

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2024. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2024. g.

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir i nadalje će skrbiti za starije osobe smještene u oba objekta Doma:

- Objekt u Hegedušićevoj 20,
 - Podružnici u Aleji A. Augustinčića 1,
- kao i o starijim osobama Gradske četvrti Maksimir, kojima će se pružati raznovrsne usluge kroz izvaninstitucionalnu skrb.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA					VRIJEME IZVRŠENJA
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK		
1.1. INDIVIDUALNI RAD					
a) Informiranje građana					
• primanje stranaka i informiranje stranaka o statusu zahtjeva i mogućnostima realizacije	socijalni radnik	socijalni radnik	djelatnici recepcije	Primanje stranaka: osobno srijeda od 09:00-13:00 Telefonski pon, sri, pet 12:30-14:30 Zaprimanje zahtjeva: pon.-pet. od 07-15	kontinuirano
b) Obrada zahtjeva za smještaj					
c) Smještaj korisnika					
• upoznavanje korisnika s prostorom Doma, drugim korisnicima, djelatnicima, osnovama kućnog reda • izrada individualnog plana pružanja usluga sa korisnikom • izrada i potpisivanje potrebne dokumentacije kod useljenja vodič korisnika s uputama i općim informacijama o Domu	socijalni radnik	socijalni radnik	voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, recepcija,	ponedjeljak-četvrtak	

				spremačica, servirka, radni terapeut	prije realizacije smještaja
d) Rad s novim korisnikom					
• pomoć u prilagodbi na novu sredinu te praćenje razdoblja adaptacije	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi sa svim službama	sukladno individualnom planu	
• uključivanje u grupu novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	prema rasporedu	
• uključivanje u grupni i individualni rad	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik radni terapeut	voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	kontinuirano	
e) Rad s korisnicima koji borave u Domu					
• pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelji	kontinuirano	
• pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija (pojačani nadzor i obilazak)	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelji	po potrebi	
• pomoć u rješavanju problema (primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema)	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano	
• pomoć u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i dr.	socijalni radnik	socijalni radnik	HZSR, HZMO, HZZO, obitelj	kontinuirano	
• praćenje psihofizičkog stanja	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano	
• preseljenje unutar Doma (suradnja i informiranje obitelji)	socijalni radnik	socijalni radnik medicinsko osoblje	stručni tim	po potrebi	
• rad s korisnicima oboljelim od demencije na stacionaru i u Odjelu za skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove i dr.	voditelj Odjela socijalnog rada i	soc. radnik, med. osoblje	med. osoblje, volonteri	kontinuirano	

demencija (metode stručnog socijalnog rada (integrativna validacija, snoezelen terapija i dr.)	zdrav. skrbi, njege i rehab.			
f) Prestanak boravka korisnika u Domu				
• organizacija pogreba	socijalni radnik	obitelj	obitelj	po potrebi
g) Rad s obitelji korisnika	socijalni radnik, voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	socijalni radnik	stručni tim	po potrebi
h) Sastanak s obitelji korisnika stambenog dijela i stacionara	socijalni radnik, voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	socijalni radnik	Voditelji ostalih Odjela	1x godišnje
i) Suradnja s Volonterskim centrom Zagreb i volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	vanjski suradnici, volonteri	kontinuirano
1.2. GRUPNI RAD				
1.2.1. Hegeđušćeva 20				
a) Sportsko-rekreativne grupe				
• golf	socijalni radnik	korisnici	volonteri	srijeda
• pikado	socijalni radnik	korisnici	volonteri	utorak
• viseća kuglana	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	1x tjedno tijekom ljeta
• stolni tenis	Socijalni radnik	korisnik	volonteri	1x tjedno od svibnja do listopada
• šetnje korisnika III. i IV. stupnja soc. usluge	socijalni radnik	socijalni radnik	medicinsko osoblje, fizioterapeut	1x tjedno od svibnja do listopada

b) Kulturno-zabavne grupe					
• zbor Treća mladost		socijalni radnik	korisnici	-	ponedjeljak, po potrebi
• plesna grupa Ruže jesenske		socijalni radnik	korisnik	-	1x tjedno, srijedom
• šah i bela		socijalni radnik	korisnici	-	Svakodnevno
• druženje s korisnicima uz kavu		socijalni radnik	socijalni radnik	spremačica, servirka	1 x tjedno, petkom
• knjižnica		socijalni radnik	korisnik	-	1x tjedno, četvrtkom
• bingo		socijalni radnik	korisnik	-	1x tjedno, petkom
• filmske projekcije		socijalni radnik	socijalni radnik	čistačice, tehnička služba	tromjesečno
c) Radno-kreativne i edukativne grupe					
• kreativna radionica		socijalni radnik	Socijalni radnik, radni terapeut	volonteri	utorkom i prigodno tematske radionice
• komisija za jelovnik		socijalni radnik	voditelj Odjela prehrane	korisnici	1x tjedno, srijedom
• radionica o pametnim telefonima		socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	1x mjesečno
• predavanja i radionice (razne)		socijalni radnik	vanjski suradnici	tehnička služba, čistačice	dvomjesečno
d) Psiho-socijalne i duhovne grupe					
• grupa novih korisnika		socijalni radnik	socijalni radnik	-	Po potrebi
• grupa za kvalitetu života		socijalni radnik	voditelj Odjela socijalnog rada	čistačice	1x mjesečno, četvrtkom
• katni sastanak za I., II., III. i V. kat		socijalni radnik	socijalni radnik	čistačice	1x mjesečno

• Sveta Misa	socijalni radnik	svećenik	župni ured, čistačica	1x tjedno, subotom
• molitvena grupa	socijalni radnik	korisnik volonter	čistačice	1x tjedno, utorkom
• Sveta krunica	socijalni radnik	korisnik -volonter	čistačice	Pon.-pet. kroz svibanj i listopad
• grupa za duhovnu potporu	socijalni radnik	vanjski suradnik - volonter	čistačice	1x tjedno, srijedom
e) Grupni rad s korisnicima II, III. i IV. stupnja (radno kreativne i muzičke aktivnosti, aktivnosti za održavanje kognitivnih sposobnosti, grupa za dosjećanje, kulinarska radionica, snoezelen soba)	socijalni radnik	socijalni radnik radni terapeut	Korisnici, volonteri	Pon.-pet.
1.2.2. GRUPNI RAD PODRUŽNICA ALEJA A. AUGUSTINČIĆA 1				
a) Sportsko rekreativne aktivnosti				
• jutarnja gimnastika	socijalni radnik	korisnik	-	svakodnevno
• balooning	socijalni radnik	korisnik	-	3x tjedno
• vježbe	socijalni radnik	fizioterapeut	-	3x tjedno
b) Kulturno-zabavne aktivnosti				
• Klapa depandansa	socijalni radnik	korisnik, socijalni radnik, volonter	-	1x tjedno, ponedjeljkom
• kartanje i šah	socijalni radnik	korisnici	-	1x tjedno
• proslave rođendana	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, čistačice, Odjel prehrane	1x mjesečno
• knjižnica	socijalni radnik	korisnik	-	1x tjedno, petak
• čajanka	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	-	1x tjedno, srijeda
• tombola	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici	1 x mjesečno, četvrtak

• memo grupa	socijalni radnik	socijalni radnik	-	1x tjedno, četvrtak
c) Radno kreativne i edukativne aktivnosti				
• kreativna radionica	socijalni radnik	korisnici	volonter	1x tjedno
• komisija za jelovnik	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnik	voditelj Odjela prehrane, korisnici	2x mjesečno
d) Psiho socijalne i duhovne aktivnosti				
• barometar	socijalni radnik	socijalni radnik	-	2x mjesečno
• grupa novih korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	-	Po potrebi
1.3. VOLONTERI (SURADNJA)				
Volonterske pozicije	socijalni radnik	socijalni radnik, volonteri	Ministarstvo pravosuđa, VCZ	prema potrebi i prijavama
Korporativno volontiranje	socijalni radnik	volonteri	-	Po prijavama
Sastanci volontera	Socijalni radnik	Socijalni radnik	-	Po potrebi
1.4. KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRJEME IZVRŠENJA
• izložbe dječjih radova	radni terapeut	radni terapeut	vanjski suradnik, škole, vrtići	prigodno
• Međudomski turnir u šahu	socijalni radnik	svi odjeli	korisnici-gosti	1x godišnje, rujan
• turnir u beli	radni terapeut	korisnici	svi odjeli	1x godišnje
• koncerti i priredbe	socijalni radnik	glazbenici, pjesnici	glazbenici, pjesnici, korisnici	prigodno
1.4.1. Proslave i blagdani				
• proslava rođendana korisnika	socijalni radnik, Odjel prehrane, Odjel zdrav.	korisnici	radni terapeut	zadnji petak u mjesecu

	skrbi, njege i rehabilitacije			
• Fašnik	socijalni radnik	korisnici	svi odjeli	veljača
• Valentinovo	radni terapeut	korisnici	korisnici vanjski suradnici, volonteri	veljača
• Dan žena	radni terapeut	korisnici	korisnici vanjski suradnici, volonteri	ožujak
• Uskrs	radni terapeut	korisnici	korisnici	travanj
• proslava Dana Doma i Dana obitelji	socijalni radnik	str. tim	svi odjeli	svibanj
• proslava Dana sv. Dominika	socijalni radnik	svi odjeli	svi odjeli	08.08.
• Međunarodni dan starijih osoba	socijalni radnik	svi odjeli	svi odjeli	01. listopada
• Jesenska svečanost	socijalni radnik	socijalni radnik	svi odjeli	listopad
• proslava Dana kruha	radni terapeut	korisnici	Župni ured, svećenik	listopad
• Kestenijada	Socijalni radnik	Socijalni radnik Fizioterapeut Odjel prehrane	-	Studenj
• Martinje	socijalni radnik	vanjski suradnici	vanjski suradnici	11. studenog
• Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	socijalni radnik	socijalni radnik	-	18. studenog
• Advent	socijalni radnik	socijalni radnik	Odjel prehrane, čistačice	prosinac
• proslava Božića	socijalni radnik	Socijalni radnik		prosinac
• doček Nove Godine	socijalni radnik	korisnik umjetnik, vanjski suradnici	-	31. prosinca
1.4.2. Događanja izvan Doma				
• „Roštijada“ na Bundecku	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	-	srpanj ili rujan

• posjet i sudjelovanje na manifestacijama drugih domova	socijalni radnik	korisnici	tehnička služba, Odjel prehrane	po pozivu
• hodočašće	socijalni radnik	socijalni radnik	svi odjeli	1x godišnje, proljeće
• izlet korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	svi odjeli	1x godišnje, jesen
• posjeti koncertima, kazalištima, muzejima	socijalni radnik	korisnici	kulturne institucije	periodično
1.5. PRIPREMANJE, KOORDINACIJA I VOĐENJE STRUČNIH SASTANAKA				
• Stručni kolegij	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni djelatnici	svakodnevno
• Stručni tim	voditelj Odjela	članovi tima	-	utorkom
• Stručno vijeće	predsjednik Stručnog vijeća	stručni djelatnici	-	svaka 3 mjeseca
• Komisija za prijem i otpust	predsjednik Komisije	članovi Komisije	-	po potrebi
• radne grupe, komisije i sl.	stručno osoblje	stručno osoblje	-	po potrebi
• tim za standarde kvalitete	voditelj tima	članovi tima	str. i dr. radnici	kontinuirano
• edukacija djelatnika Odjela	voditelj Odjela	socijalni radnik	-	kontinuirano
• izrada plana edukacija	voditelj Odjela	socijalni radnik	-	prosinac
• interna edukacija	voditelj Odjela		-	sljedom org. akcija
• edukacija putem radionica i seminara	voditelj Odjela		-	
1.6. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA				
• matična knjiga	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	-	kontinuirano
• pomoćna Matična knjiga	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	-	kontinuirano
• dosje korisnika (socijalna anamneza, osobni list, odluka o prijemu, odluka komisije, službena bilješka prije i u tijeku smještaja, individualni plan, lista praćenja korisnika u aktivnostima)	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	HZSR	kontinuirano

• evidencija zaprimljenih zahtjeva	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	-	kontinuirano
• baza podataka DOGMA	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	-	kontinuirano
• mjesečni program i izvješće	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	-	kontinuirano
• dopisi i zahtjevi za ostvarivanje prava za korisnike	socijalni radnik	socijalni radnik	-	kontinuirano
• zapisnici sa svih sastanaka	socijalni radnik	socijalni radnik	-	kontinuirano
• knjiga ulaza – izlaza korisnika (realizacija i prekid smještaja)	socijalni radnik	socijalni radnik	-	kontinuirano
• evidencija osobnih podataka (privole u okviru GDPR-a)	socijalni radnik	socijalni radnik	AZOP	kontinuirano
• evidencija volontera	socijalni radnik	socijalni radnik	-	kontinuirano
1.7. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE				
• pomoć u kući	Socijalni radnik	gerontodomaćica	Patronažna služba	Kontinuirano, prema rasporedu
• organizirana prehrana	Socijalni radnik	Odjel prehrane, dostavljači		kontinuirano
2. Program podrške u lokalnoj zajednici				
„GERONTOLOŠKI CENTAR DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR“				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
2.1. PROGRAMI POMOĆI U KUĆI				
• usluga gerontodomaćice	socijalni radnik	Geronto-domaćica	patronažna služba, CZSS, GUZZZBIOSI	svakodnevno
• posudionica ortopedskih pomagala	fizioterapeut	fizioterapeut	komisija, tehnička služba	svakodnevno
2.2. SAVJETOVALENI RAD				
• predavanja/ tribine	fizioterapeut	fizioterapeut predavači	vanjski stručni suradnici	1x mjesečno
• individualno savjetovanje	socijalni radnik	socijalni radnik	-	po potrebi

		fizioterapeut psiholog-vanjski suradnik		
2.3. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI				
• medicinska gimnastika	fizioterapeut	fizioterapeut	volonteri	prema utvrđenom rasporedu za 7 grupa
• vježbe kod inkontinencije	fizioterapeut	fizioterapeut	volonteri	prema utvrđenom rasporedu
• tečajevi: nordijsko hodanje, fina motorika prstiju, • vježbe disanja, • vježbe za prevenciju padova	fizioterapeut	fizioterapeut	vanjski suradnici	1-2x tjedno
• nordijsko hodanje	fizioterapeut	volonter		2x tjedno
• planinarska grupa	fizioterapeut	volonter	-	1x tjedno
• boćanje	socijalni radnik	volonter	-	3x tjedno
2.4. KULTURNO ZABAVNE I RADNO KREATIVNE AKTIVNOSTI				
• Maksimalne laste	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• Maksimalne mažoretkinje	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• međunarodni folklor	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• tango	socijalni radnik	volonter	-	2x tjedno
• društvene igre	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• kreativna radionica	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• tematska kreativna radionica	socijalni radnik	vanjski suradnik	-	Po potrebi
• tečaj engleskog jezika	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• informatička radionica početna	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• informatička radionica napredna	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
• Radionica kognitivnog osnaživanja	socijalni radnik	Vanjski suradnik	-	1x tjedno
• organizirani odlasci na kulturne sadržaje	fizioterapeut	fizioterapeut	-	prigodno
• Tematske radionice	socijalni radnik	vanjski suradnik, volonter	-	prigodno
2.5. VOLONTERI				

Volonterske pozicije	socijalni radnik	socijalni radnik, volonteri	Ministarstvo pravosuđa, VČZ	prema potrebi i prijavama
2.6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE				
Evidencija zaprimljenih zamolbi	Socijalni radnik	Socijalni radnik	-	kontinuirano
Upisnik korisnika usluge pomoći u kući, pomoćna knjiga upisnika korisnika, upisnik ugovora, dosje korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	-	kontinuirano
evidencijske liste pruženih usluga	Socijalni radnik	Socijalni radnik	-	kontinuirano
mjesečni izvještaj i plan rada	Socijalni radnik	Socijalni radnik Fizioterapeut gerontodomaćica	-	1x mjesečno
2.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima, konferencijama	Socijalni radnik	Vanjski organizatori	-	Po pozivu
3. ZDRAVSTVENA SKRB, NJEGA I REHABILITACIJA				
ZADAĆA		NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK
				VRIJEME IZVRŠENJA
3.1. Odjel zdravstvene skrbi, njega i rehabilitacije				
Odjel stacionar I za pružanje socijalnih usluga II. stupnja				
Odjel stacionar II za pružanje socijalnih usluga III. stupnja				
primjenjivanje gerijatrijske zdravstvene njega usmjerene zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba	Glavna med. sestra	med. sestra, voditelj Odjela, njegovateljica	voditelj Odjela, liječnik	svakodnevno
provođenje svih medicinsko tehničkih postupaka i gerijatrijske zdravstv. njega, temeljene na individualnom pristupu korisniku	Glavna med. sestra	med. sestra voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
vođenje sve evidencije gerijatrijske zdravstvene njega koju propisuje Komora medicinskih sestara i nadležno Ministarstvo	Glavna med. sestra	med. sestra, voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
unaprijeđivanje rada nemedicinskog osoblja prema korisniku i unaprijeđivanje estetskog izgleda stacionara - adekvatna uporaba raspoloživih dezinfekcijskih sredstava za rad na Odjelima - uređivanje i održavanje čistoće na stacionaru	Glavna med. sestra	spremačica	socijalni radnik, medicinska sestra, njegovatelj	svakodnevno
primjenjivanje postupaka u smjeru prevencije hospitalnih infekcija	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, med. sestra,	liječnik,	svakodnevno

		njegovatelj, spremačica	tim za prevenciju hospitalnih inf., lij. epidemiolog	
• održavanje sastanaka Povjerenstva za hospitalne infekcije	Glavna med. sestra	članovi povjerenstva za hospitalne infekcije	članovi povjerenstva za hospitalne inf.	veljača, 2024 listopad, 2024
• individualnim pristupom rješavanje problema nastalih kao posljedica pogoršanog zdravstvenog stanja - akutna stanja - sva novonastala stanja vezana za promjene zdravstvenog stanja	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, med. sestra, njegovatelj, spremačica	liječnik	svakodnevno
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	URIJEME IZVRŠENJA
• savjetovanje korisnika oboljelih od dijabetesa i preveniranje komplikacija vezanih za dijabetes	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, med. sestra	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
• savjetovanje korisnika oboljelih od hipertenzije i preveniranje komplikacija vezanih uz hipertenziju	Glavna med. sestra	voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
• suradnja sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite - ginekolozi - stomatolozi	Glavna med. sestra	voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
• provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije: - elektroterapija, parafinoterapija, - krioterapija, hidroterapija, - vježbe hodanja, disanja - pasivna i aktivna gimnastika	fizioterapeut, Glavna med. sestra	med. sestra, fizioterapeut, voditelj Odjela	liječnik, voditelj Odjela	svakodnevno
• individualna i grupna gimnastika	fizioterapeut, Glavna med. sestra	med. sestra, fizioterapeut, voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
• suradnja sa obitelji korisnika	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, socijalni radnik	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno

• suradnja sa gerontostomatološkim timom u pripremi korisnika, provođenju stomatološke terapije i zbrinjavanje korisnika nakon stomatološkog postupka	Glavna med. sestra	med. sestra, voditelj Odjela	liječnik, stomatolog, liječnik pzz	kontinuirano
• osnaživanje holističkog pristupa prema dementnim korisnicima i svakodnevno u radu sa dementnim korisnicima korištenje koncepta integrativne validacije, bazalne stimulacije i rada na biografiji	Glavna med. sestra	socijalni radnik, med. sestra, njegovatelj, fizioterapeut	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno
• unaprjeđenje kvalitete života najosjetljivijih skupina - unaprjeđenje kvalitete života dugotrajno ležećih korisnika	Glavna med. sestra	socijalni radnik, fizioterapeut, med. sestra, njegovatelj	socijalni radnik	svakodnevno
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• organiziranje pomoći pri odlasku korisnika na kulturno zabavna događanja u prostorijama Doma, proslave rođendana, priredbe i izlete	Glavna med. sestra	socijalni radnik, fizioterapeut, med. sestra, njegovateljica	socijalni radnik	kontinuirano
• educiranje osoblja kroz interne edukacije: - komunikacija sa dementnim bolesnikom - prevencija malnutricije kod osoba starije životne dobi	Glavna med. sestra	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
• sudjelovanje na organiziranim predavanjima, seminarima, stručnim skupovima	Glavna med. sestra	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
• organiziranje i provođenje stručnog rada s korisnicima oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija u okviru odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija	Glavna med. sestra	med. sestre, fizioterapeut, njegovatelj	vanjski suradnici	svakodnevno
4. ODJEL PREHRANE				
1. Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela	voditelj Odjela, socijalni radnik, gl. med. sestra, ekonom, kuhari	kuhari, radnici	do 20. u mj. za idući mjesec

2. Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane	voditelj Odjela			liječnik, gl. sestra, socijalni radnik	tromjesečno
3. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje	voditelj Odjela		radnici kuhinje		dnevno
4. Čišćenje i održavanje kuhinjskih napa i filtera	voditelj Odjela		radnici kuhinje		1x mjesečno
5. Čišćenje i dezinficiranje kuhinjskih napa, filtera i odvoda za zrak	voditelj Odjela		vanjski suradnik radnici kuhinje	ovlaštena organizacija kontrola ispravnosti	1x godišnje (lipanj)
6. Sastanci Komisije za jelovnik	voditelj Odjela		socijalni radnik	korisnici	1x tjedno 2x mjesečno dom „Depandansa“
7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica	voditelj Odjela		svi radnici Odjela	ZZJZ, epidemiološka služba	svakih 12.mj.
8. Obnavljanje higijenskog minimuma	voditelj Odjela		vanjski suradnik		po potrebi
9. Praćenje sanitarnih i drugih propisa	voditelj Odjela		voditelj Odjela	sanitarna inspekcija	kontinuirano
10. Sanitarna kontrola namirnica	voditelj Odjela		vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	1x mj.
11. Kontrola energetske vrijednosti obroka	voditelj Odjela		vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
12. Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije	voditelj Odjela		vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	4x godišnje po potrebi
13. Sanitarna kontrola vode za piće	voditelj Odjela		vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
14. Interna edukacija osoblja kuhinje	voditelj Odjela		voditelj Odjela, kuhar i pomoćno osoblje	radnici	4x godišnje
- Pripremanje i posluživanje hrane - Odnos prema korisnicima i kolegama - Održavanje i način korištenja kuhinjskih pomagala, alata, strojeva i pribora					

- Održavanje kuhinjskih prostorija			vanjski suradnik		
15. HACCP edukacija kuhinjskog osoblja		voditelj Odjela	vanjski suradnik	radnici	2x godišnje
16. Prioriteti poslova za 2024. god. - Zamjena strujnih utičnica i prekidača u kuhinjskim prostorijama i prostorijama skladišta. - Bojanje zidova u kuhinji, praonicama bijelog i crnog posuđa i podrumskim prostorijama - Popravak polica i ladica od nehrđajućeg čelika u prostoriji za serviranje hrane - Zamjena mrežica protiv insekata na kuhinjskim prozorima - Zamjena gume na konveksnoj pećnici		voditelj Odjela	Odjel tehničkih poslova, vanjski suradnici	radnici	kontinuirano tijekom 2024. g
17. Zamjena dotrajalog i nabava novog inventara za održavanje kvalitete rada - Redovna zamjena dotrajalog posuđa za posluživanje hrane i napitaka, kuhinjske opreme , strojeva i alata - Redovna zamjena radnih uniformi i radne obuće - Nabava plinskog kipera - Nabava plinskog štednjaka s 4 plamenika - Nabava lonaca i posuđa za kuhanje većih zapremina - Nabava niskih teretnih kolica od nehrđajućeg čelika		voditelj Odjela	voditelj Odjela, ekonom		Kontinuirano Tijekom 2024. g
5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA					
ZADAĆA					
1. Praćenje radova redovnih servisa i ispravnost postrojenja uz obvezu iniciranja potrebnih aktivnosti: • Servis vatrodojavnog sustava i video nadzora • Servis klima uređaja • Servis dizala	Voditelj Odjela	radnici Odjela	vanjski suradnici		kontinuirano 6. i 12 mj. 5. mj. 1x mj.

• Servis telefonske centrale • Praznjenje separatora u R1 -3x , R2- 1x • Servis plamenika na kotlovima za grijanje • Ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata • Čišćenje dimnjaka • Čišćenje kanalizacije • Čišćenje i servis kotlova • Čišćenje kuhinjskih napa • Čišćenje ventilacije • Ispitivanje sustava za plinodetekciju • Ispitivanje i atestiranje dizala • Ispitivanje radne opreme (ZNR) • Ispitivanja u radnom okolišu (ZNR) • Ispitivanje radne opreme te tehnoloških linija odnosno cijelina (ZNR)				1x mj. 4x god. 10. mj. 12. mj. 5. mj. 6. mj. 1x god. 1xmj. kuh. 1xgod. 1x god. 07. mj. 10. mj. kontinuirano kontinuirano kontinuirano
2. Održavanje i otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika, kao i na zgradi R1 i R2 • bojanje zidova u sobama korisnika- 20 soba • čišćenje slivnika oborinskih voda na krovu i terasi • vožnja hrane • vožnja uzoraka za zdravstvene odjele • popravak i bojanje namještaja - 10 soba	Voditelj Odjela	radnici Odjela vanjski suradnik	radnici Odjela, čistačice	tijekom cijele god. Kontinuirano
3. Redovno održavanje - promjena kuhinjskih ploča u dependansi - sanacija vodoinstalaterskih instalacija u sobama korisnika - postavljanje pločica koje nedostaju na zidovima - sanacija i bojanje male blagovaone (periva boja) - popravak i bojanje ograde na terasi - sanacija i bojanje protupožarnih stubišta - sanacija i bojanje prostorija Odjela socijalnog rada - sanacija i bojanje hodnika 2. Kat - rekonstrukcija kotlovnice i prilagođavanje praone	Voditelj Odjela Voditelj Odjela	radnici Odjela radnici Odjela	radnici Odjela radnici Odjela	kontinuirano 11. mj. 5. mj. 3. mj. 6. mj. 7. mj. 5. mj. 5. mj. 10. mj.

4. Održavanje, pranje, praćenje kvarova, servisi na vozilima te otklanjanje manjih kvarova na svim vozilima	Voditelj Odjela	vozač, domar		1x tj.-dostavno vozilo, 2x god. – kombi i karavan, 4. i 9.mj.
5.1. POSLOVI PRAONE				
1. Pranje, sušenje, glačanje i raspodjela rublja	Voditelj Odjela	pranje-glačare	čistačice	dnevno, tjedno, mjesečno
2. Interna edukacija osoblja 1 x mjesečno – praona – odnos prema korisnicima, obuka za siguran rad sa strojevima	Voditelj odjela	Voditelj odjela	radnici Odjela	1x mjesečno
6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
6.1. NABAVA				
• provođenje postupaka javne nabave	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno Planu nabave
• pripremanje dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga (izrada ponudbenih listova, otprema, prikupljanje ponuda, praćenje rokova, pregled i ocjena ponude, obavijest ponuditeljima, priprema ugovora, arhiviranje dokumentacije)	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno ZJN
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• praćenje izrade mjesečnih jelovnika, izračunavanje roba po normativima, pisanje i otprema narudžbenica, kontrola dostavljene robe	komisija za jelovnik	ekonom, rač.referent	voditelji odjela	svakodnevno
• praćenje normativa prehrane	voditelj Odjela	rač.referent	voditelj kuhinje	mjesečno
• analiziranje potrošnje namirnica i ostalog materijala (potrošnog, domarskog, zdravstvenog, sredstava za pranje i čišćenje, papirne konfekcije i sl.)	voditelj Odjela	ekonom, rač referent	skladištar	mjesečno
6.2. OPĆI POSLOVI				
• normativni poslovi (izmjene i dopune akata Doma sukladno zakonskim propisima)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Stručno vijeće, Upravno vijeće	po potrebi kontinuirano

• praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara kao i praćenje drugih pozitivnih propisa i akata vezanih za poslovanje Doma	viši adm. ref.	viši adm. ref.	str. ZNR II st., povjerenik ZNR	kontinuirano
• suradnja sa Radničkim vijećem Doma (dobivanje potrebnih suglasnosti, očitovanja, mišljenja...)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Predsjednik RV	kontinuirano
• prisustvovanje sjednicama, vođenje zapisnika i distribucija zaključaka Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija, radnih sastanaka i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	stručni radnici	po potrebi
• praćenje realizacije zaključaka i odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	zaduženi radnici	mjesečno
• prijem i otprema pošte, urudžbiranje, razvrstavanje po odjelima	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji odjela	svakodnevno
• primanje stranaka, najava, primanje poruka, kalendar događanja i dr. tajnički poslovi.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj	svakodnevno
• vođenje kadrovske evidencije u aplikacijama, upisivanje podataka u Matičnu knjigu i osobne kartone radnika, pisanje ugovora o radu, odluka iz radnog odnosa, upozorenja radnicima i sl.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj, voditelji odjela	svakodnevno
• izrada plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih odluka i vođenje evidencije o iskorištenom godišnjem odmoru radnika, izrada plana za isplate jubilarnih nagrada radnicima	viši adm. ref.	ravnatelj	voditelji odjela	po potrebi i kontinuirano
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURANIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• upućivanje i praćenje osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, zaštite od požara. Upućivanje na liječničke preglede radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada sukladno procjeni opasnosti	viši adm. ref.	voditelj Odjela	ovlaštena ustanova, stručnjak zaštite na radu	po potrebi
• praćenje slobodnih radnih mjesta, traženje suglasnosti od nadležnog gradskog ureda, oglašavanje potreba za radnicima, obavijesti nadležnom gradskom uredu o sklopljenim ugovorima, obrada podataka o radniku, prijava na HZMO i HZZO, unošenje korekcija tijekom osiguranja	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj, voditelji odjela, HZMO i HZZO	po potrebi

6.3 RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana -plan investicija i investicijskog održavanja -plan redovitog održavanja -plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara -plan nabave	voditelj Odjela	voditelj Odjela		vanjski suradnici, voditelj odjela	godišnje
izrada godišnjeg financijskog plana za programe podrške u lokalnoj zajednici	voditelj Odjela	voditelj računovodstva		vanjski suradnici, soc.rad.	godišnje
kvartalni, polugodišnji obračuni i završni račun	voditelj Odjela	rač. referent		voditelj odjela	tromjesečno, polugodišnje i godišnje
likvidacija računa i svih ostalih financijskih dokumenata	voditelj Odjela	likvidator		skladištar	dnevno
dnevni unos u knjigu ulaznih računa i plaćanje putem Internet bankarstva	voditelj Odjela	likvidator		skladištar	dnevno
uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca od dnevnog prometa na žiro račun	voditelj Odjela	blagajnik		likvidator	dnevno
- priprema dokumentacije i knjiženje - salda-konti kupaca i dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo	voditelj Odjela	rač. referent		voditelj Odjela	dnevno
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ		SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
obračun zaduženja korisnika (mirovine, isplata)	voditelj Odjela	blagajnik		HZMO	mjesečno
fakturiranje izlaznih računa	voditelj Odjela	likvidator		vanjski suradnici	mjesečno
- obračun plaće - izrada JOPPD obrasca - izvješća vezana za HZMO i HZZO - zahtjev za refundaciju bolovanja od HZZO - izrada Obrasca M4	voditelj Odjela	rač. referent		voditelj Odjela	mjesečno
knjiženje blagajničkih izvještaja	voditelj Odjela	financijski knjigovođa		voditelj Odjela	dnevno
usklađivanje financijskog knjigovodstva s knjigom ulaznih faktura i izlaznih faktura	voditelj Odjela	financijski knjigovođa		likvidator	mjesečno

- izrada financijskih izvješća o prihodima i rashodima za protekli mjesec - Izvješća za GUZSZBIOI - Izvješća o utrošenim sredstvima za programe podrške u lokalnoj zajednici - Interna izvješća za ravnatelja (praćenje i analiza prihoda i rashoda po pozicijama i poslovnim partnerima)	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	vanjski suradnici ravnatelj	mjesečno
analiza prihoda i rashoda mjesečnih i za određeni period (mjesečno, kvartalno, godišnje), praćenje financijskog plana i plana nabave	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	ravnatelj, voditelj Odjela	mjesečno
izrada tabelnarnih prikaza korisnika Doma	voditelj Odjela	rač. referent, blagajnik	-	mjesečno
fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima smještaj u cijelosti ili djelomično plaća MRMSOISP	voditelj Odjela	blagajnik	MRMSOISP	mjesečno
ZADACA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima MRMSOISP plaćaju pomoć u kući u cijelosti	voditelj Odjela	blagajnik	MRMSOISP	mjesečno
fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima Grad Zagreb plaća pomoć u kući u cijelosti	voditelj Odjela	blagajnik	GUZSZBIOI	mjesečno
- nabava roba i usluga - kontrola ponuda, kontrola ugovora - praćenje ugovornih obaveza - narudžbenice	voditelj Odjela	likvidator	voditelj Odjela, viši adm. ref.	dnevno, po potrebi
- zaprimanje i izdavanje robe u skladištu - skladišne primke, skladišne izdatnice - knjiženje, izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela	skladištar, rač. referent	voditelji odjela	dnevno, mjesečno
- knjiženje materijala i nefinancijske imovine - primke, izdatnice, reversi, mjesečni rashod	voditelj Odjela	materijalni knjigovođa	voditelji odjela, skladištar	po potrebi



