksimir (jednostavna nabava) putem platforme EOJN RH.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila popunjen je Upitnik, donesen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, napravljeno Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2020.

Radi prikupljanja podataka potrebnih za izradu planova rada unutarnje revizije koje izrađuje Gradski kontrolni ured, Sektor za unutarnju reviziju, Dom Maksimir popunio je upitnik sa podacima za procjenu rizika koji utječu na poslovanje Doma. Upitnik se sastojao od 4 poglavlja i to: 1) Osnovni podaci o ustanovi, 2) Financijski podaci, 3) Programi/procesi/aktivnosti i 4) Ostali podaci.

U 2021. godini obrađeno je ukupno 13850 raznih dokumenata što je prikazano u tablici kako slijedi:

ULAZNI RAČUNI	IZLAZNI RAČUNI	IZVOD BANKE	UPLATNICA	ISPLATNICA	BLAGAJN. IZVJEŠTAJ	SKLADIŠNA PRIMKA	SKLADIŠNA IZDATNICA	NARUDŽBENICA
2812	74	464	2402	2637	177	2783	579	1922

Dnevno su izrađivane sve skladišne primke za robu koja uđe u skladište, dnevni jelovnici i izdatnice za izdanu robu prema zahtjevnica voditelja Odjela. Dnevno su provedena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama te mjesečna usklađenja stanja robe na skladištu i materijalnog knjigovodstva.

Ravnatelj Doma:
Hrvoje Šimunović, mag.act.soc.