

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2021. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2021.g.

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir i nadalje će skrbiti za starije osobe smještene u oba objekta Doma:

- Objekt u Hegeđušićevoj 20
- Podružnica u Aleji A. Augustinčića 1,

kao i o starijim osobama Gradske četvrti Maksimir, kojima ćemo pružati raznovrsne usluge kroz izvaninstitucionalnu skrb.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1.1. INDIVIDUALNI RAD				
1. Informiranje građana				
- primanje stranaka i informiranje stranaka o statusu zahtjeva i mogućnostima realizacije	socijalni radnik	socijalni radnik djelatnici receptije	djelatnici receptije	svakodnevno
2. Obrada zahtjeva za smještaj	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	kontinuirano
3. Smještaj korisnika				
- upoznavanje korisnika sa prostorom Doma, drugim korisnicima, djelatnicima, osnovama kućnog reda - izrada individualnog plana pružanja usluga sa korisnikom - izrada i potpisivanje potrebne dokumentacije kod useljenja - vodič korisnika sa uputama i općim informacijama o Domu	socijalni radnik -Voditelj odjela socijalnog rada	socijalni radnik	voditelj odjela zdravstva, receptija, spremačica, servirka, radni terapeut, gl. med. sestra	-ponedjeljak- četrvtak -prije realizacije smještaja
4. Rad s novim korisnikom				
- pomoć u prilagodbi na novu sredinu, te praćenje razdoblja adaptacije	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi sa svim službama	individualni plan
- uključivanje u grupu novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	voditelj odjela zdravstva	petak
- uključivanje u grupni i individualni rad	voditelj odjela socijalnog rada	socijalni radnik radni terapeut	voditelj odjela zdravstva	kontinuirano

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
5. Rad s korisnicima koji borave u Domu				
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	kontinuirano
- pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija (pojačani nadzor i obilazak)	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	po potrebi
- pomoć u rješavanju problema (primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema)	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
- pomoć u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja i dr.	socijalni radnik	socijalni radnik	CZSS, HZMO, HZZO, obitelj	kontinuirano
- praćenje psihofizičkog stanja	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
- preseljenje unutar Doma (suradnja i informiranje obitelji)	socijalni radnik	socijalni radnik medicinsko osoblje	stručni tim	po potrebi
- rad s korisnicima oboljelim od demencije na stacionaru i u Odjelu za osobe oboljele od Alzh. demencije i dr. demencija (metode stručnog socijalnog rada (integrativna validacija, snoezelen terapija i dr.)	voditelj odjela socijalnog rada i zdravstva	-soc.radnik, -med.osoblje -geronto- domaćica	soc.radnik, med.osoblje, volonteri	kontinuirano
6. Prestanak boravka korisnika u Domu				
- pomoć korisniku prigodom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući prema vlastitom izboru ili po Odluci stručnog tima	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj, CZSS, druga ustanova	po potrebi
- organizacija pogreba	socijalni radnik	obitelj	obitelj	po potrebi
7. Rad s obitelji korisnika	socijalni radnik i voditelj odjela zdravstva	socijalni radnik	stručni tim	po potrebi
8. Sastanak s obitelji korisnika stambenog dijela i stacionara	socijalni radnik i voditelj odjela zdravstva	socijalni radnik	v.suradnik	2x godišnje
9. Suradnja s Volonterskim centrom Zagreb i volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	vanjski suradnici	kontinuirano

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1.2. GRUPNI RAD Hegedušićeva 20 - ukoliko će biti moguće sukladno epidemiološkim mjerama				
1. <u>Rekreativne grupe</u>				
- golf	socijalni radnik	volonteri	volonteri	četvrtak
- pikado	socijalni radnik	volonteri	volonteri	srijeda
- viseća kuglana	socijalni radnik	volonter	volonteri	2x tjedno ljeti
- šetnje korisnika III. stupnja	socijalni radnik	volonteri	socijalni radnik	srijeda
- vježbe 3. kat	socijalni radnik	volonteri	korisnici	svakodnevno
2. <u>Glazbene grupe</u>				
- Klapa Prijatelji	socijalni radnik	socijalni radnik	volonter	ponedjeljak, po potrebi
3. <u>Radno-kreativne grupe</u>				
- Kreativna radionica	socijalni radnik	korisnici	korisnici, volonteri	utorkom i tematske radionice
4. <u>Psiho-socijalne, terapijske i društvene igre</u>				
- zabavne križaljke	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	ponedjeljak
- tombola	socijalni radnik, volonter	volonter	volonteri	petak
- grupa za dežurstvo u galeriji	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	svakodnevno
- kavica sa korisnicima	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik volonteri	petak
- duhovne aktivnosti (krunica, molitvena grupa, grupa za duhovnu obnovu)	socijalni radnik	volonteri	volonteri, korisnici	svakodnevno
5. <u>Grupni rad s korisnicima II, III. i IV. stupnja</u>				
	socijalni radnik	socijalni radnik radni terapeut	korisnici volonteri	svakodnevno

6. <u>Informativno-edukativne aktivnosti</u>				
- novinarska grupa	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1xmjesečno
- grupa novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	po potrebi
- grupa za kvalitetu života	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	četvrtak
- komisija za jelovnik	voditelj odjela kuhinje	gl.kuhar socijalni radnik	izabrani korisnici	srijeda
- katni sastanci	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x mjesečno ponedjeljak
1.3. VOLONTERI				
1. suradnja s volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi
1.4. KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE –ukoliko će biti moguće sukladno epidemiološkim mjerama				
<u>Izložbe</u>				
- Izložbe likovnih umjetnika	radni terapeut	radni terapeut	vanjski suradnik, likovni umjetnik	prigodno
<u>Koncerti i priredbe</u>	socijalni radnik	Glazbenici, pjesnici	glazbenici, pjesnici, korisnici	prigodno
<u>Proslave i blagdani</u>				
- proslava rođendana (korisnici)	socijalni radnik	korisnici	socijalni radnik radni terapeut	zadnji petak u mjesecu
- Fašnik	socijalni radnik	korisnici	svi Odjeli	veljača
- Valentinovo	radni terapeut	korisnici	korisnici v.suradnici, volonteri	veljača

- Dan žena	radni terapeut	korisnici	korisnici v.suradnici, volonteri	ožujak
- Uskrs	radni terapeut	korisnici	korisnici	travanj
- Turnir u beli	radni terapeut	korisnici	korisnici	prigodno
- proslava Dana Doma i Dana obitelji	socijalni radnik	str. tim	Svi Odjeli	15.svibanj
- Jesenska svečanost	socijalni radnik	str. tim		listopad
- Proslava Dana kruha	radni terapeut	korisnici		listopad
- Martinje	socijalni radnik	korisnici		11. studeni
- Proslava Božića	socijalni radnik	str. tim		prosinac
- Doček Nove Godine	socijalni radnik	str. tim		31. prosinac
1. <u>Izvan Doma u Gradu</u>				
- „Roštiljada“ na Bundeku	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	korisnici	srpanj ili rujan
- Posjet i sudjelovanje na manifestacijama drugih domova	socijalni radnik	korisnici	korisnici	po pozivu
2. <u>Obrazovna djelatnost</u>				
- Obilježavanje tjedna solidarnosti sa starijim osobama (izložba likovnih i literarnih radova učenika O.Š.)	radni terapeut	radni terapeut	OŠ Gradske četvrti Maksimir	1. listopad
- Gerotulum na Zrinjevcu	radni terapeut	radni terapeut	volonteri	1. listopad
3. <u>Duhovna djelatnost</u>				
- Obredi Sv. Mise	župni ured	svećenik	radni terapeut, socijalni radnik	subota
- Krunica	volonter			
- Obilježavanje Sv. Dominika	socijalni radnik	svećenik	radni terapeut	8. kolovoz

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1.5.PRIPREMANJE, KOORDINACIJA I VOĐENJE STRUČNIH SASTANAKA				
- Stručni kolegij	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni djelatnici	Svakodnevno
- Stručni tim	Voditelj Odjela	članovi tima	-	utorak
- Stručno vijeće	Predsjednik stručnog vijeća	stručni djelatnici	-	svaka 3 mjeseca
- Komisija za prijem i otpust	Predsjednik Komisije	članovi Komisije	-	5 puta godišnje
- Radne grupe, komisije i sl.	stručno osoblje	stručno osoblje	-	po potrebi
- Tim za standarde kvalitete	voditelj tima	članovi tima	str. i dr. radnici	kontinuirano
- Edukacija djelatnika Odjela	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Izrada plana edukacija - Interna edukacija	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	prosinac
- Edukacija putem radionica i seminara	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	slijedom org. akcija
1.6.VODITI POTREBNU EVIDENCIJU, DOKUMENTACIJU I PRATITI STRUČNI RAD				
- matična knjiga	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- dosje korisnika (socijalna anamneza, osobni list, odluka o prijemu, odluka komisije, službena bilješka prije i u tijeku smještaja, individualni plan, lista praćenja korisnika u aktivnostima)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- evidencija zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- pomoćna knjiga zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- baza podataka DOGMA	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- pomoćna matična knjiga korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- kartoteka osobnih listova korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- mjesečni program i izvješće	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- dopisi i zahtjevi za ostvarivanje prava za korisnike	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- zapisnici sa svih sastanaka	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano

- knjiga ulaza – izlaza korisnika (realizacija i prekid smještaja)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Unaprijediti i upotpuniti postojeću bazu podataka DOGMA za efikasniji rad te je redovito revidirati	socijalni radnik	stručni tim	str. suradnici, volonteri	kontinuirano, revizija svaka 3 mj.
- Evidencija osobnih podataka (privole u okviru GDPR-a)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Službeni upisnik	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
1.2.1. GRUPNI RAD - DEPENDANSA - ukoliko će biti moguće sukladno epidem. mjerama	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
SPORTSKO REKREATIVNE AKTIVNOSTI				
1. jutarnja gimnastika	Volonter korisnik	Volonter	Socijalni radnik	svakodnevno, 7,15h
2. balooning	Volonter korisnik	Volonter	Socijalni radnik	3 x tjedno, ponedjeljak, srijeda, petak 11,30h
3. pikado	Socijalni radnik	Volonter	Socijalni radnik	1 x tjedno, utorak 9,30h
GLAZBENE GRUPE				
5. VIS DDM – domski zbor	Volonter korisnik	Korisnici	Socijalni radnik	1 x tjedno, ponedjeljak 10,00h
6. glazbeno poetsko popodne	Socijalni radnik	Volonter	Vanjski suradnici	2x mjesečno, četvrtak, 16,30h
RADNO KREATIVNE GRUPE				
8. kreativna grupa	Socijalni radnik	Volonter	Korisnici	1 x tjedno, utorak 10,00h
9. grupa za brigu o okolišu i cvijeću	Korisnici	Volonter	Socijalni radnik	po potrebi

PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE GRUPE				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
10. knjižnica	Volonter - korisnik	Volonter-korisnik	Socijalni radnik	1 x tjedno, petak 9,00h
11. čitaonica dnevnog tiska	Socijalni radnik	Recepcija	Recepcija	svakodnevno, 7,00h
12. tjedni barometar	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici	1 x tjedno, ponedjeljak 12,00h
13. grupa novih korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Novoprimljeni korisnik	1 x mjesečno, ponedjeljak 10,00h
14. katni sastanci	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici	1x mjesečno Ponedjeljak 11,00h
16. dramska grupa	Volonter korisnik	Korisnici	Socijalni radnik	2 x tjedno, ponedjeljak, srijeda 14,00h
17. čajanka	Volonter korisnik	Korisnici	Odjel prehrane	1 x tjedno, srijeda 11,00h
18. proslava rođendana	Socijalni radnik	Korisnici	VIS DDM	1 x mjesečno, petak 10,00h
19. tombola	Volonter korisnik	Korisnici	Kreativna grupa, privatni poduzetnici	1x mjesečno, četvrtak 16,30h

2. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI- GERONTOLOŠKI CENTAR MAKSIMIR	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
2.1. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI				
Stručno vođene gero vježbe za probleme osteoporoze i inkontinencije - 3 grupe	fizioterapeut	Fizioterapeut, volonter	volonter	6 tjedno x 1h, Depandansa, MO E. Kvaternik, Bukovac
Stručno vođene gero vježbe s naglaskom na posturalnu muskulaturu	fizioterapeut	Fizioterapeut volonter	volonter	6 tjedno x 1h Depandansa, Župa, E. Kvaternik

Gero grupa za probleme kralježnice	fizioterapeut	volonter	volonter	2x tjedno x 1h, depandansa
Rekreativne vježbe za osobe starije životne dobi - 3 grupe	fizioterapeut	Fizioterapeut volonter	volonter	5 tjedno x 1 h Depandansa, MO
Jutarnje vježbe	fizioterapeut	Volonter fizioterapeut	volonter	1 tjedno x 1 h Depandansa
Ballooning – depandansa	fizioterapeut	Fizioterapeut volonter	Volonter	2 tjedno x 1 h Depandansa
Vježbe u fitness parku	fizioterapeut	Volonter fizioterapeut	volonter	2 x tjedno 5. i 6. mjesec Park iza Doma
Yoga – GC Maksimir	fizioterapeut	volonter	volonter	2 tjedno x 1,5 h Dom
Cardiowalking i nordijsko hodanje u parku „Maksimir“	fizioterapeut	Fizioterapeut volonter	volonter	2 tjedno x 1 h Park Maksimir
Biciklizam i triciklizam	fizioterapeut	fizioterapeut volonter	volonter	1 tjedno x 2 h Park Maksimir
Planinarska grupa	Socijalni radnik	volonter	volonter	1 x tjedno x 4 h Planine RH
Boćanje	Socijalni radnik	volonter	volonter	3 tjedno x 4 h Boćarska staza pored Doma Zatvorena dvorana Boćarskog kluba A. Starčevića
2.2. KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI				
Glazbeno-poetske večeri	socijalni radnik	soc. radnik, volonter	Pjesnici, glazbenici	1 tjedno x 2h GC
Plesne večeri	Socijalni radnik	volonter	volonter	1 tjedno x 2h GC
Plesna grupa „Maksimirske laste“	Socijalni radnik	volonter	članovi GC-a	1 tjedno x 1,5h GC
Plesna grupa „ Nikad nije kasno“	socijalni radnik	volonter	članovi GC-a	1 tjedno x 1h GC
Grupa međunarodnog folklor	socijalni radnik	volonter	volonteri	2 tjedno x 2h GC

Tečaj tanga	socijalni radnik	volonter	Volonterski centar	2 tjedno x 1 h GC
Tečaj klasičnih plesova	socijalni radnik	volonteri	Volonterski centar	2 tjedno x 1 h GC
Društvene igre	socijalni radnik	socijalni radnik volonter	članovi GC-a	3 tjedno x 4 h GC, MO Ružmarinka
Sekcija šaha	socijalni radnik	volonter	članovi GC-a	2 tjedno x 2 h GC
Organizirani odlazak na programe kulturnih sadržaja	fizioterapeut	fizioterapeut	volonter	1 x mjesečno Kazališta, muzeji, koncertne dvorane
2.3. RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI				
Tečaj engleskog jezika, napredni	socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1,5 h GC
Tečaj njemačkog jezika napredni	socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1h Depandansa
Tečaj informatike – MO Ružmarinka	Socijalni radnik	Socijalni radnik	volonter	U ciklusima: 2 tjedno x 1,5 h MO Ružmarinka
Likovna radionica	socijalni radnik	volonter	likovni umjetnici	1 tjedno x 2 h GC
Mozaik radionica	socijalni radnik	volonter	volonteri	2 tjedno x 2 h GC
Radionica štrikanja	socijalni radnik	volonter	volonter	2 tjedno x 2 h GC
Amadeine rukotvorine	socijalni radnik	volonter	Volonteri	1 tjedno x 2 h GC
Tečaj slikanja na svili	socijalni radnik	volonter	volonter	3 mjeseca godišnje x 2 h GC
Radionica izrade nakita u MO E. Kvaternik	socijalni radnik	volonter	članovi PGC-a	1 tjedno x 2 h MO E. Kvaternik

Kreativna radionica u MO Dotrščina	socijalni radnik	volonter	Članovi PGC-a	1 tjedno x 2 h MO Dotrščina
Prigodne radionice (Valentinovo, fašnik, Uskrs, Božić)	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut volonter	volonter	GC, MO Dotrščina, MO E. Kvaternik
2.4. AKCIJE I MANIFESTACIJE				
Škola disanja	fizioterapeut	Poliklinika za plućne bolesti Volonteri	liječnik pulmolog fizioterapeut	1-2 tečaja godišnje x 5 h GC, Depandansa
Klubovi hipertoničara	medicinska sestra	fizioterapeut	medicinska sestra, patronažna sestra, volonter	10 x godišnje Bukovac, E. Kvaternik, Župa Bezgrešnog srca Marijinog, Dotrščina, Ružmarinka
Akcije mjerenja/zdravstvenih pregleda	fizioterapeut socijalni radnik	suradnici zdravstvenih ustanova i udruga	zdravstvene ustanove udruge volonteri	1 x godišnje GC, MO, Župa BGM
Sudjelovanje na rekreativno-sportskim događanjima u Gradu Zagrebu	fizioterapeut	svi radnici i članovi PGC Maksimir	DŠR Maksimir, volonteri	slijedom organiziranih događanja
Uključivanje osoba starije životne dobi na u prigodne proslave	socijalni radnik	svi radnici i članovi GC volonteri	Matica umirovljenika Maksimir stručni referenti MS	slijedom organiziranih akcija GC, MO
Sudjelovanje na međudomskim manifestacijama	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Članovi GC	Drugi Domovi
Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba	socijalni radnik	Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	volonteri	listopad
Kestenijada	socijalni radnik	svi radnici i članovi GC	volonteri	listopad GC

Izložba kreativnih i likovnih radionica Gerontološkog centra	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	Ožujak, lipanj, studeni, GC
Božićno druženje uz domjenak i kićenje bora za volontere, te pojedinačno po svim grupama	socijalni radnik	Svi radnici GC-a	volonteri	prosinac GC, MO
Novogodišnji turnir u belotu	socijalni radnik	socijalni radnik i volonter	volonteri	Prosinac, GC
Informativna djelatnost	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	volonteri	kontinuirano GC, MO
2.5. VOLONTERI				
Edukacija volontera	fizioterapeut socijalni radnik	fizioterapeut socijalni radnik	volonteri	Prema potrebi GC
Sastanci i supervizija	fizioterapeut socijalni radnik	fizioterapeut socijalni radnik	volonteri	1x mjesečno
3. ZDRAVSTVENA SKRB, NJEGA I REHABILITACIJA				
3.1. Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije				
Odjel stacionar I za pružanje socijalnih usluga II. stupnja				
Odjel stacionar II za pružanje socijalnih usluga III. Stupnja				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Svakodnevno primjenjivati gerijatrijsku zdravstvenu njegu usmjerenu zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba	Glavna medicinska sestra	med. sestra Voditelj Odjela njegovateljica	Voditelj Odjela, liječnik	svakodnevno
2. Provođenje svih medicinsko tehničkih postupaka i cjelovite gerijatrijske zdravstvene njege, temeljene na individualnom pristupu korisniku	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
3. Voditi sve evidencije gerijatrijske zdravstvene njege koju propisuje Komora medicinskih sestara i nadležno Ministarstvo	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
4. Unaprjeđivati rad nemedicinskog osoblja prema korisniku i unaprijediti estetski izgled stacionara Adekvatna uporaba raspoloživih dezinfekcijskih sredstava za rad	Glavna medicinska sestra	čistačica	socijalni radnik medicinska sestra njegovatelj	svakodnevno
5. Svakodnevno uređivanje i održavanje čistoće na stacionaru	Glavna medicinska sestra	čistačica	medicinska sestra njegovatelj	svakodnevno

6. Svakodnevno primjenjivati postupke u smjeru prevencije hospitalnih infekcija	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela, medicinska sestra njegovatelj, spremačica	liječnik, tim za prevenciju hospitalnih inf.	svakodnevno
7. Dva puta godišnje održati sastanak Povjerenstva za hospitalne infekcije	Glavna medicinska sestra	članovi povjerenstva za hospitalne infekcije	liječnik epidemiolog članovi povjerenstva za hospitalne inf.	veljača 2021. listopad 2021.
8. Individualnim pristupom rješavati probleme nastale kao posljedica pogoršanog zdr. stanja	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra njegovatelj, spremačica	liječnik	svakodnevno
9. Prilagoditi sav rad i intervencije u skladu sa preporukama HZJZ u svrhu prevencije COVID-19 oboljenja	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela medicinska sestra socijalni radnik	socijalni radnik	svakodnevno
10. Provoditi sve mjere usmjerene sprečavanju COVID-19 oboljenja	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
11. Suradnja sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite: ginekolozi, stomatolozi	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
12. Provoditi fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Fizioterapeut Glavna medicinska sestra	medicinska sestra fizioterapeut voditelj Odjela	liječnik voditelj Odjela	svakodnevno
13. Individualna i grupna gimnastika	Fizioterapeut Glavna medicinska sestra	medicinska sestra fizioterapeut voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
13. Suradivati s obitelji korisnika	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela socijalni radnik	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno
14. Suradivati sa gerontostomatološkim timom u pripremi bolesnika, provođenju stomatološke terapije i zbrinjavanju bolesnika nakon stomatološkog postupka	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra Voditelj Odjela	Liječnik stomatolog Liječnik PZZ	kontinuirano
15. Osnaživati holistički pristup prema osobama s demencijom i svakodnevno u radu koristiti koncepte integrativne validacije, bazalne stimulacije i dr.	Glavna medicinska sestra	Socijalni radnik fizioterapeut medicinska sestra njegovatelj	liječnik socijalni radnik	svakodnevno

16. Organizirati i provoditi stručni rad u okviru Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija	Glavna medicinska sestra	Socijalni radnik medicinske sestre fizioterapeut njegovatelji	vanjski suradnici	svakodnevno
17. Unaprjeđenje kvalitete života dugotrajno ležećih korisnika	Glavna medicinska sestra	socijalni radnik zdravstveno osoblje	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno
18. Educirati osoblje kroz interne edukacije: 1.Prevenција hospitalnih infekcija 2.Prevenција malnutricije kod dementnog bolesnika 3. Prevenција osamljenosti kod korisnika	Glavna medicinska sestra	radnici	vanjski suradnici	kontinuirano
19. Sudjelovati na organiziranim predavanjima, seminarima, stručnim skupovima	Glavna medicinska sestra	radnici	vanjski suradnici	kontinuirano
4. ODJEL PREHRANE				
1. Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela	voditelj Odjela, socijalni radnik, gl. med. sestra, ekonom, kuhari	kuhari, radnici	do 20. u mj. za idući mjesec
2. Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane	voditelj Odjela	voditelj Odjela	liječnik, gl. sestra, socijalni radnik	tromjesečno
3. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje	voditelj Odjela	radnici kuhinje		dnevno
4. Čišćenje i održavanje kuhinjskih napa i filtera	voditelj Odjela	radnici kuhinje		1x mjesečno
5. Čišćenje i dezinficiranje kuhinjskih napa, filtera i odvoda za zrak	voditelj Odjela	vanjski suradnik radnici kuhinje	ovlaštena organizacija kontrola ispravnosti	1x godišnje (lipanj)
6. Sastanci Komisije za jelovnik	voditelj Odjela	socijalni radnik	korisnici	1x tjedno
7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica	voditelj Odjela	svi radnici Odjela	ZZJZ, epidemiološka služba	svakih 12.mj.
8. Obnavljanje higijenskog minimuma	voditelj Odjela	vanjski suradnik		po potrebi

9. Praćenje sanitarnih i drugih propisa	voditelj Odjela	voditelj Odjela	sanitarna inspekcija	kontinuirano
10. Sanitarna kontrola namirnica	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	1x mj.
11. Kontrola energetske vrijednosti obroka	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
12. Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	4x godišnje po potrebi
13. Sanitarna kontrola vode za piće	voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
14. Interna edukacija osoblja kuhinje <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i posluživanje hrane - Odnos prema korisnicima i kolegama - Održavanje i način korištenja kuhinjskih pomagala, alata, strojeva i pribora - Održavanje kuhinjskih prostorija 	voditelj Odjela	voditelj Odjela, kuhar i pomoćno osoblje vanjski suradnik	radnici	4x godišnje
15. HACCP edukacija kuhinjskog osoblja	voditelj Odjela	vanjski suradnik	radnici	2x godišnje
16. Prioriteti poslova za 2021. god. <ul style="list-style-type: none"> - Saniranje keramičkih pločica u kuhinjskim prostorijama - Saniranje odvoda, kanala i sifona - Bojanje zidova u kuhinji i podrumskim prostorijama - Reorganizacija kuhinjskog pomoćnog skladišta i kuhinjskog inventara - Popravak polica i ladica od nehrđajućeg čelika u prostoriji za serviranje hrane 	voditelj Odjela	Odjel tehničkih poslova, vanjski suradnici	radnici	kontinuirano tijekom 2021.g
17. Zamjena dotrajalog i nabava novog inventara za održavanje kvalitete rada <ul style="list-style-type: none"> - Redovna zamjena dotrajalog posuđa za posluživanje hrane i napitaka - Redovna zamjena radnih uniformi i radne obuće - Nabava električnog kotla - Nabava plinskog kiperera 	voditelj Odjela	voditelj Odjela, ekonom		2021.g

5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Praćenje radova redovnih servisa i ispravnost postrojenja uz obvezu iniciranja potrebnih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Servis vrelouljnog kotla • Servis vatrodojavnog sustava i video nadzora • Servis klima uređaja • Servis dizala • Servis telefonske centrale • Pražnjenje separatora u R1 -3x , R2- 1x • Servis plamenika na kotlovima za grijanje • Ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata • Čišćenje dimnjaka • Čišćenje kanalizacije • Čišćenje i servis kotlova • Čišćenje kuhinjskih napa • Čišćenje ventilacije • Ispitivanje panik rasvjete • Ispitivanje otpora izolacije • Ispitivanje sustava za plinodetekciju • Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže • Ispitivanje i atestiranje dizala • Ispitivanje plinonepropusnosti kotlovnice 	Voditelj Odjela	radnici Odjela	vanjski suradnici	kontinuirano 5. mj. 6.i 12 mj. 5. mj. 1x mj. 1x mj. 4x god. 10. mj. 12. mj. 5. mj. 6. mj. 1x god. 1xmj. kuh. 1xgod. 1x god. 10. mj. 10. mj. 11 mj. 10. mj. 10. mj. 2. mj. 12. mj.
2. Održavanje i otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika, kao i na zgradi R1 i R2 <ul style="list-style-type: none"> • bojanje zidova u sobama korisnika- 40 soba • čišćenje slivnika oborinskih voda na krovu i terasi • vožnja hrane • vožnja uzoraka za zdravstvene odjele • popravak i bojanje namještaja - 40 soba 	Voditelj Odjela	radnici Odjela vanjski suradnik	radnici Odjela, čistačice	tijekom cijele god. Kontinuirano
3. Redovno održavanje <ul style="list-style-type: none"> - promjena rasvjetnih tijela u depandansi - uređenje stolova u blagovaonama - uređenje i bojanje polica rešetki na stolovima u kuhinji 	Voditelj Odjela Voditelj Odjela	radnici Odjela radnici Odjela	radnici Odjela radnici Odjela	1. mj. 2. mj. 2. mj.

<ul style="list-style-type: none"> - promjena oštećene keramike u kuhinji i podrumu - postavljanje pločica koje nedostaju na zidovima - uređenje sanitarnih čvorova po sobama - skidanje rastera sa lampi u kuhinji i pranje - bojanje male blagovaone (periva boja) - bojanje glavnog stubišta - bojanje rukohvata po hodnicima - uređenje rukohvata na ulazima u zgradu i terasi - uređenje ulaznih prostora u zgradama - uređenje i bojanje fasade do visine prvog kata - bojanje prostorija Odjela socijalnog rada - bojanje hodnika 4. Kat 				<p>3. mj. 3. mj. 4. mj. 4. mj. 4. mj. 5. mj. 5. mj 10. mj. 5. mj 8. mj. 11. mj.</p>
4. Održavanje, pranje, praćenje kvarova, servisi na vozilima te otklanjanje manjih kvarova na svim vozilima	Voditelj Odjela	vozač, domar		1x tj.-dostavno vozilo, 2x god. – kombi i karavan, 4. i 9.mj.
5.1. POSLOVI PRAONE				
1. Pranje, sušenje, glačanje i raspodjela rublja	Voditelj Odjela	pralje-glačare	čistačice	dnevno, tjedno, mjesečno
3. Interna edukacija osoblja 1 x mjesečno – praona – odnos prema korisnicima, obuka za siguran rad sa strojevima	Voditelj odjela	Voditelj odjela	radnici Odjela	1x mjesečno

6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA				
6.1. NABAVA				
1. Provođenje postupaka javne nabave	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno Planu nabave
2. Pripremanje dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga (izrada ponudbenih listova, otprema, prikupljanje ponuda, praćenje rokova, pregled i ocjena ponude, obavijest ponuditeljima, priprema ugovora, arhiviranje dokumentacije)	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno ZJN
3. Praćenje izrade mjesečnih jelovnika, izračunavanje roba po normativima, pisanje i otprema narudžbenica, kontrola dostavljene robe	komisija za jelovnik	komisija za jelovnik	voditelji Odjela	dnevno, tjedno, mjesečno
4. Praćenje normativa prehrane	voditelj odjela	rač. referent	voditelj kuhinje	mjesečno
5. Analiziranje potrošnje namirnica i ostalog materijala (potrošnog, domarskog, zdravstvenog, sr. za pranje i čišćenje papirne konfekcije i sl.)	voditelj odjela	rač referent	skladištar	mjesečno
6.2. OPĆI POSLOVI				
1. Normativni poslovi (izmjene i dopune akata Doma sukladno zakonskim propisima)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Stručno vijeće, Upravno vijeće	po potrebi kontinuirano
2. Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara kao i praćenje dr. pozitivnih propisa i akata vezanih za poslovanje Doma	viši adm. ref.	viši adm. ref.	str. ZNR II. stupnja, povjerenik ZNR	kontinuirano
3. Suradnja sa Radničkim vijećem Doma (dobivanje potrebnih suglasnosti, očitovanja, mišljenja)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Predsjednik RV	kontinuirano
4. Prisustvovanje sjednicama, vođenje zapisnika i distribucija zaključaka Upravnog vijeća, Stručnog kolegija, radnih sastanaka i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	stručni radnici	po potrebi
5. Praćenje realizacije zaključaka i odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	zaduženi radnici	mjesečno

6. Prijam i otprema pošte, urudžbiranje, razvrstavanje po Odjelima	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji Odjela	svakodnevno od 9-10
7. Primanje stranaka, najava, primanje poruka i dr. tajnički poslovi	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj	svakodnevno
8. Vođenje kadrovske evidencije: - putem aplikacije DOGMA - upisivanje podataka u matičnu knjigu i osobne kartone radnika, pisanje ugovora o radu, odluka iz radnog odnosa upozorenja radnicima	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji Odjela	svakodnevno
9. Vođenje registra zaposlenih elektroničkim putem sukladno odluci Vlade RH	viši adm. ref.	viši adm. ref.	FINA, GUZSZIOSI	po potrebi
10. Donošenje plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih odluka i vođenje evidencije o periodima korištenja godišnjih odmora	viši adm. ref.	ravnatelj	voditelji Odjela	po potrebi i kontinuirano
11. Upućivanje i praćenje osposobljavanje radnika iz zaštite na radu, zaštite od požara i zdravstvenog prosvjećivanja, upućivanje na liječničke preglede radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada sukladno Procjeni opasnosti	viši adm. ref.	voditelj Odjela	ovlaštena ustanova	po potrebi
12. Popunjavanje slobodnih radnih mjesta, oglašavanje potrebe, obrada podataka o radniku, prijava na HZMO, unošenje korekcija tijekom osiguranja, prijave i odjave članova obitelji na HZZO	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji Odjela, HZMO i HZZO	po potrebi

6.3 RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				
1. Izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana - plan investicija i investicijskog održavanja - plan redovitog održavanja - plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara - plan nabave	voditelj Odjela	voditelj Odjela	vanjski suradnici, voditelji odjela	godišnje

2. Izrada godišnjeg financijskog plana za programe podrške u lokalnoj zajednici	voditelj Odjela	Voditelj Odjela	vanjski suradnici, socijalni radnik	godišnje
3. Kvartalni, polugodišnji obračuni i završni račun	voditelj Odjela	računovodstveni referent	voditelj Odjela	tromjesečno, polugodišnje i godišnje
4. Likvidacija računa i svih ostalih financijskih dokumenata	voditelj Odjela	likvidator	skladištar	dnevno
5. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa i plaćanje putem Internet bankarstva	voditelj Odjela	likvidator	skladištar	dnevno
6. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca od dnevnog prometa na žiro račun	voditelj Odjela	blagajnik	likvidator	dnevno
7. Priprema dokumentacije i knjiženje na računalu: salda-konti kupaca, dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo	voditelj Odjela	računovodstveni referent	voditelj odjela	dnevno
8. Obračun zaduženja korisnika	voditelj Odjela	blagajnik	HZMO	mjesečno
9. Fakturiranje izlaznih računa	voditelj Odjela	likvidator	HZMO, HZZO, PU	mjesečno
10. Obračun plaće - Izrada JOPPD obrasca - Izvješća vezana za HZMO i HZZO - Zahtjev za refundaciju bolovanja od HZZO - Izrada obrasca M4	voditelj Odjela	računovodstveni referent	voditelj Odjela	mjesečno
11. Knjiženje izvoda žiro- računa	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	voditelj Odjela	dnevno
12. Knjiženje blagajničkih izvještaja	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	voditelj Odjela	dnevno
13. Usklađivanje financijskog knjigovodstva s knjigom ulaznih faktura i izlaznih faktura	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	likvidator	mjesečno
14. Izrada financijskih izvješća o prihodima i rashodima za protekli mjesec - Izvješća za GUZSZIOSI - Izvješća o utrošenim sredstvima za GC - Interna izvješća za ravnatelja (praćenje i analiza prihoda i rashoda po pozicijama i poslovnim partnerima)	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	vanjski suradnici ravnatelj	mjesečno

15. Analiza prihoda i rashoda mjesečnih i za određeni period, praćenje financijskog plana i plana nabave	voditelj Odjela	financijski knjigovođa	ravnatelj	mjesečno
16. Izrada tabelarnih prikaza korisnika Doma	voditelj Odjela	računovodstveni referent, blagajnik	socijalni radnik	mjesečno
17. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima smještaj u cijelosti ili djelomično plaća MROSP	voditelj Odjela	blagajnik	MROSP	mjesečno
18. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima CZSS plaća dostavu obroka	voditelj Odjela	blagajnik	CZSS socijalni radnik	mjesečno
19. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima Grad Zagreb plaća dostavu obroka	voditelj Odjela	blagajnik	GUZSZIOSI socijalni radnik	mjesečno
20. Nabava roba i usluga - kontrola ponuda - kontrola ugovora - praćenje ugovornih obaveza - narudžbenice	voditelj Odjela	likvidator	voditelj Odjela, viši adm. ref.	dnevno, po potrebi
21. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu - skladišne primke - skladišne izdatnice - knjiženje - izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela	skladištar, računovodstveni ref.	voditelji Odjela	dnevno, mjesečno
22. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine - primke, izdatnice - reversi - mjesečni rashod	voditelj Odjela	materijalni knjigovođa	voditelji odjela, skladištar	po potrebi

RAVNATELJ:
Hrvoje Šimunović, mag.act.soc.