

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2023. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2024.

Sadržaj	
UVOD	2
1. ODJEL SOCIJALNOG RADA	9
1.1. INDIVIDUALNI RAD	11
1.2. GRUPNI RAD	12
1.3. VOLONTERI	14
1.4. USLUGA POMOĆI U KUĆI	15
2. PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI – GERONTOLOŠKOG CENTRA	15
2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI	15
2.2. USLUGA POSUDIONICE ORTOPEDSKIH POMAGALA	15
2.3. SAVJETOVALIŠNI RAD I PREDAVANJA	17
2.4. SPORTSKO–REKREATIVNI PROGRAM	18
2.5. KULTURNO–ZABAVNE I RADNO–KREATIVNE AKTIVNOSTI	18
2.6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	19
2.7. VOLONTERI	20
2.8. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	20
2.9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	20
3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU	20
4. ODJEL PREHRANE	26
5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA	27
6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	31
6.1. OPĆI POSLOVI	34
6.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	36

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir osnovan je 1975. godine Odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika. Donošenjem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) od 1993. g. djeluje kao javna ustanova socijalne skrbi. Od 2003. godine kroz sustav decentralizacije, prava i dužnosti osnivača prelaze u nadležnost Grada Zagreba.

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije:

- Objekt u Hegedušićevoj 20
- Podružnica Aleja Antuna Augustinčića 1

Rješenjem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom izdanim 27.09.2023. godine i 02.01.2024. utvrđeno je da Dom ispunjava mjerila za pružanje socijalne usluge:

- smještaja za 326 osoba na lokaciji Hegedušićeva 20
- smještaja za 96 osoba na adresi A.A. Augustinčića 1
- pomoći u kući.

Sukladno navedenom rješenju u sjedištu Doma na adresi Hegedušićeva 20 predviđa se pružanje usluga smještaja korisnicima od 1. do 3. stupnja u 64 jednokrevetnih, 123 dvokrevetnih te 2 trokrevetne sobe, te usluga smještaja za 10 korisnika usluga 4. stupnja socijalne usluge u 2 jednokrevetne i 4 dvokrevetne sobe. U podružnici Doma predviđa se smještaj u 1. stupnju socijalne usluge i to u 39 jednokrevetnih soba, 41 jednokrevetnom apartmanu te 8 dvokrevetnih apartmana što ukupno čini 422 mjesta. Bitno je napomenuti kako predviđeni kapaciteti ne odgovaraju trenutnom stanju jer je prethodno potrebno napraviti prostorne preinake što je moguće tek nakon oslobađanja postojećih stambenih jedinica.

Dom u okviru smještaja korisnicima pruža usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja pruža se kroz prvi, drugi, treći i četvrti stupanj socijalne usluge. Osim usluge smještaja, Dom pruža i izvaninstitucijske usluge koje se sastoje od dostave ili preuzimanja ručka i pomoći u kući u vidu pomoći gerontodomačice. Unutar Doma djeluje i Program podrške u lokalnoj zajednici - Gerontološki centar Doma za starije osobe Maksimir unutar kojeg je također osigurana usluga pomoći u kući, kao i različite sportsko rekreativne, kulturno zabavne, radno kreativne aktivnosti kao i brojne zdravstveno preventivne akcije i događanja.



Slika 1. Zgrada Doma Maksimir,
na adresi Hegedušićeva 20, Zagreb



Slika 2. Zgrada Doma Maksimir,
na adresi A. A. Augustinčića 1, Zagreb

USLUGA SMJEŠTAJA

ANALIZA KAPACITETA DOMA, BROJA KORISNIKA I BROJA ZAMOLBI ZA SMJEŠTAJ U DOM MAKSIMIR

Tablica 1. Broj korisnika, nerealiziranih rješenja i zamolbi na dan 31.12.2023. g.

Stupanj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zamolbi za smještaj				Zamolbe u 2023.
			Rješenja HZSR	Od toga zainteresirani	Ugovor	Od toga zainteresirani	
I.	236	224	5	2	9607	8235	1293
II, III., IV.	186	183	69	68	2504	2344	149
Ukupno	422	407	74	70	12111	10579	1442

Na dan 31.12.2023. g. u Domu za starije osobe Maksimir smješteno je 407 korisnika od čega je u podružnici Doma smješteno 87 korisnika, a na lokaciji Hegedušićeva 20 320 korisnika.

Bitno je naglasiti kako su pravni temelj smještaja i stupanj socijalne usluge promjenjive kategorije te se navedeni brojevi kod kandidata temelje na iskazanom interesu ili zdravstvenom stanju u trenutku predaje zamolbe za smještaj.

Zaključno, uz 407 korisnika, s 31.12.2023.g. predano je ukupno 12131 zamolbi za smještaj u Dom, od čega se 1540 zamolbi nalazi u odgodi.

PODNESENE ZAMOLBE U 2023. g. PO VRSTI SMJEŠTAJA

U 2023.g. podnesene su 1442 zamolbe za smještajem, što je povećanje od 415 zahtjeva, odnosno više od 40% u odnosu na prethodnu godinu.

Tablica 2. Broj predanih zamolbi za smještaj po godinama

GODINA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2019.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
ZAMOLBE	868	612	577	822	832	828	906	501	490	1027	1442

Promatrajući broj predanih zamolbi za smještaj posljednjih 11 godina jasno je vidljivo kako je u 2023. godini predan dosad najveći broj.

Povećanje u 2022. godini objašnjavali smo činjenicom smanjenog broja predanih zamolbi kroz 2020. i 2021. godinu kada je zbog pandemije COVID-a 19 i zabrane ulaska u Dom, kao i preporuke izbjegavanja rizičnih mjesta bio smanjen broj dolazaka zainteresiranih stanaka, a samim time i predanih zamolbi. No i unatoč navedenom, vidljivo je kako se broj predanih zamolbi kontinuirano povećava što možemo povezati s činjenicom starenja stanovništva odnosno produljenja životnog vijeka, a istovremenim slabljenjem uloge obitelji u vidu zbrinjavanja starijih osoba.

U tablici 3. prikazana je struktura predanih zamolbi za smještaj u 2023. godini iz koje je vidljivo da su najviše zamolbi podnijeli bračni parovi i kandidati za jednokrevetne sobe, nakon čega po broju slijede prijave za apartmane.

Tablica 3. Struktura predanih zamolbi za smještaj po vrsti sobe u 2023.g.

Hegedušićeva 20 (1)								
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj zamolbi	360	41	152	538	21	60	45	19
Ukupno	1091				145			
	1236							
Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)								
Vrsta smještaja	Stambeni dio							
Vrsta sobe	1kr	apartman						
Broj zamolbi	37	169						
Ukupno	206							
Ukupno(1+2)	1442							

Ovdje je bitno naglasiti da se navedeni podaci mogu mijenjati sukladno željama kandidata, kao i njihovom zdravstvenom stanju koje određuje samu vrstu smještaja. U 2023. godini započeta je revizija predanih zamolbi za smještaj za stambeni dio za jednokrevetne sobe te revizija svih zamolbi koji ostvaruju pravo na prioritetan smještaj. Revizijom je obuhvaćeno 854 zamolbi temeljem kronološkog reda te 285 zamolbi temeljem prioriteta. Tim putem i kroz redovan rad arhivirano je 335 zamolbi za smještaj. Reviziju zamolbi za smještaj uvelike usporava i onemogućava nedostupnost servisa (Matice umrlih) kroz koju bi utvrđivanje činjenice smrti bilo znatno olakšano i ubrzano.

PRIRODNO KRETANJE KORISNIKA DOMA OD 2013.-2023. g.

Tablica 4. Broj smještenih i umrlih korisnika po godinama

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
BROJ USELJENIH	44	54	72	50	67	79	59	42	118	58	60
BROJ UMRLIH	38	41	64	49	54	69	55	80	75	54	54
BROJ ISELJENIH	6	13	8	5	3	10	4	5	13	6	6

U 2023. godini smješteno je ukupno 60 korisnika, a u niže navedenoj tablici vidljiva je dinamika smještaja.

DINAMIKA SMJEŠTAJA U 2023. GODINI

Tablica 5. Smještaj korisnika u 2023. g.

	HEGEDUŠIĆEVA	A.A. AUGUSTINČIĆA	UKUPNO
SMJEŠTENI	45	15	60
UMRLI	53	1	54
ISELILI	4	2	6

Od 60 korisnika, njih 45 smješteno je na lokaciji Hegedušićeva 20, a 15 korisnika smješteno je u Podružnici Doma na adresi Aleja Antuna Augustinčića 1. Preminulo je 54 korisnika, a 6 korisnika je iselilo, većinom zbog povratka u vlastitu obitelj dok je kod jedne korisnice razlog iseljenja bila realizacija smještaja u drugom domu. Ovdje je bitno naglasiti i kako je 13 korisnika zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za pružanjem višeg stupnja socijalne usluge, odnosno zdravstvene skrbi, trajno preseljeno iz Podružnice na Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije na lokaciji Hegedušićeva 20.

ANALIZA PREMINULIH KORISNIKA PO VRSTI SMJEŠTAJA u 2023. g.

Analiza preminulih korisnika dobar je pokazatelj za planiranje smještaja novih korisnika. U tablici 6. vidljiv je broj preminulih korisnika raščlanjen prema vrstama smještaja.

Tablica 6. Preminuli korisnici po vrsti smještaja u 2023. g.

Tablica 6. Preminuli korisnici po vrsti smještaja u 2023. g.

	Hegedušićeva 20 (1)							
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije (b)			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj preminulih korisnika	1	0	2	2	1	16	30	1
Ukupno (a+b)	5				48			
Ukupno 1	53							

	Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)	
Vrsta smještaja	Stambeni dio	
Vrsta sobe	1kr	apartman
Broj preminulih korisnika	0	1
Ukupno 2	1	
Ukupno(1+2)	54	

ANALIZA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO VRSTAMA SMJEŠTAJA U 2023. g.
U niže navedenoj tablici vidljiv je broj smještenih korisnika raščlanjen prema vrstama smještaja.

Tablica 7. Smješteni korisnici u 2023. g. po vrstama smještaja

Tablica 7: Smješteni korisnici u 2023. g. po vrstama smještaja								
Hegedušićeva 20 (1)								
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj primljenih korisnika	6	5	18	4	1	3	5	3
Ukupno	33				12			
Ukupno 1	45							
Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)								
Vrsta smještaja	Stambeni dio							
Vrsta sobe	1kr	apartman						
Broj primljenih korisnika	9	6						
Ukupno 2	15							
Ukupno(1+2)	60							

Usporednim promatranjem tablice 6. i tablice 7. vidljivo je kako se broj preminulih i smještenih korisnika za određenu vrstu smještaja nužno ne poklapa te ukupan broj slobodnih kapaciteta na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije nije popunjavan isključivo prijemom novih korisnika. Do navedenog dolazi zbog premještaja korisnika koji su bili smješteni u drugim stambenim jedinicama, a kod kojih je došlo do pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za dodatnom medicinskom pomoći i njegom. Tako je temeljem odluke Stručnog tima iz Podružnice Doma na Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije u objekt u Hegedušićevoj 20 trajno preseljeno 13 korisnika. Unutar objekta u Hegedušićevoj 20 realiziran je 97 premještaj korisnika od čega je 27 korisnika premješteno zbog promjene zdravstvenog stanja dok su ostali razlozi preseljenja bili teško narušeni međuljudski odnosi ili promjene vrste sobe kroz stjecanje kronološkog prava na jednokrevetnu sobu i sl.

Zaključno, kroz 2023.g. u Domu Maksimir bilo je smješteno ukupno 467 korisnika, od čega 234 funkcionalno neovisnih i 233 funkcionalno ovisnih korisnika u potrebi za nekim oblikom zdravstvene njege i skrbi.

Komisija za prijem i otpust korisnika u 2023. godini sastala se 16 puta.

SMJEŠTENI KORISNICI PREMA STUPNJU SOCIJALNE USLUGE

Sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluge (N.N. 18/22, 46/22), ovisno o samostalnosti u podmirivanju potreba usluga smještaja za starije osobe pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, te mu pomoć druge osobe nije potrebna
 - drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojem je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
 - treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu
 - četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.
- U tablici broj 8 vidljiv je broj korisnika prema stupnju socijalne usluge.

Tablica 8. Broj korisnika prema stupnju socijalne usluge (stanje na dan 31.12.2023. g.)

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
224	22	151	10	407

BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGE SMJEŠTAJA U 2023. GODINI

Prema pravnom temelju, korisnici u Dom mogu biti smješteni temeljem privatnog ugovora ili temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležnog prema mjestu stanovanja. U niže navedenoj tablici vidljiva je analiza pravnog temelja smještaja i način plaćanja.

Sukladno Ugovoru sklopljenom između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Doma za starije osobe Maksimir, odnosno Aneksu ugovora između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Doma, Dom Maksimir obvezuje se pružati usluge smještaja za ukupno 52 korisnika smještena temeljem rješenja nadležnog zavoda za socijalni rad te je trenutno popunjeno 92% predviđenih kapaciteta. Bitno je naglasiti kako se smještaj temeljem rješenja može realizirati u 2., 3. i 4. stupnju socijalne usluge.

Tablica 9. Pravni temelj smještaja i izvor plaćanja korisnika na dan 31.12.2023. g.

PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA	MROSP	SAMI + MROSP	SAMI+ DRUGI + MROSP	SAMI	SAMI+ DRUGI	DRUGI	Σ
RJEŠENJE CZSS	2	17	2	18	9	0	48
UGOVOR				233	126	0	359
UKUPNO	2	17	2	251	135	0	407

Na dan 31.12.2023. g. temeljem ugovora smješteno je 359 korisnika, dok je 48

korisnika smješteno temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Većina korisnika sama snosi troškove smještaja, odnosno njih 251 ili 61%.

Za 2 osobe koje su realizirale uslugu smještaja temeljem rješenja u kriznim situacijama Ministarstvo snosi troškove smještaja u potpunosti, za 19 korisnika nadležno Ministarstvo djelomično pokriva troškove smještaja, dok druge osobe u potpunosti ili djelomičnom iznosu sudjeluju u plaćanju troškova smještaja za 137 korisnika, odnosno 33%. U 2023. godini smješteno je 8 korisnika temeljem rješenja zavoda za socijalni rad. Trenutno je smješteno 7 korisnika koji su djelomično lišeni poslovne sposobnosti.

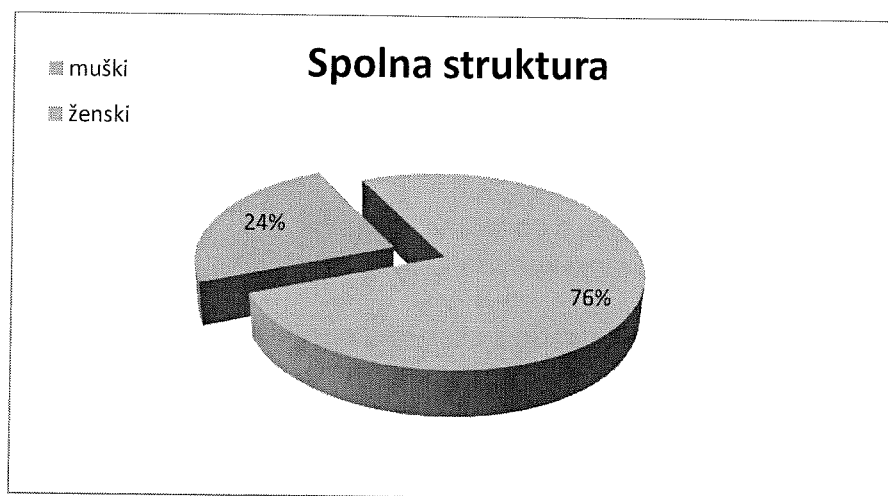
DOBNO-SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA

Tablica 10. Korisnici po spolu i dobi u 2023. g.

DOB	SPOL		
	M	Ž	UKUPNO
DO 54	0	0	0
OD 55 DO 59 GODINA	0	0	0
OD 60 DO 64 GODINA	1	1	2
OD 65 DO 69 GODINA	1	0	1
OD 70 DO 74 GODINA	7	11	18
OD 75 DO 79 GODINA	7	40	47
OD 80 DO 84 GODINA	28	92	120
OD 85 DO 89 GODINA	34	97	131
OD 90 DO 94 GODINA	14	49	63
OD 95 DO 99 GODINA	4	15	19
VIŠE OD 100 GODINA	1	5	6
UKUPNO	97	310	407
PROSJEČNA STAROST	84,89	84,87	84,87

Prosječna starosna dob korisnika je blizu 85 godina. Najmlađa korisnica ima 62 godine, a najstarija 105 godina, dok najmlađi korisnik ima 63 godine, a najstariji 101 godinu. Trenutno je u Domu smješteno 6 korisnika koji imaju više od 100 godina.

Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena i to 76%, što možemo vidjeti u niže prikazanom grafikonu.



Grafikon 1: Spolna struktura korisnika

RAZLOZI DOLASKA KORISNIKA U DOM

Tablica 11. Razlog smještaja korisnika u Dom

RAZLOZI DOLASKA U DOM	SVI KORISNICI	SMJEŠTENI U 2023.
BOLEST I NEMOĆ	187	25
OSAMLJENOST	85	10
NEPRIMJERENI UVJETI STANOVANJA	18	1
POREMEĆENI ODNOSI U OBITELJI	4	0
INVALIDNOST	2	0
DRUGI RAZLOZI	111	24
UKUPNO	407	60

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Pogoršanje zdravstvenog stanja onemogućuje osobe da samostalno brinu o osnovnim životnim potrebama i postaju ovisne o tuđoj pomoći. Značajno manji broj korisnika navodi da je u Dom došao radi osamljenosti dok je gotovo trećina korisnika smještena u Dom iz nekih drugih razloga. U razgovoru s korisnicima često se saznaje da je razlog zbog kojeg se odlučuju na smještaj zapravo njihova visoka životna dob, briga za slučaj bolesti i nemoći i to što ne žele djeci, unucima ili drugim članovima obitelji „biti na teret“.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA

Unutar Odjela socijalnog rada u centralnom objektu i Podružnici zaposlena su ukupno:

- 4 socijalna radnika
- 2 radna terapeuta
- 11 čistačica
- 1 gerontodomačica
- te u okviru Programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar Maksimir:
- 1 socijalni radnik
- 1 fizioterapeut
- 1 gerontodomačica

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u dom
- prati prilagodbu novih korisnika
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu s obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- organizira rad volontera
- primjenjuje stručna znanja u radu s osobama oboljelim od demencije
- pomaže u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi te sustava zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- u okviru programa podrške u lokalnoj zajednici organizira pomoć u kući u vidu organizirane prehrane s dostavom, uslugu gerontodomačice, posudionicu ortopedskih pomagala i medicinskih kreveta te sportsko rekreativne, radno kreativne i kulturno zabavne aktivnosti kao i savjetovaništva i različite zdravstveno-preventivne akcije te manifestacije
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju

- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim pravnim propisima
- provodi trajnu edukaciju radnika Doma i prati dostignuća iz područja gerontologije
- organizira i prati rad čistačica u Domu i Podružnici, vodi radne sate i evidencijske liste
- osigurava i vodi provođenje prakse studenata socijalnog rada
- vodi rad za opće dobro
- vodi humanitarni rad

Kontakti sa zainteresiranim strankama obuhvaćaju brojne telefonske razgovore, odgovaranje na e-maile s upitima te prijem stranaka. Socijalni radnici u prosjeku u jednom danu obave 30 poziva, no u terminima koji su predviđeni za pružanje informacija taj broj se višestruko povećava. Prijem stranaka na informacije redovno se odvija srijedom kada se u prosjeku po terminu primi 20 stranaka, a primaju se i stranke koje dolaze izvan utvrđenog vremena. Bitno je naglasiti da se obitelji smještenih korisnika primaju svakodnevno.

Izravan rad s korisnicima obuhvaća redovne, svakodnevne obilaske, promatranje njihovog psihofizičkog stanja, medijaciju u slučaju sukoba te izravan rad na problemima. Povremeno socijalne radnice sudjeluju i u komisijskim pražnjenjima soba, a obiteljima koje su udaljene i dalje omogućavamo videopozive s njihovim bližnjima. Osim individualnog rada, socijalni radnici provode i grupni rad koji se sastoji od osmišljavanja aktivnosti, informiranja i animiranja korisnika za sudjelovanje na istima, pripremi materijala ili događanja, organiziranju, praćenju i provođenju aktivnosti te potrebnim popratnim radnjama.

Dio radnog vremena socijalni radnici obavljaju administrativne poslove koji se sastoje od unosa zahtjeva za smještaj, kojih je u prošloj godini bilo 1442, zatim vršenja prenamjena zahtjeva za smještaje, izrade ugovora, vođenja propisane dokumentacije kao što je matična knjiga, pomoćna matična knjiga, kartoteka osobnih listova, ispunjavanja osobnih listova i slaganja SOD-ova za sve novoprimljene korisnike, prikupljanja privola za GDPR, fotografiranja korisnika za aplikativni sustav DOGMA, prijave boravišta, izrade različitih potvrda o smještaju za odjave režija, prijave prebivališta i ostvarivanja drugih prava iz sustava socijalne skrbi i mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zatim odjave odnosno otpusta korisnika koji su preminuli ili iselili. Iza preminulih korisnika koji nisu imali obitelji vodi se briga da se sav sadržaj imovine prijavi na ostavinsku raspravu.

Za unos predanih zamolbi za smještaj u 2023. godini utrošena su otprilike 192 radna sata, dok je za cjelokupnu pripremu i izradu dokumentacije novog korisnika utrošeno 90 radnih sati.

Svaki mjesec socijalni radnici izrađuju i mjesečne izvještaje i planove rada za potrebe Odjela za socijalni rad. Osim toga, redovno se podnose izvješća nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Osim navedenih, bitno je istaknuti suradnju sa zavodima za socijalni rad, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Matičnim uredima i Ministarstvom unutarnjih poslova. U 2023. godini napisano je preko 80 dopisa i odgovora nadležnim institucijama.

Osim navedenih aktivnosti, socijalne radnice su uključene u podjelu džeparca, pomoći i razlike mirovina korisnicima koji su smješteni na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, nabavu namirnica i lijekova za korisnike koji to ne mogu samostalno

napraviti i nemaju članove obitelji koji bi mogli ili koji žive u blizini. Svaki mjesec se ispunjava evidencija korisnika i revidiraju promjene po stupnju socijalnih usluga u svrhu naplate usluge smještaja.

I prošle godine je organizirana tradicionalna podjela uskršnjih i božićnih poklon paketa Grada Zagreba, odnosno Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, a organizirano je i darivanje korisnika božićnim poklonima putem portala Index.hr te darivanje korisnika Podružnice od strane tvrtke OVB.

Osim navedenog opisa aktivnosti, rad socijalnih radnika obuhvaća jutarnje sastanke Odjela koji se održavaju svakodnevno, zatim sastanke Stručnog tima koji se u pravilu održavaju jednom tjedno, sjednice Stručnog vijeća koji se održavaju na tromjesečnoj razini te sjednice Komisije za prijem i otpust koja se sastaje po potrebi.

Tijekom godine socijalni radnici prisustvovali su na sljedećim edukacijama ili stručnim usavršavanjima:

- Krizne intervencije u radu s osobama starije životne dobi
- Izazovi u radu s osobama starije životne dobi- naglasak na unapređenju mentalnog zdravlja
- Komunikacijske vještine u radu sa starijim osobama
- Poštivanje različitosti kroz zajedničko društveno djelovanje
- Skrbništvo za djecu
- osnove hrvatskog znakovnog jezika
- Clownexus-klauniranje nas povezuje
- Zaštita i podrška starijim ženama žrtvama nasilja
- Zagovaranje u socijalnom radu- odgovornosti ili neposluh
- Pristup i komunikacija s dementnim osobama
- 220. gerontološka tribina „Unapređenje zdravstvene skrbi za osobe starije životne dobi – korištenje Panela gerastenije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti“
- 221. gerontološka tribina „Dostupnost zdravstvene i socijalne skrbi osobama starije životne dobi – Desetljeće zdravog starenja“
- Okrugli stol: „Ljubiti djelima“-90 godina rada, učenja, mijenjanja i zajedništva
- Edukacija za voditelje volontiranja

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog socijalnog rada, a podrazumijeva pripremu za dolazak u Dom, izradu individualnog plana promjena u dogovoru s korisnikom, pomoć oko uspostavljanja veza i jačanja osobne socijalne mreže, rad s obitelji koja igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj korisnika je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije te je iz tog razloga vrlo važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju. Individualnim radom korisnike se želi osnažiti u situacijama pojačanog stresa, promijeniti njihove loše navike i ukazati na pogreške, poboljšati komunikaciju s drugim korisnicima i osobljem, vratiti samopouzdanje i osvijestiti osjećaj vlastite vrijednosti.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, dok se intenzivnije radilo sa prosječno 50 korisnika mjesečno, najčešće u situacijama početne adaptacije, narušenih međuljudskih odnosa, neprimjerenog ponašanja, u situacijama velikog stresa te prilikom sudjelovanja u ostvarivanju prava iz sustava zdravstva, socijalne

skrbi ili mirovinskog osiguranja. Individualni rad provodio se sustavno kroz redovne obilaske korisnike ili telefonske razgovore u slučajevima obvezne izolacije.

U 2023. godini u aplikativnom sustavu DOGMA zabilježeno je 6228 bilješki. Ovdje moramo napomenuti kako se dio bilješki odnosi i na kandidate koji su se dolazili informirati o uslugama koje dom pruža, uvjetima prijema, statusu svog zahtjeva i slično.

1.2. GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kroz različite oblike rada koji imaju za cilj smanjenje osjećaja izoliranosti, razvoj novih i očuvanje preostalih tjelesnih i kognitivnih sposobnosti i povećanje socijalne uključenosti korisnika.

U 2023.g. ukupno je održano oko 2000 grupnih aktivnosti. Ovdje moramo napomenuti kako je odvijanje aktivnosti bilo podložno epidemiološkoj situaciji u Domu, kao i smanjenom broju socijalnih radnica.

AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

Tablica 12. Aktivnosti i intenzitet u 2023. g. - Hegedušićeva

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA	BROJ ODRŽANIH AKTIVNOSTI
SPORTSKO-REKREATIVNE			
1.	Golf	1x tjedno	34
2.	Viseća kuglana	1x tjedno (ljeti)	13
3.	Pikado	1x tjedno (izuzev ljeta)	41
KULTURNO-ZABAVNE			
4.	Zbor Treća mladost	1x tjedno	29
5.	Plesna grupa Ruže jesenske	1x tjedno	41
6.	Šah i bela	svakodnevno	270
7.	Kavica s korisnicima	1x tjedno	38
8.	Knjižnica	1x tjedno	45
9.	Bingo	1x tjedno	26
10.	Proslava rođendana	1x mjesečno	12
11.	Koncerti i priredbe	1x mjesečno/po potrebi	15
12.	Filmske projekcije	povremeno	3
RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE			
13.	Kreativna radionica	1x tjedno	16
14.	Komisija za jelovnik	1x tjedno	45
15.	Radionica o pametnim telefonima	Po potrebi	5
16.	Predavanja i radionice	povremeno	6
PSIHO-SOCIJALNE I DUHOVNE			
17.	Grupa novih korisnika	Po potrebi	12
18.	Grupa za kvalitetu života	1x mjesečno/po potrebi	18
19.	Katni sastanak 1., 2., 5.	1x mjesečno/po potrebi	12
20.	Molitvena grupa	1x tjedno	31
21.	Grupa za duhovnu potporu	1x tjedno	40

Iako su u navedenim grupama sudjelovali korisnici svih stupnjeva socijalnih usluga, u Domu su se posebno provodile i aktivnosti prilagođene isključivo osobama 3. i 4. stupnja socijalnih usluga. Održavane su grupe s korisnicima na 3. i 4. katu na kojima se kroz različite aktivnosti željelo postići unapređenje socijalnog funkcioniranja korisnika. Osim navedenog, odvijale su se i aktivnosti na Odjelu za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove ili drugih demencija koje su obuhvaćale vježbe pamćenja i povezivanja, vježbe dosjećanja, korištenje kreativnih tehnika za održavanje kognitivnih sposobnosti ili senzoričke stimulacije. Korisnike Odjela uključivali smo u rad u snoezelen sobi. Također, kada je bilo moguće, korisnici Odjela uključivani su i u rad domskih grupa, aktivnosti i manifestacija.

Tablica 13. Aktivnosti i intenzitet u 2023. g. – Aleja Antuna Augustinčića 1

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA	BROJ ODRŽANIH AKTIVNOSTI
SPORTSKO-REKREATIVNE			
1.	Jutarnja gimnastika	svaki dan	270
2.	Balooning	3x tjedno	132
3.	Vježbe	3x tjedno	130
KULTURNO – ZABAVNE			
4.	Klapa depadansa	1x tjedno	45
5.	Kartanje i šah	svakodnevno	150
6.	Proslava rođendana	1x mjesečno	12
7.	Rad knjižnice	1x tjedno	45
8.	Čajanka	1x tjedno	40
9.	Tombola	1x mjesečno	40
10.	Memo grupa	1x tjedno	43
11.	Dramska grupa	1 x tjedno	42
RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE			
12.	Likovna radionica	1x tjedno	20
13.	Komisija za jelovnik	2x mjesečno	21
PSIHO-SOCIJALNE I DUHOVNE			
14.	Barometar	1x tjedno	20
15.	Grupa novih korisnika	prema potrebi	9

Prosječan broj korisnika po grupi je na lokaciji Hegedušićeva 20 je bio između 15 i 20, a na lokaciji Aleja Antuna Augustinčića 1 između 5 i 10. Najposjećenije su sportsko-rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti, dok se u ostale aktivnosti korisnici uključuju sukladno vlastitim preferencijama.

KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE U 2023. GODINI

Osim gore navedenih aktivnosti, prigodnim su programom obilježavani svi važniji datumi i događanja u Domu. Tako je proslavljen Fašnik uz izbor najbolje maske, Valentinovo, Dan žena, proslavljen je Dan Doma i Dan obitelji, obilježeni su Blagdan Sv. Rite, Dan Grada Zagreba, Dan državnosti, Dan Sv. Dominika, Dan kruha, Svjetski dan hospicija i palijativne skrbi, prigodno je obilježen Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, proslavljene su Maksimirske jesenske svečanosti, Martinje, organiziran je prigodni božićni domjenak za korisnike te proslava Nove godine.

Sudjelovali smo i na međudomskim manifestacijama kao što su Fašnik u Kući sv. Franje, Kreativna korizma u Domu Sv. Josip, Travanjski susreti Vesne Parun u Domu Centar, natjecanje u pjevanju u Domu Dubrava, Manifestaciji veselja, znanja i umijeća u Domu Peščenica, natjecanju u boćanju u Domu sv. Ana, Festivalu jeseni u Domu Ksaver, na Domijadi keramike u Domu Centar, na manifestaciji Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom u Domu Trešnjevka, na Adventskom balu u Domu Trnje te na Filmskom festivalu u Domu Medveščak, a sami smo bili organizatori i domaćini Međudomskog natjecanja u šahu. Osim navedenih međudomskih manifestacija sudjelovali smo i na Svjetskom danu plesa i Gerontološkom tulumu.

Osim posjeta drugim domovima, u više su navrata korisnicima omogućeni odlasci na besplatne koncerte u HNK, dvoranu Vatroslav Lisinski i slično. Navedene aktivnosti odvijale su se u organizaciji socijalnih radnika, dok su se za koncerte i priredbe, kao i predavanja i radionice koje su održavane u Domu angažirali vanjski suradnici. Tako smo ugostili zbor Sunce, Zbor Matice umirovljenika, glazbenu školu Pavla Markovca, glazbenu školu Brkanović, KUD Ruža prigorja, KUD Žumberčani, KUD Nikola Tesla, KUD Valentinovo, Seniore studentskog grada, Župno laičko bratstvo sv. Dominika, Akademiju dramskih umjetnosti, dječji vrtić Maksimir, OŠ Marije Jurić Zagorke i OŠ Antuna Gustava Matoša te društvo CeDePe.

Održana su i različite edukativne aktivnosti poput zdravstveno-preventivnog predavanja HZJZ o raku dojke, predavanje „Sigurni u starosti“, predavanje o tjelesnoj aktivnosti starijih osoba, o oralnom zdravlju, predavanje o potrebama osoba starije životne dobi i vrstama nasilja te predavanje povodom Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama. Održana je i predstava Vjetropirka te predstava Akademije dramskih umjetnosti kao i prezentacija o Londonu i kraljevskoj obitelji te projekcije nekoliko filmova poput „Tko pjeva zlo ne misli“, „Sonja i bik“ te „Što je muškarac bez brkova?“. Osim toga organiziran je i izlet korisnika u Karlovac na koji je išlo oko 45 korisnika uključujući i članove Gerontološkog centra.

1.3. VOLONTERI

Dom Maksimir potiče razne oblike volontiranja. U volontiranje su tako uključeni radno aktivni volonteri, volonteri umirovljenici, nezaposlene osobe, studenti i učenici. Upriličeno je i korporativno volontiranje tvrtke Grawe osiguranja čiji su volonteri tom prilikom ličili zajedničke prostore na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije te provodili vrijeme u druženju s korisnicima. Osim toga upriličeno je i korporativno volontiranje tvrtke PBZ čiji su djelatnici proveli vrijeme u druženju sa korisnicima Podružnice. Organizirano je kreativno izrađivanje božićnih ukrasa te igranje društvenih igara. U toj akciji uključeno je bilo oko 15 korisnika te 8 volontera. Osim grupnog volontiranja, u domu djeluju i volonteri pojedinci koji vode različite aktivnosti kao npr. grupu za duhovnu potporu, prigodne kreativne radionice, pratnja korisnika u bolnicu, šetnje i individualne razgovore s korisnikom.

U 2023. godini u Domu za starije osobe Maksimir volontiralo je evidentiranih 10 volontera koji su odradili 400 volonterskih sati

1.4. USLUGA POMOĆI U KUĆI

Tablica 14. Vrsta programa pomoći u kući

VRSTA PROGRAMA	UKUPAN BROJ KORISNIKA 2023. g.
ORGANIZIRANA PREHRANA	150

1.4.1. ORGANIZIRANA PREHRANA

Starijim građanima s područja Gradske četvrti Maksimir omogućena je prehrana na dva načina: samostalno odnošenje gotovog obroka te dostava obroka u kuću.

Tijekom 2023. godine organiziranu prehranu koristilo je 150 korisnika, od čega je 52 nova korisnika, dok su ostali nastavili koristiti uslugu pokrenutu ranijih godina.

U 2023. godini zaprimili smo 62 nova zahtjeva za organiziranu prehranu, od čega 16 zahtjeva je na listi čekanja zbog ugovorno ograničenog kapaciteta dostave. Bilo je 35 prekida korištenja usluge organizirane prehrane. Najčešći razlozi prekida korištenja usluge su bili smrt korisnika, realizacija usluge smještaja i prestanak potrebe za uslugom. Broj ukupno pripremljenih obroka za korisnike organizirane prehrane u 2023. g. bio je 32616.

Tablica 15. Način pružanja usluge organizirane prehrane

NAČIN PRUŽANJA USLUGE	UKUPNO
ODNOŠENJE KUĆI	12
DOSTAVA	104
UKUPNO	116

Usluga organizirane prehrane realizira se na 3 načina: putem rješenja Hrvatskog Zavoda za socijalni rad Zagreb –Područni Ured Maksimir, putem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom ili putem privatnog ugovora.

Tablica 16. Osnova za pružanje organizirane prehrane

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	NOVI KORISNICI U 2023.
RJEŠENJE HZSR	18	3
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	31	2
UGOVOR	101	47
UKUPNO	150	52

Od ukupnog broja korisnika organizirane prehrane prema osnovi za pružanje usluge u 2023. godini bili su 6 novih korisnika temeljem rješenja Hrvatskog Zavoda za socijalni rad Zagreb – Područni Ured Maksimir, 3 nova korisnika temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te 51 novi korisnika temeljem privatnog ugovora.

Tablica 17. Broj obroka u odnosu na osnovu za pružanje organizirane prehrane

Osnova	Broj obroka
Rješenje HZSR	4436
Rješenje GU	9371
Privatni korisnici	18809
Ukupno	32616

1.4.2. USLUGA GERONTODOMAĆICE

Usluga gerontodomaćice pruža se osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć se priznaje osobama koje imaju prebivalište na području grada Zagreba, gradske četvrti Maksimir. Usluga se pruža temeljem 3 različite pravne osnove: temeljem rješenja HZSR Zagreb-Područni Ured Maksimir, temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te temeljem privatnog ugovora.

Tablica 18. Osnova za pružanje usluge gerontodomaćice

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE GERONTODOMAĆICE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	BROJ NOVIH KORISNIKA
RJEŠENJE HZSR	6	3
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	8	1
UGOVOR	6	4
UKUPNO	20	8

Uslugu gerontodomaćice u 2023. godini koristilo je ukupno 20 korisnika. Za izvaninstitucijsku uslugu gerontodomaćice u 2023. godini zaprimljeno je 3 nova zahtjeva rješenjem HZSR-a od čega je 6 korisnika započelo koristiti uslugu. Od tog broja 2 korisnika su počela koristiti uslugu zbog prelaska cenzusa Gradskog Ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe sa invaliditetom. U 2023. godini, 7 korisnika prestalo je koristiti usluge pomoći u kući, 3 korisnika su preminula, a 4 korisnika je uslugu prestalo koristiti zbog odlaska na smještaj u ustanovu socijalne skrbi.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata. Gerontodomaćica najčešće obavlja poslove pospremanja stana, mijenjanja posteljine, pranja i glačanja rublja, pranja suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

Tablica 19. Broj sati rada u odnosu na osnovu za pružanje usluge gerontodomaćice

Osnova	Broj sati
Rješenje HZSR	161
Rješenje GU	769
Privatni korisnici	285
Ukupno	1215

2. PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI- GERONTOLOŠKOG CENTRA

2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI

Uslugu gerontodomaćice u 2023. godini koristilo je ukupno 20 korisnika. Bilo je 6 novih zaprimljenih zahtjeva, a u 2023. godini ukupno je bilo 6 prekida. Najčešći razlozi smrt korisnika, smještaj u ustanovi ili nezadovoljstvo uslugom.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata. Gerontodomaćica najčešće obavlja poslove pospremanja stana, mijenjanja posteljine, pranja i glačanja rublja, pranja suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

Tablica 20. Odnos broja korisnika i odrađenih sati

UKUPAN BROJ KORISNIKA	BROJ NOVIH KORISNIKA	BROJ SATI
20	6	1234

2.2. USLUGA POSUDIONICE ORTOPEDSKIH POMAGALA

Posudionica ortopedskih pomagala iznajmljuje ortopedska pomagala starijim osobama i osobama koje su u potrebi, radi bolesti ili oporavka nakon operacije. U 2023. godini usluga je korištena 6 puta. Najčešće su se za posudbu tražili električni kreveti, invalidska kolica, toaletna kolica i hodalice s kotačima.

2.3. SAVJETOVALIŠNI RAD I PREDAVANJA

Uslugu individualnog savjetovanja pružali su socijalni radnik, fizioterapeut i psiholog-vanjski suradnik, svaki iz svog područja rada. Usluge su se odvijale kroz individualne razgovore u zakazanim terminima prema potrebi.

Kroz program podrške u lokalnoj zajednici u 2023. godini ukupno je odrađeno 73,5 sati savjetovanja sa 76 korisnika.

Zainteresiranim građanima i članovima Gerontološkog centra Maksimir organizirali smo praćenje aktualnih tema iz područja zdravstva i psihologije prema njihovom interesu kroz predavanja koja smo organizirali uz pomoć vanjskih suradnika (liječnici, patronažne sestre, psiholozi, hagioterapeuti, farmaceuti, fizioterapeuti, kineziolozi, logoped, pravnik i drugi). U Domu za starije osobe Maksimir, Gerontološkom centru Maksimir i prostorima mjesnih odbora kroz 2023. godinu održano je 12 stručnih predavanja, 5 grupnih psiholoških radionica te 2 hagioterapijska susreta za 245 korisnika.

2.4. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

Sportsko-rekreativne aktivnosti odvijale su se kroz 13 grupa i obuhvatile su 248 korisnika s područja Gradske četvrti Maksimir u trajanju od ukupno 1241 sati. Sve osobe koje su se priključile sportsko-rekreativnim aktivnostima prošle su individualno savjetovanje kod fizioterapeuta te im je sugerirana najprimjerenija od postojećih aktivnosti uz poštivanje osobne motiviranosti za određenu aktivnost.

Tablica 21. Sportsko-rekreativne aktivnosti

Aktivnosti	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Medicinska gimnastika	7	100	14	501	Gerontološki centar Maksimir, Župa Bezgrješna Srca Marijina MO Bukovac MO Eugen Kvaternik
Vježbe kod inkontinencije	1	15	1	10	Gerontološki centar Maksimir
Trening nordijskog hoda	1	48	4,5	240	Park Maksimir
Tečaj nordijskog hoda	2	27	1,5	18	Fitnes park, Park Maksimir
Planinarska grupa	1	45	3	214	Okolina Zagreba, Medvednica, Gorski Kotar i drugo
Boćanje	1	13	6	258	Boćalište pored Doma Maksimir, dvorana u Dubravi

2.5. KULTURNO-ZABAVNE I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI

Kulturno zabavne i radno kreativne aktivnosti organizirane su kroz 13 grupa ili radionica. Ukupno su obuhvatile 320 korisnika kroz 678 sati aktivnosti.

U 2023. godini pokrenuta je informatička radionica, održana je radionica kognitivnog osnaživanja, radionica kreativnog pisanja, fraktalnog crtanja i tematske kreativne radionice. Ostale grupe i radionice djeluju dugi niz godina.

Tablica 22. Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti

Aktivnosti	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Maksimirske laste	1	12	2	56	Gerontološki centar
Maksimirske mažoretkinje	1	12	2	52	Gerontološki centar
Međunarodni folklor	1	12	2	80	Gerontološki centar
Tango	1	8	2	156	Gerontološki centar
Društvene igre	1	15	3	142	Gerontološki centar

Informatička radionica-početna	1	5	1	11	Gerontološki centar
Informatička radionica-napredna	1	6	1	11	Gerontološki centar
Radionica kognitivnog osnaživanja	1	9	1,5	8	Gerontološki centar
Radionica fraktalnog crtanja	1	10	2	20	Gerontološki centar
Radionica kreativnog pisanja	1	10	1,5	6	Gerontološki centar
Kreativna radionica	1	10	2	108	Gerontološki centar
Tematska kreativna radionica	1	10	2	16	Gerontološki centar
Odlasci na kazališne predstave	7	215	-	12	Kazališne kuće Grada Zagreba

2.6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

U svrhu očuvanja zdravlja i dobrobiti građana starije životne dobi, koji žive na području Gradske četvrti Maksimir, nastavljena je izvrsna višegodišnja suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Domom zdravlja Zagreb-Istok: timom Službe patronažne djelatnosti, Hrvatskim društvom za prevenciju moždanog udara, HZJZ/Centar za gerontologiju, Zavodom za kineziološku antropologiju KIF-a. Nastavljena je suradnja s kazališnim kućama: Kerempuh, Histrionski dom, Vatroslav Lisinski, Vidra.

Osim navedenog, redovna suradnja se nastavila i s zavodima za socijalni rad, od čega najčešće s Zavodom za socijalni rad Zagreb- Područni Ured Maksimir, zatim Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, ustanovom Dobri dom i Ingopom.

2.7. VOLONTERI

Programi u koje su bili uključeni volonteri su: planinarenje, boćanje, nordijsko hodanje, plesne aktivnosti (Maksimirske laste, Maksimirske mažoretkinje, međunarodni folklor, tango), društvene igre, informatička radionica – početna i napredna grupa, radionica kreativnog pisanja, radionica fraktalnog crtanja i kreativna radionica. U 2023. godini aktivno je bilo ukupno 12 volontera s 1098 volonterskih sati.

2.8. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Sve aktivnosti koje se provode i pružaju korisnicima propisno su evidentirane, dokumentirane i vođene od strane svih djelatnika Gerontološkog centra.

Dokumentacija o članovima Gerontološkog centra sastoji se od osobnog lista, potvrde o sudjelovanju, evidencije u aktivnostima, matične knjige i elektronskog upisa u sustav Dogma. Ukoliko postoji potreba fizioterapeut vodi i karton fizioterapeuta.

Obavezna dokumentacija za Posudionicu ortopedskih pomagala dokumentira se putem evidencije zaprimljenih zamolbi, liječničke potvrde, odobrenja od strane komisije posudionice, upisnika korisnika, evidencijske kartice, ugovora o korištenju usluge, potvrde o preuzimanju. Sva evidencija korisnika vodi se u papirnatom i digitalnom obliku u sustavu „Dogma“. Za grupne aktivnosti vode se evidencijske liste, a za posjete kazalištima uz evidenciju članova prilažu se i računi uplaćenih karata.

2.9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se kroz praćenje stručne literature, sudjelovanje na edukacijama radnika te kroz izmjenu iskustva sa srodnim ustanovama i udrugama. Socijalna radnica sudjelovala je na edukaciji „Resursi iskustvenog učenja – suradnja znanosti i prakse“, „Pružanje socijalnih usluga u zajednici uz međusektorsku suradnju“, okruglom stolu „Dostupnost i perspektive pružanja usluga pomoći u kući, konferenciji „8. edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti – EDUKAL, stručnom skupu „Zagovaranje u socijalnom radu: odgovornost ili neposluš“.

Fizioterapeutkinja je sudjelovala na Gerontološkim tribinama NZZJZ Dr. A. Štampar s temama: „Dostupnost zdravstvene i socijalne skrbi osobama starije životne dobi“ i „Podrška neformalnim njegovateljima osoba starije životne dobi“.

Također, sudjelovala je na webinaru "Mišićno-koštani ultrazvuk ekstenzornih kompartimenta šake"; predavanju „Fascijalne manipulacije“ u Poliklinici Fizioderm.

U 2023. godini fizioterapeutkinja je završila tečaj za Voditelja nordijskog hodanja na osnovnoj razini.

3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU

Zdravstvena skrb u Domu za starije osobe Maksimir organizirana je kroz tri Odjela u kojima se pruža gerijatrijska zdravstvena njega i Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija, gdje se pruža specijalizirana zdravstvena njega koja je prilagođena individualnim potrebama osoba s demencijom.

U okviru navedenih Odjela kroz 2023. godinu smješteno je **183** funkcionalno ovisnih korisnika, za koje je organizirana 24-satna skrb i njega zdravstvenog osoblja i ne zdravstvenog osoblja.

Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu prema korisniku i sukladno sa tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega, s naglaskom na provođenje epidemioloških mjera za prevenciju širenja virusa SARS-CoV-2 i svih drugih zaraznih bolesti.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća stručno planiranje, provođenje mjera i postupaka, dokumentiranje i evaluacija zdravstvene njege i provođenje preporučene terapije.

Sestrinska dokumentacija instrument je poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke koji imaju za rezultat sprječavanje fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

Primjena sestrinske dokumentacije za pružanje gerijatrijske zdravstvene njege omogućuje praćenje kvalitete i količine provedenih postupaka, praćenje stanja korisnika, unaprijeđuje kvalitetu zdravstvene njege i povećava zadovoljstvo korisnika. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirali su se u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planirala se potreba za zdravstvenom njegom kod svakog pojedinog korisnika.

1. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika	Naziv procedura	Broj procedura	Frekvencija
Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	183	Podizanje korisnika van kreveta Promjena položaja korisniku u krevetu	4661 18.902	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	183	Poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika	17.321 86.231	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa pothranjenosti korisnika	196	Poticanje na uzimanje hrane Hranjenje korisnika	18.424 34.880	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	407	Sezonsko cijepljenje protiv gripe, COVID-a Svakodnevno provođenje prevencija hospitalnih infekcija	250 57 407	10.mj. 2023 Prema rasporedu cijepljenja
Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	147	Pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje	6.112	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	174	Edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje Edukacija i stvaranje sigurne okoline	92 82	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	407	Mjerenje krvnog tlaka Poticanje na pravilno uzimanje terapije	18.421	Svakodnevno kroz smjenski rad

2. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih potreba

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Evidencija kupanja	238	11.424	Jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	239	46.887	Svakodnevno kroz smjenski rad

Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	223	13.289	Svakodnevno kroz smjenski rad
---	-----	--------	-------------------------------

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija bolesti, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

3. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	202	50.126	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Parenteralna primjena lijeka	154	8.762	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Aspiracija	34	924	Svakodnevno po potrebi
Inhalacija	156	722	Po preporuci liječnika
Kateterizacija	27	188	Redovito po smjernicama i po ordinaciji liječnika

4. Tablični prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HP	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
234	31	54	30	119

5. Tablični prikaz pružanja indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	177	4 sata dnevno
Priprema parenteralne terapije	111	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	60	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	110	4 sata po premještanju
Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	54	4 sata po preminulom

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih postupaka koji se odrađuju za korisnika.

Na odjelima za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju borave korisnici sa različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti. Vodeće medicinske dijagnoze prikazane su u sljedećoj tablici:

6. Tablični prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1	Medicinske dijagnoze vezane uz kardiološki sustav	341

2	Medicinske dijagnoze vezane uz neurološki sustav	236
3	Medicinske dijagnoze vezane uz lokomotorni sustav	119
4	Medicinske dijagnoze vezane uz endokrini sustav	118
5	Medicinske dijagnoze vezane uz dišni sustav	131
6	Medicinske dijagnoze vezane uz vrste demencija	76
7	Medicinske dijagnoze vezane uz maligne bolesti	54

U svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije vršeni su redoviti liječnički pregledi u Domu i drugim zdravstvenim ustanovama.

7. Tablični prikaz najčešćih vrsta rana kod korisnika

Vrsta rane	Ulcus cruris i dr.	Operacijske rane	Kancerogene rane	Dekubitalni ulkus
Broj korisnika	21	29	15	6

Obzirom na visok komorbiditet kod korisnika starije životne dobi, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

U Tablici 8. prikazane su najčešće sestrinske dijagnoze.

8. Tablični prikaz najčešćih sestrinskih dijagnoza

R. br.	Sestrinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	187
2.	Smanjena mogućnost brige za sebe-odijevanje	161
3.	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	136
4.	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	107
5.	Opstipacija	139
6.	Visok rizik za dehidraciju	176
7.	Visok rizik za pothranjenost	132
8.	Oštećenje sluznice usne šupljine	103
9.	Visok rizik za dekubitus	124
10.	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	124
11.	Visok rizik za infekciju	407

Korisnici u Domu za starije osobe Maksimir kategorizirani su prema kriterijima četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Navedeni kriteriji određuju kategoriju gerijatrijskog korisnika za algoritam usluga, zdravstvenih mjera i potreba za gerijatrijskom zdravstvenom njegom. Na temelju navedene kategorizacije procjenjivali su se i kritični čimbenici tj. indikatori koji predstavljaju aktivnosti koje najviše utječu na vrijeme utrošeno na pružanje zdravstvene njege.

9. Tablični prikaz vrsta i broja terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
Infuzijska terapija	1.631
Injekciona terapija	11.032
Antibiotska terapija	1.261
Antikoagulantna terapija	10.113

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe cjepivom Vaxigrip Tetra 2023/2024, procijepljeno je 250 korisnika Doma.

10. Tablični prikaz uzetih bioloških uzoraka

	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
1.	Vađenje krvi	991
2.	Urin	613
3.	Urinokultura	21
4.	Brisevi NF na SARS-Cov-2	513

Dva puta godišnje provedeno je biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata. Redovito se vrši odvoz infektivnog otpada iz Ustanove, o čemu se vodi propisana evidencija.

MJERE ZAŠTITE OD EPIDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM SARS-COV-2

Tijekom 2023. godine u Domu za starije osobe Maksimir provedene su mjere prevencije hospitalnih infekcija uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih patogenih mikroorganizama u skladu s naputcima nadležnih institucija i epidemiološke službe. Skrb u Domu bila je usmjerena na zaštitu korisnika i radnika.

U 2023. godini ukupan broj oboljelih korisnika od SARS-CoV-2 virusa je 36.

Ukupan broj radnika oboljelih od SARS-CoV-2 virusa je 14.

Tijekom 2023. godine nitko od korisnika nije preminuo od SARS CoV-2 virusa.

Ukupan broj provedenih testiranja u Domu brzim antigenskim testom je 513.

U 2023. godini Povjerenstvo za hospitalne infekcije Doma Maksimir održalo je dva sastanka. Članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno su vršili kontrolu i nadzor nad pravilnim radom u svrhu sprječavanja hospitalnih infekcija.

Zaključno, sve navedeno ukazuje da pružanje gerijatrijske zdravstvene njege ima za cilj održati samostalnost, zadovoljstvo i dostojanstvo gerijatrijskog korisnika i njegove obitelji u svakodnevnim aktivnostima što je duže moguće. Svakodnevna zdravstvena skrb usmjerena je na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, rješavanje zdravstvenih problema te prevenciji komplikacija što rezultira većom kvalitetom života i čuvanjem dostojanstva osoba starije životne dobi.

FIZIKALNA TERAPIJA

Usluge fizioterapeuta doma u 2023. godini koristilo je **305 korisnika** u direktnom radu, bilo kroz fizioterapijski proces ili kao medicinsku gimnastiku.

Elektroterapija

Usluge elektroterapije koristilo **96 pacijenata**. Ukupno je provedena **3968 procedura** kroz **1428 tretmana**.

Posjećenost i količina procedura elektroterapije po mjesecima:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Total
Korisnici	15	12	18	19	14	11	13	12	15	18	17	13	177
Modul. s.				9	21		15	8	15				68
IFS	24	7	1				5	13	7		15	6	78
TENS	65	31	80	31	56	45	103	40	79	75	75	47	727

El. stim.	7	12	56	30	19	15	11		41	22	14	33	260
UZV	17	34	90	73	28	9	7	57	15	33	41	34	438
MT	43	40	87	66	57	50	65	67	123	64	23	21	706
Laser	4	2	8	5	25	30			24	25	27	26	176
Solux	29	2	17	20	10	33	52	24	15	16	40	33	291
Topl. pr.			19	11					5	15		8	58
Krio pr.													
Ind. M.G.	123	100	172	154	86	78	102	120	123	46	95	64	1263
Total	312	229	530	428	302	260	260	352	397	296	330	272	3968

Grupna medicinska gimnastika

Iznimno važan aspekt djelovanja fizioterapeuta je i **vježbanje u grupi**.

Ono doprinosi očuvanju opsega pokreta, trofike miškulature, poboljšava disanje i cirkulaciju – prevenira napredovanje degenerativnih bolesti lokomotornog sustava, posebice osteoporozi.

Grupna medicinska gimnastika se provodi u prizemlju doma – jutarnja gimnastika, u odjelu za Alzheimer, te na III. i IV. katu doma.

Posjećenost grupnih terapijskih vježbi po mjesecima:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Mj. prosj.
Jutarnja g.	32	32	28	30	31	32	35	40	39	40	39	37	35
Alz. gim.	6	7	6	7	6	6	7	7	7	8	8	6	7
III. kat	16	16	15	15	16	16	16	15	14	15	14	15	15
IV. kat	10	12	9	13	11	11	10	11	11	11	11	12	11
Total	64	67	58	65	64	65	68	72	71	74	72	70	68

Individualna fizioterapija

U protekloj godini, **individualnom fizikalnom terapijom na stacionarnom dijelu doma** (III. i IV. kat + odjel za Alzheimer), bilo je obuhvaćeno **152** pacijenata – korisnika, a sveukupno u toku 2023. godine pruženo je **8007 individualnih tretmana**.

Broj pacijenata u individualnom radu po mjesecima:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Mj. prosj.
Alz. Odj.	5	5	5	5	5	5	5	5	6	8	8	7	6
Stac. III.	20	23	23	22	20	20	21	24	27	30	31	29	24
Stac. IV.	33	33	34	32	35	34	33	30	31	32	42	41	34
Total	58	61	62	59	60	59	59	59	64	70	81	77	64

Rad sa pacijentima se evidentira u fizioterapeutske kartone, evidencijske liste i u informatički sustav „Dogma“.

Sukladno pravilnicima Hrvatske komore fizioterapeuta, fizioterapeuti su slušali predavanja koja su vrednovana i bodovana od strane Komore, u svrhu trajnog usavršavanja i licenciranja samostalnog rada.

4. ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane je u 2023. godini odradio većinu poslova i radnih zadataka sukladno Planu i programu rada za 2023. g., uz neka odstupanja složenijih poslova. Kroz cijelu godinu pojavljivali su se problemi s nedostatkom osoblja te kvarovima dotrajale opreme. Radi nedostataka osoblja i opreme pojavile su se oscilacije u kvaliteti pripreme i posluživanju hrane.

U nekoliko navrata imali smo poteškoća s planetarnom miješalicom, parno konvekcijskom plinskom pećnicom te strojem za sjeckanje voća i povrća. Nabavili smo nove nastavke za stroj, noževe te dodatak i dijelove za planetarnu miješalicu.

Redovito su izrađivani mjesečni jelovnici koji su po potrebi korigirani i nadopunjavani. Kroz jelovnike pratila se potrošnja namirnica u skladu sa planiranim normativima. Uz standardnu prehranu planirana je i pripremana dijetalna prehrana.

U kuhinji Doma svakodnevno se pripremalo u prosjeku 1335 obroka, od čega između 95 i 116 obroka dnevno za dostavu osobama starije životne dobi koji žive na području gradske četvrti Maksimir. Ukupno je kroz godinu 150 korisnika koristilo uslugu dostave obroka dok je 12 korisnika samostalno dolazilo po obroke.

Dva puta izvršen je izračun kalorijske vrijednosti obroka, a izvješće je pokazalo da su obroci primjereni osobama starije životne dobi.

Posebna pozornost pridavala se higijeni, sanitarnoj ispravnosti namirnica i osoblja. Poštivali su se svi sanitarni propisi i HACCP standardi.

Redovito, na tjednoj bazi održavani su sastanci Komisije za jelovnik u svrhu poboljšanja razine kvalitete prehrane te prilagođavanja zahtjevima i zdravstvenom stanju korisnika. Održano je 45 sastanaka Komisije za jelovnik s korisnicima na lokaciji Hegedušićeva 20 i 21 sastanak Komisije za jelovnik s korisnicima Podružnice Doma većinom sa pozitivnim komentarima. U više navrata kroz godinu izvršile su se promjene sastava Komisije te su ostali zainteresirani korisnici Doma bili uključeni kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika i njihovo mišljenje.

Svaki zadnji petak u mjesecu obilježavani su rođendani korisnika Doma uz neka odstupanja vezana uz obilježavanje praznika ili blagdana. Svi praznici i blagdani obilježeni su tradicionalnom hranom i slasticama.

U 2023. godini provedene su četiri interne kontrole koje su obuhvaćale pregled kuhinjskog inventara, pomagala, strojeva, pribora za posluživanje te osoblja i njihov odnos prema korisnicima i kolegama.

Redovito se obavljala sanitarna kontrola posluženih obroka, kuhinjskih prostorija i površina te radnika u kuhinji od strane vanjskih suradnika. Analize su bile uredne u skladu s propisima. Dva puta provjerena je i ispravnost vode. Analize svih ispitivanja bile su uredne i bez nedostataka.

Odlaganje proizvodnog otpada, organskog otpada i otpadnog jestivog ulja provodilo se po planu i u skladu sa zakonskim odredbama uz kontrolu i pripadajuću dokumentaciju.

Tablica 35. Prosječan broj dnevno izdanih obroka u 2023. godini

DORUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
PODRUŽNICA	83	5	/	/	88

RUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
PODRUŽNICA	83	5	/	/	88
DOSTAVA OBROKA	92	18	/	/	110

VEČERA	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
PODRUŽNICA	83	5	/	/	88

5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2023. godine u sklopu tehničkih poslova evidentirano je ukupno 2389 radnih naloga za otklanjanje kvarova po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 1639 radna naloga na lokaciji Hegedušićeva 20, a 750 u Podružnici Doma. Najčešći kvarovi koji su se otklanjali tijekom 2023.g. navedeni su u tablici kako slijedi:
Tablica 1. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
•	PROMJENA ŽARULJA	208
•	PROMJENA AKVAISPIRAČA	12
•	PROMJENA BRAVE NA ORMARU	21
•	PROMJENA CILINDRA I BRAVE NA VRATIMA OD SOBE	9
•	PROMJENA DASKE ZA WC	35
•	PROMJENA GARNITURE ZA VODOKOTLIĆ	2
•	PROMJENA GRIJAČA NA EL. KUPKI	6
•	PROMJENA MJEŠALICA ZA UMIVAONIK	12
•	PROMJENA MJEŠALICA ZA KADU	17
•	PROMJENA PERLATORA	42
•	PROMJENA RUČKE TUŠA	42
•	PROMJENA CRIJEVA TUŠA	51
•	PROMJENA MJEŠALICE ZA SUDOPER	5
•	PROMJENA SIFONA ZA UMIVAONIK	28
•	PROMJENA WC ŠKOLKE	11
•	PROMJENA KUTNIH VENTILA	25
•	BOJANJE ZIDOVA I STROPOVA U SOBAMA KORISNIKA, HODNIKA I GLAVNOG STUBIŠTA	Cca 1.300,00 m ²
•	VOŽNJA UZORAKA KRV I MOKRAĆE	99
•	PROMJENA RADIJATORA I PREUREĐENJE INSTALACIJE CENTRALNOG GRIJANJA U SOBAMA KORISNIKA	8
•	SLAGANJE, UREĐENJE I POPRAVAK BOLNIČKIH KREVETA	32
•	POSTAVLJANJE LINOLEUMA U SOBAMA	98 m ²
•	POSTAVLJANJE OGRADE NA TERASI PODRUŽNICE	1
•	MONTAŽA PERILICE I KUHALNE PLOČE U ODJELU ALZ.	1
•	MONTAŽA KUHALNIH PLOČA U PODRUŽNICI DOMA	6

Svi gore navedeni radovi obavljali su se svakodnevno u zgradi Doma u Hegedušićevoj 20, a jednom tjedno ili po hitnosti i u Podružnici Doma.

Izvršena su sva mjerenja i ispitivanja te izdavanje potrebnih atesta u skladu sa zakonom te redovni preventivni pregledi i servisi na postrojenjima i strojevima kao što je navedeno u tablici 2.

Tablica 2. Radovi

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
•	REDOVNI DNEVNI PREGLED RASHLADNIH KOMORA	250
•	REDOVNO TJEDNO ČIŠĆENJE KROVNIH SLIVNIKA	48
•	REDOVITI DNEVNI PREGLED STROJARNICE LIFTA	250
•	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE KOTLOVNICE	12
•	REDOVITI GODIŠNJI PREGLED RAZVODNIH ORMARA TE PRITEZANJE VIJČANIH SPOJEVA U ORMARIMA	29kom 2x god.
•	ČIŠĆENJE ZRAČNIH FILTERA U PRAONICI TE REDOVITO ČIŠĆENJE ODVODNIH SIFONA U KUPAONAMA	12x god.
•	REDOVITO MJESEČNO PUŠTANJE AGREGATA U PROBNI RAD	12x god.
•	REDOVITO PRAŽNJENJE SEPARATORA U R1 I R2	4xgod.
•	SERVIS DIZALA	12x god.
•	SERVIS TELEFONSKE CENTRALE	12x god.
•	SERVIS VATROGASNIH APARATA	1x god.
•	SERVIS PLINSKIH PLAMENIKA I KOTLOVA	1x god.
•	ČIŠĆENJE KUH. NAPA, VENTILACIJE	1x god.
•	MJERENJE ISPUŠNIH PLINOVA	3x god.
•	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I KOTLOVA	1x god.

Vozni park uredno je i redovito održavan što uključuje servise, obavljanje tehničkih pregleda, registracije te sukladno zakonu na svim su vozilima postavljene zimske gume.

Tijekom 2023. godine obavljali su se razni popravci na strojevima kao i veći građevinski zahvati u glavnoj zgradi i podružnici. Sve radove izvodili su vanjski suradnici uz prisustvo i nadzor tehničke službe. Veliki dio vremena se posvetio sanaciji sanitarnih čvorova u sobama korisnika, vertikalama i prostorijama gdje su bila aktivna curenja. Sanirano je 9 kupaonica i 2 curenja na vertikalama. Odrađeni su radovi navedeni u tablici 3.

Tablica 3. Veći radovi i zahvati

R. BR.	VRSTA RADOVA	KOMADA
•	DOBAVA I UGRADNJA ULAZNOG STOLA S KORITOM ZA BIJELO SUĐE dim 625x750x900	1
•	DOBAVA I UGRADNJA ZIDNE MIJEŠALICE ZA VODU S TUŠEM I IZLJEVOM ZA CRNO I BIJELO SUĐE	2
•	DOBAVA I ZAMJENA NEISPRAVNOG MOTORA KONDENZATORA HLADNJAKA U KUHINJI	1
•	POPRAVAK ELEKTRIČNIH KOTLOVA. DOBAVA I UGRADNJA GRIJAČA KOTLA 7,54KW I SKLOPNIKA A16	2
•	POPRAVAK PLINSKOG KOTLA KONČAR 150LIT TE DOBAVA I UGRADNJA MIJEŠALICE ZA VODU.	1
•	POPRAVAK EL. FRITEZA. DOBAVA I UGRADNJA TERMOSTATA	2
•	DEMONTAŽA OMEKŠIVAČA VODE. POPRAVAK I ZAMJENA NEISPRAVNIH DIJELOVA TE PONOVA MONTAŽA	1
•	POPRAVAK PLINSKOG KIPERA 70LIT. ZAMJENA NEISPRAVNIH DIJELOVA	1
•	POPRAVAK KRUHORAZNICE	2

•	POPRAVAK PERILICE ZA CRNO SUĐE. ZAMJENA ELEKTROVENTILA	1
•	DEMONTAŽA TE ODVOZ PERILICE POSUĐA NA POPRAVAK, ZAMJENA PUMPE	1
•	DOBAVA I UGRADNJA SUSTAVA NA BAZI DVOKOMPONENTNIH EPOKSIDNIH SMOLA U DEBLJINI 2,0 MM. NA PODU KUPAONICE	2
•	DOBAVA I UGRADNJA SUSTAVA NA BAZI DVOKOMPONENTNIH EPOKSIDNIH SMOLA U DEBLJINI 2,0 MM. NA PODU SOBE STACIONARA	1
•	POPRAVAK DOBAVA TE ZAMJENA NEISPRAVNIH DIJELOVA NA KLIMA UREĐAJIMA	5
•	DOBAVA I POLAGANJE KABELA PP00 5x10mm I PP005x5mm TE SHEMIRANJE I MONTAŽA RAZVODNOG ORMARA SA SVOM PRIPADAJUĆOM OPREMOM U PRAONICI	1
•	IZRADA INSTALACIJE U NOVOJ SOBI NA 5 KATU	1
•	SANACIJA PROCURENJA KOTLA TIPA VIESSMANN. PRAŽNJENJE SISTEMA, DEMONTAŽA PLINSKE RAMPE, VARENJE PUKNUĆA NA KOTLU, TLAČNA PROBA, MONTAŽA OPREME I PUŠTANJE U RAD.	1
•	PRAŽNJENJE SPREMNIKA TOPLE VODE I DEMONTAŽA IZOLACIJE NA PODNICI. SANACIJA PROCURENJA TE PUNJENJE SPREMNIKA, TLAČNA PROBA, PUŠTANJE U RAD I MONTAŽA IZOLACIJE.	1
•	UGRADNJA NOVE KLIMA UREĐAJA U PODRUŽNICI DOMA NA ADRESI A.A.AUGUSTINČIĆA 1.	1
•	RADOVI NA SANACIJI PROCURIVANJA U SOBAMA KORISNIKA, PRAONICI RUBLJA I U SANITARNIM ČVOROVIMA TE VERTIKALAMA	12
•	DOBAVA I UGRADNJA TE PUŠTANJE U RAD INDUSTRIJSKE PERILICE RUBLJA AF280	1
•	DOBAVA I UGRADNJA TE PUŠTANJE U RAD INDUSTRIJSKE SUŠILICE RUBLJA LS350	1
•	SERVIS PLINODOJAVE U KOTLOVNICI	1
•	POSTAVLJANJE SOS SUSTAVA NA 5 KATU	1
•	DEMONTAŽA NEISPRAVNE PANIK RASVJETE TE DOBAVA I MONTAŽA NOVIH PANIK LAMPI TIP EME-507	35
•	DEMONTAŽA NAPUKLE STAKLENE STIJENE U DNEVNOM BORAVKU DOMA, DOBAVA I POSTAVLJANJE PVC STOLARIJE	1

U praonici rublja tijekom godine oprano je **122.266,00 kg** rublja, od toga je 103.266,00 kg oprano u glavnoj zgradi a 18.882,00 kg u praonici Doma za starije osobe Park na Lašćinskoj cesti te je za tu količinu rublja potrošen materijal koji je prikazan u dolje navedenoj tablici.

Tablica 4. Materijal za praonicu rublja

R. BR.	VRSTA RADOVA	JED. MJ.	KOLIČINA
•	FAKS	kg	2570
•	RUBEL	kg	630
•	KOMBI PERIN	l	50
•	SYSTEM PROTEX ULTRA	l	40
•	OMEKŠIVAČ	l	15
•	KIRURŠKE RUKAVICE LATEX	kom	9300
•	KIRURŠKE MASKE	kom	850
•	DESTILIRANA VODA	l	100

•	DEZISAN	kg	5
•	HIGIYENIC	l	10
•	GORD	l	6

Tijekom 2023. godine u kotlovnici Doma u Hegedušićevoj 20 zabilježen je veći broj kvarova i promjena. Jedan od većih kvarova bio je na plinskom vreulouljnom kotlu koji je služio za grijanje spremnika potrošne tople vode i funkcioniranje strojeva u praonici. S obzirom na navedeni kvar, kotlovi koji služe za centralno grijanje povezani su s spremnicima tople vode. Kako bi uspjeli zadovoljiti potrebe, Dom je kupio dva nova električna stroja (perilicu i sušilicu) te je potpisan ugovor o korištenju praonice s Domom za starije osobe Park na Laščinskoj cesti. Kotlovi opterećeni grijanjem i opskrbom Doma toplom vodom, povremeno su padali u blokade, no brzom reakcijom servisera i djelatnika tehničke službe isti su stavljeni u pogon.

Osim kotlova, problem je predstavljao i sustav ventilacije koji je učestalo ukazivao na grešku. Krajem godine ovlaštenu servisera naručio je potrebne rezervne dijelove, a do njihovog dolaska i ugradnje, djelatnici tehničke službe ručno pokreću i gase sustav ventilacije.

6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

6.1. OPĆI POSLOVI

Na dan 31. 12. 2023. godine u Domu za starije osobe Maksimir bilo je zaposleno 126 radnika. Struktura radnika prema vrsti radnog vremena i stručnoj spremi prikazana je u Tablici 1.

Tablica 1.

Broj radnika prema vrsti radnog odnosa i stručnoj spremi na dan 31.12.2023. g.

RADNI ODNOS	NKV	PKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
NEODREĐENO VRIJEME	45	25	34	6	7	117
ODREĐENO VRIJEME	0	2	1	0	1	4
Program podrške u lokalnoj zajednici	0	2	0	1	1	4
Stručnjak zaštite na radu nepuno radno vrijeme određeno	0	0	0	1	0	1
UKUPNO	45	29	35	8	9	126

Tijekom 2023. godine i dalje je prisutna velika fluktuacija radnika, najviše u Odjelima zdravstva, prehrane te socijalnog rada. Izvršeno je ukupno 38 prijava i odjava kroz sustav e-mirovinsko, a u mirovinu je otišlo 5 radnika.

Prikaz je u Tablici 2.

Tablica 2.

Prijave, odjave i promjene tijekom 2023.g.

Novo zaposleni radnici	19 radnika
------------------------	------------

Otkaz ugovora o radu	14 radnika
Radnici otišli u mirovinu	5 radnika

U 2023. godini objavljeno je ukupno 60 natječajâ i oglasa za zapošljavanje za sve odjele Doma Maksimir. Najviše za Odjel za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju, Odjel prehrane i Odjel socijalnog rada.

U nekoliko natječajâ odaziva kandidata nije bilo. U najvećem broju slučajeva to se odnosi na zdravstvene radnike i radnike u Odjelu prehrane što je pokazatelj da se situacija s manjkom radnika i dalje nastavlja.

U 2023. godini odrađeni su poslovi na izradi Statuta Doma za starije osobe Maksimir, na dvije Izmjene i dopune pravilnika o postupku javne nabave te Pravilnika o sistematizaciji.

Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostavio je novo rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge smještaja starijih osoba i pomoći u kući. Na socijalnu uslugu smještaja na adresi Zagreb, Hegedušićeva 20 za 326 starijih osoba i na adresi A.A. Augustinčića 1 za 96 starijih osoba.

U 2023. godini Upravno vijeće održalo je ukupno 8 sjednica na kojima je donesena 21 Odluka od kojih su najznačajnije: Statut Doma za starije osobe Maksimir, Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju jednostavne nabave, Odluka o Financijskom planu za 2024.g., Odluka o Planu nabave za 2024.g., Odluka o Trogodišnjem financijskom planu, Odluka o hitnoj intervenciji temeljem koje se pokrenuo postupak nabave radova na sanaciji vodovodne vertikale tople i hladne vode, rashladne komore i nabavi parno konvekcijske peći. Donesen je prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji i Odluka o prijedlogu cijena dvokrevetnih apartmana u Podružnici. Odobrila se nabava usluge osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama te su donesene druge odluke koje su bitne za redovno poslovanje Doma.

Proveden je izbor novog predstavnika korisnika za člana Upravnog vijeća. Većinom glasova korisnici su izabrali g. Zvonka Sruka. Izbor je potvrđen zaključkom Osnivača. Sukladno Odluci o Planu korištenja godišnjih odmora koja je donesena uz suglasnost Radničkog vijeća Doma, radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela tijekom godine. Temeljem podnesenih zahtjeva za korištenje godišnjeg odmora napisane su Odluke i evidentirane u očevidniku o korištenju godišnjih odmora. Sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru (NN 56/2022), pravo na jubilarnu nagradu ostvario je 21 radnik.

Stručnjak zaštite na radu odradio je sljedeće poslove:

- organizirao je i proveo osposobljavanje za rad na siguran način svih novozaposlenih radnika i radnika koji su tijekom godine promijenili radna mjesta
- izvršio kontrolu svih potvrda o osposobljenosti za siguran rad te su osposobljeni svi radnici za koje je utvrđeno da nedostaje ZOP ili ZOR
- nadzirao i evidentirao obavljanje specijalističkih pregleda za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada
- sudjelovao u savjetovanju u slučajevima ozljeda na radu
- osposobio za Zaštitu na radu i Zaštitu od požara – 19 radnika,
- redovito je obavljao kontrole plinskih i električnih instalacija
- održao 2 vježbe evakuacije i spašavanja u zgradama Doma
- obavljao kvartalne preglede vatrogasnih aparata
- sastavljao izvješća o uočenim nedostacima te savjetovao kako ispraviti te nedostatke
- pripremio je i održao 2 sjednice Odbora zaštite na radu

Skup radnika održan je u lipnju i prosincu 2023. godine. Dan je osvrt na stanje u Domu kroz proteklu godinu, izvješteno je o obavljenim i planiranim radovima na sanaciji zgrada, radnici su informirani o dobivanju rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za

pružanje socijalnih usluga doma socijalne skrbi, isplatama tužbi zbog krivog obračuna plaća.

U okviru općih poslova redovito su urudžbirani ulazni i izlazni dokumenti. Ukupno je urudžbirano 5606 dokumenata od čega 4473 ulazna i 1133 izlazna dokumenta. Najveći broj ulaznih dokumenata činili su zahtjevi građana za smještaj u Dom, ponude i računi za kupljenu robu i izvršene usluge, a izlazne dokumente Doma činili su razni dopisi, izlazni računi i odluke.

6.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.2.1. PLANIRANJE

U 2023. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Doma za 2023. godinu.

Kroz rebalans proračuna Grad Zagreb povećao je sredstva iz izvora 1.1.3 (sredstva iznad standarda) na poziciji 3111 Plaće za redovan rad i 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – hitne intervencije te su Izmjene Financijskog plana za 2023. donesene su na 11. Sjednici Upravnog vijeća održanoj 11. srpnja 2023. godine.

Financijski plan za 2024. i Trogodišnji financijski plan za period 2024.- 2026.godinu doneseni su 22. studenog 2023.g. na 13. sjednici Upravnog vijeća Doma prema zadanim parametrima temeljem uputa Gradskog ureda za financije i javnu nabavu i zadanih limita za financiranje iz nadležnog gradskog proračuna. Prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi planirani su temeljem budućih projekcija ostvarivih u 2024. godini. Financijski plan i Trogodišnji financijski plan Doma (prihodi = rashodi) uneseni su kroz aplikaciju Grada Zagreba i obuhvatili su sve izvore financiranja (decentralizirana sredstva, sredstva iznad standard, sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici, tekuće pomoći iz nadležnog proračuna (sufinanciranje cijene energenata) sredstva za posebne namjene i vlastita sredstva).

6.2.2 IZVRŠENJE

Kao i proteklih godina decentralizirana sredstva i sredstva iznad standarda uplaćivana su na žiro račun Doma u jednakim mjesečnim obrocima temeljem ispostavljenih mjesečnih zahtjeva.

Sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici, hitnih intervencija iz svih izvora i naknade članovima Upravnog vijeća uplaćivana su sukladno ispostavljenim zahtjevima uz priložene dokaze o izvršenim poslovima, a sredstva za održavanje aplikativnog sustava DOGMA doznačena su jednokratno za cijelu godinu. Do mjeseca listopada 2023. godine, Dom Maksimir imao je problem sa likvidnošću. Dugovanja prema dobavljačima neprekidno su rasla, a obveze prema dobavljačima izvršavane su i šezdeset i više dana nakon isteka valute. Plaće radnicima isplaćivane su redovito, a ostala davanja sa malim zakašnjenjima.

Zbog navedenih problema, osim financijskih sredstava doznačenih sukladno Financijskom planu, Osnivač je Domu Maksimir osigurao i doznačio dodatna financijska sredstva prikazana u Tablici 1.

Tablica 1.

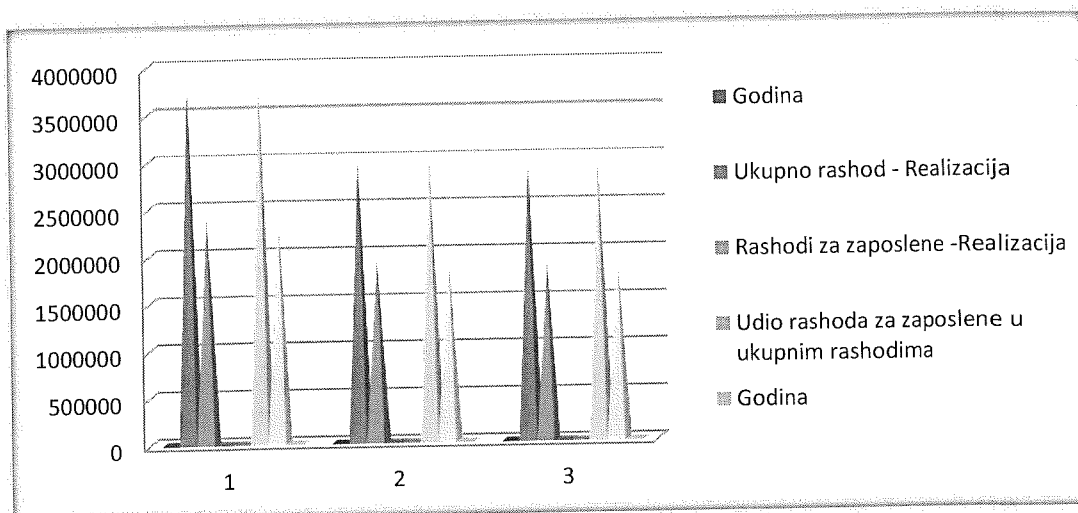
Sredstva kao financijska potpora	Iznos
Sredstva kao financijska potpora za podmirenje troškova redovitog poslovanja	100.950,99€ (jednokratno prema Zaključku gradonačelnika od 16.kolovoza 2023.)
Sredstva kao financijska potpora za podmirenje obveza prema dobavljačima	445.639,75€ (jednokratno prema Zaključku Gradske skupštine od 5. listopada 2023.)

Sva odobrena sredstva utrošena su namjenski po traženim pozicijama, a izvješća o utrošenim sredstvima dostavljena su nadležnom gradskom uredu. U 2023. godini dva (2) x je povećana osnovica za izračun plaće, a od mjeseca lipnja isplaćuje se i privremeni dodatak na plaću u bruto iznosu od 163,62€, 130,89€ ili 98,17€ mjesečno ovisno o koeficijentu po kojem se obračunava plaća. Usprkos tome udio plaće u ukupnim rashodima zadržao se na 63% što je i nadalje posljedica odljeva radne snage i nemogućnosti popunjavanja upražnjenih radnih mjesta te rasta i svih ostalih rashoda zbog globalnog rasta cijena, energije i ostalog materijala. Navedeno je prikazano u Tablici 2. i Grafikonu 1.

Tablica 2.

Godina	Ukupno rashod - Realizacija	Rashodi za zaposlene - Realizacija	Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima
2023	3.783.868,13	2.384.930,15	63,00%
2022	2.979.598,13	1.922.357,07	64,52%
2021	2.900.743,36	1.884.674,07	64,97%

Grafikon 1.



U Tablici 3. i Grafikonu 2. prikazan je prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene, prosječna mjesečna bruto plaća i rast istog iznosa u protekle tri godine (od 2021. do 2023. porast od 8%).

Tablica 3.

Godina	Prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene	Prosječna mjesečna bruto plaća	Prosječni broj zaposlenih
2023	198.744,18	1.472,18	135
2022	160.196,23	1.169,32	137
2021	157.056,17	1.106,03	142

Grafikon 2.

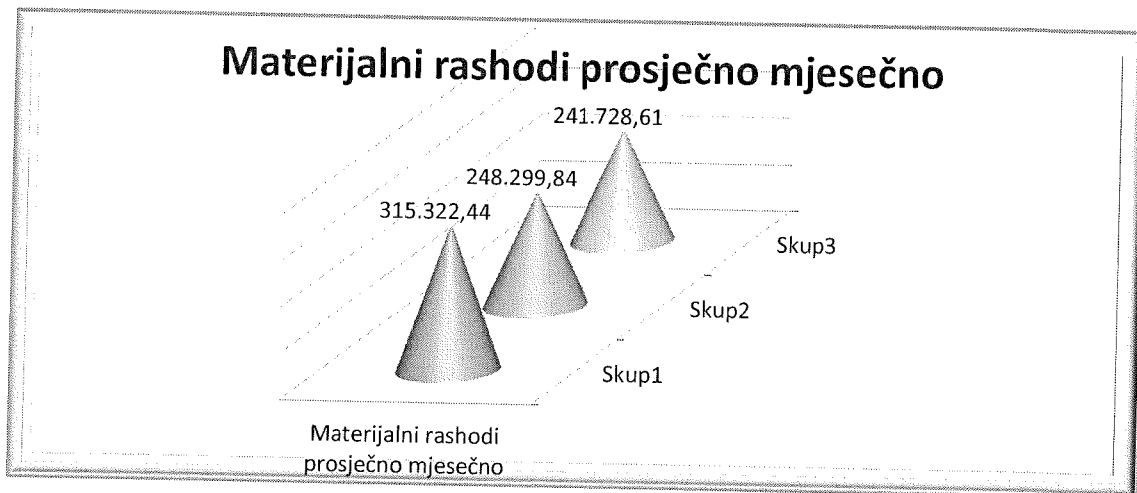


U Tablici 4. i Grafikonu 3. prikazan je godišnji i prosječni mjesečni iznos materijalnih rashoda i rast istog iznosa u protekle tri godine (od 2021. do 2023. porast od 25%).

Tablica 4.

Godina	Materijalni rashodi ukupno godišnje	Materijalni rashodi prosječno mjesečno	Porast u % u odnosu na proteklu godinu
2023	3.783.868,13	315.322,44	27,00%
2022	2.979.598,13	248.299,84	2,6%
2021	2.900.743,36	241.728,61	

Grafikon 3.



Gotovo svakodnevno su se provodile i dodatne analize troškova, dnevno i mjesečno su izvršavani svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Odjela za opće i računovodstvene poslove za 2023. godinu, a mjesečno se pratila i naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja. Svi prihodi iz nadležnog proračuna izvršeni su 100% u odnosu na financijski plan, a kod vlastitih prihoda izvršenje je veće 2% od planiranog.

Do 05. u mjesecu izrađivana su izvješća o prihodima i rashodima Doma za prethodni mjesec te Zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je doznačivao sredstva na žiro račun Doma prema zahtjevima tj. 1/12 ukupnih planiranih rashoda i

1/12 sredstava pojačanog standarda svaki mjesec, dok su sredstva za hitne intervencije doznačivana prema dospjelim situacijama i računima.

Mjesečno su izrađivane tabele o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem istih izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Zavoda za socijalnu skrb i Grada Zagreba djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i pomoći i njege u kući snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Grad Zagreb – Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Fakture su dostavljane Ministarstvu i Gradskom uredu do 05.-og u mjesecu za prethodni mjesec. Po svim fakturama Ministarstvo i Gradski ured uredno su svaki mjesec podmirivali sva potraživana sredstva.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od HZZO-a. Od ukupno potraživanih sredstava doznačena su sredstva za 10 mjeseci za 2023. godinu.

Mjesečno su izrađivana izvješća o utrošenim sredstvima za Program podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centri Grada Zagreba“ te dostavljana Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Kako bi Dom Maksimir mogao utrošiti sva ugovorena sredstva na pozicijama Programa podrške u lokalnoj zajednici Projekt „Gerontološki centri Grada Zagreba“, a unutar ugovorenog iznosa odobrenog Financijskog plana za 2023. g. Upravno vijeće je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11.7.2023. donijelo Odluku o Izmjenama financijskog plana za 2023. godinu.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i periodični, tromjesečni i devetomjesečni financijski izvještaji, te šestomjesečni izvještaj i završni račun za 2023.g., a prema zakonskoj obvezi upućeni su Gradu Zagrebu – Odjelu za financije. Od 2022. g. predaja financijskih izvještaja odvija se isključivo putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI.

Redovito su u zakonskom roku dostavljani JOPPD obrasci nadležnoj poreznoj upravi.

Dostavljani su troškovnici i ovlaštenja za provođenje objedinjene javne nabave kroz aplikaciju Grada Zagreba te realizacija istih za potrebe Registra ugovora i okvirnih sporazuma Grada Zagreba.

Sukladno financijskom planu za 2024. godinu izrađen je i Plan nabave za 2024. godinu. Objavljen je na internetskoj stranici Doma i na platformi elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Javna nabava provedena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (otvoreni postupci) i Pravilnikom o provođenju jednostavne nabave Doma Maksimir (jednostavna nabava).

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila popunjen je Upitnik, donesen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, napravljeno Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2023.

Radi prikupljanja podataka potrebnih za izradu planova rada unutarnje revizije koje izrađuje Gradski kontrolni ured, Sektor za unutarnju reviziju, Dom Maksimir popunio je upitnik sa podacima za procjenu rizika koji utječu na poslovanje Doma. Upitnik se sastojao od 4 poglavlja i to: 1) Osnovni podaci o ustanovi, 2) Financijski podaci, 3) Programi/procesi/aktivnosti i 4) Ostali podaci.

U 2023. godini obrađeno je ukupno 12225 raznih dokumenata što je prikazano u tablici 5. kako slijedi:

Tablica 5.

ULAZNI RAČUNI	IZLAZNI RAČUNI	IZVOD BANKE	UPLATNICA	ISPLATNICA	BLAGAJN. IZVJEŠTAJ	SKLADIŠNA PRIMKA	SKLADIŠNA IZDATNICA	NARUDŽBENICA
2215	72	258	2357	2687	184	2397	343	1712

U prosincu je sukladno Odluci ravnatelj izврšen popis dugotrajne i kratkotrajne imovine, obveza i potraživanja te novca na računu u banci i blagajni.

Upravitelj
 Dr. sc. mag. act. soc.

