

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2023. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2023. g.

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir i nadalje će skrbiti za starije osobe smještene u oba objekta Doma:

- Objekt u Hegedušićevoj 20,
- Podružnici u Aleji A. Augustinčića 1,

kao i o starijim osobama Gradske četvrti Maksimir, kojima će se pružati raznovrsne usluge kroz izvaninstitucionalnu skrb.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA					
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA	
1.1. INDIVIDUALNI RAD					
a) Informiranje građana					
• primanje stranaka i informiranje stranaka o statusu zahtjeva i mogućnostima realizacije	socijalni radnik	socijalni radnik djelatnici receptije	djelatnici receptije	svakodnevno	
b) Obrada zahtjeva za smještaj	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	kontinuirano	
c) Smještaj korisnika					
• upoznavanje korisnika sa prostorom Doma, drugim korisnicima, djelatnicima, osnovama kućnog reda	socijalni radnik	socijalni radnik	voditelj odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, receptija, spremačica, servirka, radni terapeut	ponedjeljak- četvrtak	
• izrada individualnog plana pružanja usluga sa korisnikom				prije realizacije smještaja	
• izrada i potpisivanje potrebne dokumentacije kod useljenja vodič korisnika sa uputama i općim informacijama o Domu					
d) Rad s novim korisnikom					
• pomoć u prilagodbi na novu sredinu te praćenje razdoblja adaptacije	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi sa svim službama	sukladno individualnom planu	

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRJEME IZVRŠENJA
• uključivanje u grupu novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	prema rasporedu
• uključivanje u grupni i individualni rad	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik radni terapeut	voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	kontinuirano
e) Rad s korisnicima koji borave u Domu				
• pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	kontinuirano
• pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija (pojačani nadzor obilazak)	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	po potrebi
• pomoć u rješavanju problema (primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema)	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
• pomoć u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja i dr.	socijalni radnik	socijalni radnik	CZSS, HZMO, HZZO, obitelj	kontinuirano
• praćenje psihofizičkog stanja	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
• preseljenje unutar Doma (suradnja i informiranje obitelji)	socijalni radnik	socijalni radnik medicinsko osoblje	stručni tim	po potrebi
• rad s korisnicima oboljelim od demencije na stacionaru i u Odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i dr. demencija (metode stručnog socijalnog rada (integrativna validacija, snoezelen terapija i dr.)	voditelj Odjela socijalnog rada i zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	soc. radnik, med. osoblje	soc. radnik, med. osoblje, volonteri	kontinuirano
f) Prestanak boravka korisnika u Domu				
• pomoć korisniku prigodom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući prema vlastitom izboru ili po Odluci stručnog tima	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj, CZSS, druga ustanova	po potrebi

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• organizacija pogreba	socijalni radnik	obitelj	obitelj	po potrebi
g) Rad s obitelji korisnika	socijalni radnik, voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	socijalni radnik	stručni tim	po potrebi
h) Sastanak s obitelji korisnika stambenog dijela i stacionara	socijalni radnik, voditelj Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije	socijalni radnik	vanjski suradnik	1x godišnje
i) Suradnja s Volonterskim centrom Zagreb i volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	vanjski suradnici, volonteri	kontinuirano
1.2. GRUPNI RAD				
1.2.1. Hegedušićeva 20				
a) Sportsko-rekreativne grupe				
• golf	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	četvrtak
• pikado	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	srijeda
• viseća kuglana	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	1x tjedno tijekom ljeta
• šetnje korisnika III. i IV. stupnja soc. usluge	socijalni radnik	socijalni radnik	medicinsko osoblje, fizioterapeut	1x tjedno
b) Kulturno-zabavne grupe				
• zbor Treća mladost	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnik umjetnik	ponedjeljak, po potrebi
• plesna grupa Ruže jesenske	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnik umjetnik	1x tjedno, srijedom
• šah i bela	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnik	Svakodnevno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• kavica s korisnicima	socijalni radnik	socijalni radnik	spremačica, servirka	1 x tjedno
• knjižnica	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnik-volonter	1x tjedno, četvrtkom
• bingo	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnik-volonter	1x tjedno, petkom
• proslava rođendana	socijalni radnik	socijalni radnik	Odjel prehrane, spremačice, medicinsko osoblje	1x mjesečno
• koncerti i priredbe	socijalni radnik	vanjski suradnici	medicinsko osoblje, spremačice	1x mjesečno, prigodno
• filmske projekcije	socijalni radnik	socijalni radnik	spremačice, tehnička služba	1x mjesečno
c) Radno-kreativne i edukativne grupe				
• kreativna radionica	socijalni radnik	korisnici	korisnici, volonteri	utorkom i prigodno tematske radionice
• komisija za jelovnik	socijalni radnik	voditelj Odjela prehrane	korisnici	1x tjedno, srijedom
• radionica o pametnim telefonima	socijalni radnik	socijalni radnik	vanjski suradnici, volonteri	1x tjedno
• predavanja i radionice (razne)	socijalni radnik	vanjski suradnici	tehnička služba, spremačice	1x mjesečno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
d) Psiho-socijalne i duhovne grupe				
• grupa novih korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x mjesečno
• grupa za kvalitetu života	socijalni radnik	voditelj Odjela socijalnog rada	spremačice	1x tjedno
• katni sastanak za i., ii. i. v. kat	socijalni radnik	socijalni radnik	spremačice	1x mjesečno
• Sveta Misa	socijalni radnik	svećenik	župni ured, spremačica	1x tjedno, subotom
• molitvena grupa	socijalni radnik	korisnik volonter	spremačice	1x tjedno
• Sveta krunica	socijalni radnik	korisnik - volonter	spremačice	svakodnevno kroz svibanj i listopad
• grupa za duhovnu potporu	socijalni radnik	vanjski suradnik - volonter	spremačice	1x tjedno
e) Grupni rad s korisnicima II, III. i IV. stupnja	socijalni radnik	socijalni radnik radni terapeut	korisnici volonteri	svakodnevno
1.2.2. DEPANDANSA				
a) Sportsko rekreativne aktivnosti				
• jutarnja gimnastika	socijalni radnik	korisnik	korisnici	svakodnevno
• balooning	socijalni radnik	korisnik	korisnici	3x tjedno
b) Kulturno-zabavne aktivnosti				
• VIS DDM – domski zbor	socijalni radnik	korisnik, socijalni radnik, volonter	korisnici	1x tjedno
• kartanje i šah	socijalni radnik	korisnici	korisnici	1x tjedno
• proslave rođendana	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, spremačice, kuharice	1x mjesečno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• knjižnica	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x tjedno
• čajanka	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici	1x tjedno
• tombola	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici	1 x mjesečno
• memo grupa	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici	1x tjedno
c) Radno kreativne i edukativne aktivnosti				
• kreativna radionica	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici , volonter	1x tjedno
• grupa za brigu o okolišu i cvijeću	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici	1x tjedno
• komisija za jelovnik	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnik	voditelj Odjela prehrane, korisnici	2x mjesečno
d) Psiho socijalne i duhovne aktivnosti				
• barometar	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x tjedno
• grupa novih korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x mjesečno
• katni sastanci	socijalni radnik	-	-	prema potrebi
1.3. VOLONTERI (SURADNJA)	socijalni radnik	socijalni radnik, volonteri	socijalni radnik, korisnici	prema potrebi
1.4. KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE				
• izložbe dječjih radova	radni terapeut	radni terapeut	vanjski suradnik, likovni umjetnik, škole	prigodno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• Međudomski turnir u šahu	socijalni radnik	svi odjeli	korisnici-gosti	1x godišnje
• turnir u beli	radni terapeut	korisnici	svi odjeli	1x godišnje
• koncerti i priredbe	socijalni radnik	glazbenici, pjesnici	glazbenici, pjesnici, korisnici	prigodno
1.4.1. Proslave i blagdani				
• proslava rođendana korisnika	socijalni radnik	korisnici	socijalni radnik radni terapeut	zadnji petak u mjesecu
• Fašnik	socijalni radnik	korisnici	svi odjeli	veljača
• Valentinovo	radni terapeut	korisnici	korisnici v. suradnici, volonteri	veljača
• Dan žena	radni terapeut	korisnici	korisnici v. suradnici, volonteri	ožujak
• Uskrs	radni terapeut	korisnici	korisnici	travanj
• proslava Dana Doma i Dana obitelji	socijalni radnik	str. tim	svi odjeli	svibanj
• proslava Dana sv. Dominika	socijalni radnik	svi odjeli	svi odjeli	08.08.
• Međunarodni dan starijih osoba	socijalni radnik	svi odjeli	svi odjeli	01.listopada
• Jesenska svečanost	socijalni radnik	socijalni radnik	svi odjeli	listopad
• proslava Dana kruha	radni terapeut	korisnici	Župni ured, svećenik	listopad
• Martinje	socijalni radnik	vanjski suradnici	vanjski suradnici	11. studenog
• Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	18. studenog
• proslava Božića	socijalni radnik	Odjel soc. rada	korisnici	prosinac
• doček Nove Godine	socijalni radnik	korisnik umjetnik, vanjski suradnici	korisnici	31. prosinca

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
1.4.2. Događanja izvan Doma				
• „Roštijljada“ na Bundeku	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	korisnici	srpanj ili rujan
• posjet i sudjelovanje na manifestacijama drugih domova	socijalni radnik	korisnici	tehnička služba, Odjel prehrane	po pozivu
• hodočašće	socijalni radnik	socijalni radnik	svi odjeli	1x godišnje, proljeće
• izlet korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	svi odjeli	1x godišnje, jesen
• posjeti koncertima, kazalištima, muzejima	socijalni radnik	korisnici	kulturne institucije	periodično
1.5. PRIPREMANJE, KOORDINACIJA I VOĐENJE STRUČNIH SASTANAKA				
• Stručni kolegij	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni djelatnici	svakodnevno
• Stručni tim	voditelj Odjela	članovi tima	-	utorkom
• Stručno vijeće	predsjednik Stručnog vijeća	stručni djelatnici	-	svaka 3 mjeseca
• Komisija za prijem i otpust	predsjednik Komisije	članovi Komisije	-	po potrebi
• radne grupe, komisije i sl.	stručno osoblje	stručno osoblje	-	po potrebi
• tim za standarde kvalitete	voditelj tima	članovi tima	str. i dr. radnici	kontinuirano
• edukacija djelatnika Odjela	voditelj Odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• izrada plana edukacija	voditelj Odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	prosinac
• interna edukacija	voditelj Odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	slijedom org. akcija
• edukacija putem radionica i seminara	voditelj Odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	
1.6. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA				
• matična knjiga	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• pomoćna Matična knjiga	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	-	kontinuirano
• dosje korisnika (socijalna anamneza, osobni list, odluka o prijemu, odluka komisije, službena bilješka prije i u tijeku smještaja, individualni plan, lista praćenja korisnika u aktivnostima)	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• evidencija zaprimljenih zahtjeva	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• baza podataka DOGMA	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• kartoteka osobnih listova korisnika	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• mjesečni program i izvješće	voditelj Odjela socijalnog rada	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• dopisi i zahtjevi za ostvarivanje prava za korisnike	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• zapisnici sa svih sastanaka	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• knjiga ulaza – izlaza korisnika (realizacija i prekid smještaja)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
• unapređivanje i dopunjavanje postojeće baze podataka DOGMA za efikasniji rad	socijalni radnik	stručni tim	str. suradnici, volonteri	kontinuirano
• evidencija osobnih podataka • (privile u okviru GDPR-a)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
2. Program podrške u lokalnoj zajednici „GERONTOLOŠKI CENTAR DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR“				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
2.1. PROGRAMI POMOĆI U KUĆI				
• usluga gerontodomačice	socijalni radnik	gerontodomačica	patronažna služba, CZSS, GUZZZBIOSI	svakodnevno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
posudionica ortopedskih pomagala	fizioterapeut	fizioterapeut	komisija, tehnička služba	svakodnevno
2.2. SAVJETOVALEŠNI RAD				
predavanja/ tribine	fizioterapeut	fizioterapeut predavači	vanjski stručni suradnici	1x mjesečno
individualno savjetovanje	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	-	po potrebi
2.3. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI				
medicinska gimnastika	fizioterapeut	fizioterapeut	volonteri	prema utvrđenom rasporedu
- tečajevi: nordijsko hodanje, fina motorika prstiju, vježbe disanja, - vježbe za prevenciju padova	fizioterapeut	fizioterapeut	vanjski suradnici	1-2x tjedno
nordijsko hodanje	fizioterapeut	volonter	-	3x tjedno
planinarska grupa	fizioterapeut	volonter	-	1x tjedno
boćanje	socijalni radnik	volonter	-	3x tjedno
stolni tenis	socijalni radnik	volonter	-	1-2x tjedno
Maksimirske laste	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
Maksimirske mažoretkinje	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
međunarodni folklor	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
tango	socijalni radnik	volonter	-	2x tjedno
2.4. KULTURNO ZABAVNE I RADNO KREATIVNE AKTIVNOSTI				
organizirani odlasci na kulturne sadržaje	fizioterapeut	fizioterapeut	-	1x mjesečno
društvene igre - kartaši	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
kreativna i štrikačka radionica	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
tečaj engleskog jezika	socijalni radnik	volonter	-	1x tjedno
tečaj osnova informatike	socijalni radnik	volonter	-	2x mjesečno

3. ZDRAVSTVENA SKRB, NJEGA I REHABILITACIJA				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
3.1. Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije Odjel stacionar I za pružanje socijalnih usluga II. stupnja Odjel stacionar II za pružanje socijalnih usluga III. stupnja				
• primjenjivanje gerijatrijske zdravstvene njege usmjerene zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba	Glavna med. sestra	med. sestra, voditelj Odjela, njegovateljica	voditelj Odjela, liječnik	svakodnevno
• provođenje svih medicinsko tehničkih postupaka i cjelovite gerijatrijske zdravstvene njege, temeljene na individualnom pristupu korisniku	Glavna med. sestra	med. sestra voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
• vođenje sve evidencije gerijatrijske zdravstvene njege koju propisuje Komora medicinskih sestara i nadležno Ministarstvo	Glavna med. sestra	med. sestra, voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
• unaprjeđivanje rada nemedicinskog osoblja prema korisniku i unaprjeđivanje estetskog izgleda stacionara - adekvatna uporaba raspoloživih dezinfekcijskih sredstava za rad na Odjelima - uređivanje i održavanje čistoće na stacionaru	Glavna med. sestra	spremačica	socijalni radnik, medicinska sestra, njegovatelj	svakodnevno
• primjenjivanje postupaka u smjeru prevencije hospitalnih infekcija	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, med. sestra, njegovatelj, spremačica	liječnik, tim za prevenciju hospitalnih inf., lij. epidemiolog	svakodnevno
• održavanje sastanaka Povjerenstva za hospitalne infekcije	Glavna med. sestra	članovi povjerenstva za hospitalne infekcije	članovi povjerenstva za hospitalne inf.	veljača, listopad
• individualnim pristupom rješavanje problema nastalih kao posljedica pogoršanog zdravstvenog stanja - akutna stanja - sva novonastala stanja vezana za promjene zdravstvenog stanja	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, med. sestra, njegovatelj, spremačica	liječnik	svakodnevno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
savjetovanje korisnika oboljelih od dijabetesa i preveniranje komplikacija vezanih za dijabetes	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, med. sestra	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
savjetovanje korisnika oboljelih od hipertenzije i preveniranje komplikacija vezanih uz hipertenziju	Glavna med. sestra	voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
- suradnja sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite - ginekolozi - stomatolozi	Glavna med. sestra	voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
- provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije: - elektroterapija, parafinoterapija, - krioterapija, hidroterapija, - vježbe hodanja, disanja - pasivna i aktivna gimnastika	fizioterapeut, Glavna med. sestra	med. sestra, fizioterapeut, voditelj Odjela	liječnik, voditelj Odjela	svakodnevno
individualna i grupna gimnastika	fizioterapeut, Glavna med. sestra	med. sestra, fizioterapeut, voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
suradnja sa obitelji korisnika	Glavna med. sestra	voditelj Odjela, socijalni radnik	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno
suradnja sa gerontostomatološkim timom u pripremi korisnika, provođenju stomatološke terapije i zbrinjavanje korisnika nakon stomatološkog postupka	Glavna med. sestra	med. sestra, voditelj Odjela	liječnik, stomatolog, liječnik pzz	kontinuirano
osnaživanje holističkog pristupa prema dementnim korisnicima i svakodnevno u radu sa dementnim korisnicima korištenje koncepta integrativne validacije, bazalne stimulacije i rada na biografiji	Glavna med. sestra	socijalni radnik, med. sestra, njegovatelj, fizioterapeut	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno
- unaprjeđenje kvalitete života najosjetljivijih skupina - unaprjeđenje kvalitete života dugotrajno ležećih korisnika	Glavna med. sestra	socijalni radnik, fizioterapeut, med. sestra, njegovatelj	socijalni radnik	svakodnevno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
organiziranje pomoći pri odlasku korisnika na kulturno zabavna događanja u prostorijama Doma, proslave rođendana, priredbe i izlete	Glavna med. sestra	socijalni radnik, fizioterapeut, med. sestra, njegovateljica	socijalni radnik	kontinuirano
- educiranje osoblja kroz interne edukacije: - prevencija hospitalnih infekcija - pravilno pranje ruku	Glavna med. sestra	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
sudjelovanje na organiziranim predavanjima, seminarima, stručnim skupovima	Glavna med. sestra	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
organiziranje i provođenje stručnog rada s korisnicima oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija u okviru odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija	Glavna med. sestra	med. sestre, fizioterapeut, njegovatelj	vanjski suradnici	svakodnevno
4. ODJEL PREHRANE				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela	voditelj Odjela, soc. radnik, glavna med. sestra, ekonom, kuhari	kuhari, radnici	do 15. u mj. za idući mjesec
usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane	voditelj Odjela	voditelj Odjela	liječnik, gl. med. sestra, socijalni radnik	tromjesečno
održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje	voditelj Odjela	radnici Odjela	-	svakodnevno
čišćenje i održavanje kuhinjskih napa i filtera	voditelj Odjela	radnici Odjela	-	1x mjesečno
čišćenje i dezinficiranje kuhinjskih napa, filtera i odvoda za zrak	voditelj Odjela	vanjski suradnik, radnici Odjela	ovlaštena organizacija kontrola ispravnosti	1x godišnje (lipanj)

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• sastanci Komisije za jelovnik	voditelj Odjela	socijalni radnik	korisnici	1x tjedno; 2x mjesečno u podružnici „Depandansa“
• redovito produljenje sanitarnih knjižica	voditelj Odjela	svi radnici Odjela	Zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba	svakih 12.mj.
• obnavljanje higijenskog minimuma	voditelj Odjela	vanjski suradnik	-	po potrebi
• praćenje sanitarnih i drugih propisa	voditelj Odjela	voditelj Odjela	sanitarna inspekcija	kontinuirano
• sanitarna kontrola namirnica	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	4x godišnje, po potrebi
• kontrola energetske vrijednosti obroka	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
• redovno obavljanje dezinsekcije i deratizacije	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	4x godišnje, po potrebi
• sanitarna kontrola vode za piće	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
• interna edukacija osoblja kuhinje: - načini korištenja sredstava za čišćenje - obavljanje jednostavnih kuhinjskih poslova za pomoćno kuhinjsko osoblje - odnos prema korisnicima i kolegama - održavanje i način korištenja kuhinjskih pomagala, alata, strojeva i pribora - održavanje kuhinjskih prostorija	voditelj Odjela	voditelj Odjela, kuhar i pomoćno osoblje, vanjski suradnik	radnici	4x godišnje
• HACCP edukacija kuhinjskog osoblja	voditelj Odjela	vanjski suradnik	radnici	2x godišnje

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
- prioriteti poslova za 2023. god.: - zamjena strujnih utičnica i prekidača u kuhinjskim prostorijama i prostorijama skladišta - bojanje zidova u kuhinji, praonicama bijelog i crnog posuđa i podrumskim prostorijama - zamjena mrežica protiv insekata na kuhinjskim prozorima - zamjena kutnih lajsni na pregradama i rubovima kuhinje	voditelj Odjela	Odjel tehničkih poslova, vanjski suradnici	radnici	kontinuirano tijekom 2023.g
- zamjena dotrajalog i nabava novog inventara za održavanje kvalitete rada: - redovna zamjena dotrajalog posuđa za posluživanje hrane i napitaka, kuhinjske opreme, strojeva i alata - redovna zamjena radnih uniformi i radne obuće - nabava novog sudopera u praoni i bijelog posuđa sa odgovarajućim tušem - nabava novog sudopera u prostoriji za pripremu povrća sa dva odjeljka većeg kapaciteta - nabava plinskog kipera većeg kapaciteta - nabava gastro posuda za pećnicu većih dimenzija te posude za pečenje bez rubova	voditelj Odjela	voditelj Odjela, ekonom	-	Kontinuirano Tijekom 2023.g
5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
5.1. TEHNIČKI POSLOVI				
5.1.1. Praćenje radova redovnih servisa i ispravnost postrojenja uz obvezu iniciranja potrebnih aktivnosti				
• servis vreloulnog kotla	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	svibanj
• servis vatrodojavnog sustava i video nadzora	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	lipanj, prosinac
• servis klima uređaja	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	svibanj
• servis dizala	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	1x mjesečno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• servis telefonske centrale	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	1x mjesečno
• pražnjenje separatora u R1 -3x , R2- 1x	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	4x godišnje
• servis plamenika na kotlovima za grijanje	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	listopad
• ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	prosinac
• čišćenje dimnjaka	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	svibanj
• čišćenje kanalizacije	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	lipanj
• čišćenje i servis kotlova	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	1x godišnje
• čišćenje kuhinjskih napa	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	1xmj. kuhinja, 1x godišnje
• čišćenje ventilacije	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	1x godišnje
• ispitivanje sustava za plinodetekciju	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	spanj
• ispitivanje i atestiranje dizala	voditelj Odjela	radnici Odjela	v. suradnici	listopad
• ispitivanje radne opreme (ZNR)	voditelj Odjela	radnici Odjela	-	kontinuirano
• ispitivanja u radnom okolišu (ZNR)	voditelj Odjela	radnici Odjela	-	kontinuirano
• ispitivanje radne opreme te tehnoloških linija, tj. cjelina (ZNR)	voditelj Odjela	radnici Odjela	-	kontinuirano
5.1.2. Održavanje i otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika, kao i na zgradi R1 i R2				
• bojanje zidova u sobama korisnika- 20 soba	voditelj Odjela	radnici Odjela v. suradnik	radnici Odjela, čistačice	kontinuirano
• čišćenje slivnika oborinskih voda na krovu i terasi	voditelj Odjela	radnici Odjela v. suradnik	radnici Odjela, čistačice	kontinuirano
• vožnja hrane	voditelj Odjela	radnici Odjela v. suradnik	radnici Odjela, čistačice	kontinuirano
• vožnja uzoraka za zdravstvene odjele	voditelj Odjela	radnici Odjela v. suradnik	radnici Odjela, čistačice	kontinuirano
• popravak i bojanje namještaja - 30 soba	voditelj Odjela	radnici Odjela v. suradnik	radnici Odjela, čistačice	kontinuirano
5.1.3. Redovno održavanje				
• promjena kuhinjskih ploča u dependansi	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	lipanj
• zamjena osigurača u razvodnom ormaru praone	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	svibanj

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• sanacija vodoinstalaterskih instalacija u sobama korisnika	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	studen
• postavljanje pločica koje nedostaju na zidovima	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	svibanj
• sanacija i bojanje male blagovaone (periva boja)	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	ožujak
• uređenje rukohvata na ulazima u zgradu i terasi	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	travanj
• popravak i bojanje ograde na terasi	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	lipanj
• sanacija i bojanje protupožarnih stubišta	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	srpanj
• sanacija i bojanje prostorija Odjela socijalnog rada	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	svibanj
• sanacija i bojanje hodnika 3. Kat	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	svibanj
• rekonstrukcija kotlovnice i prilagođavanje praone	voditelj Odjela	radnici Odjela	radnici Odjela	listopad
5.1.4. Održavanje, pranje, praćenje kvarova, servisi na vozilima te otklanjanje manjih kvarova na svim vozilima				
• dostavno vozilo	voditelj Odjela	vozač, domar	-	1x tjedno
• kombi	voditelj Odjela	vozač, domar	-	2x godišnje
• karavan	voditelj Odjela	vozač, domar	-	travanj, rujan
6.1. POSLOVI PRAONE				
• pranje, sušenje, glačanje i raspodjela rublja	voditelj Odjela	pralje-glačare	čistačice	svakodnevno
• Interna edukacija osoblja: - odnos prema korisnicima, obuka za siguran rad sa strojevima	voditelj Odjela	voditelj odjela	radnici Odjela	1x mjesečno
6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA				
ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
6.1. NABAVA				
• provođenje postupaka javne nabave	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno Planu nabave
• pripremanje dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga (izrada ponudbenih listova, otprema, prikupljanje ponuda, praćenje rokova, pregled i ocjena ponude, obavijest ponuditeljima, priprema ugovora, arhiviranje dokumentacije)	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno ZJN

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• praćenje izrade mjesečnih jelovnika, izračunavanje roba po normativima, pisanje i otprema narudžbenica, kontrola dostavljene robe	komisija za jelovnik	komisija za jelovnik	voditelj odjela	svakodnevno
• praćenje normativa prehrane	voditelj Odjela	rač. referent	voditelj kuhinje	mjesečno
• analiziranje potrošnje namirnica i ostalog materijala (potrošnog, domarskog, zdravstvenog, sredstava za pranje i čišćenje, papirne konfekcije i sl.)	voditelj Odjela	rač referent	skladištar	mjesečno
6.2. OPĆI POSLOVI				
• normativni poslovi (izmjene i dopune akata Doma sukladno zakonskim propisima)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Stručno vijeće, Upravno vijeće	po potrebi kontinuirano
• praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara kao i praćenje drugih pozitivnih propisa i akata vezanih za poslovanje Doma	viši adm. ref.	viši adm. ref.	str. ZNR II st., povjerenik ZNR	kontinuirano
• suradnja sa Radničkim vijećem Doma (dobivanje potrebnih suglasnosti, očitovanja, mišljenja...)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Predsjednik RV	kontinuirano
• prisustvovanje sjednicama, vođenje zapisnika i distribucija zaključaka Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija, radnih sastanaka i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	stručni radnici	po potrebi
• praćenje realizacije zaključaka i odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	zaduženi radnici	mjesečno
• prijam i otprema pošte, urudžbiranje, razvrstavanje po odjelima	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelj odjela	svakodnevno
• primanje stranaka, najava, primanje poruka, kalendar događanja i dr. tajnički poslovi.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj	svakodnevno
• vođenje kadrovske evidencije u aplikacijama, upisivanje podataka u Matičnu knjigu i osobne kartone radnika, pisanje ugovora o radu, odluka iz radnog odnosa, upozorenja radnicima i sl.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj, voditelj odjela	svakodnevno
• izrada plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih odluka i vođenje evidencije o iskorištenom godišnjem odmoru radnika	viši adm. ref.	ravnatelj	voditelj odjela	po potrebi i kontinuirano

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURANIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• upućivanje i praćenje osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, zaštite od požara. Upućivanje na liječničke preglede radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada sukladno Procjeni opasnosti	viši adm. ref.	voditelj Odjela	ovlaštena ustanova	po potrebi
• praćenje slobodnih radnih mjesta, traženje suglasnosti od nadležnog gradskog ureda, oglašavanje potreba za radnicima, obavijesti nadležnom gradskom uredu o sklopljenim ugovorima, obrada podataka o radniku, prijava na HZMO i HZZO, unošenje korekcija tijekom osiguranja	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj, voditelj odjela, HZMO i HZZO	po potrebi
6.3 RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				
• izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana -plan investicija i investicijskog održavanja -plan redovitog održavanja -plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara -plan nabave	voditelj Odjela	voditelj Odjela	vanjski suradnici, voditelj odjela	godišnje
• izrada godišnjeg financijskog plana za programe podrške u lokalnoj zajednici	voditelj Odjela	voditelj računovodstva	vanjski suradnici, soc.rad.	godišnje
• kvartalni, polugodišnji obračuni i završni račun	voditelj Odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	tromjesečno, polugodišnje i godišnje
• likvidacija računa i svih ostalih financijskih dokumenata	voditelj Odjela	likvidator	skladištar	dnevno
• dnevni unos u knjigu ulaznih računa i plaćanje putem Internet bankarstva	voditelj Odjela	likvidator	skladištar	dnevno
• uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca od dnevnog prometa na žiro račun	voditelj Odjela	blagajnik	likvidator	dnevno
• priprema dokumentacije i knjiženje - salda-konti kupaca i dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo	voditelj Odjela	računovodst. referent	voditelj Odjela	dnevno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
• obračun zaduženja korisnika (mirovine, isplata)	voditelj Odjela	blagajnik	HZMO	mjesečno
• fakturiranje izlaznih računa	voditelj Odjela	likvidator	vanjski suradnici	mjesečno
• obračun plaće - izrada JOPPD obrasca - izvješća vezana za HZMO i HZZO - zahtjev za refundaciju bolovanja od HZZO - izrada Obrasca M4	voditelj Odjela	računovodst. referent	voditelj Odjela	mjesečno
• knjiženje izvoda žiro - računa	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	voditelj Odjela	dnevno
• knjiženje blagajničkih izvještaja	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	voditelj Odjela	dnevno
• usklađivanje financijskog knjigovodstva s knjigom ulaznih faktura i izlaznih faktura	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	likvidator	mjesečno
• izrada financijskih izvješća o prihodima i rashodima za protekli mjesec - Izvješća za GUZZZBIOSI - Izvješća o utrošenim sredstvima za programe podrške u lokalnoj zajednici - Interna izvješća za ravnatelja (praćenje i analiza prihoda i rashoda po pozicijama i poslovnim partnerima)	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	vanjski suradnici ravnatelj	mjesečno
• analiza prihoda i rashoda mjesečnih i za određeni period (mjesečno, kvartalno, godišnje), praćenje financijskog plana i plana nabave	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	ravnatelj, voditelj Odjela	mjesečno
• izrada tabelarnih prikaza korisnika Doma	voditelj Odjela	rač. referent, blagajnik	-	mjesečno
• fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima smještaj u cijelosti ili djelomično plaća MRMSOISP	voditelj Odjela	blagajnik	MRMSOISP	mjesečno

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	VRIJEME IZVRŠENJA
fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima MRMSOISP plaćaju pomoć u kući u cijelosti	voditelj Odjela	blagajnik	MRMSOISP	mjesečno
fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima Grad Zagreb plaća pomoć u kući u cijelosti	voditelj Odjela	blagajnik	GUZSZBIOSI	mjesečno
- nabava roba i usluga - kontrola ponuda - kontrola ugovora - praćenje ugovornih obaveza - narudžbenice	voditelj Odjela	likvidator	voditelj Odjela, viši adm. ref.	dnevno, po potrebi
- zaprimanje i izdavanje robe u skladištu - skladišne primke - skladišne izdatnice - knjiženje - izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela	skladištar, rač. referent	voditelji odjela	dnevno, mjesečno
- knjiženje materijala i nefinancijske imovine - primke, izdatnice - reversi - mjesečni rashod	voditelj Odjela	materijalni knjigovođa	voditelji odjela, skladištar	po potrebi


RAVNATELJ DOMA
 Hrvoje Šimunović, magist.soc.