

DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20

PROTOKOL O ORGANIZACIJI DOSTAVE POTREPŠTINA KORISNICIMA OD STRANE ČLANOVA OBITELJI U DEPANDANSI

Sukladno uputama HZJZ, Ministarstva zdravstva i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku od 30.07.2020.g., i Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 16. listopada 2020.g. Dom za starije osobe Maksimir donosi Protokol kojim se uređuje dostava potrepština korisnicima od strane obitelji.

1. Potrepštine se zaprimaju beskontaktno ispred ulaza u depandansu uz prethodnu telefonsku najavu.
2. Član obitelji pri dolasku mora imati zaštitnu masku i rukavice.
3. Potrepštine zaprima dežurni portir.
4. Donesene potrepštine moraju biti **isključivo u originalnom pakiranju**, dezinficirane i dostavljene u dezinficiranoj vrećici. Na vrećici jasno mora biti naznačeno:
 - **ime, prezime, broj sobe korisnika te predani artikli.**
 - Voće i povrće moraju biti prethodno oprani.

Nije dozvoljeno donošenje jaja, svježeg mlijeka i drugih kvarljivih proizvoda. Nije dozvoljeno slanje novca u paketima. Za zaprimanje novca potrebno je kontaktirati blagajnicu Doma na 01/2351-188.

4. Potrepštine se korisnicima predaju bez pohrane, a **o izvršenim mjerama dezinfekcije član obitelji potpisuje Izjavu. Izjavu je moguće preuzeti i sa mrežnih stranica Doma.**
5. Dostavljene potrepštine korisnici preuzimaju osobno na porti.
6. Sve evidencije o zaprimljenim potrepštinama trebaju se čuvati kao službeni dokument.

RAVNATELJ:
Hrvoje Šimunović, mag.act.soc.