

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2022. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2023. g.

Sadržaj

UVOD	2
1. ODJEL SOCIJALNOG RADA.....	9
1.1. INDIVIDUALNI RAD.....	11
1.2. GRUPNI RAD.....	12
1.3. VOLONTERI	15
2. PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI – GERONTOLOŠKOG CENTRA.....	15
2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI	15
2.2. SAVJETOVALIŠNI PROGRAMI	18
2.3. SPORTSKO–REKREATIVNI PROGRAM.....	18
2.4. KULTURNO–ZABAVNE I RADNO–KREATIVNE AKTIVNOSTI	20
2.5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA.....	21
2.6. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	22
2.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	22
3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU	23
4. ODJEL PREHRANE	29
5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA	31
6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	34
6.1. OPĆI POSLOVI	34
6.1. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	36

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir osnovan je 1975. godine Odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika. Donošenjem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) od 1993. g. djeluje kao javna ustanova socijalne skrbi. Od 2003. godine kroz sustav decentralizacije, prava i dužnosti osnivača prelaze u nadležnost Grada Zagreba.

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije:

- Objekt u Hegedušićevoj 20
- Podružnica u Aleji Antuna Augustinčića 1 (depandansa)

Dom u okviru smještaja korisnicima pruža usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja pruža se kroz prvi, drugi, treći i četvrti stupanj socijalne usluge. Osim usluge smještaja, Dom pruža i izvaninstitucijske usluge koje se sastoje od dostave ili preuzimanja ručka i pomoći u kući u vidu pomoći gerontodomačice. Unutar Doma djeluje i Program podrške u lokalnoj zajednici - Gerontološki centar Doma za starije osobe Maksimir unutar kojeg je također osigurana usluga pomoći u kući, kao i različite sportsko rekreativne, društveno zabavne i kulturne te kreativne aktivnosti kao i brojne zdravstveno preventivne akcije i događanja.



Slika 1. Zgrada Doma Maksimir,
na adresi Hegedušićeva 20, Zagreb



Slika 2. Zgrada Doma Maksimir,
na adresi A. A. Augustinčića 1, Zagreb

**KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ U
DOM MAKSIMIR (stanje na dan 31.12.2022. g.)**

Tablica 1. Broj korisnika, nerealiziranih rješenja i zahtjeva na dan 31.12.2022. g.

Stupa nj	Kapacit et	Broj korisni ka	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj				Zahtje vi u 2022.
			Rješen ja CZSS	Od toga zainteresira ni	Ugov or	Od toga zainteresira ni	
I.	230	219	20	12	10161	8669	907
II, III., IV.	181	188	32	30	877	734	120
Ukupn o	411	407	52	42	11038	9403	1027

Kapacitet doma (u skladu s propisanim normativima) je 411 korisnika. Na dan 31.12.2022. g. u Domu za starije osobe Maksimir smješteno je 407 korisnika. Tijekom 2021. g. zbog organizacije posla došlo je do smanjenja broja mjesta na Odjelu zdravstvene skrbi njege i rehabilitacije i povećanja broja mjesta na stambenom dijelu što se dijelom nastavilo i početkom 2022. godine te trenutni kapacitet Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije iznosi 44% ukupnog smještaja Doma.

Smještaj unutar Doma za starije osobe Maksimir se osim temeljem ugovora može realizirati i temeljem rješenja centra za socijalnu skrb. Sukladno ugovoru sklopljenom između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Grada Zagreba, temeljem rješenja centra za socijalnu skrb predviđen je smještaj za 52 korisnika, od čega je trenutno popunjeno 90% predviđenih kapaciteta.

Bitno je naglasiti kako su pravni temelj smještaja i stupanj socijalne usluge promjenjive kategorije te se navedeni brojevi kod kandidata temelje na iskazanom interesu ili zdravstvenom stanju u trenutku predaje zahtjeva za smještaj.

Broj smještenih korisnika prema stupnjevima socijalne usluge prikazan je u Tablici 2.

Tablica 2. Broj korisnika prema stupnju socijalne usluge (stanje na dan 31.12.2022. g.)

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
219	28	150	10	407

U podružnici Doma za starije osobe Maksimir koji se nalazi na adresi Aleja Antuna Augustinčića 1 smješteno je 88 korisnika u 39 jednokrevetnih soba i 49 jednokrevetnih apartmana. Dana 31.12.2022. g. u depandansi Doma su popunjeni svi kapaciteti te je smješteno 88 korisnika. Na lokaciji Hegedušićeva 20 smješteno je 319 korisnika te zbog izvođenja nužnih radova i sanacije stambenih jedinica nisu popunjeni svi kapaciteti.

Zaključno, uz 407 korisnika, s 31.12.2022.g. predano je ukupno 11038 zahtjeva za smještaj u Dom, a od toga se 1635 zahtjeva nalazi u odgodi.

PODNESENI ZAHTJEVI U 2022. g. PO VRSTI SMJEŠTAJA

U 2022.g. podneseno je 1027 zahtjeva za smještajem, što je povećanje od 530 zahtjeva, odnosno više od 50% u odnosu na prethodnu godinu.

Tablica 3. Broj zahtjeva za smještaj po godinama

GODINA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2019.	2019.	2020.	2021.	2022.
ZAHTJEVI	868	612	577	822	832	828	906	501	490	1027

Iz navedene tablice vidljivo je iznimno povećanje broja predanih zahtjeva u 2022. godini što možemo opravdati činjenicom smanjenog broja predanih zahtjeva prethodne dvije godine kada je zbog pandemije COVID-a 19 i zabrane ulaska u Dom, kao i preporuke izbjegavanja rizičnih mjesta bio smanjen broj dolazaka zainteresiranih stanaka, a samim time i predanih zahtjeva. No i unatoč navedenom, promatrajući broj predanih zahtjeva za smještaj unazad zadnjih 10 godina jasno je vidljivo kako je u 2022. godini predan najveći broj zahtjeva.

U tablici 4. prikazana je struktura predanih zahtjeva za smještaj u 2022. godini iz koje je vidljivo da su najviše zahtjeva podnijeli bračni parovi i kandidati za jednokrevetne sobe, nakon čega po broju slijede prijave za apartmane.

Tablica 4. Struktura predanih zahtjeva za smještaj po vrsti sobe u 2022.g.

		Lokacija Hegedušićeva 20 (1)						
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj zahtjeva	282	34	118	328	14	38	51	12
Ukupno	762				115			
	877							
		Lokacija Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)						
Vrsta smještaja	Stambeni dio							
Vrsta sobe	1kr	apartman						
Broj zahtjeva	46	104						
Ukupno	150							
Ukupno(1+2)	1027							

Ovdje je bitno naglasiti da se navedeni podaci mogu mijenjati sukladno željama kandidata, kao i njihovom zdravstvenom stanju koje određuje samu vrstu smještaja. U 2022. godini izvršena je revizija predanih zahtjeva za smještaj za Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije za sve vrste smještaja te za stambeni dio za 2krevetne ženske sobe te je tim putem i kroz redovan rad arhivirano 594 zahtjeva za smještaj. Reviziju zahtjeva za smještaj uvelike usporava i onemogućava nedostupnost servisa (Matice umrlih) kroz koju bi utvrđivanje činjenice smrti bilo znatno olakšano i ubrzano.

PRIRODNO KRETANJE KORISNIKA DOMA OD 2013.-2022. g.

Tablica 5. Broj smještenih i umrlih korisnika po godinama

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BROJ USELJENIH	44	54	72	50	67	79	59	42	118	58
BROJ UMRLIH	38	41	64	49	54	69	55	80	75	54
BROJ ISELJENIH	6	13	8	5	3	10	4	5	13	6

Iz tablice broj 5 vidljivo je kako je u 2022. godini smješteno duplo manje korisnika u odnosu na prethodnu godinu što možemo objasniti time što su se krajem 2021. godine popunjavali kapaciteti koji su gotovo cijelu 2021. godinu bili predviđeni za korisnike koji su se nalazili u propisanim izolacijama te ih je bilo potrebno izdvojiti iz njihovih stambenih jedinica kako ne bi ugrozili druge korisnike, ali i kako bi bili bliži osoblju Odjela za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju. Osim toga, razvidno je da je u 2021. godini bila i veća stopa smrtnosti smještenih korisnika u odnosu na 2022. godinu što također možemo pripisati posljedicama epidemije COVID 19.

DINAMIKA SMJEŠTAJA U 2022. GODINI

Tablica 6. Smještaj korisnika u 2022. g.

	HEGEDUŠIĆEVA	A.A. AUGUSTINČIĆA	UKUPNO
SMJEŠTENI	43	15	58
UMRLI	52	2	54
ISELILI	3	3	6

U 2022. g. smješteno je ukupno 58 korisnika, od čega 43 korisnika na lokaciju Hegedušićeva 20, a 15 korisnika smješteno je na lokaciji Aleja Antuna Augustinčića 1. Preminulo je 54 korisnika, a 6 korisnika je iselilo zbog povratka u vlastitu obitelj.

ANALIZA PREMINULIH KORISNIKA PO VRSTI SMJEŠTAJA u 2022. g.

Analiza preminulih korisnika dobar je pokazatelj za planiranje smještaja novih korisnika. U tablici 7. vidljiv je broj preminulih korisnika raščlanjen prema vrstama smještaja.

Tablica 7. Preminuli korisnici po vrsti smještaja u 2022. g.

	Lokacija Hegedušićeva 20 (1)							
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije (b)			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj preminulih korisnika	1	1	0	1	0	13	36	0
Ukupno (a+b)	3				49			
Ukupno 1	52							
	Lokacija Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)							
Vrsta smještaja	Stambeni dio							
Vrsta sobe	1kr	apartman						
Broj preminulih korisnika	0	2						
Ukupno 2	2							
Ukupno(1+2)	54							

ANALIZA SMJEŠTENIH KORISNIKA PO VRSTAMA SMJEŠTAJA U 2022. g.

U niže navedenoj tablici vidljiv je broj smještenih korisnika raščlanjen prema vrstama smještaja.

Tablica 8. Smješteni korisnici u 2022. g. po vrstama smještaja

	Lokacija Hegedušićeva 20 (1)							
Vrsta smještaja	Stambeni dio				Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije			
Vrsta sobe	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR	1kr	2kr M	2kr Ž	2kr PAR
Broj primljenih korisnika	3	3	5	8	1	3	18	2
Ukupno	19				24			
Ukupno 1	43							

	Lokacija Aleja Antuna Augustinčića 1 (2)	
Vrsta smještaja	Stambeni dio	
Vrsta sobe	1kr	apartman
Broj primljenih korisnika	5	10
Ukupno 2	15	
Ukupno(1+2)	58	

Usporednim promatranjem tablice 7. i tablice 8. vidljivo je kako se broj preminulih i smještenih korisnika za određenu vrstu smještaja nužno ne poklapa te ukupan broj slobodnih kapaciteta na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije nije popunjavao isključivo prijemom novih korisnika. Do navedenog dolazi zbog premještanja korisnika koji su bili smješteni u drugim stambenim jedinicama, a kod kojih je došlo do pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za dodatnom medicinskom pomoći i njegom. Tako je temeljem odluke Stručnog tima s lokacije Aleja Antuna Augustinčića 1 na Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije u objekt u Hegedušićevoj 20 preseljeno 10 korisnika.

Unutar objekta u Hegedušićevoj 20 realiziran je 81 premještaj korisnika zbog promjene stupnja socijalne usluge, narušenih međuljudskih odnosa ili promjene vrste sobe kroz stjecanje kronološkog prava na jednokrevetnu sobu i sl.

Zaključno, kroz 2022.g. u Domu Maksimir bilo je smješteno ukupno 467 korisnika, od čega 226 funkcionalno neovisnih i 241 funkcionalno ovisnih korisnika u potrebi za nekim oblikom zdravstvene njege i skrbi.

Komisija za prijem i otpust korisnika u 2022. godini sastala se 18 puta.

RAZLOZI DOLASKA KORISNIKA U DOM

Tablica 9. Razlog smještaja korisnika u 2022. g.

RAZLOZI DOLASKA U DOM	BROJ
BOLEST I NEMOĆ	29
OSAMLJENOST	5
NEPRIMJERENI UVJETI STANOVANJA	0
POREMEĆENI ODNOSI U OBITELJI	0
INVALIDNOST	0
DRUGI RAZLOZI	24
UKUPNO	58

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Pogoršanje zdravstvenog stanja onemogućuje osobe da samostalno brinu o osnovnim životnim potrebama i postaju ovisne o tuđoj pomoći. Slijedom navedenog, i u 2022. bolest i nemoć najčešći je razlog za smještaj u Dom i to kod čak 29 korisnika. Značajno manji broj korisnika navodi da je u Dom došao radi

osamljenosti dok je gotovo polovica korisnika smještena u Dom iz nekih drugih razloga. U razgovoru s korisnicima često se saznaje da je razlog zbog kojeg se odlučuju na smještaj zapravo njihova visoka životna dob, briga za slučaj bolesti i nemoći i to što ne žele djeci ili unucima „biti na teret“.

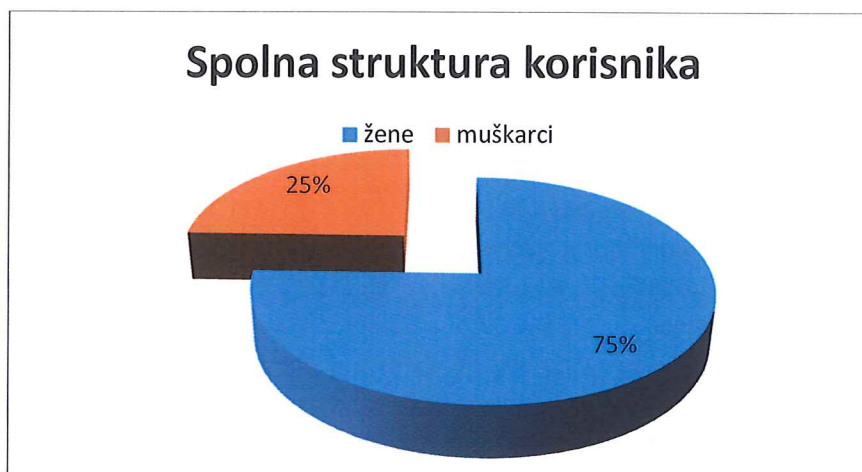
DOBNO-SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA

Tablica 10. Korisnici po spolu i dobi u 2022. g.

DOB	SPOL		
	M	Ž	UKUPNO
DO 54	0	1	1
OD 55 DO 59 GODINA	1	0	1
OD 60 DO 64 GODINA	1	0	1
OD 65 DO 69 GODINA	1	1	2
OD 70 DO 74 GODINA	9	12	21
OD 75 DO 79 GODINA	9	49	58
OD 80 DO 84 GODINA	27	85	112
OD 85 DO 89 GODINA	34	87	121
OD 90 DO 94 GODINA	14	50	64
OD 95 DO 99 GODINA	3	20	23
VIŠE OD 100 GODINA	1	2	3
UKUPNO	100	307	407
PROSJEČNA STAROST	84	85	84,36

Prosječna starosna dob korisnika je 84 godine. Najstarija korisnica ima 104 godine, a najmlađa 47 godina, dok najstariji korisnik ima 100, a najmlađi 59 godina. Trenutno je u Domu smješteno 3 korisnika koji imaju više od 100 godina.

Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena i to 75%, što možemo vidjeti u niže prikazanom grafikonu.



Grafikon 1: Spolna struktura korisnika

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU
SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGE SMJEŠTAJA U 2022. g.**

Tablica 11. Pravni temelj smještaja i izvor plaćanja korisnika na dan 31.12.2022. g.

STRUKTURA PLAĆANJA USLUGA							
PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJ A	MROSP	SAMI + MROSP	DRUGI + MROSP	SAMI	SAMI+ DRUGI	DRUGI	Σ
RJEŠENJE CZSS	0	17	0	18	12	0	47
UGOVOR				229	129	2	360
UKUPNO	0	17	0	247	141	2	407

Na dan 31.12.2022. g. temeljem ugovora smješteno je 360 korisnika, dok je 47 korisnika smješteno temeljem rješenja CZSS. Većina korisnika sama snosi troškove smještaja, odnosno njih 247 ili 60%.

Za 17 korisnika nadležno Ministarstvo djelomično ili u cijelosti pokriva troškove smještaja, dok druge osobe u potpunosti ili djelomičnom iznosu plaćaju za 143 korisnika usluge smještaja, odnosno 35%.

Trenutno je smješteno 4 korisnika koji su djelomično lišeni poslovne sposobnosti i 1 korisnik koji je potpuno lišen poslovne sposobnosti. Za neke korisnike je postupak lišavanja poslovne sposobnosti i dalje u tijeku.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom
- prati prilagodbu novih korisnika Doma
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu s obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- organizira rad volontera
- primjenjuje stručna znanja u radu s osobama s demencijom
- pomaže u ostvarivanju prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite
- u okviru programa podrške u lokalnoj zajednici organizira pomoć u kući u vidu organizirane prehrane s dostavom, uslugu gerontodomačice, posudionicu ortopedskih pomagala i medicinskih kreveta te kreativne radionice, rekreativne grupe, savjetovališta i različite zdravstveno-preventivne akcije
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju

- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim pravnim propisima
- provodi trajnu edukaciju radnika Doma i prati dostignuća iz područja gerontologije
- organizira i prati rad čistačica u Domu i Podružnici, vodi radne sate i evidencijske liste
- vodi rad za opće dobro

Kontakti sa zainteresiranim strankama obuhvaćaju brojne telefonske razgovore, odgovaranje na e-maile s upitima te prijem stranaka. Socijalni radnici u prosjeku u jednom danu obave minimalno 20-ak poziva, no u terminima koji su predviđeni za pružanje informacija taj broj se višestruko povećava. Prijem stranaka na informacije redovno se odvija srijedom kada se u prosjeku po terminu primi 15-ak stranaka, a primaju se i stranke koje dolaze izvan utvrđenog vremena. Bitno je naglasiti da se obitelji smještenih korisnika primaju svakodnevno.

Izravan rad s korisnicima obuhvaća redovne, svakodnevne obilaske, promatranje njihovog psihofizičkog stanja, medijaciju u slučaju sukoba te izravan rad na problemima. Povremeno socijalne radnice sudjeluju i u komisijskim pražnjenjima soba, a obiteljima koje su udaljene i dalje omogućavamo videopozive s njihovim bližnjima.

Osim individualnog rada, socijalni radnici provode i grupni rad koji se sastoji od osmišljavanja aktivnosti, informiranja i animiranja korisnika za sudjelovanje na istima, pripremi materijala ili događanja, organiziranju, praćenju i provođenju aktivnosti te potrebnim popratnim radnjama.

Dio radnog vremena socijalni radnici obavljaju administrativne poslove koji se sastoje od unosa zahtjeva za smještaj, kojih je u prošloj godini bilo 1027, zatim vršenja prenamjena zahtjeva za smještaje, izrade ugovora, vođenja propisane dokumentacije kao što je matična knjiga, pomoćna matična knjiga, kartoteka osobnih listova, ispunjavanja osobnih listova i slaganja SOD-ova za sve novoprimljene korisnike, prikupljanja privola za GDPR, fotografiranja korisnika za aplikativni sustav DOGMA, prijava boravišta, izrade različitih potvrda o smještaju za objave režija, prijave prebivališta i ostvarivanja drugih prava iz sustava socijalne skrbi i mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zatim objave odnosno otpusta korisnika koji su preminuli ili iselili. Iza preminulih korisnika koji nisu imali obitelji vodi se briga da se sav sadržaj imovine prijavi na ostavinsku raspravu. Svaki mjesec socijalni radnici izrađuju i mjesečne izvještaje i planove rada za potrebe Odjela za socijalni rad. Osim toga, redovno se podnose izvješća nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Osim navedenih, bitno je istaknuti suradnju s centrima za socijalnu skrb, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Matičnim uredima i Ministarstvom unutarnjih poslova.

Osim navedenih aktivnosti, socijalne radnice su uključene u podjelu džeparca, pomoći i razlike mirovina korisnicima koji su smješteni na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, nabavu namirnica i lijekova za korisnike koji to ne mogu

samostalno napraviti i nemaju članove obitelji koji bi mogli ili koji žive u blizini, o čemu se vodi evidencija koja se potom predaje računovodstvu radi naplate.

I prošle godine je organizirana tradicionalna podjela uskršnjih i božićnih poklon paketa Grada Zagreba, odnosno Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, a organizirano je i darivanje korisnika božićnim poklonima putem portala Index.hr.

U 2022. godini socijalni radnici proveli su i 2 etape istraživanja kognitivnih sposobnosti za potrebe Grada Zagreba te je tom prilikom provedeno 80 mini mental testova.

Osim navedenog opisa aktivnosti, rad socijalnih radnika obuhvaća jutarnje sastanke Odjela koji se održavaju svakodnevno, zatim sastanke Stručnog tima koji se u pravilu održavaju jednom tjedno te sastanke Stručnog vijeća koji se održavaju na tromjesečnoj razini.

U 2022. godini proveden je i redovni inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike nad zakonitošću i stručnim radom pružatelja socijalnih usluga te tim povodom nisu pronađene zamjerke na rad Odjela socijalnog rada.

Tijekom godine socijalni radnici prisustvovali su na sljedećim edukacijama ili stručnim usavršavanjima:

- Konferencija organizirani razvoj poslovanja
- Konferencija pravo djece na uzdržavanje
- Okrugli stol: Zakon o socijalnoj skrbi
- Stručni skup „Podrška je važna“
- Okrugli stol „Potrebe žrtava zločina iz mržnje“
- Edukacija socijalno mentorstvo za osobe starije životne dobi
- Stručni skup za pružatelje socijalnih usluga za starije osobe
- Stručni skup: Iskustva u prevenciji institucionalizacije osoba starije životne dobi
- Edukacija: Pružanje socijalnih usluga u zajednici uz međusektorsku suradnju
- Okrugli stol: Razvoj izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u Gradu Zagrebu-iskustva i izazovi
- Konferencija „Mini EdukAI 2022“
- 219. Gerontološka tribina povodom 20.godišnjeg referentnog centra

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog socijalnog rada, a podrazumijeva pripremu za dolazak u Dom, izradu individualnog plana promjena u dogovoru s korisnikom, pomoć oko uspostavljanja veza i jačanja osobne socijalne mreže, rad s obitelji koja igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj korisnika je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije te je iz tog razloga vrlo važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju. Individualnim radom korisnike se želi osnažiti u situacijama pojačanog stresa, promijeniti njihove loše navike i ukazati na

pogreške, poboljšati komunikaciju s drugim korisnicima i osobljem, vratiti samopouzdanje i osvijestiti osjećaj vlastite vrijednosti.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, dok se intenzivnije radilo sa prosječno 40 korisnika mjesečno, najčešće u situacijama početne adaptacije, narušenih međuljudskih odnosa, neprimjerenog ponašanja, u situacijama velikog stresa te prilikom sudjelovanja u ostvarivanju prava iz sustava zdravstva, socijalne skrbi ili mirovinskog osiguranja. Individualni rad provodio se sustavno kroz redovne obilaske korisnike ili telefonske razgovore u slučajevima obvezne izolacije.

U 2022. godini je u aplikativnom sustavu DOGMA zabilježeno je 5120 bilješki. Ovdje moramo napomenuti kako se dio bilješki odnosi i na kandidate koji su se dolazili informirati o uslugama koje dom pruža, uvjetima prijema, statusu svog zahtjeva i slično.

1.2. GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kroz različite oblike rada koji imaju za cilj smanjenje osjećaja izoliranosti, razvoj novih i očuvanje preostalih tjelesnih i kognitivnih sposobnosti i povećanje socijalne uključenosti korisnika.

U tablici 12. prikazane su aktivnosti u periodima kada ih je bilo moguće održavati, u redovnom i prilagođenom obliku.

U 2022.g. ukupno je zabilježeno 740 redovnih grupnih aktivnosti kroz aplikativni sustav DOGMA. Ovdje moramo napomenuti kako je odvijanje aktivnosti bilo podložno epidemiološkoj situaciji u Domu, kao i smanjenom broju socijalnih radnica.

AKTIVNOSTI U 2022. GODINI

Tablica 12. Aktivnosti i intenzitet u 2022. g. - Hegedušićeva

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA
SPORTSKO-REKREATIVNE		
1.	Golf	1x tjedno
2.	Viseća kuglana	1x tjedno (ljeti)
3.	Pikado	1x tjedno (izuzev ljeta)
KULTURNO-ZABAVNE		
4.	Zbor Treća mladost	1x tjedno
5.	Plesna grupa Ruže jesenske	1x tjedno
6.	Šah i bela	svakodnevno
7.	Kavica s korisnicima	1x tjedno
8.	Knjižnica	1x tjedno
9.	Bingo	1x tjedno
10.	Proslava rođendana	1x mjesečno
11.	Koncerti i priredbe	1x mjesečno
12.	Filmske projekcije	1x mjesečno

RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE		
13.	Kreativna radionica	1x tjedno
14.	Komisija za jelovnik	1x tjedno
15.	Radionica o pametnim telefonima	Po potrebi
16.	Predavanja i radionice	povremeno
PSIHO-SOCIJALNE I DUHOVNE		
17.	Grupa novih korisnika	Po potrebi
18.	Grupa za kvalitetu života	1x mjesečno
19.	Katni sastanak 1., 2., 5.	1x mjesečno
20.	Molitvena grupa	1x tjedno
21.	Grupa za duhovnu potporu	1x tjedno

Tablica 13. Aktivnosti i intenzitet u 2022. g. - Depandansa

R.br.	IME GRUPE	INTENZITET ODRŽAVANJA
SPORTSKO-REKREATIVNE		
1.	Jutarnja gimnastika	svaki dan
2.	Balooning	3x tjedno
KULTURNO - ZABAVNE		
3.	VIS DDM	1x tjedno
4.	Plesna grupa	1x tjedno
5.	Kartanje i šah	svakodnevno
6.	Proslava rođendana	1x mjesečno
7.	Knjižnica	1x tjedno
8.	Čajanka	1x tjedno
9.	Tombola	1x mjesečno
10.	Memo grupa	1x tjedno
RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE		
11.	Likovna radionica	1x tjedno
12.	Grupa za brigu o okolišu i cvijeću	po potrebi
13.	Komisija za jelovnik	2x mjesečno
14.	Edukacija o uporabi pametnih telefona	1x tjedno
PSIHO-SOCIJALNE I DUHOVNE		
15.	Barometar	1x tjedno
16.	Grupa novih korisnika	1x mjesečno
17.	Katni sastanci	1x mjesečno

Iako su u navedenim grupama sudjelovali korisnici svih stupnjeva socijalnih usluga, u Domu su se provodile i aktivnosti prilagođene isključivo osobama 3. i 4. stupnja socijalnih usluga. Održavane su grupe s korisnicima na 3. i 4. katu na kojima se kroz različite aktivnosti željelo postići unapređenje socijalnog funkcioniranja korisnika. Osim navedenog, odvijale su se i aktivnost na Odjelu za osobe oboljele od

Alzheimerove bolesti i drugih demencija koje su obuhvaćale druženja, crtanja i bojanja, igre povezivanja, rješavanja zadataka, pjevanje, ples, šetnje i slično.

Prosječan broj korisnika po grupi je na lokaciji Hegedušićeva 20 je bio između 15 i 20, a na lokaciji Aleja Antuna Augustinčića 1 između 5 i 10. Najposjećenije su sportsko-rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti, dok se u ostale aktivnosti korisnici uključuju sukladno vlastitim preferencijama.

KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE U 2022. GODINI

Osim gore navedenih aktivnosti, prigodnim su programom obilježavani svi važniji datumi i događanja u Domu. Tako je proslavljen Fašnik uz izbor najbolje maske, 55. godina glazbeno umjetničkog djelovanja gospodina Sruk Zvonka, proslavljen je Dan Doma i Dan obitelji, fešta Sv. Dominika, Dan kruha, Gerontološki tulum, prigodno je obilježen Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, proslavljene su Maksimirske jesenske svečanosti, Martinje, prigodno su se pratile utakmice Svjetskog nogometnog prvenstva, organiziran je prigodni božićni domjenak za korisnike te proslava Nove godine.

U Domu je organizirana izložba fotografija korisnika Ratkajec Milana i ilustracija socijalne radnice Ide Jakovac. Osim toga organiziran je i izlet korisnika na Trsat i u Opatiju na koji je išlo oko 45 korisnika uključujući i članove Gerontološkog centra.

Sudjelovali smo i na međudomskim manifestacijama kao što su Kreativna korizma u Domu Sv. Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje u pjevanju u Domu Dubrava, natjecanje u boćanju u Domu Sv. Ana, na Domijadi keramike u Domu Centar, Kiflijadi u Domu Dubrava, na manifestaciji Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom u Domu Trešnjevka, na Adventskom balu u Domu Trnje te na Filmskom festivalu u Domu Medveščak. Osim navedenih međudomskih manifestacija sudjelovali smo i na Svjetskom danu plesa, na međugeneracijskoj manifestaciji u OŠ Ivana Filipovića te na promociji knjige Zlatka Maleka, korisnika Doma Sv. Ana.

Osim posjeta drugim domovima, u više su navrata korisnicima omogućeni odlasci na besplatne koncerte u HNK, dvoranu Vatroslav Lisinski i slično. Navedene aktivnosti odvijale su se u organizaciji socijalnih radnika, dok su se za koncerte i priredbe, kao i predavanja i radionice koje su održavane u Domu angažirali vanjski suradnici. Tako smo ugostili KUD Dubrava, KUD Valentinovo, Umjetničku organizaciju Euterpa, tamburaški orkestar MUP-a, glazbenu školu Pavla Markovca, glazbenicu Doru Tot koja je održala koncert na violini, Hrvatski filmski savez, OŠ A.G. Matoš, HNB koji je održao predavanje o uvođenju eura, T-com koji je održao dvodnevnu radionicu o radu na tabletima i pametnim telefonima i HZMO koji je održao predavanje o novom modelu isplate obiteljskih mirovina. Osim navedenih ugostili smo i volontere udruge LaVerna kao i studente Medicinskog fakulteta koji su organizirali prigodno druženje s korisnicima.

1.3. VOLONTERI

Dom Maksimir potiče razne oblike volontiranja. U volontiranje su tako uključeni radno aktivni volonteri, volonteri umirovljenici, nezaposlene osobe, studenti, učenici, pa čak i korisnici.

Dom Maksimir je i u 2022. godini sudjelovao u volonterskoj akciji 72 sata bez kompromisa te su volonteri tom prilikom ličili zajedničke prostore na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije i stubište zgrade u Hegedušićevoj ulici. U sklopu navedene akcije volonteri udruge u palijativnoj skrbi La Verna organizirali su i prigodno druženje s korisnicima.

Također je upriličeno i korporativno volontiranje firme Samsung čiji su radnici, odnosno volonteri također ličili zajedničke prostore na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

Osim grupnog volontiranja, u domu djeluju i volonteri pojedinci koji vode različite aktivnosti kao npr. grupu za duhovnu potporu ili prigodne kreativne radionice.

U 2022. godini u Domu za starije osobe Maksimir volontiralo je 16 volontera koji su odradili 1220 volonterskih sati. Od toga, 4 volontera uključilo se u rad Doma s 298 volonterskih sati, a 12 volontera u aktivnosti Programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološkog centra Maksimir s 922 volonterska sata.

2. PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI – GERONTOLOŠKI CENTAR

2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI

Tablica 14. Vrsta programa pomoći u kući

VRSTA PROGRAMA	UKUPAN BROJ KORISNIKA 2022. g.
ORGANIZIRANA PREHRANA	190
USLUGA GERONTODOMAČICE	18
POSUDIONICA	23

ORGANIZIRANA PREHRANA

Starijim građanima s područja Gradske četvrti Maksimir omogućena je prehrana na dva načina: samostalno odnošenje gotovog obroka te dostava obroka u kuću.

Tijekom 2022. godine organiziranu prehranu koristilo je **190** korisnika, od čega je 39 novih korisnika, dok su ostali nastavili koristiti uslugu pokrenutu ranijih godina.

U 2022. godini zaprimili smo 49 novih zahtjeva za organiziranu prehranu, od čega 10 zahtjeva nije realizirano iz razloga realizacije usluge smještaja odmah nakon predaje zahtjeva, odbijanja usluge, prebacivanja zahtjeva na dom prema mjestu nadležnosti ili realizacije usluge putem nekih drugih servisa. Bilo je 36 prekida korištenja usluge organizirane prehrane. Najčešći razlozi prekida korištenja usluge su bili smrt korisnika, realizacija usluge smještaja i prestanak potrebe za uslugom.

Broj ukupno pripremljenih obroka za korisnike organizirane prehrane u 2022. g. bio je 34773.

Tablica 15. Način pružanja usluge organizirane prehrane

NAČIN PRUŽANJA USLUGE	UKUPNO
ODNOŠENJE KUĆI	13
DOSTAVA	177
UKUPNO	190

Usluga organizirane prehrane realizira se na 3 načina: putem rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb -podružnica Maksimir, putem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom ili putem privatnog ugovora.

Tablica 16. Osnova za pružanje organizirane prehrane

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	NOVI KORISNICI U 2022.
RJEŠENJE CZSS	19	4
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	37	5
UGOVOR	134	30
UKUPNO	190	39

Od ukupnog broja korisnika organizirane prehrane prema osnovi za pružanje usluge u 2022. godini bila su 4 nova korisnika temeljem rješenja CZSS Zagreb - podružnica Maksimir, 5 novih korisnika temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te 30 novih korisnika temeljem privatnog ugovora.

Tablica 17. Broj obroka u odnosu na osnovu za pružanje organizirane prehrane

Osnova	Broj obroka
Rješenje CZSS	5273
Rješenje GU	9723
Privatni korisnici	19777
Ukupno	34773

USLUGA GERONTODOMAĆICE

Usluga gerontodomaćice pruža se osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć se priznaje osobama koje imaju prebivalište na području grada Zagreba, gradske četvrti Maksimir. Usluga se pruža temeljem 3 različite pravne osnove: temeljem rješenja CZSS Zagreb- podružnice Maksimir, temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom te temeljem privatnog ugovora.

Tablica 18. Osnova za pružanje usluge gerontodomaćice

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE GERONTODOMAĆICE	UKUPAN BROJ KORISNIKA	BROJ NOVIH KORISNIKA
RJEŠENJE CZSS	2	0
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	11	2
UGOVOR	5	2
UKUPNO	18	4

Uslugu gerontodomaćice u 2022. godini koristilo je ukupno 18 korisnika. Za izvaninstitucijsku uslugu gerontodomaćice u 2022. godini zaprimljeno je 7 novih zahtjeva, od čega je 4 korisnika započelo koristiti uslugu.

Usluga se odvija putem gerontodomaćice koja jednom tjedno odlazi u dom korisnika gdje obavlja osnovne kućanske poslove u trajanju od 2 sata. Gerontodomaćica najčešće obavlja poslove pospremanja stana, mijenjanja posteljine, pranja i glačanja rublja, pranja suđa, a odlazi i u nabavke po namirnice, lijekove, plaća režije i slično, ovisno o potrebama korisnika.

Tablica 19. Broj sati rada u odnosu na osnovu za pružanje usluge gerontodomaćice

Osnova	Broj sati
Rješenje CZSS	253
Rješenje GU	878
Privatni korisnici	261
Ukupno	1392

USLUGA POSUDIONICE

U 2022. godini kroz uslugu posudionice ortopedskih pomagala radilo se s ukupno 12 novih korisnika, a bilo je zaduženo 12 pomagala, od čega je 11 novih korisnika, dok je jedan korisnik nastavio koristiti pomagalo iznajmljeno u prethodnoj godini. Najčešće su se za posudbu tražili električni kreveti, invalidska kolica, toaletna kolica i

hodalice s kotačima. Razlozi za posudbu su bili postoperativna rehabilitacija, zdravstvena njega u terminalnoj fazi bolesti, transporti u zdravstvene ustanove, banke, pošte i slično, nepokretnost ili teška pokretnost uslijed visoke životne dobi te potreba za pomagalom prilikom kućne njege ili rehabilitacije uz fizioterapeuta.

2.2. SAVJETOVALIŠNI PROGRAMI

Zainteresiranim građanima i članovima Gerontološkog centra Maksimir organizirali smo praćenje aktualnih tema iz područja zdravstva i psihologije prema njihovom interesu kroz predavanja koja smo organizirali uz pomoć vanjskih suradnika (liječnici, patronažne sestre, psiholozi, hagioterapeuti, farmaceuti i drugi). U Domu za starije osobe Maksimir, Gerontološkom centru Maksimir i prostorima mjesnih odbora održano je 11 stručnih predavanja savjetovališnog karaktera.

Uslugu individualnog savjetovanja pružali su socijalni radnik i fizioterapeut, svaki iz svog područja rada. Socijalni radnik odradio je 2 individualna savjetovanja u trajanju od 1 sata, fizioterapeut je radio sa 133 korisnika u trajanju od 63,5 sati. Usluge su se odvijale kroz individualne razgovore u zakazanim terminima prema potrebi. Sve osobe koje su se učlanile u Gerontološki centar Maksimir i priključile se sportsko-rekreativnim aktivnostima prošle su individualno savjetovanje kod fizioterapeuta te dobili savjet o uključivanju u grupu primjerenu njihovom potrebama i mogućnostima i upoznati su s prednostima i dobrobitima vježbanja.

2.3. SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI

Medicinska gimnastika

Medicinska gimnastika održavala se u 6 grupa u prostorima Gerontološkog centra Maksimir, MO Eugen Kvaternik, MO Bukovac i Župi „Bezgrješnog srca Marijina“ na Jordanovcu, a sve pod vodstvom fizioterapeuta.

Vježbe su usmjerene na postizanje mobilnosti zglobova cijeloga tijela, jačanje miškulature uz istovremenu poštedu bolesnih /ozlijeđenih struktura te podizanje funkcionalno motoričkog statusa organizma. Medicinska gimnastika za probleme kralježnice provodila se u sjedećem i ležećem položaju, uz rekvizite štap i loptu, dva puta tjedno. Medicinska gimnastika za prevenciju osteoporoze provodila se dva do tri puta tjedno uz bučice i teraband trake. Vježbe za prevenciju padova kao i osnovne vježbe prevencije inkontinencije provodile su se kontinuirano, integrirane u program svake grupe. Vježbe disanja provedene su u obliku Škole disanja u trajanju od tri sata, a koje su se tijekom narednog razdoblja često ponavljale na početku svakog sata medicinske gimnastike te je tako i provedeno otprilike planiranih deset sati.

Tai chi

Aktivnost nije provedena zbog spriječenosti voditelja-volontera s kojim je aktivnost bila planirana.

Nordijsko hodanje

Nordijsko hodanje u parku „Maksimir“ vodila su dva volontera dva puta tjedno. Nakon pripremnog zagrijavanja na prostoru fitness parka odlazili su u park Maksimir i dijelili se na dvije grupe (brža i sporija). Trening pohađaju članovi koji su prošli tečaj.

Tečaj nordijskog hodanja nije bio planiran, no zbog priljeva većeg broja novih članova i interesa za taj sadržaj, a posebno radi neprocjenjive zdravstveno-preventivne vrijednosti ove aktivnosti, pokazala se potreba za edukacijom novih članova kao i edukacijom djelatnika za voditelja nordijskog hodanja.

Ova grupa, kao i planinarska grupa te grupa boćara, najsigurnije su grupe u ovom višegodišnjem razdoblju pandemije te su ujedno i jedine grupe koje nisu izgubile kontinuitet tijekom cijelog razdoblja pandemije, zahvaljujući sigurnim uvjetima na otvorenom zraku.

Planinarska grupa

Planinarska grupa okupljala se jednom tjedno i odlazila na organizirane šetnje/planinarenje ili izlete po Zagrebu i okolici. Jednom mjesečno grupa se okupljala u prostorima Gerontološkog centra gdje su se detaljno dogovarali veći izleti. Članovi redovne obavijesti dobivaju od volontera putem e-maila i WhatsApp grupe. Grupu vodi volonter uz pomoć socijalne radnice odnosno fizioterapeuta. Ove godine proveden je 51 planinarski izlet. Većina članova uključena je i u nordijsko hodanje čime se pripremaju za veće i zahtjevnije izlete.

Obje grupe su brojne te osim izuzetnog zdravstvenog benefita, podizanja imuniteta i jačanja kardiovaskularnog sustava imaju i vrlo važnu socijalnu ulogu.

Boćanje

Boćanje se odvijalo na boćalištu pored Doma za starije osobe Maksimir, a uslijed lošeg vremena u zatvorenoj dvorani Boćarskog kluba A. Starčević u Dubravi. Grupa se sastoji od 13 članova koji se sastaju 3 puta tjedno, a ponekad i češće te su ukupno odradili 276 sati. Kao što je i ranije spomenuto, ova grupa se aktivno okupljala tijekom cijele 2022. godine zahvaljujući sigurnim uvjetima na otvorenom zraku.



Slika 3. Nordijsko hodanje



Slika 4. Medicinska gimnastika

Tablica 20. Sportsko-rekreativne aktivnosti

Vrsta programa	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Medicinska gimnastika	6	97	6	501	Gerontološki centar Maksimir, Župa Bezgrješna Srca Marijina MO Bukovac MO Eugen Kvaternik
Nordijsko hodanje	1	48	4,5	240	Park Maksimir
Planinarska grupa	1	45	3	214	Okolina Zagreba, Medvednica, Gorski Kotar i drugo
Boćanje	1	13	6	276	Boćalište pored Doma Maksimir, dvorana u Dubravi

2.4. KULTURNO – ZABAVNE I RADNO – KREATIVNE AKTIVNOSTI

Maksimirske laste

Plesna grupa pod vodstvom dugogodišnje volonterke Ružice Majić. Grupa se sastoji od 14 muških i ženskih članova, a okupljali su se jednom tjedno u trajanju od 2 sata, ponekad i češće pred različite važne nastupe. Uvježbavali se koreografije na različite glazbeni podlogu koje su prezentirali na događanjima i manifestacijama: Dani Maksimirskih naselja, Jesenske svečanosti, Sajam pravo doba, Božićna proslava u Domu za starije osobe Maksimir.

Maksimirske mažoretkinje

Plesna skupina koja djeluje već 25 godina i trenutno okuplja 14 članica. Plesale su različite koreografije te su se pritom koristile tradicionalnim rekvizitima - štapovima i kišobranima. Grupa se okupljala jednom tjedno u prostorima Gerontološkog centra pod vodstvom volonterke Ružice Majić, a svoje koreografije su prikazale na različitim događanjima: Dani Maksimirskih naselja, Gerontološki tulum, Jesenske svečanosti, Sajam pravo doba, Božićni koncert u Krašiću, Božićna proslava u Domu za starije osobe Maksimir.

Međunarodni folklor

Plesna skupina „Zagrebački tanceri“ okupljali su se jednom tjedno u prostorima Gerontološkog centra Maksimir pod vodstvom volontera Joška Blažić, a uvježbavali su međunarodne plesove iz različitih dijelova svijeta- Italija, Češka, Grčka,

Španjolska, Meksika, Afrike. S obzirom da su se počeli ponovno okupljati tek u 9. mjesecu 2022. godine ove godine nisu nastupali.

Tango

Članovi tečaja počeli su se okupljati u 11. mjesecu 2022. godine pod vodstvom volontera Vladimira Njegovana. U dva mjeseca okupilo se 14 članova te su se sastajali 2 puta tjedno u trajanju od 1,5 sata. S obzirom da su se počeli ponovno okupljati tek u 11. mjesecu 2022. godine ove godine nisu nastupali.

Organizirani odlasci na programe kulturnih sadržaja

Tijekom 2022. godine organizirano je pet odlazaka na kazališne predstave uz grupni popust za umirovljenike te šest odlazaka na koncerte klasične glazbe Zagrebačke filharmonije za što su se karte dobile gratis ljubaznošću Lions kluba „Kontesa Nera“.

Društvene igre

Grupa se počela okupljati tijekom 11. mjeseca 2022. godine i brzo je okupila 14 članova. Članovi grupe kartaju belot i canaste u prostoru Gerontološkog centra Maksimir. Igranje društvenih igara bilo je organizirano jednom tjedno u trajanju od 3 sata.

Tablica 21. kulturno zabavne i radno-kreativne aktivnosti

Vrsta programa	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Maksimirske laste	6	14	2	51	Gerontološki centar
Maksimirske mažoretkinje	1	14	2	49	Gerontološki centar
Međunarodni folklor	1	9	2	39	Gerontološki centar
Tango	1	14	3	24	Gerontološki centar
Društvene igre	1	14	3	24	Gerontološki centar



Slika 5. Maksimirske mažoretkinje



Slika 6. Maksimirske laste

2.5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

U svrhu očuvanja zdravlja i dobrobiti građana starije životne dobi, koji žive na području Gradske četvrti Maksimir, nastavljena je izvrsna višegodišnja suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Domom zdravlja Zagreb - istok - timom Službe patronažne djelatnosti, Hrvatskim društvom za prevenciju moždanog udara, Poliklinikom za bolesti dišnog sustava - Škola disanja. Nastavljena je suradnja s kazališnim kućama: Kerempuh, Histrijski dom, Vatroslav Lisinski-Lions klub „Kontesa Nera“

Osim navedenog, redovna suradnja se nastavila i s centrima za socijalnu skrb, od čega najčešće s Centrom za socijalnu skrb Zagreb - podružnicom Maksimir, zatim Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, ustanovom Dobri dom i Ingopom.

2.6. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Sve aktivnosti koje se provode i pružaju korisnicima propisno su evidentirane, dokumentirane i vođene od strane svih djelatnika Gerontološkog centra.

Dokumentacija o članovima Gerontološkog centra sastoji se od osobnog lista, potvrde o sudjelovanju, evidencije u aktivnostima, matične knjige i elektronskog upisa u sustav Dogma. Ukoliko postoji potreba fizioterapeut vodi i karton fizioterapeuta.

Obavezna dokumentacija za Posudionicu ortopedskih pomagala dokumentira se putem evidencije zaprimljenih zamolbi, liječničke potvrde, odobrenja od strane komisije posudionice, upisnika korisnika, evidencijske kartice, ugovora o korištenju usluge, potvrde o preuzimanju. Sva evidencija korisnika vodi se u papirnatom i digitalnom obliku u sustavu „Dogma“. Za grupne aktivnosti vode se evidencijske liste, a za posjete kazalištima uz evidenciju članova prilažu se i računi uplaćenih karata.

2.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se kroz praćenje stručne literature, sudjelovanje na edukacijama radnika te kroz izmjenu iskustva sa srodnim ustanovama i udrugama.

Fizioterapeutkinja je 10.10.2022. godine sudjelovala na 218. Gerontološkoj tribini - Otpornost starijih osoba u svijetu koji se mijenja, a 06.12.2022. godine na 219. Gerontološkoj tribini - Covid-19 u domovima za starije osobe. Fizioterapeutkinja je također pohađala tečaj za voditelja nordijskog hodanja, ali spomenuti tečaj još nije završen.

Socijalna radnica je sudjelovala na edukaciji „Pružanje socijalnih usluga u zajednici uz međusektorsku suradnju“, okruglom stolu „Razvoj izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u Gradu Zagrebu – iskustva i izazovi“ te na konferenciji „Mini EdukAI 2022“.

3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU

Zdravstvena skrb u Domu za starije osobe Maksimir organizirana je kroz tri Odjela u kojima se pruža gerijatrijska zdravstvena njega i Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, gdje se pruža specijalizirana zdravstvena njega koja je prilagođena individualnim potrebama osoba s demencijom.

U okviru navedenih Odjela kroz 2022. godinu smješteno je **181** funkcionalno ovisnih korisnika, za koje je organizirana 24-satna skrb i njega zdravstvenog osoblja.

Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu prema korisniku i sukladno sa tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega, s naglaskom na provođenje epidemioloških mjera za prevenciju širenja virusa SARS-CoV-2.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća stručno planiranje, provođenje mjera i postupaka, dokumentiranje i evaluacija zdravstvene njege i provođenje preporučene terapije.

Sestrinska dokumentacija instrument je poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke koji imaju za rezultat sprječavanje fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

Primjena sestrinske dokumentacije za pružanje gerijatrijske zdravstvene njege omogućuje praćenje kvalitete i količine provedenih postupaka, praćenje stanja korisnika, unaprijeđuje kvalitetu zdravstvene njege i povećava zadovoljstvo korisnika. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirali su se u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planirala se potreba za zdravstvenom njegom kod svakog pojedinog korisnika.

Tablica 22. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika	Naziv procedura	Broj procedura	Frekvencija
Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	181	Podizanje korisnika van kreveta Promjena položaja korisniku u krevetu	5312 21.414	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	181	Poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika	18.916	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa pothranjenosti korisnika	201	Poticanje na uzimanje hrane Hranjenje korisnika	25.974	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	407	Sezonsko cijepljenje protiv gripe, COVID-a III doza COVID-a IV doza Svakodnevno provođenje prevencija hospitalnih infekcija	349 396 152	10.mj. 2022 Prema rasporedu cijepljenja

Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	132	Pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje	7.042	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	196	Edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje Edukacija i osiguravanje sigurne okoline	196	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	407	Mjerenje krvnog tlaka Poticanje na pravilno uzimanje terapije	19.962	Svakodnevno kroz smjenski rad

Tablica 23. Evidencije zadovoljavanja svakodnevnih potreba korisnika

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Evidencija kupanja	241	11.568	Jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	224	45.302	Svakodnevno kroz smjenski rad
Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	213	12.630	Svakodnevno kroz smjenski rad

Tablice 22. i 23. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija bolesti, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 24. i 25. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

Tablica 24. Evidencije terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	209	53.586	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Parenteralna primjena lijeka	161	9.321	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Aspiracija	29	1.123	Svakodnevno po potrebi
Inhalacija	192	974	Po preporuci liječnika
Kateterizacija	30	126	Redovito po smjernicama i po ordinaciji liječnika

Tablica 25. Intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HP	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
267	26	59	29	153

Tablica 26. Pružanje indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	173	4 sata dnevno
Priprema parenteralne terapije	114	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	58	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	91	4 sata po premještanju
Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	54	4 sata po preminulom

Tablica 26. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih postupaka koji se odrađuju za korisnika.

Na odjelima za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju borave korisnici sa različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti. Vodeće medicinske dijagnoze prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 27. Vodeće medicinske dijagnoze

	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1	Medicinske dijagnoze vezane uz kardiološki sustav	311
2	Medicinske dijagnoze vezane uz neurološki sustav	216
3	Medicinske dijagnoze vezane za sustav za kretanje	127
4	Medicinske dijagnoze vezane uz endokrini sustav	112
5	Medicinske dijagnoze vezane uz dišni sustav	104
6	Medicinske dijagnoze vezane uz vrste demencija	81
7	Medicinske dijagnoze vezane uz maligne bolesti	41

U svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj i drugim zdravstvenim ustanovama.

Tablica 28. Najčešće vrste rana kod korisnika

Vrsta rane	Ulcus crurris i dr.	Operacijske rane	Kancerogene rane	Dekubitalni ulkus
Broj korisnika	36	17	9	10

Obzirom na visok komorbiditet kod korisnika starije životne dobi, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

U Tablici 29. prikazane su najčešće sestrinske dijagnoze.

Tablica 29. Najčešće sestrinske dijagnoze

R. br.	Sestrinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	181
2.	Smanjena mogućnost brige za sebe-odijevanje	154
3.	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	142
4.	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	121
5.	Opstipacija	154
6.	Visok rizik za dehidraciju	162
7.	Visok rizik za pothranjenost	131
8.	Oštećenje sluznice usne šupljine	91
9.	Visok rizik za dekubitus	122
10.	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	122
11.	Visok rizik za infekciju	407

Korisnici u Domu za starije osobe Maksimir kategorizirani su prema kriterijima četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Navedeni kriteriji određuju kategoriju gerijatrijskog korisnika za algoritam usluga, zdravstvenih mjera i potreba za gerijatrijskom zdravstvenom njegom. Na temelju navedene kategorizacije procjenjivali su se i kritični čimbenici tj. indikatori koji predstavljaju aktivnosti koje najviše utječu na vrijeme utrošeno na pružanje zdravstvene njege.

Tablica 30. Vrste i broj terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
Infuzijska terapija	1.721
Injekciona terapija	10.125
Antibiotska terapija	1.118
Antikoagulantna terapija	11.262

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe cjepivom Vaxigrip Tetra 23, procijepljeno je 250 korisnika Doma.

Tablica 31. Prikaz uzetih bioloških uzoraka

R. br.	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
1.	Vađenje krvi	1.112
2.	Urin	756
3.	Urinokultura	57
4.	Brisevi NF na SARS-Cov-2	904

Dva puta godišnje provedeno je biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Dva puta mjesečno vršio se odvoz infektivnog otpada iz naše ustanove, o čemu se vodila propisana evidencija.

MJERE ZAŠTITE OD EPIDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM SARS-COV-2

Tijekom 2022. godine u Domu za starije osobe Maksimir provedene su mjere zaštite od epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u skladu s nalogima nadležnih institucija i epidemiološke službe. Skrb u Domu bila je usmjerena na zaštitu korisnika i radnika.

U 2022. godini ukupan broj oboljelih korisnika od SARS-CoV-2 virusa bio je 102.

Ukupan broj radnika oboljelih od SARS-CoV-2 virusa bio je 26.

Tijekom 2022. godine nitko od korisnika nije preminuo od SARS CoV-2 virusa.

Ukupan broj provedenih testiranja u Domu brzim antigenskim testom je 1.211.

U 2022. godini Povjerenstvo za hospitalne infekcije Doma Maksimir održalo je dva sastanka. Članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno su vršili kontrolu i nadzor nad pravilnim radom u svrhu sprječavanja hospitalnih infekcija.

Zaključno, sve navedeno ukazuje da pružanje gerijatrijske zdravstvene njege ima za cilj održati samostalnost, zadovoljstvo i dostojanstvo gerijatrijskog korisnika i njegove obitelji u svakodnevnim aktivnostima što je duže moguće. Svakodnevna zdravstvena skrb usmjerena je na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, rješavanje zdravstvenih problema te prevenciji komplikacija što rezultira većom kvalitetom života i čuvanjem dostojanstva osoba starije životne dobi.

FIZIKALNA TERAPIJA

Usluge fizioterapeuta doma u 2022. godini koristilo je **251 korisnik** u direktnom radu, bilo kroz fizioterapijski proces ili kao medicinsku gimnastiku.

Elektroterapija

Usluge elektroterapije koristilo **66 pacijenata**.

Ukupno je provedena **3304 procedure** kroz **990 tretmana**.

Tablica 32. Količina procedura elektroterapije i posjećenost po mjesecima

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Korisnici	6	9	5	3	8	10	8	12	18	12	13	17	121
Modul. s.						8	14				14		36
IFS	10	10	10		4	40	12	16	17	4	24	14	161
TENS	19	43	20	15	37	36	13	51	97	56	54	54	495
El. stim.	11	18			30		14	36	62	16	20	31	238
UZV	10	14	20	10	40	54	18	86	91	16	46	22	427
MT	21	18	30	5	81	44	13	67	121	67	54	39	560
Laser	10	14			16	59	15	60	38	2		41	255
Solux					6	4	5	10	38	31	19	42	155
Topl. pr.						8	2						10
Krio pr.		10					14						24
Ind. M.G.	58	84	51	35	68	72	18	74	153	121	113	111	958
Ukupno	139	205	131	65	282	325	105	400	617	313	326	396	3304

Grupna medicinska gimnastika

Iznimno važan aspekt djelovanja fizioterapeuta je i **vježbanje u grupi**.

Ono doprinosi očuvanju opsega pokreta, trofike muskulature, poboljšava disanje i cirkulaciju prevenira napredovanje degenerativnih bolesti lokomotornog sustava, posebice osteoporozi.

Grupna medicinska gimnastika se provodi u prizemlju doma – jutarnja gimnastika, u Odjelu za Alzheimerove bolesti, te na III. i IV. katu Doma.

Tablica 33. Posjećenost grupnih terapijskih vježbi po mjesecima

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Mj. prosj.
Jutarnja g.	27	26	24	26	27	27	32	35	32	30	32	30	29
Alz. gim.	7	7	6	7	6	6	7	7	7	7	7	7	7
III. kat	15	12	19	13	15	13	15	15	15	14	14	16	15
IV. kat	6	6	6	6	8	8	12	12	12	12	12	12	9
Ukupno	55	51	55	52	56	54	66	69	66	63	65	64	55

Individualna fizioterapija

U protekloj godini, individualnom fizikalnom terapijom na stacionarnom dijelu Doma (III. i IV. kat + Odjel za Alzheimerove bolesti), bilo je obuhvaćeno 123 pacijenata – korisnika, a sveukupno u toku 2022. godine pruženo je 6670 individualnih tretmana.

Primjenom elektroterapijskih i drugih fizikalnih postupaka do potpune samostalnosti rehabilitirano je 93 korisnika.

Tablica 34. Broj pacijenata u individualnom radu po mjesecima

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Mj. prosj.
Alz. Odj.	5	5	5	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
Stac. III.	25	22	19	16	19	22	21	28	25	24	23	23	22
Stac. IV.	31	31	27	29	30	30	30	30	34	32	31	31	31
Ukupno	61	58	51	51	55	58	56	63	64	61	59	59	58

Rad sa pacijentima se evidentira u fizioterapeutske kartone, evidencijske liste i u informatički sustav „Dogma“.

Sukladno pravilnicima Hrvatske komore fizioterapeuta, fizioterapeuti su slušali predavanja koja su vrednovana i bodovana od strane Komore, u svrhu trajnog usavršavanja i licenciranja samostalnog rada.

4. ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane je u 2022. g. odradio većinu poslova i radnih zadataka sukladno Planu i programu rada za 2022. g. uz neka odstupanja složenijih poslova. Nakon nekoliko godina stanje s nedostatkom osoblja se popravilo te je time podignuta kvaliteta usluge.

Kupljen je novi plinski kotao 150 litara. Servisi ostale opreme obavljani su po potrebi.

Redovito su izrađivani mjesečni jelovnici koji su po potrebi korigirani i nadopunjavani. Kroz jelovnike pratila se potrošnja namirnica u skladu sa planiranim normativima. Uz standardnu prehranu planirana je i pripremana i prehrana za korisnike na žučnoj i dijabetičkoj dijeti.

U kuhinji Doma svakodnevno se pripremalo u prosjeku 1340 obroka, od čega između 105 i 120 obroka dnevno za dostavu osobama starije životne dobi koji žive na području gradske četvrti Maksimir. Ukupno je kroz godinu 177 korisnika koristilo uslugu dostave obroka dok je 13 korisnika samostalno dolazilo po obroke.

Dva puta izvršen je izračun kalorijske vrijednosti obroka, a izvješće je pokazalo da su obroci primjereni osobama starije životne dobi.

Posebna pozornost pridavala se higijeni, sanitarnoj ispravnosti namirnica i osoblja. Poštivali su se svi sanitarni propisi i HACCP standard te se i dalje provodila pojačana dezinfekcija zbog pandemije uzrokovane SARS-CoV-2 virusom.

Redovito, na tjednoj bazi održavani su sastanci Komisije za jelovnik u svrhu poboljšanja razine kvalitete prehrane te prilagođavanja zahtjevima i zdravstvenom stanju korisnika. Održano je 46 sastanaka Komisije za jelovnik s korisnicima na lokaciji Hegedušićeva 20 i 17 sastanaka Komisije za jelovnik s korisnicima Depandanse Doma većinom sa pozitivnim kritikama. U više navrata kroz godinu izvršile su se promjene sastava Komisije te su ostali zainteresirani korisnici Doma bili uključeni kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika i njihovo mišljenje.

Svaki zadnji petak u mjesecu obilježavani su rođendani korisnika Doma uz neka odstupanja vezana uz obilježavanje praznika ili blagdana. Svi praznici i blagdani obilježeni su tradicionalnom hranom i slasticama.

U 2022. godini provedene su četiri interne kontrole koje su obuhvaćale pregled kuhinjskog inventara, pomagala, strojeva, pribora za posluživanje te osoblja i njihov odnos prema korisnicima i kolegama.

Redovito se obavljala sanitarna kontrola posluženih obroka, kuhinjskih prostorija i površina te radnika u kuhinji od strane vanjskih suradnika. Analize su bile uredne u skladu s propisima. Dva puta provjerena je i ispravnost vode. Analize svih ispitivanja bile su uredne i bez nedostataka.

Odlaganje proizvodnog otpada, organskog otpada i otpadnog jestivog ulja provodilo se po planu i u skladu sa zakonskim odredbama uz kontrolu i pripadajuću dokumentaciju.

Tablica 35. Prosječan broj dnevno izdanih obroka u 2022. godini

DORUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
DEPANDANSA	80	8	/	/	88

RUČAK	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
DEPANDANSA	80	8	/	/	88
DOSTAVA OBROKA	92	18	/	/	110

VEČERA	REDOVAN OBROK	ŽUČNA DIJETA	DIJABETIČKA DIJETA	KAŠASTI OBROK	UKUPNO
HEGEDUŠIĆEVA	267	20	5	30	322
DEPANDANSA	80	8	/	/	88

5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2022. godine u sklopu tehničkih poslova evidentirano je ukupno 2335 radnih naloga za otklanjanje kvarova po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 1624 radna nalog u Domu u Hegedušićevoj 20, a 711 u depandansi Doma. Najčešći kvarovi koji su se otklanjali tijekom 2022. navedeni su u tablici kako slijedi:

Tablica 36. Najčešći kvarovi

VRSTA RADOVA	KOMADA
Promjena žarulja	312
Promjena akvaispirača	11
Promjena brave na ormaru	15
Promjena cilindra i brave na vratima od sobe	16
Promjena daske za WC	55
Promjena garniture za vodokotlić	8
Promjena grijača na el. Kupki	7
Promjena miješalica za umivaonik	10
Promjena miješalica za kadu	6
Promjena perlatora	35
Promjena ručke tuša	42
Promjena crijeva tuša	33
Promjena miješalice za sudoper	2
Promjena sifona za umivaonik	8
Bojanje zidova i stropova u sobama korisnika, hodnika i glavnog stubišta	cca 3.200,00 m ²
Vožnja uzoraka krvi i mokraće na KBC Zagreb	123
Promjena radijatora i preuređenje instalacije centralnog grijanja u sobama korisnika	26
Slaganje, uređenje i popravak bolničkih kreveta	28
Postavljanje linoleuma u sobama	34 m ²

Svi gore navedeni radovi obavljali su se svakodnevno u zgradi Doma u Hegedušićevoj 20, a jednom tjedno ili po hitnosti i u depandansi Doma.

Izvršena su sva mjerenja i ispitivanja te izdavanje potrebnih atesta u skladu sa zakonom te redovni preventivni pregledi i servisi na postrojenjima i strojevima kao što je navedeno u tablici 37.

Tablica 37. Mjerenja, ispitivanja i izdavanje atesta

VRSTA RADOVA	KOMADA
Redovni dnevni pregled rashladnih komora	251

Redovno tjedno čišćenje krovnih slivnika	49
Redoviti dnevni pregled strojarne lifta	251
Čišćenje i održavanje kotlovnice	12
Redoviti godišnji pregled razvodnih ormara te pritezanje vijčanih spojeva u ormarima	29kom 2x god.
Čišćenje zračnih filtera u praonici te redovito čišćenje odvodnih sifona u kupaoonama	12x god.
Redovito mjesečno puštanje agregata u probni rad	12x god.
Redovito pražnjenje separatora u R1 i R2	4xgod.
Servis dizala	12x god.
Servis telefonske centrale	12x god.
Servis vatrogasnih aparata	1x god.
Servis plinskih plamenika i kotlova	1x god.
Čišćenje kuhinjskih napa, ventilacije	1x god.
Mjerenje ispušnih plinova	3x god.
Čišćenje dimnjaka i kotlova	1x god.

Vozni park uredno je i redovito održavan što uključuje servise, obavljanje tehničkih pregleda, registracije, te sukladno zakonu na svim su vozilima postavljene zimske gume.

U 2022. godini kupljen je novi industrijski stroj za glačanje rublja, obavljali su se razni popravci na strojevima kao i veći građevinski zahvati u glavnoj zgradi i dependansima. Sve zahtjevnije radove izvodili su vanjski suradnici uz prisustvo i nadzor tehničke službe. Primijećena su velika curenja u pojedinim sobama i zajedničkim prostorijama koja s vremenom postaju sve intenzivnija. Angažiran je vanjski suradnik za detekciju uzroka i oštećenih mjesta te je ustanovljeno da je ispravnost glavnih vertikalnih cijevi zadovoljavajuća. U kupaoonicama soba još uvijek se nalaze stare olovne cijevi koje su popucale, stoga je napravljen plan sanacija sanitarnih čvorova u kupaoonicama soba. Planira se do kraja 2023. godine sanirati 90% uzroka curenja u sobama i zajedničkim prostorijama. Odrađeni radovi navedeni su u tablici 38.

Tablica 38. Veći radovi i zahvati

VRSTA RADOVA	KOMADA
Dobava i zamjena besprekidnog napajanja za vatrodojavni sustav.	1
Demontaža postojećeg starog sustava videonadzora te ugradnja, podešavanje i programiranje novog sustava.	1
Demontaža reg. pojačala za grijanje tople vode. Popravak u servisu, zamjena neispravnih dijelova, ispitivanje, ugradnja i podešavanje.	1
Dobava i zamjena elektromagnetskog svitka DN80 na plameniku G711-D u kotlovnici.	1
Dobava i ugradnja električnih grijača 500W/230V MIELE na perilici rublja.	4

Servis pumpe PTU-32-180/132SA-2 za vrelouljni kotao.	1
Dobava i ugradnja novog plinskog kotla 150lit.	1
Radovi na sustavu sos poziva u sobi 405. Dobava i ugradnja kabela, kanalice i tipkala za sos pozive.	1
TV inspekcija 3 vertikale od krova i od podnih sifona u kupaonicama.	3
Dobava i zamjena industrijskog stroja za glačanje rublja Isr3316, instalacija, edukacija i puštanje u rad.	1
Popravak glačala – ugradnja termostata temperaturnog osigurača	1
Radovi na sanaciji curenja plina na plinskim štednjacima.	1
Izvođenje elektroinstalaterskih radova u prostoru nove fizikalne terapije.	1
Izrada instalacije te dobava i montaža rasvjetnih tijela sa senzorom paljenja na glavnom stubištu.	14
Ugradnja novog ograničitelja brzine dizala 300mm i ugradnja novog klina na pogonskoj užnici dizala.	1
Servis glavne sklopke	1
Servis plinodojave u kotlovnici	1
Servisi na strojevima u kuhinji	18
Servisi na strojevima u praonici	7

U praonici rublja tijekom godine oprano je **127.383,00 kg** rublja te je za tu količinu rublja potrošen materijal koji je prikazan u dolje navedenoj tablici.

Tablica 39. Materijal za praonicu rublja

VRSTA RADOVA	JED. MJ.	KOLIČINA
Faks	kg	2.810
Rubel	kg	770
Kombi perin	l	52
System protex ultra	l	115
Omekšivač	l	10
Kirurške rukavice latex	kom	8700
Kirurške maske	kom	700

6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

6.1. OPĆI POSLOVI

Na dan 31. 12. 2022. godine u Domu za starije osobe Maksimir bilo je zaposleno 140 radnika. Struktura radnika prema vrsti radnog vremena i stručnoj spremi prikazana je u Tablici 40.

Tablica 40. Broj radnika prema vrsti radnog odnosa i stručnoj spremi na dan 31.12.2022.g.

RADNI ODNOS	NKV	KV	PKV	SSS	VŠS	VSS	MR. SC.	UKUPNO
Neodređeno vrijeme	14	5	21	67	4	8	0	119
Određeno vrijeme	2	0	2	7	1	3	0	15
Program podrške u lokalnoj zajednici	0	0	1	1	1	2	0	5
Stručnjak zaštite na radu nepuno radno vrijeme određeno	0	0	0	0	0	1	0	1
UKUPNO	16	5	24	75	6	14	0	140

Tijekom 2022. godine i dalje se primjećuje velika fluktuacija radnika, najviše u Odjelima zdravstva te Odjelu socijalnog rada. Izvršeno je ukupno 46 prijava i odjava kroz sustav e-mirovinsko, a u mirovinu su otišla 2 radnika. Prikaz je u Tablici 41.

Tablica 41. Prijave, odjave i promjene tijekom 2022.g.

Novo zaposleni radnici	19 radnika
Otkaz ugovora o radu	25 radnika
Radnici otišli u mirovinu	2 radnika

U 2022. godini objavljeno je ukupno 45 natječaja i oglasa za zapošljavanje za sve odjele Doma Maksimir. Najviše za Odjele zdravstva i Odjel socijalnog rada.

Na nekoliko natječaja odaziva kandidata nije bilo. U najvećem broju slučajeva to se odnosi na zdravstvene radnike što je pokazatelj da se situacija s manjkom zdravstvenih radnika i dalje nastavlja.

U 2022. godini Upravno vijeće održalo je ukupno 8 sjednica, a u travnju je održana konstituirajuća sjednica.

Prethodno Upravno vijeće je do travnja 2022. godine održalo 2 sjednice na kojima su donesene Izmjene i dopune Statuta Doma Maksimir, Program rada Doma Maksimir za 2022. godinu, Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja i načinu pokrivanja proračunskog manjka za 2021. godinu i Odluka o ocjeni ravnatelja za 2021. godinu sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi.

Upravno vijeće u novom sastavu održalo je 6 sjednica na kojima su donesene: Odluka o imenovanju predsjednice i zamjenice predsjednice Upravnog vijeća, Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju jednostavne nabave, Odluka o hitnoj intervenciji temeljem koje se pokrenuo postupak nabave industrijskog stroja za glačanje rublja, sklopio se Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom Homeostaza, obrt za usluge, odobrila se nabava usluge osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama te su donesene druge odluke koje su bitne za redovno poslovanje Doma.

Temeljem donešenih odluka od strane Stručnog vijeća ravnatelj Doma i Upravno vijeće Doma za starije osobe Maksimir donijeli su odluke vezane uz rad Doma.

Radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela tijekom godine sukladno Odluci o Planu korištenja godišnjih odmora koja je donesena uz suglasnost Radničkog vijeća Doma.

Sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru (NN 56/2022), pravo na jubilarnu nagradu ostvarilo je 29 radnika.

- Stručnjak zaštite na radu odradio je sljedeće poslove:
- organizirao je i proveo osposobljavanje za rad na siguran način svih novozaposlenih radnika i radnika koji su tijekom godine promijenili radna mjesta
- izvršio kontrolu svih potvrda o osposobljenosti za siguran rad te su osposobljeni svi radnici za koje je utvrđeno da nedostaje ZOP ili ZOR
- nadzirao i evidentirao obavljanje specijalističkih pregleda za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada – 39 radnika
- sudjelovao u savjetovanju u slučajevima ozljeda na radu – 3 radnika
- osposobio za Zaštitu na radu i Zaštitu od požara – 30 radnika, od kojih su 3 radnika Povjerenici radnika za Zaštitu na radu
- redovito je obavljao kontrole plinskih i električnih instalacija
- održao 2 vježbe evakuacije i spašavanja u zgradama Doma
- obavljao kvartalne preglede vatrogasnih aparata
- sastavljao izvješća o uočenim nedostacima te savjetovao kako ispraviti te nedostatke
- pripremio je i održao 2 sjednice Odbora zaštite na radu

Na skupu radnika koji je održan u srpnju 2022. godine, radnici su obaviješteni o stanju u Domu, o obavljenim i planiranim radovima na sanaciji zgrada te je predstavljeno novoosnovano Radničko vijeće.

U okviru općih poslova redovito su urudžbirani ulazni i izlazni dokumenti. Ukupno je urudžbirano 5377 dokumenata od čega 4165 ulaznih i 1212 izlazna dokumenta. Najveći broj ulaznih dokumenata činili su zahtjevi građana za smještaj u Dom, ponude i računi za kupljenu robu i izvršene usluge, a izlazne dokumente Doma činili su razni dopisi, izlazni računi i odluke.

6.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

PLANIRANJE

U 2022. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Doma za 2022. godinu.

Financijski plan za 2023. i Trogodišnji financijski plan za period 2023.- 2025.godinu doneseni su 15. studenog 2022. na 6. sjednici Upravnog vijeća Doma prema zadanim parametrima temeljem uputa Gradskog ureda za financije i zadanih limita za financiranje iz nadležnog gradskog proračuna. Prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi planirani su temeljem budućih projekcija ostvarivih u 2023. godini. Financijski plan i Trogodišnji financijski plan Doma (prihodi = rashodi) uneseni su kroz aplikaciju Grada Zagreba u eurima i obuhvatili su sve izvore financiranja (decentralizirana sredstva, sredstva iznad standard, sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici, sredstva za posebne namjene i vlastita sredstva).

IZVRŠENJE

Kao i proteklih godina decentralizirana sredstva, sredstva pojačanog standarda i sredstva za financiranje programa podrške u lokalnoj zajednici uplaćivana su na žiro račun Doma u jednakim mjesečnim obrocima, a temeljem ispostavljenih mjesečnih zahtjeva.

Osim redovitih mjesečnih doznaka navedenih sredstava, Domu Maksimir doznačena su i sredstva prikazana u Tablici 42.

Tablica 42.

Sredstva kao financijska potpora	Iznos
Sredstva za održavanje aplikativnog sustava DOGMA	30.000,00 kn (jednokratno)
Sredstva za naknade članovima Upravnog vijeća	12.989,19 kn (prema zahtjevima)
Sredstva za hitne intervencije	150.000,00 kn (prema zahtjevima)

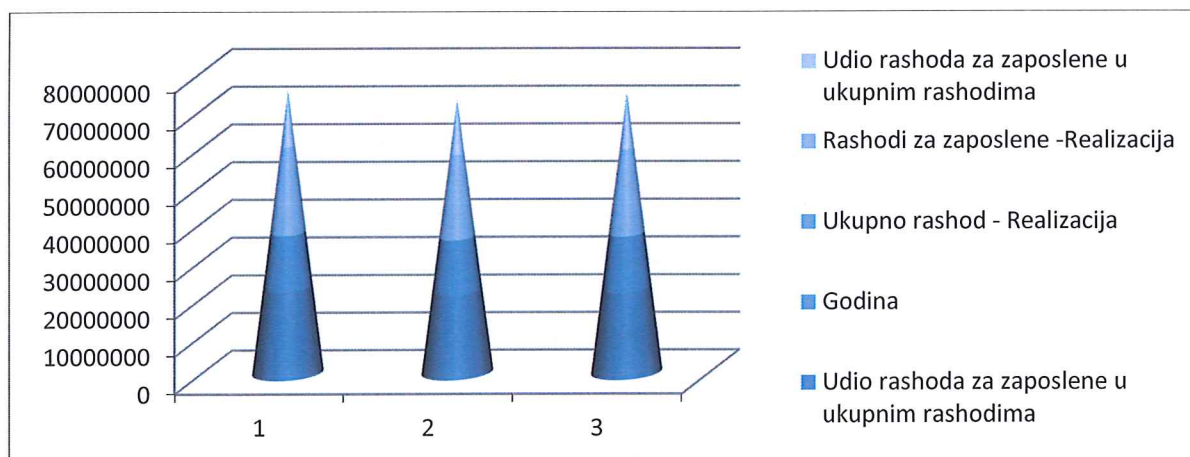
Sredstva kao financijska potpora za podmirenje manjka prihoda nad rashodima	2.534.990,00 kn (jednokratno prema Zaključku gradonačelnika od 10. studenog 2022.)
---	---

Sva odobrena sredstva utrošena su namjenski po traženim pozicijama, a izvješća o utrošenim sredstvima dostavljena su nadležnom gradskom uredu.

U 2022. godini zaustavljen je trend rasta udjela plaće u ukupnim rashodima što je najvećim dijelom posljedica odljeva radne snage i nemogućnosti popunjavanja upražnjenih radnih mjesta te rasta i svih ostalih rashoda zbog globalnog rasta cijena, energije i ostalog materijala. Navedeno je prikazano u Tablici 43. i Grafikonu 1.

Tablica 43.

Godina	Ukupno rashod - Realizacija	Rashodi za zaposlene - Realizacija	Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima
2020	22.805.532,06	14.551.786,35	63,81%
2021	21.855.650,89	14.200.076,73	64,97%
2022	22.449.782,08	14.483.999,36	64,52%



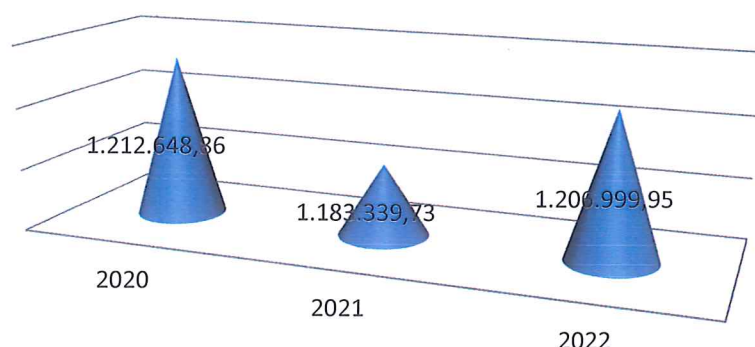
Grafikon 2.

U Tablici 44. i Grafikonu 3. prikazan je prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene, prosječna mjesečna bruto plaća i rast istog iznosa u protekle tri godine (od 2020. do 2022. porast od 8%).

Tablica 44.

Godina	Prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene	Prosječna mjesečna bruto plaća	Prosječni broj zaposlenih
2020	1.212.648,86	8.138,58	149
2021	1.183.339,73	8.333,38	142
2022	1.206.999,95	8.810,22	137

Prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene



Grafikon 3.

Gotovo svakodnevno su se provodile i dodatne analize troškova, dnevno i mjesečno su izvršavani svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Odjela za opće i računovodstvene poslove za 2022. godinu, a mjesečno se pratila i naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja. Svi prihodi izvršeni su 100% u odnosu na financijski plan.

Do 05. u mjesecu izrađivana su izvješća o prihodima i rashodima Doma za prethodni mjesec, te Zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je doznačivao sredstva na žiro račun Doma prema zahtjevima tj. 1/12 ukupnih planiranih rashoda i 1/12 sredstava pojačanog standarda svaki mjesec, dok su sredstva za hitne intervencije doznačivana prema dospjelim situacijama i računima.

Mjesečno su izrađivane tabele o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem istih izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb i Grada Zagreba djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i pomoći i njege u kući snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Grad Zagreb – Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Fakture su dostavljane Ministarstvu i Gradskom uredu do 05.-og u mjesecu za prethodni mjesec. Po svim fakturama Ministarstvo i Gradski ured uredno su svaki mjesec podmirivali sva potraživana sredstva.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od HZZO-a. Od ukupno potraživanih sredstava doznačena su sredstva za 10 mjeseci za 2022. godinu.

Mjesečno su izrađivana izvješća o utrošenim sredstvima za Program podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centri Grada Zagreba“ te dostavljana Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Kako bi Dom Maksimir mogao utrošiti sva ugovorena sredstva na pozicijama Programa podrške u lokalnoj zajednici Projekt „Gerontološki centri Grada Zagreba“, a unutar ugovorenog iznosa odobrenog Financijskog plana za 2022. g. Upravno vijeće je na svojoj 5.

sjednici održanoj dana 22.09.2022.g. donijelo Odluku o izmjenama financijskog plana za 2022. godinu.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i periodični, tromjesečni i devetomjesečni financijski izvještaji, te šestomjesečni izvještaj i završni račun za 2022.g., a prema zakonskoj obvezi upućeni su Gradu Zagrebu – Odjelu za financije. U 2022. godine započela je izrada i predaja financijskih izvještaja putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI. Redovito su u zakonskom roku dostavljani JOPPD obrasci nadležnoj poreznoj upravi.

Dostavljani su troškovnici i ovlaštenja za provođenje objedinjene javne nabave kroz aplikaciju Grada Zagreba te realizacija istih za potrebe Registra ugovora i okvirnih sporazuma Grada Zagreba.

Sukladno financijskom planu za 2023. godinu izrađen je i Plan nabave za 2023. godinu. Objavljen je na internetskoj stranici Doma i na platformi elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Javna nabava provedena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (otvoreni postupci) i Pravilnikom o provođenju jednostavne nabave Doma Maksimir (jednostavna nabava).

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila popunjen je Upitnik, donesen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, napravljeno Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2021.

Radi prikupljanja podataka potrebnih za izradu planova rada unutarnje revizije koje izrađuje Gradski kontrolni ured, Sektor za unutarnju reviziju, Dom Maksimir popunio je upitnik sa podacima za procjenu rizika koji utječu na poslovanje Doma. Upitnik se sastojao od 4 poglavlja i to: 1) Osnovni podaci o ustanovi, 2) Financijski podaci, 3) Programi/procesi/aktivnosti i 4) Ostali podaci.

U 2022. godini izvršene su i pripreme za prelazak na euro sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. Dana 05. rujna 2022. godine započelo je dvojno iskazivanje cijena usluga Doma Maksimir.

U tablici 45. prikazano je kako se provodilo preračunavanje.

Tablica 45.

Cijena usluge u kunama	Fiksni tečaj konverzije	Cijena u euru prije zaokruživanja	Cijena u euru nakon zaokruživanja
10 HRK	1 EUR = 7,53450 HRK	1,327228084 EUR	1,33 EUR

U 2022. godini obrađeno je ukupno 13016 raznih dokumenata što je prikazano u tablici 46. kako slijedi:

Tablica 46.

ULAŽNI RAČUNI	IZLAŽNI RAČUNI	IZVOD BANKE	UPLATNICA	ISPLATNICA	BLAGAJN. IZVJEŠTAJ	SKLADIŠNA PRIMKA	SKLADIŠNA IZDATNICA	NARUDŽ- BENICA
2237	72	262	2910	2656	187	2529	463	1700

Dnevno su izrađivane sve skladišne primke za robu koja uđe u skladište, dnevni jelovnici i izdatnice za izdanu robu prema zahtjevnica voditelja Odjela. Dnevno su provođena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama te mjesečna usklađenja stanja robe na skladištu i materijalnog knjigovodstva.

RAVNATELJ DOMA
Hrvoje Šimunović, mag. act. soc.



