

DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20

PROTOKOL O ORGANIZACIJI POSJETA I DOSTAVE POTREPŠTINA KORISNICIMA OD STRANE ČLANOVA OBITELJI, OBJEKT HEGEDUŠIĆEVA 20

Sukladno uputama HZZJ, Ministarstva zdravstva i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Dom za starije osobe Maksimir donosi Protokol kojim se uređuju posjete i dostava potrepština korisnicima od strane obitelji od 17.07.2020.g.

1. Članovi obitelji svoj posjet dužni su najaviti recepciji Doma koja o tome vodi propisanu evidenciju.

2. Posjete se organiziraju na sljedeći način:

- 1 korisnik – 1 član obitelji
- za korisnike stambenog dijela utorkom i četvrtkom od 10-11:30 h i 15-17:30 h na terasi Doma.

Ukoliko član obitelji nije u mogućnosti u posjetu doći u gore navedenom terminu, molimo da kontaktirate Odjel socijalnog rada za dogovor na broj tel.: 01/2351-167; 01/2351-168 ili mail: dom.maksimir@dom-maksimir.hr.

- za korisnike Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije posjete su moguće od 10:30-11:30 i 15-17:30 h.

Na terasi Doma istovremeno može biti 10 korisnika sa 10 članova obitelji uz osigurani prostor od 3m² uz obvezno poštivanje mjere socijalne distance. Prostor i inventar terase pripremit će radnici Doma.

3. Članovi koji su najavili svoj dolazak na terasu ulaze sa stražnje strane Doma gdje će ih dočekati zaduženi radnik doma koji je također zadužen za provođenje propisanih mjera.

Pri dolasku radnik mjeri temperaturu posjeti i daje na potpis obrazac kojim jamči da mu nije izrečena mjera samoizolacije, utvrđena zaraza bolešću COVID-19 ili ima simptome karakteristične za COVID-19.

4. Član obitelji pri dolasku mora imati zaštitnu masku te će dezinficirati ruke na ulazu na terasu, a korisnik mora imati zaštitnu masku.

6. Posjeta može trajati najviše 15 min.

Zaduženi radnik nadzire poštuju li se mjere socijalne distance i upozorava na poštivanje istih.

7. Korisnike Odjela zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije spuštaju zaduženi fizioterapeuti, a popis korisnika definira se dan ranije u 14 h sa glavnom sestrom.

8. Ukoliko članovi obitelji donose i potrepštine korisniku, preuzet će ih zaduženi radnik. Ukoliko posjeta samo donosi paket, spremačica prizemlja odnosi ga na recepciju koja poziva korisnika ili u prostor ambulante za korisnike na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

Donesene potrepštine moraju biti **isključivo u originalnom pakiranju**, dezinficirane i dostavljene u dezinficiranoj vrećici. Na vrećici jasno mora biti naznačeno:

- ime, prezime, broj sobe korisnika te predani artikli.
- Voće i povrće moraju biti prethodno oprani.

Nije dozvoljeno donošenje jaja, maslaca, svježeg mlijeka i drugih kvarljivih proizvoda, kao ni donošenje alkoholnih pića za osobe smještene na Odjelu zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije.

9. Potrepštine se korisnicima predaju bez pohrane, a o izvršenim mjerama dezinfekcije posjeta potpisuje izjavu.

10. Po završetku, posjeta izlazi kroz park, a korisnici s terase prije ulaska u Dom trebaju dezinficirati ruke.

11. Sve evidencijske liste posjeta trebaju se čuvati kao službeni dokument.

12. U slučaju kiše posjeta se odgađa.



RAVNIATELJ:

Hrv. Simunović, mag.act.soc.

Simunović H.