

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2020. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2021. g.

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir osnovan je 1975. godine Odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika. Donošenjem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93) od 1993. g. djeluje kao javna ustanova socijalne skrbi. Od 2003. godine kroz sustav decentralizacije, prava i dužnosti osnivača prelaze u nadležnost Grada Zagreba.

Dom za starije osobe Maksimir djeluje na dvije lokacije:

- Objekt u Hegedušićevoj 20
- Podružnica u Aleji A. Augustinčića 1 (depandansa)

Dom pruža korisnicima usluge u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja pruža se kroz prvi, drugi, treći i četvrti stupanj socijalne usluge.

KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ U DOM MAKSIMIR (stanje sa 31.12.2020.)

Tablica 1. Broj korisnika, nerealiziranih rješenja i zahtjeva na dan 31.12.2020.g.

Stupanj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj				Zahtjevi u 2020.
			Rješenja CZSS	Od toga zainteresirani	Ugovor	Od toga zainteresirani	
I.	184	172	2	0	9854	9106	444
II, III., IV.	237	207	9	7	1017	911	57
Ukupno	421	379	11	7	10871	10017	501

Kapacitet doma (u skladu s propisanim normativima) je **421** korisnik. S 31.12.2020.g. u Domu za starije osobe smješteno je ukupno **379** korisnika. Razlika broja korisnika i kapaciteta nastala je obzirom na nepovoljnu epidemiološku situaciju u Domu uzrokovanu virusom SARS-CoV-2, pogotovo u razdoblju od studenog 2020.g. i nemogućnosti useljenja praznih kapaciteta novim korisnicima.

Dom Maksimir uvažava kao prioritetan smještaj rješenja CZSS. Trenutno imamo 7 aktivnih nerealiziranih rješenja.

Bitno je naglasiti kako je stupanj pruženih socijalnih usluga promjenjiva kategorija, a broj korisnika prema stupnjevima socijalne usluge prikazan je u Tablici 2.

Tablica 2. Broj korisnika prema stupnju socijalne usluge (stanje na dan 31.12.2020.)

I. STUPANJ USLUGE	II. STUPANJ USLUGE	III. STUPANJ USLUGE	IV. STUPANJ USLUGE	UKUPNO
172	42	156	9	379

Depandansa je drugi objekt Doma Maksimir koji smještava **88** korisnika u 39 jednokrevetnih soba i 49 jednokrevetnih apartmana. Na 31.12.2020. u depandansi su smještena **83** korisnika.

Zaključno, uz **379** korisnika, s 31.12.2020.g. predano je ukupno **10882** zahtjeva za smještaj u Dom, a od toga, **854** zahtjeva su u odgodi.

PODNESENI ZAHTJEVI u 2020. PO VRSTI SMJEŠTAJA

U 2020.g. podnesen je **501** zahtjev. U Tablici 3. prikazana je struktura predanih zahtjeva za smještaj u 2020. godini iz koje je vidljivo da su najviše zahtjeva podnijeli bračni parovi i kandidati za jednokrevetnu sobu. Iz podataka prikazanih u tablici 4. može se iščitati trend povećanja broja zahtjeva za smještaj od 2015. godine. No, 2020. godina će ostati zapamćena kao godina s najmanjim brojem predanih zahtjeva za smještaj u posljednjih 10 godina.

Može se pretpostaviti da je razlog tome epidemiološka situacija uzrokovana virusom SARS-CoV-2 u RH zbog koje je otežan mehanizam zaprimanja zahtjeva (iz dosadašnjeg iskustva, dio kandidata prethodno predavanju potrebne dokumentacije za smještaj dolazi osobno na razgovor socijalnom radniku), ograničeno je kretanje starijih osoba koje su u vlastitim domovima (preporuke epidemiologa da se kretanje svede na najnužnije radnje) i posebne mjere zaštite na snazi za domove za starije (zabrana izlazaka, zabrana posjeta korisnicima i sl.). U medijima u 2020.g., domovi za starije i njihovi korisnici često su isticali kao posebno rizična i osjetljiva skupina. Sve navedeno je zasigurno kod dijela interesenata uzrokovalo strah, nelagodu i odgodu podnošenja zahtjeva za smještaj. Može se pretpostaviti da će se po popuštanju mjera, dostupnosti cjepiva starijim osoba koje borave u vlastitim domovima i ublažavanju posljedica pandemije, ponovo povećati broj podnesenih zahtjeva za smještaj u skladu s trendovima do 2019. godine.

Tablica 3. Struktura zahtjeva za smještaj po vrsti sobe u 2020.g.

R. br.	VRSTA SMJEŠTAJA	PODNESENO ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ
1.	DVOKREKETNA PAR	182
2.	JEDNOKREKETNA SOBA	166
3.	ODJEL ZDRAVSTVENE SKRBI, NJEGE I REHABILITACIJE	57
4.	DVOKREKETNA ŽENSKA SOBA	52
5.	APARTMAN DEPANDANSA	29
6.	DVOKREKETNA MUŠKA SOBA	15
	UKUPNO	501

Tablica 4. Broj zahtjeva za smještaj po godinama

GODINA	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2019.	2019.	2020.
ZAHTJEVI	1092	966	868	612	577	822	832	828	906	501

DINAMIKA SMJEŠTAJA U 2020. GODINI

Tablica 5. Smještaj korisnika u 2020.g.

	HEGEDUŠIĆEVA	A.AUGUSTINČIĆA	UKUPNO
SMJEŠTENI	30	12	42
UMRLI	78	2	80
ISELILI	3	2	5

U 2020.g. smješteno je ukupno **42** korisnika. Preminulo je **80** korisnika, a **5** korisnika su iselili zbog povratka u vlastitu obitelj.

Komisija za prijem i otpust korisnika u 2020. godini sastala se **18** puta.

Iz Podružnice je preseljeno **10** korisnika na Odjel za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju u objekt u Hegedušićevoj 20 zbog pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika i potrebe za dodatnom medicinskom pomoći i njegom, a **2** korisnika su preseljena iz Hegedušićeve 20 u Podružnicu zbog kvalitetnije prilagodbe na smještaj. Unutar objekta u Hegedušićevoj 20 realizirana su **103** premještaja korisnika zbog promjene stupnja pružene socijalne usluge, narušenih međuljudskih odnosa ili promjene vrste sobe (stjecanje kronološkog prava na jednokrevetnu sobu i sl.).

Broj premještaja se dodatno povećao tijekom studenog i prosinca 2020.g. zbog pružanja adekvatne skrbi korisnicima oboljelim od bolesti COVID-19 i njihovog izdvajanja na posebno formiranom Odjelu za COVID-19 u skladu s preporukama epidemiologa. Razlika između broja prijema i otpusta nastala je zbog izrazito nepovoljne epidemiološke situacije i nemogućnosti prijema novih korisnika. Smanjenjem broja korisnika u izolaciji u 2021.g. očekuje se pojačan prijem i popunjavanje slobodnih kapaciteta Doma.

Zaključno, kroz 2020.g. Dom Maksimir imao je ukupno 464 korisnika, od čega 181 funkcionalno neovisnih i 283 funkcionalno ovisnih korisnika u potrebi za nekim oblikom zdravstvene njege i skrbi.

PRIRODNO KRETANJE KORISNIKA DOMA OD 2010.-2020.

Tablica 6. Broj smještenih i umrlih u 2020.g.

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
BROJ USELJENIH	42	59	79	67	50	72	54	44	77	52	56
BROJ UMRLIH	80	55	69	54	49	64	41	38	66	42	48
BROJ ISELJENIH	5	4	10	3	5	8	13	6	11	8	5

ANALIZA PREMINULIH KORISNIKA PO VRSTI SMJEŠTAJA u 2020.g.

Tablica 7. Broj preminulih po vrsti smještaja u 2020.g.

VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ PREMINULIH
ODJEL ZDRAV. SKRBI, NJEGE I REHAB., ŽENE	49
ODJEL ZDRAV. SKRBI, NJEGE I REHAB., MUŠKI	25
JEDNOKRETVETNA SOBA	3
DVOKRETVETNA SOBA, ŽENE	1
APARTMAN DEPANDANSA	2

Analiza preminulih korisnika dobar je pokazatelj u planiranju popunjavanja slobodnih kapaciteta i davanja informacija kandidatima na Listi čekanja o potrebnom čekanju na realizaciju smještaja. Promotrimo li broj preminulih korisnika kroz godinu, vidljivo je da je najviše preminulih osoba koje su funkcionalno ovisne, ali i izrazito mali broj kapaciteta raspoloživ za osobe 1. stupnja socijalne usluge. Iz tablice 7. vidljivo je da i za pojedine vrste smještaja uopće nije bilo praznih mjesta u 2020.g., poput dvokrevetne sobe za muške korisnike kao i bračne parove. Kada se uzme u obzir i podnesen broj zahtjeva za pojedine vrste smještaja i godine čekanja, moguće je iz ovakvih podataka napraviti kvalitetnu analizu planiranja potrebnih kapaciteta za budući smještaj starijih osoba u Dom.

RAZLOZI DOLASKA U DOM KORISNIKA

Tablica 8. Razlog smještaja korisnika u 2020., ukupno

RAZLOZI DOLASKA U DOM	KORISNICI
BOLEST I NEMOĆ	210
OSAMLJENOST	87
NEPRIMJERENI UVJETI STANOVANJA	30
POREMEĆENI ODNOSI U OBITELJI	8
INVALIDNOST	4
DRUGI RAZLOZI	40
UKUPNO	379

Razlozi zbog kojih se osobe starije životne dobi odlučuju za smještaj u dom najčešće su zdravstvene prirode. Pogoršanje zdravstvenog stanja onemogućuje osobe da samostalno brinu o osnovnim životnim potrebama i postaju ovisne o tuđoj pomoći. Slijedom navedenog, **u 2020. bolest i nemoć najčešći je razlog za smještaj u Dom.** U depandansi vodeći razlog je ujedno i drugi najčešći uzrok smještaja, osamljenost. Razlika u objektima je prisutna zbog smještaja isključivo funkcionalno neovisnih osoba u depandansu.

DOBNO-SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA

Tablica 9. Korisnici po dobu i spolu u 2020.g.

DOB	SPOL		
	M	Ž	UKUPNO
DO 54	0	1	1
OD 55 DO 59 GODINA	1	0	1
OD 60 DO 64 GODINA	1	0	1
OD 65 DO 69 GODINA	3	3	6
OD 70 DO 74 GODINA	8	12	20
OD 75 DO 79 GODINA	5	43	48
OD 80 DO 84 GODINA	22	76	98
OD 85 DO 89 GODINA	32	84	116
OD 90 DO 94 GODINA	16	61	77
OD 95 DO 99 GODINA	2	8	10
VIŠE OD 100 GODINA	0	1	1
UKUPNO	90	289	379
PROSJEČNA STAROST	84	85	84

Prosječna starosna dob korisnika zadržala se na **84** godine, u objektu u Hegedušićevoj 20 kao i u podružnici.

Najstarija korisnica ima **102.** godine, a najmlađa **45** godine, dok najstariji korisnik ima **98**, a najmlađi **57** godine. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena i to **76%**.

BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA (SMJEŠTAJA) U 2020.

Tablica 10. Pravni temelj smještaja i izvor plaćanja korisnika na dan 31.12.2020.g.

STRUKTURA PLAĆANJA USLUGA							
PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA	MROSP	SAMI + MROSP	DRUGI + MROSP	SAMI	SAMI+ DRUGI	DRUGI	Σ
RJEŠENJE CZSS	0	23	0	13	10	0	46
UGOVOR	0	0	0	237	92	4	333
UKUPNO	0	23	0	250	102	4	379

Na dan 31.12.2020.g. temeljem ugovora smješteno je **333** korisnika, dok je **46** korisnika smješteno temeljem rješenja CZSS. Većina korisnika sama snosi troškove smještaja, njih **250**, ili **65%**. Za **23** korisnika nadležno Ministarstvo djelomično ili u cijelosti pokriva troškove smještaja, dok druge osobe u potpunosti ili djelomičnom iznosu plaćaju za **106** osoba (**28%**).

Trenutno je smješteno **9** korisnika koji su u potpunosti ili djelomično **lišeni poslovne sposobnosti**.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji
- vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom
- prati prilagodbu novih korisnika Doma
- provodi individualni i grupni stručni rad
- posebnu pažnju pridaje radu sa obiteljima korisnika
- koristi medijaciju u rješavanju konfliktnih situacija
- organizira rad volontera
- primjenjuje stručna znanja u radu sa osobama s demencijom
- pomaže u ostvarivanju prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite
- organizira u okviru programa podrške u lokalnoj zajednici pomoć u kući u vidu organizirane prehrane sa dostavom, posudionicu ortopedskih pomagala i bolesničkih kreveta te usluge gerontodomačice i u suradnji s Udrugom Prisutnost SOS pomoć putem telefona, kreativne radionice, rekreativne grupe, savjetovališta

- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- provodi standarde kvalitete u skladu s važećim pravnim propisima
- provodi trajnu edukaciju radnika Doma i prati dostignuća iz područja gerontologije
- organizira i prati rad čistačica u Domu i Podružnici, vodi radne sate i evidencijske liste

Tablica 11. Aktivnosti Odjela socijalnog rada u 2020.g.

TELEFONSKI RAZGOVORI	5927 razgovora
MAIL	800 mailova
VIDEOPOZIVI	413 poziva
FOTOGRAFIJE KORISNIKA – DOGMA	42 unosa u sustav
PRIVOLE I INFORMACIJE O GDPR-u	126 obrazaca
PRIJAVE BORAVIŠTA KORISNIKA MUP-u	379 prijava
SOD KORISNIKA	42 SOD-ova ispunjeno
OTPUSTI KORISNIKA	85 otpusta
UNOS ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ - DOGMA	501 zahtjev
UNOS GODIŠNJIH JAVLJANJA - DOGMA	Oko 500 javljanja kandidata
STRUČNI TIM	41 sastanak
STRUČNO VIJEĆE	4 sastanaka
JUTARNJI SASTANAK ODJELA	262 sastanka
DNEVNA IZVJEŠĆA NADLEŽNOM MINISTARSTVU, GRADSKOM UREDU TE HZJZ	Preko 120 izvješća

Rad Odjela socijalnog rada u 2020. godini razlikovao se značajno u odnosu na prethodne godine i ima elemente rada u kriznoj situaciji.

Nažalost, 2020.godinu obilježila su dva potresa, 22.03. i 29.12.2020., prilikom kojih je Odjel socijalnog rada sudjelovao u organizaciji evakuacije korisnika objekta u Hegedušićevoj 20 i u Podružnici u Augustinčićevoj 1.

U oba slučaja evakuirano je oko **150** korisnika, vodeći računa o provođenju epidemioloških mjera, težini oboljenja korisnika, procjeni i zaštiti njihove sigurnosti i dostojanstva te zadovoljenju njihovih osnovnih životnih potreba. Nakon svake evakuacije, socijalne radnice su obišle i osnažile sve korisnike Doma kako bi ublažile moguće psihološke posljedice.

Također, 2020. godina ostat će zabilježena kao godina u kojoj smo se suočili sa virusom SARS-CoV-2 i radom u posebnim epidemiološkim uvjetima. Odjel socijalnog rada bio je zadužen za praćenje i provođenje mjera i uputa o sprječavanju i suzbijanju epidemije u Domu. Tako su socijalne radnice izradile niz protokola i formulara za postupanje, regulirane su posjete i izlasci korisnika kao i zaprimanje paketa s potrepštinama od strane članova obitelji.

Rad Odjela socijalnog rada u par navrata organiziran u turnusnom radu u dvije skupine. Skupina koja je radila u Domu uz redovan rad Odjela organizirala je nabavu potrepština, sakupljanje narudžbi, prikupljanje novca, podjelu potrepština i reklamacije vlastitim odlaskom te uz pomoć volontera i partnera, Agrodalma i DM-a. Na taj način samo proljetos organizirana je nabava preko **5000** artikala. Nakon što su potrepštine mogle donositi obitelji, Odjel je i dalje organizirao nabavu za korisnike smještenih temeljem rješenja CZSS ili bez članova obitelji.

Organizirana je i nabava voća zainteresiranim korisnicima uz pomoć lokalnih OPG-ova. Svu organizaciju, koordinaciju, prikupljanje i podjelu provodile su socijalne radnice.

Također, Odjel je sudjelovao u nabavi potrebnih lijekova za korisnike 1. stupnja socijalne usluge u razdobljima kada to njihove obitelji nisu bile u mogućnosti.

U razdobljima kada je temeljem uputa bilo moguće organizirati posjete od strane članova obitelji i zaprimanje paketa s potrepštinama, Odjel socijalnog rada je organizirao, provodio i naposljetku, od jeseni koordinirao sve te aktivnosti. **Prosječno je mjesečno zaprimljeno oko 480 paketa potrepština i organizirano oko 300 posjeta.**

Socijalne radnice aktivno su uključene u podjelu đeparaca, pomoći i razlike mirovina korisnicima koji su smješteni na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije. Također, obzirom na propisane mjere, Odjel socijalnog rada je organizirao i koordinirao prijevoz i korištenje usluga za korisnike Podružnice poput fizikalne terapije, odlaska frizeru, pedikeru i dr.

Uz tradicionalnu podjelu uskršnjih i božićnih poklon paketa Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, organizirana je donacija božićnih poklona za sve korisnike Doma putem portala index.hr. Također, radom Odjela omogućena je donacija 2 tableta Hrvatskog telekoma koji su korišteni za video pozive, donacija ERSTE banke kojom je Dom primio 5 medicinskih kreveta i božićne ukrase te donacija Kraša u vidu poklon paketa sa slatkišima za svakog korisnika.

Socijalne radnice koje su radile iz vlastitih domova provele su reviziju zahtjeva zadržanih u evidenciji, te reviziju lista čekanja i lista zahtjeva aktiviranih i prenamijenjenih zahtjeva. Na taj način revidirano je **preko 1000** zahtjeva korisnika i **200** zahtjeva je arhivirano. Također, ažurirane su matične knjige i pomoćne matične knjige te kartoteka osobnih listova.

Tijekom 2020.g. korisnicima svih stupnjeva socijalnih usluga omogućeno je glasovanje na Parlamentarnim izborima kada je Dom organiziran kao izborno mjesto, a socijalne radnice bile su u predsjedništvu izbornog povjerenstva. Osobe s invaliditetom glasovale su uz prisustvo svojih asistenata. Za **224** korisnika ispunjena je sva potrebna dokumentacija u svrhu ostvarivanja biračkog prava.

Socijalne radnice provele su anketu o interesu za cijepljenje korisnika. Tom prilikom kontaktirano je **400** korisnika ili članova obitelji korisnika na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

Tijekom godine prisustvovali smo na sljedećim edukacijama ili stručnim usavršavanjima:

- EdukAI, Zagreb
- Edukacija službenika za informiranje
- Supervizija

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog socijalnog rada a podrazumijeva: pripremu za dolazak u Dom, izradu individualnog plana promjena u dogovoru s korisnikom, pomoć oko uspostavljanja veza i jačanja osobne socijalne mreže, rad s obitelji koja igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Ona je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije, te je iz tog razloga vrlo važno ostvariti pozitivan i uspješan odnos i suradnju s obitelji.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, dok se intenzivnije radilo sa prosječno **40** korisnika mjesečno.

Iako su navedene broje aktivnosti, nabave, posjete i sl., ono po čemu se rad Odjel socijalnog rada najviše istaknuo u 2020.g. je intenzivan individualni rad s korisnicima kao glavna metoda stručnog rada zbog već spomenute epidemiološke situacije. Kroz individualni rad pružana je psihosocijalna podrška, osnaživanje, ohrabivanje, medijacija korisnika-prorađivanje konfliktnih odnosa s drugim korisnicima ili članovima njihovih obitelji, rješavanje pojedinačnih prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite, kao i pojedinačnih specifičnih zahtjeva za pravnom pomoći, socioekonomskim pitanjima i dr.

Korisnici su obuhvaćeni individualnim radom kroz obilaske ili telefonski razgovor sa socijalnim radnicama u slučaju osoba koje su u izolaciji ili samoizolaciji.

Tako je kroz godinu zabilježeno **2920 bilješki** intervencija u aplikativnom sustavu DOGMA, a obavljeno je impresivnih **5927 telefonskih razgovora** od čega je **3612** samo tijekom prosinca.

Redovito su praćeni kandidati – njih **140** koji temeljem zdravstvenog stanja zahtijevaju kontinuiranu pažnju stručnog osoblja.

1.2. GRUPNI RAD

Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti za povećanje grupne dinamike i kohezije.

Cilj grupnog rada je održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Grupni rad u 2020.g. odvijao se po posebnim uvjetima u skladu s uputama nadležnih institucija i epidemiološke službe. Tako se rad postojećih grupa (u periodu kada ih je bilo moguće održavati) prilagodio na sudjelovanje do 5 korisnika u više termina sukladno broju zainteresiranih korisnika, dio aktivnosti je tokom ljetnih i jesenskih mjeseci preseljen u vanjske prostore doma (terasa i park). U tablici 12. prikazane su aktivnosti u periodima kada ih je bilo moguće održavati, u redovnom i prilagođenom obliku.

U 2020.g. ukupno je zabilježeno **733** redovnih grupnih aktivnosti kroz aplikativni sustav DOGMA. Ovoj brojci treba pribrojiti svakodnevne grupe podrške koje su formirane zbog ublažavanja posljedica potresa u ožujku i socijalne izolacije uzrokovane mjerama zaštite korisnika od bolesti COVID-19. Grupe podrške održavale su se svakodnevno pod vodstvom socijalne radnice i u više navrata obuhvaćeni su svi korisnici Doma. Kada je obustavljen grupni rad zbog epidemiološke situacije, podrška korisnicima se pružala u obliku individualnog rada i savjetovanja socijalnog radnika.

Socijalne radnice sudjelovale su u organizaciji, koordinaciji i nadzoru posjeta korisnicima od strane članova obitelji. Isto tako, socijalne radnice su organizirale i šetnje korisnika kako bi se spriječile posljedice socijalne izolacije i održalo psihofizičko zdravlje korisnika.

AKTIVNOSTI u 2020. GODINI

Tablica 12. Aktivnosti i intenzitet u 2020., Hegedušićeva

R.br.	IME GRUPE	Broj aktivnosti
SPORTSKO-REKREATIVNE GRUPE		
1.	Golf	1x tjedno
2.	Pikado	1x tjedno
3.	Viseća kuglana	1x tjedno, ljeti
4.	Vježbe 3. Kat	5x tjedno
GLAZBENE GRUPE		
5.	Klapa Prijatelji	1x tjedno
6.	Plesnjak	1x tjedno
RADNO-KREATIVNE GRUPE		
7.	Kreativna radionica	1x tjedno
8.	Novinarska grupa	1x mjesečno
9.	Komisija za jelovnik	1x tjedno
PSIHO-SOCIJALNE, TERAPIJSKE I DRUŠTVENE GRUPE		
10.	Zabavne križaljke	1x tjedno
11.	Šah i bela	svakodnevno
12.	Grupa novih korisnika	1x mjesečno
13.	Grupa za kvalitetu života	1x tjedno
14.	Katni sastanak 1., 2., 3., 5.	Po potrebi
15.	Kavica s korisnicima	1x tjedno
16.	Knjižnica	1x tjedno
17.	Grupa za dežurstvo u galeriji	5x tjedno
18.	Duhovne aktivnosti	svakodnevno
19.	Proslava rođendana	1x mjesečno

Iako su u navedenim grupama sudjelovali korisnici svih stupnjeva soc. usluge, obzirom na funkcionalnu sposobnost, u Domu su se provodile i aktivnosti prilagođene isključivo osobama 3. i 4. stupnja. Održavane su aktivnosti poput: šetnji s volonterima ili fizioterapeutom, razni oblici rekreativnih aktivnosti, kreativne radionice, muzičke aktivnosti i dr.

Tablica 13. Aktivnosti i intenzitet u 2020. - Depandansa

R.br.	IME GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
SPORTSKO-REKREATIVNE GRUPE		
1.	Jutarnja gimnastika	svaki dan
2.	Pikado	1x tjedno
3.	Baloning	3x tjedno
GLAZBENE GRUPE		
4.	VIS DDM	1x tjedno
RADNO-KREATIVNE GRUPE		
5.	Kreativna radionica	1x tjedno
6.	Grupa za brigu o okolišu i cvijeću	po potrebi
7.	Katni sastanci	po potrebi

PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE GRUPE		
8.	Tjedni barometar	1x tjedno
9.	Grupa novih korisnika	1x tjedno
10.	Čajanka	1x tjedno
11.	Proslava rođendana	1x mjesečno
12.	Tombola	1x mjesečno

KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE U 2020. GODINI

U 2020. godini izrazito je smanjen broj manifestacija i kulturno-umjetničkih događanja u odnosu na prethodne godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-Cov-2 i uputama za postupanje namjenjenih pružateljima usluga starijim osobama nadležnih institucija.

Tijekom siječnja i veljače događanja su se odvijala prema ustaljenom rasporedu. Korisnicima su organizirana otvorenja izložbi, koncerte KUD-ova, posjeta Crvenih nosova-klauna doktorima korisnicima stambenog dijela i Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, i sl.

Od manifestacija kroz cijelu godinu održali smo: proslavu fašnika, proslavu 25. rođendana Maksimirskih mažoretkinja, Dan doma, obilježili smo Međunarodni dan starijih osoba, Dan kruha i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.

Dan doma i obitelji održan je pod posebnim epidemiološkim uvjetima: korisnicima je u parku doma uz pridržavanje propisane distance održan koncert grupe Vatra, Film Music Orchestra i umjetnice Melite Lovričević.

U 2020. proslavili smo i 102. rođendan korisnice Podružnice, također pod posebnim epidemiološkim uvjetima uz prigodan koncert Maria Pavlića i Ane Kozjak. U Podružnici smo proljeće organizirali i humanitarni maraton gdje smo kroz organizirano nordijsko hodanje po terasi sakupili potrebne kilometre za djecu s poremećajima iz autističnog spektra.

Međunarodni dan starijih osoba obilježili smo cijelim tjednom prigodnih aktivnosti od kojih se ističu: snimanje nastupa seniorskog plesa za Gerotulum online, izložbu dječjih radova te dojmljivim nastupom tamburaškog orkestra HRT.

1.3. VOLONTERI

U 2020. godini u Domu za starije osobe Maksimir volontiralo je **70** volontera koji su odradili **1046** volonterska sata. Od toga, 26 volontera uključilo se u rad Doma sa 436 volonterskih sati, a 44 volontera u aktivnosti Programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološkog centra Maksimir sa 610 volonterskih sati.

Dom Maksimir poticao je razne oblike volontiranja. U volontiranje su tako uključeni radno aktivni volonteri, volonteri umirovljenici, nezaposlene osobe, studenti, učenici, pa čak i korisnici. U 2020.g. volonteri su u Dom dolazili:

- Putem oglasa na mrežnim stranicama Volonterskog centra Zagreb.
- Putem katoličkog volonterskog centra SKAC – Palma
- Volontiranje učenika IB programa XV. Gimnazije u Zagrebu
- Kroz mrežu članova Gerontološkog centra Maksimir i aktivnosti Doma Maksimir

Nažalost, zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2, volonterska aktivnost u 2020.g. je smanjena i u pojedinim razdobljima godine nije ju bilo moguće provoditi. Volonteri su se najčešće uključivali kao pomoć pri svakodnevnim nabavama stvari i lijekova korisnika koji nemaju članova obitelji, a individualna volontiranja su nastavljena kroz pisanje pisama, telefonski kontakt i sl.

2. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

2.1. PROGRAM POMOĆI U KUĆI

Tablica 1. Vrsta programa pomoći u kući

VRSTA PROGRAMA	UKUPAN BROJ KORISNIKA 2020.g.
ORGANIZIRANA PREHRANA	172
USLUGA GERONTODOMAČICE	18

ORGANIZIRANA PREHRANA

Starijim građanima s područja Gradske četvrti Maksimir omogućena je prehrana na tri načina: konzumiranje obroka u blagovaoni Gerontološkog Centra, samostalno odnošenje kući gotovog obroka, te dostava obroka u kuću.

Tijekom 2020. godine organiziranu prehranu koristilo je **172** korisnika.

Broj ukupno pripremljenih obroka za korisnike organizirane prehrane u 2020. je **41612**. Zbog epidemioloških mjera koje su stupile na snagu zbog bolesti uzrokovane virusom SARS-CoV-2, korisnici koji su uslugu organizirane prehrane konzumirali u restoranu ili su obroke samostalno odnosili u vlastite domove, a bili su zainteresirani za daljnje korištenje usluge, omogućena im je dostava obroka.

Tablica 2. Način pružanja usluge organizirane prehrane

NAČIN PRUŽANJA USLUGE	SPOL		UKUPNO
	M	Ž	
BLAGOVAONA DOMA	12	2	14
ODNOŠENJE KUĆI	13	3	16
DOSTAVA	81	61	142
UKUPNO	106	66	172

Tablica 3. Osnova za pružanje organizirane prehrane

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE	UKUPAN BROJ KORISNIKA
RJEŠENJE CZSS	20

RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	44
UGOVOR	108
UKUPNO	172

Tablica 4. Broj obroka u odnosu na osnovu za pružanje organizirane prehrane

Osnova	Rješenje CZSS	Rješenje GU	Privatni korisnici	Ukupno
Broj obroka	5428	11388	24796	41612

U 2020. godini zaprimili smo 59 novih zahtjeva za prehranu, te je bilo 57 prekida korištenja usluge organizirane prehrane. Najčešći razlozi prekida korištenja usluge su bili smrt korisnika i realizacija smještaja ili za korisnike koji su uslugu inače koristili u restoranu ili samostalno odnosili obroke, obavezno uvođenje dostave ili prebacivanje u drugi dom zbog realizacije dostave.

Tablica 5. Osnova za pružanje usluge gerontodomaćice

OSNOVA ZA PRUŽANJE USLUGE GERONTODOMAĆICE	SPOL		UKUPAN BROJ KORISNIKA
	M	Ž	
RJEŠENJE CZSS	3	2	5
RJEŠENJE GRADSKOG UREDA	4	8	12
UGOVOR	0	1	1
UKUPNO	7	11	18

Uslugu gerontodomaćice u 2020. godini koristilo je ukupno 18 korisnika, od čega 7 osoba muškog spola i 11 osoba ženskog spola.

Kao što je prikazano u Tablici 2., po spolnoj strukturi, kod usluge organizirane prehrane više su zastupljeni muškarci, nego žene, dok su uslugu gerontodomaćice (tablica 5.) više koristile žene.

Za izvaninstitucijsku uslugu gerontodomaćice u 2020. godini zaprimljeno je 9 novih zahtjeva, od čega su realizirana 4 zahtjeva

Tablica 6. Broj sati rada u odnosu na osnovu za pružanje usluge gerontodomaćice

Osnova	Rješenje CZSS	Rješenje GU	Privatni korisnici	Ukupno
Broj sati	472	902	10	1384

Zbog pojave epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2, kao i zbog preporuka koje su donesene od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, nisu se odvijali terenski posjeti, kao ni revizije postojećih zahtjeva na redovan način. U svrhu praćenja zdravstvenih i socijalnih potreba i poduzimanja adekvatnih socijalno-zaštitnih mjera surađivali smo s CZSS, domovima zdravlja, patronažnim sestrama, INGOP-om i Dobrim domom, članovima obitelji korisnika, kao i užom i širom socijalnom sredinom

korisnika. Informacije o korisnicima i njihovim potrebama dobivali smo redovito od gerontodomaćica na terenu.

3. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI GERONTOLOŠKI CENTAR

3.1. PROGRAMI POMOĆI U KUĆI

Tablica 7. Vrsta korištene usluge

Usluga	Broj korisnika	Broj sati
Gerontodomaćica	18	970
Kućnog majstor	52	271
Posudionica	23	19

Usluga gerontodomaćice nastavila se pružati i kroz 2020. godinu. Usluga se pružala građanima starije životne dobi koji zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti samostalno zadovoljavati vlastite potrebe i održavati kućanstvo, a nemaju bliže članove obitelji (ili im obitelj nije u mogućnosti pomoći), te čija su ukupna mjesečna primanja od 2400 do 3500 kuna. Usluga gerontodomaćice pružala se jedan do dva puta tjedno za pojedinog korisnika ovisno o njihovim potrebama. Gerontodomaćica je obavljala svakodnevne poslove u kući korisnika: pospremanje stana, nabavku namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, pratnja liječniku, u poštu, banku i dr., ovisno o potrebama korisnika. Uslugom gerontodomaćice za program podrške u lokalnoj zajednici u 2020. godini obuhvaćeno je 18 korisnika, te je u njihovim domovima odrađeno ukupno 970 radnih sati.

Osim gerontodomaćice, kućni majstor/vozač je kroz prva 2 mjeseca 2020. godine osobama starije životne dobi u kući pomagao oko manjih kućnih popravaka. U tom periodu usluge kućnog majstora koristilo je 52 korisnika u ukupnom trajanju od 271 radnog sata.

Tijekom 2020. godine usluge posudionice ortopedskih pomagala koristilo je ukupno 20 korisnika, a zaduženo je 15 pomagala.

Najčešće se za posudbu traže električni kreveti, invalidska kolica na kraći period i toaletna kolica s kotačima. Razlozi posudbe su postoperativna rehabilitacija, zdravstvena njega u terminalnoj fazi bolesti, transport u zdravstvenu ustanovu ili banku, poštu i sl., nepokretnost ili teška pokretnost uslijed visoke životne dobi, te potreba za pomagalom prilikom kućne njege ili rehabilitacije uz fizioterapeuta.

3.2. SAVJETOVALIŠNI PROGRAMI

Zbog epidemiološke situacije i propisanih zaštitnih mjera, u 2020.g. savjetovanište je radilo u smanjenom opsegu samo kroz siječanj i veljaču, a također su prekinute i sve ostale aktivnosti programa podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar Maksimir.

Tablica 8.Vrste savjetovaniških programa

VRSTA PROGRAMA	UKUPAN BROJ KORISNIKA	BROJ SATI GODIŠNJE
Individualno savjetovanje – soc. radnik	2	2
Individualno savjetovanje – fizioterapeut	16	8
Individualno savjetovanje - pravnik	14	16

U 2020. godini održane su sljedeće tribine i predavanja:

Najljepši planinarski izleti u 2019. godini, Prehlada i gripa: kako se zaštititi? Oralne promjene u starijoj životnoj dobi, Putopisno putovanje: Barcelona, Pokretom do zdravlja, Utjecaj prehrane na parodont i pregled usne šupljine parodonta, Inkontinencija i smetnje mokrenja te se govorilo o problemima inkontinencije u 4 MO (Ružmarinka, Jordanovac, Maksimir, Bukovac).

3.3. SPORTSKO-REKREATIVNI PROGRAMI

Tablica 9. Sportsko-rekreativne aktivnosti

Vrsta programa	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
Gero grupa	5	81	7	73	Depandansa, Župa Jordanovac MO E. Kvaternik MO Bukovac
Jutarnje vježbe	1	14	1	6	Depandansa
Rekreativne grupe	6	94	16	107	Depandansa, MO Kozjak, MO Ružmarinka, MO Maksimir, MO Remete
Senior aerobic	1	14	1	6	Gerontološki centar
Cardiowalking, Nordijsko hodanje	2	34	4	32	Park Maksimir
Balooning	1	14	2	12	Depandansa
Joga	1	12	2	12	Gerontološki centar
Planinarska grupa	1	33	4	40	Medvednica, Gorski kotar, Velebit
Boćanje	1	13	12	82	Boćalište Doma Maksimir

Sve navedene grupe se odvijaju u cilju prevencije bolesti i promoviranja zdravog i aktivnog starenja, a s ciljem povećanja kvalitete života starijih osoba i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

3.4. KULTURNO-ZABAVNE I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI

Tablica 10. Kulturno-zabavne aktivnosti

Red. broj	Vrsta programa	Broj grupa	Broj korisnika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto održavanja
1.	Likovna radionica	1	9	2	16	Gerontološki centar
2.	Mozaik radionica	1	2	2	12	Gerontološki centar
3.	Radionica štrikanja	1	7	4	32	Gerontološki centar
4.	Amadeine rukotvorine	1	7	2	12	Gerontološki centar
5.	Kreativna radionica Dotrščina	1	5	2	16	MO
6.	Kreativna radionica E. Kvaternik nakit	1	6	2	16	MO E. Kvaternik
7.	Maksimirske laste-ples	1	13	1,5	7,5	Gerontološki centar
8.	Nikad nije kasno-ples	1	6	2	16	Gerontološki centar
9.	Međunarodni folklor	1	18	4	26	Gerontološki centar
10.	Tečaj tanga	1	6	4	16	Gerontološki centar
11.	Plesne večeri	1	30	2	18	Gerontološki centar
12.	Glazbeno-poetske večeri	4	40	1	7	Gerontološki centar
13.	Kazališta i koncerti	1	25	3	7	Kazališta u Gradu Zagrebu
14.	Engleski jezik	1	7	2	10	Gerontološki centar

15.	Društvene igre	1	40	8	64	Gerontološki centar
-----	----------------	---	----	---	----	---------------------

Na radno-kreativnim aktivnostima se izrađuju tanjuri od mozaika, nakit, kutijice, ukrasi, štirkaju se šalovi, kape, božićni ukrasi, upotrebljava se stari papir za izradu nečeg novoga, a naši korisnici su mogli uživati i u frizerskim i kozmetičkim tretmanima koje pružaju volonterke umirovljenice.

3.5. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Djelatnici Gerontološkog centra tijekom 2020.g. surađivali su sa zdravstvenim ustanovama, patronažnom službom Doma zdravlja Zagreb-istok, ustanovom za zdravstvenu njegu u kući-Interreg CrossCare, Gradskom ljekarnom Zagreb, CZSS, servisima koji pružaju zdravstvenu njegu u kući, kao i s udrugama i organizacijama koje djeluju na području Gradske četvrti Maksimir, a koje u svojoj redovnoj djelatnosti imaju i rad sa starijim osobama.

3.6. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Obvezna dokumentacija korisnika prehrane sastoji se upisnika korisnika, osobnog lista korisnika, evidencije zaprimljenih zahtjeva, liječničke potvrde, evidencijske kartice, dokumentacije potrebne za predaju zahtjeva, ugovora o korištenju usluge i obrasca opisa aktivnosti.

Obvezne dokumentacije za volontere sastoji se od osobnog lista, upitnika, individualnog plana rada, ugovora, liječničke potvrde i potvrde o nekažnjavanju.

Dokumentacije o članovima Gerontološkog centra sastoji se od upitnika, potvrde o sudjelovanju, evidencije u aktivnostima, matične knjige i elektronskog upisa u aplikativni sustav DOGMA.

3.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se kroz praćenje stručne literature, sudjelovanje na edukacijama radnika (interne i vanjske) te su se izmjenjivala iskustva sa srodnim ustanovama i udrugama. Zbog provođenja nužnih epidemioloških mjera, predviđena predavanja, tribine, seminari i konferencije nisu se održala.

4. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU SKRB, NJEGU I REHABILITACIJU

Zdravstvena skrb u Domu za starije osobe Maksimir organizirana je kroz tri Odjela u kojima se pruža gerijatrijska zdravstvena njega i Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija, gdje se pruža specijalizirana zdravstvena njega koja je prilagođena individualnim potrebama osoba s demencijom.

U okviru navedenih Odjela kroz 2020. g. smješteno je **283** funkcionalno ovisnih korisnika, za koje je organizirana 24-satna skrb i njega zdravstvenog osoblja. Na 31.12.2020. uslugu Odjela koristilo je **207** korisnika Doma.

Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu prema korisniku i u skladu s tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega, s naglaskom na provođenje epidemioloških mjera za prevenciju širenja virusa SARS-CoV-2.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka, dokumentiranje i evaluacija zdravstvene njege i provođenje liječničkih uputa.

Sestrinska dokumentacija instrument je poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke koji imaju za rezultat sprječavanje fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

Primjena sestrinske dokumentacije za pružanje gerijatrijske zdravstvene njege omogućuje praćenje kvalitete i količine provedenih postupaka, praćenje stanja korisnika, unaprjeđuje kvalitetu zdravstvene njege i povećava zadovoljstvo korisnika. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirali su se u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planirala se potreba za zdravstvenom njegom kod svakog pojedinog korisnika.

1. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika	Naziv procedura	Broj procedura	Frekvencija
Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	283	Podizanje korisnika van kreveta Promjena položaja korisniku u krevetu	7314 9748	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	283	Poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika	31813	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa pothranjenosti korisnika	283	Poticanje na uzimanje hrane Hranjenje korisnika	34643	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	464	Sezonsko cijepljenje protiv gripe, Svakodnevno provođenje prevencija hospitalnih infekcija	278	11.mj. 2020 Svakodnevno
Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	181	Pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje	76961	Svakodnevno kroz smjenski rad

Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	464	Edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje Edukacija i osiguravanje sigurne okoline	311	Svakodnevno kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	464	Mjerenje krvnog tlaka Poticanje na pravilno uzimanje terapije	18715	Svakodnevno kroz smjenski rad

2. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih potreba

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Evidencija kupanja	283	14716	Jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	241	41411	Svakodnevno kroz smjenski rad
Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	229	12.845	Svakodnevno kroz smjenski rad

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija bolesti, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika. Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

3. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	283	4.701	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Parenteralna primjena lijeka	212	11.786	Svakodnevno po ordiniranoj dozi
Aspiracija	181	10.001	Svakodnevno po potrebi
Inhalacija	263	1.098	Po ordinaciji liječnika
Kateterizacija	29	123	Redovito po smjernicama i po ordinaciji liječnika

4. Tablični prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HP	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
489	31	118	94	246

5.Tablični prikaz pružanja indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	283	4 sata dnevno
Priprema parenteralne terapije	221	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	42	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	103	4 sata po premještanju
Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	80	4 sata po preminulom

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na Odjelima za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju borave bolesnici sa različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti. Vodeće medicinske dijagnoze prikazane su u sljedećoj tablici:

6.Tablični prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

R. br.	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Cardiomyopathia	311
2.	Hypertensio art.	301
3.	Ca.	74
4.	St. post CVI	21
5.	Hemiparesis	16
6.	Diabetes mellitus typus II	94
7.	Polyneuropathia	78
8.	Sy. Psycorganicum	232
9.	Dementio	64
10.	KOPB	205
11.	Anemia	79

U svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi, kao i u drugim zdravstvenim ustanovama.

7.Tablični prikaz najčešćih vrsta rana kod korisnika

Vrsta rane	Ulcus cruris i dr.	Operacijske rane	Kancerogene rane	Dekubitalni ulkus
Broj korisnika	26	19	7	11

Obzirom na visok komorbiditet kod korisnika starije životne dobi, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegu na temelju sestrinskih dijagnoza.

U Tablici 8. prikazane su najčešće sestrinske dijagnoze.

8. Tablični prikaz najčešćih sestrinskih dijagnoza

R. br.	Sestrinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	283
2.	Smanjena mogućnost brige za sebe-odijevanje	241
3.	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	241
4.	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	212
5.	Opstipacija	176
6.	Visok rizik za dehidraciju	241
7.	Visok rizik za pothranjenost	241
8.	Oštećenje sluznice usne šupljine	132
9.	Visok rizik za dekubitus	241
10.	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	241
11.	Visok rizik za infekciju	241

Korisnici u Domu za starije osobe Maksimir kategorizirani su prema kriterijima četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Navedeni kriteriji određuju kategoriju gerijatrijskog korisnika za algoritam usluga, zdravstvenih mjera i potreba za gerijatrijskom zdravstvenom njegom. Na temelju navedene kategorizacije procjenjivali su se i kritični čimbenici tj. indikatori koji predstavljaju aktivnosti koje najviše utječu na vrijeme utrošeno na pružanje zdravstvene njege.

9. Tablični prikaz vrsta i broja terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
Infuzijska terapija	1.985
Injekciona terapija	14.324
Antibiotska terapija	745
Antikoagulantna terapija	168

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je 278 korisnika Doma.

Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin), vadili su se u našoj Ustanovi i prosljeđivali u laboratorij u KBC Zagreb ili u Zavod za javno zdravstvo.

10. Tablični prikaz uzetih bioloških uzoraka

	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
1.	Vađenje krvi	1.096
2.	Urin	567
3.	Urinokultura	44
4.	Brisevi NF na SARS-Cov-2	997

Dva puta godišnje provedeno je biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora-za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Dva puta mjesečno vršio se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se vodila propisana evidencija.

MJERE ZAŠTITE OD EPIDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM SARS-COV-2

Od ožujka 2020. u Domu za starije osobe Maksimir provođene su mjere zaštite od epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u skladu s nalogima nadležnih institucija i epidemiološke službe. Sav rad u Domu bio je usmjeren na zaštitu korisnika i radnika. Obzirom na nepovoljnu epidemiološku situaciju, u Domu su ograničene posjete kao i izlasci korisnika.

Tokom ljeta i jeseni kada je epidemiološka situacija bila povoljnija, korisnicima su organizirane posjete članova obitelji na terasi Doma. Navedeno se odnosi i na korisnike Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije. Zdravstveno osoblje u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma u nekoliko termina tjedno je sudjelovalo u pripremi i spuštanju nesamostalnih korisnika na terasu, kako bi se korisnici susreli sa svojim obiteljima i na taj način smanjile posljedice socijalne izolacije.

U listopadu 2020.g. u okviru IV. kata Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije organiziran je COVID Odjel sa 7 soba ukupnog kapaciteta za 20 korisnika, s mogućnošću širenja na ostatak Odjela.

U COVID Odjelu organizirana je specifična skrb koja se pruža oboljelim korisnicima: korisnicima koji su u izolaciji, kontaktima oboljelih korisnika koji su u samoizolaciji i dr. Zdravstvena skrb organizirana je u timove koji su podijeljeni na tri dijela i brinu:

- a) isključivo o zaraženim korisnicima,
- b) korisnicima koji su u samoizolaciji,
- c) zdravim korisnicima.

U studenom 2020.g. dogodio se proboj virusa SARS-CoV-2 u Ustanovu i do kraja prosinca imali smo ukupno 152 pozitivna korisnika.

Ukupno je provedeno 538 testova korisnika i 401 test radnika na SARS-CoV-2.

Svi radnici koji su bili u kontaktu s korisnicima imali su svu propisnu zaštitnu opremu. Za zdravstvene radnike organizirana je edukacija o pravilnom oblačenju i skidanju zaštitnih odijela i sve druge opreme koja je potrebna za rad u svrhu prevencije širenja virusa.

U 2020. godini Povjerenstvo za hospitalne infekcije Doma Maksimir održalo je dva sastanka. Članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno su vršili kontrolu i nadzor nad pravilnim radom u svrhu sprječavanja hospitalnih infekcija.

Zaključno, sve navedeno ukazuje da pružanje gerijatrijske zdravstvene njege ima za cilj održati samostalnost, zadovoljstvo i dostojanstvo gerijatrijskog korisnika i njegove obitelji u svakodnevnim aktivnostima što je duže moguće. Svakodnevna zdravstvena skrb usmjerena je na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, rješavanje zdravstvenih problema te prevenciji komplikacija što rezultira većom kvalitetom života i čuvanjem dostojanstva osoba starije životne dobi.

FIZIKALNA TERAPIJA

Rad **fizikalne terapije** uvelike je prilagođen smjernicama nadležnih institucija u svrhu sprječavanja bolesti uzrokovanoj virusom SARS-CoV-2.

Usluge fizioterapeuta Doma u 2020. godini koristilo je **269** korisnika; gotovo 85% stanovnika Doma.

Direktnim radom kroz fizioterapijski proces obuhvaćen je **221** korisnik, a veliki broj korisnika obuhvaćen je indirektnim radom u obliku priprema za posjete koje su se obavljale na terasi doma u skladu s epidemiološkim uputama.

U **elektroterapiji**, propisanu fizikalnu terapiju od strane liječnika specijaliste koristilo je 36 korisnika, u prosjeku 10 korisnika mjesečno i sveukupno su primili **2547** procedura.

Fokus rada u elektroterapiji je rješavanje i otklanjanje tegoba degenerativnih reumatskih stanja i bolesti i rehabilitacija trauma gornjih ekstremiteta.

Korištene su: modulirane struje, interferentne struje, TENS, elektrostimulacija, ultrazvučna terapija, magnetoterapija, laser, Solux lampa, toplotne procedure – parafinski obozi, hot pack, krio procedure - ice pack, krio masaža. Važan dio rada je i individualna medicinska gimnastika i edukacija.

PROCEDURE	BROJ PROCEDURA
Modul.s.	51
IFS	122
TENS	541
El.stim.	83
UZV	385
MT	587
Laser	474
Solux	10
Topl. pr.	95
Krio pr.	47
Ind. M.G.	152
Ukupno	2547

U usporedbi s 3317 procedura izvršenih u 2019. godini, vidljiv je pad broja izvršenih fizioterapijskih procedura u 2020.godini. Taj pad je očekivan i opravdan zbog općih epidemioloških restrikcija, koje su rezultirale nemogućnošću odlaska korisnika na specijalističke preglede fizijatrima i ortopedima.

U protekloj godini **individualnom fizikalnom terapijom** obuhvaćena su **122** korisnika 2., 3., i 4. stupnja socijalne usluge.

U prosječnoj mjesečnoj individualnoj fizioterapijskoj obradi nalazilo se **58** korisnika uz prosječnu dinamiku od 4 fizioterapijska tretmana tjedno po korisniku.

Radom su obuhvaćeni korisnici s:

- akutnim i kroničnim neurološkim oštećenjima
- upalnim reumatskim stanjima
- posttraumatski pacijenti
- rekonvalescenti nakon operativnih zahvata
- pacijenti oboljeli od Alzheimerove bolesti i drugih demencija
- pulmološki i kardiološki pacijenti

Osim terapijskih tehnika i vježbi, pri radu je korištena TENS i krio terapija mimo evidentiranih u tablici 1. za elektroterapiju, kao i primjena elastičnih zavoja i bandaza. Važna je i edukacija i trening uporabe pomagala za kretanje, prvo uz pratnju i nadzor fizioterapeuta, a potom samostalan, što omogućava velika razvedenost domskog prostora. U usporedbi s 2019. godinom, kada je mjesečni prosjek individualnih terapija iznosio 41 pacijent mjesečno, prosjek od 58 pacijenata u 2020.g. je značajno **povećanje od 40%**, što ukazuje na povećanu potrebu za prisutnošću fizioterapeuta.

Sav rad bilježen je u osobnom fizioterapeutskom kartonu svakog pacijenta, skupa s popratnom medicinskom dokumentacijom i fizioterapijskim testiranjem te je upisivan i u aplikativni sustav DOGMA.

Iznimno važan aspekt djelovanja fizioterapeuta je i **vježbanje u grupi**.

Ono doprinosi očuvanju opsega pokreta, trofike miškulature, poboljšava disanje i cirkulaciju, prevenira napredovanje degenerativnih bolesti lokomotornog sustava, posebice osteoporozi.

Vježbe su se provodile u svim Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, a izrazito je dobro posjećena jutarnja gimnastika za funkcionalno neovisne korisnike u prizemlju doma ili na terasi, za vrijeme ljetnih mjeseci.

Mobilni korisnici Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija vođeni u šetnje na terasu doma ili park u domskom okruženju na tzv. „zračne kupke“.

U 2020. godini sve vježbe u grupi provodili su fizioterapeuti u 4 termina dnevno i **prosječno je uključeno 69 korisnika mjesečno**.

Fizioterapeuti su u skladu sa pravilnicima Hrvatske komore fizioterapeuta, pohađali predavanja u sklopu trajne edukacije fizioterapeuta, koji su vrednovani bodovima od strane Komore, u svrhu daljnjeg licenciranja samostalnog rada.

Odslušana su sljedeća predavanja po planu trajnog usavršavanja:

- ZU ZORICA - Pozicioniranje neuroloških pacijenata
- NZJZ ANDRIJA ŠTAMPAR - 215. Gerontološka tribina: Depresija u starijoj dobi i strah od smrti
- ZU ZORICA - Postoperativna rehabilitacija kod rupture lateralnog kolateralnog ligamenta
- ZU ZORICA - Laminektomija
- SB NAFTALAN - Osteoporoza
- DOM MAKSIMIR - prezentacija i obuku uporabe zaštitnih sredstava i COVID zaštitnih odijela

Fizioterapeuti su sudjelovali u edukaciji učenika srednje škole za fizikalnu medicinu, čiji je polaznik odrađivao praktičnu nastavu u Domu.

Aparati za elektroterapiju podvrgnuti su testu elektroničke ispravnosti te su svi ispravni za rad u 2021. godini.

5. ODJEL PREHRANE

Odjel prehrane se u 2020.g. uz redovne poslove prilagođavao novim mjerama za suzbijanje pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te potrebama korisnika Doma. Uz sve poteškoće u 2020. godini, održan je standard i kvaliteta prehrane prijašnjih godina, uz pridržavanje svih propisanih mjera.

Redovito se izrađivalo i nadopunjavalo mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike. Kroz jelovnike pratila se potrošnja namirnica u skladu s planiranim normativima. Uz redovnu prehranu planiralo se i pripremati i prehranu za korisnike na žučnoj i dijabetičkoj prehrani.

Komisija za jelovnik održavala se redovito u skladu s epidemiološkim uvjetima i mogućnostima kako bi povećali razinu kvalitete prehrane i prilagodili se zahtjevima i zdravstvenom stanju korisnika.

U dva navrata izvršen je izračun kalorija obroka, a izvješće je pokazalo da su obroci primjereni osobama starije životne dobi.

Velika pozornost pridavala se higijeni, novim pojačanim potrebama za dezinfekcijom te sanitarnoj ispravnosti namirnica i osoblja.

Održana je online edukacija iz poznavanja i primjene HACCP-a za osoblje kuhinje te je tom prilikom izvršen nadzor od strane savjetnika za provođenje HACCP-a.

U 2020. godini provedene su četiri interne kontrole koje su obuhvaćale pregled kuhinjskog alata, pomagala, strojeva, pribora za posluživanje te osoblja i njihov odnos prema korisnicima i kolegama.

Redovito se obavljala sanitarna kontrola posluženih obroka, kuhinjskih prostorija i površina te radnika u kuhinji od strane vanjskih suradnika. Analize su bile uredne u skladu s propisima.

U dva navrata provjerena je ispravnost vode. Analize svih ispitivanja bile su uredne i bez nedostataka.

Odlaganje proizvodnog otpada, organskog otpada i otpadnog jestivog ulja provodi se po planu i u skladu sa zakonskim odredbama uz kontrolu i pripadajuću dokumentaciju.

U svrhu održavanja higijene i kvalitete obroka zamijenili smo dotrajali inventar za posluživanje i pripremu obroka te radnu odjeću i obuću kuhinjskog osoblja. Nabavljen je novi stroj za pranje bijelog posuđa i dodatna kolica od nehrđajućeg čelika za posluživanje obroka.

U kuhinji Doma svakodnevno se pripremati u prosjeku 1450 obroka, od toga 172 obroka za dostavu osobama starije životne dobi na područje gradske četvrti Maksimir.

S obzirom na zabranu okupljanja radi pandemije izostale su tradicionalne domske manifestacije i priredbe. Popratili smo sve rođendane korisnika doma te obilježili sve praznike i blagdane tradicionalnim jelima i slasticama

6. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2020. godine u sklopu Odjela tehničkih poslova evidentirano je ukupno 3248 intervencija po sobama korisnika i prostorijama Doma Maksimir od kojih je 2236 intervencija odrađeno u Domu u Hegedušićevoj 20, a 1012 u depandansi Doma. Najčešći kvarovi koji su se otklanjali tijekom 2020. navedeni su u tablici kako slijedi:

Tablica 1. Radovi

R. br.	VRSTA RADOVA	KOMADA
1.	PROMJENA ŽARULJA	462
2.	PROMJENA AKVAISPIRAČA	42
3.	PROMJENA BRAVE NA ORMARU	36
4.	PROMJENA CILINDRA I BRAVE NA VRATIMA SOBE	18
5.	PROMJENA DASKE ZA WC	43
6.	PROMJENA RADIJATORSKIH REBRA	118
7.	PROMJENA GARNITURE ZA VODOKOTLIĆ	7
8.	PROMJENA GRIJAČA NA EL. KUPKI	16
9.	PROMJENA MJEŠALICA ZA UMIVAONIK	6
10.	PROMJENA MJEŠALICA ZA KADU	12
11.	PROMJENA PERLATORA	56
12.	PROMJENA RUČKE TUŠA	33
13.	PROMJENA CRIJEVA TUŠA	16
14.	PROMJENA MJEŠALICE ZA SUDOPER	6
15.	PROMJENA SIFONA ZA UMIVAONIK	6
16.	POLAGANJE PGP KABELA 3 x 1,5 mm ZA RASVJETU	180 m
17.	POLAGANJE LINOLEUMA U SOBAMA	82m ²
18.	BOJANJE ZIDOVA I STROPOVA U SOBAMA KORISNIKA, VANJSKIH TERASA, KUHINJE I HODNIKA	22/1683m ² /
19.	BOJANJE ZIDOVA U DNEVNOM BORAVKU, ULAZNOM HOLU TE HODNICI OKO DIZALA	1
20.	VOŽNJA UZORAKA U KB REBRO	156
21.	PROMJENA RADIJATORA I PREUREĐENJE INSTALACIJE CENTRALNOG GRIJANJA U SOBAMA KORISNIKA	13 rebara
22.	UREĐENJE KUHINJE (pranje stropova od masnoće, bojanje zidova sa perivom bojom, izrada dovodne i odvodne instalacije za novi sudoper i perilicu čaša te izrada el. instalacije za perilicu čaša)	1
23.	KOMPLETNO UREĐENJE PROSTORA NOVE KREATIVNE RADIONICE	1
24.	PROMJENA PODNIH SIFONA I KOMPLETNIH ODVODA SA NAKNADNOM IZRADOM GLAZURE I POSTAVLJANJEM PODNE KERAMIKE	6
25.	PROMJENA PANIK LAMPI U DEPENDANSI	14
26.	IZRADA ELEKTROINSTALACIJE ZA RASVJETU PO HODNICIMA	3 hodnika

27.	IZRADA OBLOGE OD KNAUFA OKO ODVODNIH CIJEVI U KUPAONAMA	18 m ²
28.	SLAGANJE I UREĐENJE BOLNIČKIH KREVETA DOBIVENIH IZ DONACIJE TE ZAMJENA ISTIH SA STARIMA NA ČETVRTOM KATU	42
29.	PROMJENA PUMPI U OKNU OD KANALIZACIJE	2
30.	POSTAVLJANJE PARAPETNIH KANALA SA IZRADOM INSTALACIJE TELEFONA JAKE STRUJE I SOS POZIVA (48m) U CILJU POBOLJŠANJA DOJAVNOG SUSTAVA	11 soba

Svi gore navedeni radovi obavljali su se svakodnevno u zgradi Doma u Hegedušićevoj 20, a jednom tjedno ili po hitnosti i u depandansi Doma.

Izvršena su sva mjerenja i ispitivanja te izdavanje potrebnih atesta u skladu sa zakonom te redovni preventivni pregledi i servisi na postrojenjima i strojevima kao što je navedeno u tablici 2.

Tijekom 2020.g. dogodila su se dva jaka potresa nakon kojih su se hitno obišle obje zgrade i popisana su oštećenja. Ona koja je bilo moguće su i sanirana. Zgrade su također obišli i statičari te je ustanovljeno da nosiva konstrukcija zgrada nije narušena.

Tablica 2. Radovi

R.br.	VRSTA RADOVA	BROJ
1.	REDOVNI DNEVNI PREGLED RASHLADNIH KOMORA	264
2.	REDOVNO TJEDNO ČIŠĆENJE KROVNIH SLIVNIKA	52
3.	REDOVITI DNEVNI PREGLED STROJARNICE LIFTA	264
4.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE KOTLOVNICE	12
5.	REDOVITI GODIŠNJI PREGLED RAZVODNIH ORMARA TE PRITEZANJE VIJČANIH SPOJEVA U ORMARIMA	29kom 2x god.
6.	ČIŠĆENJE ZRAČNIH FILTERA U PRAONICI TE REDOVITO ČIŠĆENJE ODVODNIH SIFONA U KUPAONAMA	12x god.
7.	REDOVITO MJESEČNO PUŠTANJE AGREGATA U PROBNI RAD	12x god.
8.	REDOVITO PRAŽNENJE SEPARATORA U R1 I R2	4x god.
9.	SERVIS DIZALA	12x god.
10.	SERVIS TELEFONSKE CENTRALE	12x god.
11.	SERVIS VATROGASNIH APARATA	1x god.
12.	SERVIS PLINSKIH PLAMENIKA I KOTLOVA	1x god.
13.	ČIŠĆENJE KUH. NAPA, VENTILACIJE	1x god.
14.	MJERENJE ISPUŠNIH PLINOVA	3x god.
15.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA I KOTLOVA	1x god.

Vozni park uredno je i redovito održavan što uključuje servise, obavljanje tehničkih pregleda, registracije, te sukladno zakonu na svim su vozilima postavljene zimske gume.

Tijekom 2020. godine obavljali su se razni popravci na strojevima kao i veći građevinski zahvati u depandansi. Sve radove izvodili su vanjski suradnici uz prisustvo i nadzor radnika Odjela. Odrađeni su radovi navedeni u tablici 3.

Tablica 3. Veći radovi i zahvati

R.br.	VRSTA RADOVA	BROJ
1.	SANIRANJE DIMNJAKA NA TERASI DEPANDANSE	1
2.	SERVIS PUMPE U PREPUMPONOM ŠAHTU	2x
3.	POPRAVAK STROJA ZA PRANJE RUBLJA 38 KG	4x
4.	POPRAVAK PLINSKOG KOTLA U KUHINJI	2x
5.	SERVIS PLINODOJAVE U KOTLOVNICI	1x
6.	PROMJENA GRIJAČA NA BOJLERIMA ZA TOPLU VODU	2
7.	SERVISI NA STROJEVIMA U KUHINJI	18
8.	SERVISI NA STROJEVIMA U PRAONI	8

U praonici rublja tijekom godine oprano je 112547 kg rublja.

7. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
7.1. OPĆI POSLOVI

Na dan 31.12.2020. godine u Domu za starije osobe Maksimir bilo je zaposleno **147** radnika. Struktura radnika prema vrsti radnog vremena i stručnoj spremi prikazana je u Tablici 1.

Tablica 1. Broj radnika prema vrsti radnog odnosa i stručnoj spremi na dan 31.12.2020.

RADNI ODNOS	NKV	KV	PKV	SSS	VŠS	VSS	MR. SC.	UKUPNO
NEODREĐENO VRIJEME	16	8	14	76	2	8	0	124
ODREĐENO VRIJEME	0	0	3	10	0	3	0	16
Program podrške u lokalnoj zajednici	0	0	1	1	1	3	0	6
Stručnjak zaštite na radu nepuno radno vrijeme određeno	0	0	0	0	1	0	0	1
UKUPNO	16	8	18	87	4	14	0	147

U 2020. godini nastavila se velika fluktuacija radnika. Kao što je zabilježeno i u 2019.g., najviše u Odjelu prehrane i Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije. Izvršeno je ukupno 40 prijave i odjava (od toga je četiri radnika otišlo u mirovinu) kroz sustav e-mirovinsko što je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2. Prijave, odjave i promjene tijekom 2020.g.

NOVO ZAPOSLENI RADNICI	19 radnika
OTKAZ UGOVORA O RADU	21 radnika
RADNICI OTIŠLI U MIROVINU	4 radnika

Upravno vijeće održalo je ukupno 9 sjednica na kojima su doneseni: Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Domu za starije osobe Maksimir, Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Doma Maksimir te Odluka o otvaranju prijave na natječaj za ravnatelja/ravnateljicu, Odluka o izboru ravnatelja/ravnateljice Doma Maksimir, Odluka o imenovanju ravnatelja, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Doma za starije osobe Maksimir, Odluka o Izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, Odluka o članovima Komisije za prijem i otpust korisnika, Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine te druge odluke značajne za redovan rad Doma.

Održane su 4 sjednice Stručnog vijeća na kojima su predlagani akti Doma, donesene su mjere i protokoli za postupanje u situaciji uzrokovanoj virusom SARS-CoV-2 u Domu, dogovorene su mjere i aktivnosti za projekt Prijatelj demencije, mjere i aktivnosti za digitalnu pristupačnost, stručna usavršavanja te prijenos informacija s edukacija. Na temelju donesenih preporuka i zaključaka Upravno vijeće i ravnatelj Doma donijeli su odluke vezane uz rad Doma.

Radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela tijekom godine sukladno Odluci o Planu korištenja godišnjih odmora koja je donesena uz suglasnost Radničkog vijeća Doma.

Sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru (NN 128/17), pravo na jubilarnu nagradu ostvarilo je 17 radnika.

Dom je za 2020.g. sklopio ugovor o radu za nepuno radno vrijeme od 2 sata tjedno sa stručnjakom zaštite na radu II. stupnja za obavljanje stručnih poslova zaštite na radu i zaštite od požara.

Stručnjak zaštite na radu odradio je sljedeće poslove:

- organizirao je i proveo osposobljavanje za rad na siguran način svih novozaposlenih radnika i radnika koji su tijekom godine promijenili radna mjesta
- nadzirao i evidentirao obavljanje specijalističkih pregleda za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada – 31 radnik
- sudjelovao u savjetovanju u slučajevima ozljeda na radu – 5 radnika

Održan je samo jedan Skup radnika početkom 2020. godine, obzirom na epidemiološku situaciju i preporučene mjere od ožujka 2020.g.

U okviru općih poslova svakodnevno su urudžbirani ulazni i izlazni dokumenti. Ukupno je urudžbirano 4620 dokumenata od čega 3646 ulazna i 974 izlazna dokumenta. Najveći broj ulaznih dokumenata činili su zahtjevi građana za smještaj u Dom, ponude i računi za kupljenu robu i izvršene usluge, a izlazne dokumente Doma činili su razni dopisi, izlazni računi i odluke.

U okviru poslova nabave, tijekom godine provedeno je i okončano:

- 48 predmeta nabave temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga na koje se ne odnosi ZJN, sa sklopljenim ugovorima o poslovnoj suradnji,

- 1 predmet nabave u otvorenom postupku, putem oglasnika javne nabave, sa ponudama dostavljenim u elektroničkom obliku.
- 10 predmeta nabave koje je kao objedinjenu nabavu provodio Grad Zagreb kao središnje tijelo za javnu nabavu, putem Ureda za javnu nabavu, a temeljem ovlaštenja ravnatelja Doma Maksimir i to: meso svježe i smrznuto – perad, mlijeko i mliječni proizvodi, kruh, riba svježa i riblje prerađevine, pomagala pri inkontinenciji, opskrba plinom, opskrba električnom energijom, telekomunikacijske usluge za mobilnu i nepokretnu mrežu.

Postupke jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje ZJN provodilo je Stručno povjerenstvo za javnu nabavu od tri (3) člana imenovano od strane ravnatelja Doma sukladno odredbama Statuta Doma. U postupku nabave male vrijednosti veće od 200.000,00 kn sudjelovala je i jedna članica Upravnog vijeća Doma kao predstavnica Osnivača putem zoom aplikacije zbog pridržavanja epidemioloških mjera.

Na porti Doma svakodnevno su odrađivani svi redoviti poslovi sukladno opisu poslova portira, zaprimani su zahtjevi za smještaj u Dom, evidentirana su redovita godišnja javljanja kandidata za smještaj te su vođene propisane evidencije.

Obzirom na epidemiju uzrokovanu virusom SARS-CoV-2, na porti Doma uvedeno je redovito mjerenje tjelesne temperature radnika prilikom dolaska i odlaska na posao.

7.2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

U prvoj polovici 2020. godine na snazi je bilo privremeno financiranje domova za starije osobe. Privremeni financijski plan za 2020.g. bio je na nivou 2019.g., a isto se odnosi i na sredstva za decentralizirane funkcije.

Konačni Financijski plan za 2020. godinu donesen je u listopadu prema zadanim parametrima sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe u 2020.g. čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb koju je donio gradonačelnik Grada Zagreba 02. rujna 2020.g. na temelju tč. IX. Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020.g. (NN 128/19).

U odnosu na 2019. godinu vidljivo je smanjenje na rashodima za zaposlene, a materijalni i financijski rashodi te rashodi za nefinancijsku imovinu ostali su na istom nivou kao i 2019.g.

I proteklih godina sredstva planirana financijskim planom bila su nedostatna u odnosu na realne troškove. U 2020. godini zbog epidemije izazvane virusom SARS-CoV-2 i potresa, svi troškovi bili su povećani, a prihodi smanjeni zbog nemogućnosti popunjavanja kapaciteta Doma.

Iz navedenih razloga, iz proračuna Grada Zagreba, a temeljem Zaključaka gradonačelnika, Domu Maksimir su kroz godinu osim redovitih decentraliziranih sredstava doznačena i sredstva prikazana u Tablici 1.

Tablica 1.

Sredstva kao financijska potpora	Iznos
---	--------------

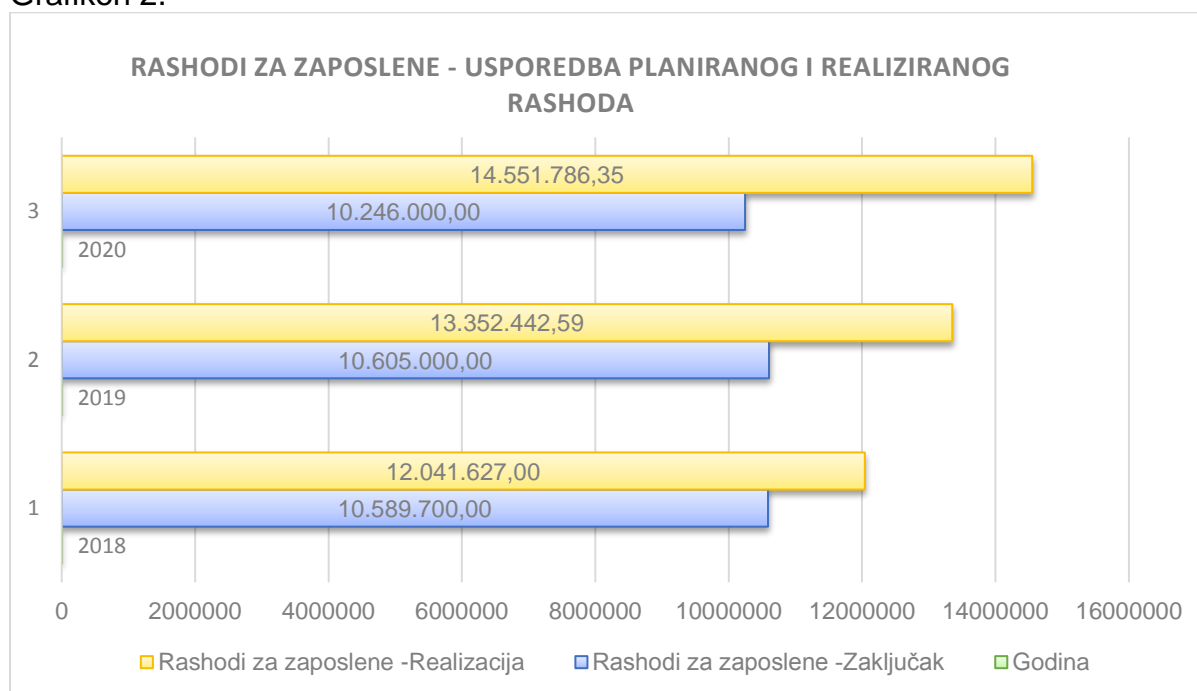
Sredstva izvan standarda	850.000,00 kn (u mjesečnim iznosima)
Sredstva za održavanje aplikativnog sustava DOGMA	30.000,00 kn (jednokratno)
Sredstva kao financijska potpora za podmirenje troškova redovitog poslovanja Doma	325.000,00 kn (jednokratno)
Sredstva kao financijska potpora za podmirenje troškova redovitog poslovanja Doma (podmirenje dugovanja)	600.000,00 kn (jednokratno)
Sredstva kao financijska potpora za rad zaposlenika u uvjetima uzrokovanim virusom SARS-CoV-2	68.000,00 kn (jednokratno)

Sva odobrena sredstva utrošena su namjenski po traženim pozicijama, a izvješća o utrošenim sredstvima dostavljena su nadležnom gradskom uredu.

Obzirom da u ukupnim rashodima udio plaće iz godine u godinu raste, u Grafikonu 2. prikazan je i stvarni trend rasta rashoda za zaposlene od 2018.g. do 2020.g. i usporedba sa sredstvima raspodijeljenim sukladno Odluci (Zaključku).

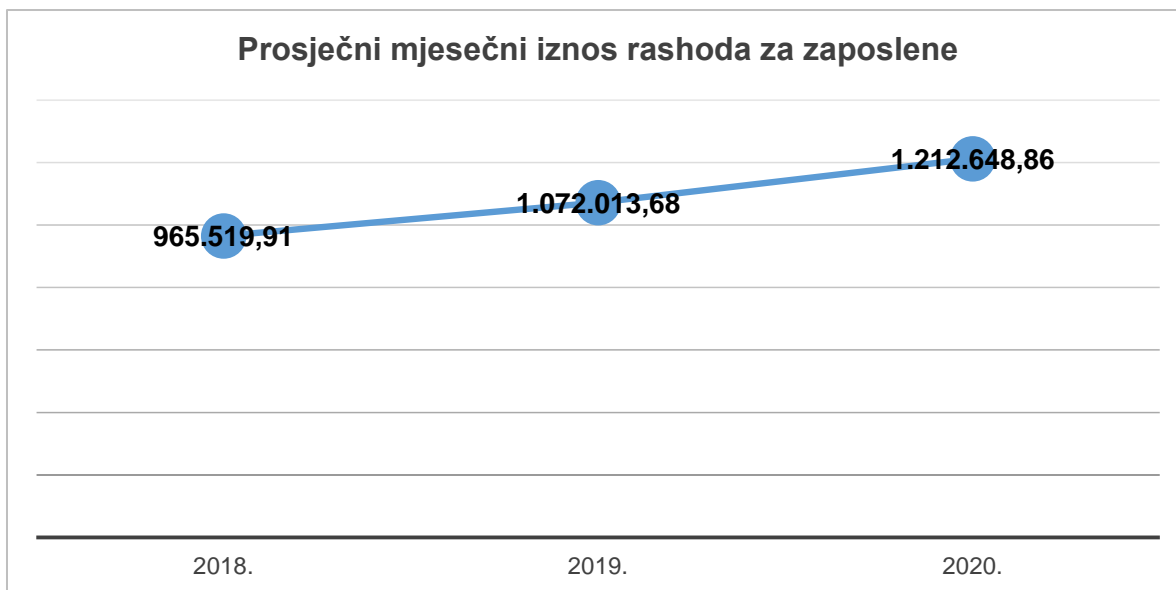
Iz Grafikona je vidljivo da raspodijeljena sredstva u nijednoj godini nisu bila dostatna za pokriće stvarnih rashoda za zaposlene.

Grafikon 2.



U Grafikonu 3. prikazan je prosječni mjesečni iznos rashoda za zaposlene i rast istog iznosa u protekle tri godine (od 2018. do 2020. porast od 25%).

Grafikon 3.



Gotovo svakodnevno su se provodile i dodatne analize troškova, dnevno i mjesečno su izvršavani svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada Odjela za opće i računovodstvene poslove za 2020. godinu, a mjesečno se pratila i naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja.

Uz redovite poslove zbog epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 radnici Odjela za opće i računovodstvene poslove odrađivali su i druge poslove u Domu koji nisu u djelokrugu Odjela.

Do 05. u mjesecu izrađivana su izvješća o приходима i rashodima Doma za prethodni mjesec, te Zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je doznačivao sredstva na žiro račun Doma prema zahtjevima tj. 1/12 ukupnih planiranih rashoda i 1/12 sredstava izvan standarda svaki mjesec, dok su sredstva za hitne intervencije doznačivana prema dospjelim situacijama i računima.

Mjesečno su izrađivane tabele o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a izrađivane su i fakture za korisnike kojima temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ili Grada Zagreba troškove smještaja ili pomoći u kući snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Grad Zagreb – Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Fakture su dostavljane Ministarstvu i Gradskom uredu do 05. u mjesecu za prethodni mjesec. Po svim fakturama Ministarstvo i Gradski ured uredno su svaki mjesec podmirivali sva potraživana sredstva.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od HZZO-a. Od ukupno potraživanih sredstava doznačena su sredstva za 9 mjeseci za 2020. godinu.

Mjesečno su izrađivana izvješća o utrošenim sredstvima za Program podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar Maksimir i redovito su dostavljana Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i periodični tromjesečni i devetomjesečni financijski izvještaji te šestomjesečni izvještaj i završni račun za 2020.g., a prema zakonskoj obvezi upućeni su Gradu Zagrebu – Odjelu za financije i FINI. Redovito su u zakonskom roku dostavljani JOPPD obrasci nadležnoj poreznoj upravi. Izrađena je projekcija trogodišnjeg financijskog plana za period 2021.- 2023.g. i financijski plan za 2021. g. kroz aplikaciju Grada Zagreba. Isti su usvojeni na sjednici Upravnog vijeća Doma Maksimir.

Dostavljani su troškovnici i ovlaštenja za provođenje objedinjene javne nabave kroz aplikaciju Grada Zagreba te realizacija istih za potrebe Registra ugovora i okvirnih sporazuma Grada Zagreba.

Sukladno financijskom planu za 2021. godinu izrađen je i Plan nabave za 2021. godinu. Objavljen je na internetskoj stranici Doma i na platformi elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Javna nabava provedena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (otvoreni postupci) i Pravilnikom o provođenju jednostavne nabave Doma Maksimir (jednostavna nabava) putem platforme EOJN RH.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila popunjen je Upitnik, donesen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, napravljeno Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2019.

Radi prikupljanja podataka potrebnih za izradu planova rada unutarnje revizije koje izrađuje Gradski kontrolni ured, Sektor za unutarnju reviziju, Dom Maksimir popunio je upitnik sa podacima za procjenu rizika koji utječu na poslovanje Doma. Upitnik se sastojao od 4 poglavlja i to: 1) Osnovni podaci o ustanovi, 2) Financijski podaci, 3) Programi/procesi/aktivnosti i 4) Ostali podaci.

U 2020. godini obrađeno je ukupno 15730 raznih dokumenata što je prikazano u tablici kako slijedi:

ULAZNI RAČUNI	IZLAZNI RAČUNI	IZVOD BANKE	UPLATNICA	ISPLATNICA	BLAGAJN. IZVJEŠTAJ	SKLADIŠNA PRIMKA	SKLADIŠNA IZDATNICA	NARUDŽBENICA
2820	72	308	3546	1834	131	3034	1964	2021

Dnevno su izrađivane sve skladišne primke za robu koja uđe u skladište, dnevni jelovnici i izdatnice za izdanu robu prema zahtjevnicama voditelja Odjela. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama te mjesečna usklađenja stanja robe na skladištu i materijalnog knjigovodstva.

RAVNATELJ:
Hrvoje Šimunović, mag.act.soc.