

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**PROGRAM RADA
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR
ZA 2020. GODINU**

U Zagrebu, siječanj 2020. g.

UVOD

Dom za starije osobe Maksimir i nadalje će skrbiti za starije osobe smještene u oba objekta Doma:

- Objekt u Hegedušičevoj 20
- Objekt u Aleji A. Augustinčića 1,

kao i o starijim osobama Gradske četvrti Maksimir, kojima ćemo pružati raznovrsne usluge kroz izvaninstitucionalnu skrb.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1.1. INDIVIDUALNI RAD				
1. Informiranje građana				
- primanje stranaka i informiranje stranaka o statusu zahtjeva i mogućnostima realizacije	socijalni radnik	socijalni radnik djelatnici receptije	djelatnici receptije	svakodnevno
2. Obrada zahtjeva za smještaj	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	kontinuirano
3. Smještaj korisnika				
- upoznavanje korisnika sa prostorom Doma, drugim korisnicima, djelatnicima, osnovama kućnog reda - izrada individualnog plana pružanja usluga sa korisnikom - izrada i potpisivanje potrebne dokumentacije kod useljenja - vodič korisnika sa uputama i općim informacijama o Domu	socijalni radnik -Voditelj odjela socijalnog rada	socijalni radnik	voditelj odjela zdravstva, receptija, spremačica, servirka, radni terapeut, gl. med. sestra	-ponedjeljak- četvrtak -prije realizacije smještaja
4. Rad s novim korisnikom				
- pomoć u prilagodbi na novu sredinu, te praćenje razdoblja adaptacije	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi sa svim službama	individualni plan
- uključivanje u grupu novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	voditelj odjela zdravstva	petak
- uključivanje u grupni i individualni rad	voditelj odjela socijalnog rada	socijalni radnik radni terapeut	voditelj odjela zdravstva	kontinuirano

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
5. Rad s korisnicima koji borave u Domu				
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	kontinuirano
- pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija (pojačani nadzor i obilazak)	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	po potrebi
- pomoć u rješavanju problema (primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema)	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
- pomoć u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja i dr.	socijalni radnik	socijalni radnik	CZSS, HZMO, HZZO, obitelj	kontinuirano
- praćenje psihofizičkog stanja	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
- preseljenje unutar Doma (suradnja i informiranje obitelji)	socijalni radnik	socijalni radnik medicinsko osoblje	stručni tim	po potrebi
- rad s korisnicima oboljelim od demencije na stacionaru i u Odjelu za osobe oboljele od Alzh. demencije i dr. demencija (metode stručnog socijalnog rada (integrativna validacija, snoezelen terapija i dr.)	voditelj odjela socijalnog rada i zdravstva	-soc.radnik, -med.osoblje -geronto- domaćica	soc.radnik, med.osoblje, volonteri	kontinuirano
6. Prestanak boravka korisnika u Domu				
- pomoć korisniku prigodom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući prema vlastitom izboru ili po Odluci stručnog tima	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj, CZSS, druga ustanova	po potrebi
- organizacija pogreba	socijalni radnik	obitelj	obitelj	po potrebi
7. Rad s obitelji korisnika	socijalni radnik i voditelj odjela zdravstva	socijalni radnik	stručni tim	po potrebi
8. Sastanak s obitelji korisnika stambenog dijela i stacionara	socijalni radnik i voditelj odjela zdravstva	socijalni radnik	v.suradnik	2x godišnje
9. Suradnja s Volonterskim centrom Zagreb i volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	vanjski suradnici	kontinuirano

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1.2. GRUPNI RAD Hegedušićeva 20				
1. <u>Rekreativne grupe</u>				
- jutarnja gimnastika	fizioterapeut	volonteri	socijalni radnik	svakodnevno
- golf	socijalni radnik	volonteri	volonteri	četvrtak
- pikado	socijalni radnik	volonteri	volonteri	srijeda
- viseća kuglana	socijalni radnik	volonter	volonteri	ponedjeljak petak(svibanj- listopad)
- šetnje korisnika III. stupnja	socijalni radnik	volonteri	socijalni radnik	srijeda
- vježbe 3. kat	socijalni radnik	volonteri	socijalni radnik, korisnici	svakodnevno
2. <u>Glazbene grupe</u>				
- Klapa Prijatelji	socijalni radnik	socijalni radnik	volonter	ponedjeljak, po potrebi
- glazbena slušaonica klasične glazbe	socijalni radnik	volonteri	volonter	1x mjesečno
3. <u>Radno-kreativne grupe</u>				
- Kreativna radionica (izrada čestitki, plakata, prigodnih ukrasnih predmeta, predmeta od filca, stiropora, papira, tkanine, izrada nakita, izrada predmeta od slanog tijesta, bojanje pisanica, kuglice za bor, izrada sapuna)	socijalni radnik	korisnici	korisnici, v.suradnik	utorkom i tematske radionice
- krojačka radionica	socijalni radnik	korisnici	korisnici, volonter	1x tjedno, po potrebi
- pčelarsko-ekološka radionica	korisnik	korisnici	socijalni radnik	1 x tjedno

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
4. <u>Psiho-socijalne, terapijske i društvene igre</u>				
- zabavne križaljke	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	ponedjeljak
- tombola	socijalni radnik, volonter	volonter	volonteri	petak
- grupa za druženje- stambeni dio	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	petak
- grupa za dežurstvo u galeriji	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	svakodnevno
- književni klub	socijalni radnik, volonter	socijalni radnik, korisnici	korisnici, volonteri	1xmjesečno
- kavica sa korisnicima	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik volonteri	petak
- hortikultura	socijalni radnik	Radnik Doma	korisnici, volonteri	prigodno
- duhovne aktivnosti (krunica, molitvena grupa, grupa za duhovnu obnovu)	socijalni radnik	volonteri	volonteri, korisnici	svakodnevno
5. <u>Grupna psihosocijalna rehabilitacija</u>				
- druženje s terapijskim psima	socijalni radnik	radni terapeut	korisnici	svakodnevno
6. <u>Grupni rad s korisnicima II, III. i IV. stupnja</u>				
- aktivnosti socijalnog prostora (kavica, tjelovježba, društvene igre, sviranje udaraljki, muzikoterapija)	socijalni radnik	socijalni radnik radni terapeut	korisnici volonteri	svakodnevno
- aktivnosti aktivnog kutka (kavica, glazbene aktivnosti, koncerti, udaraljke, pjevanje s korisnicima oboljelima od moždanog udara)	socijalni radnik	socijalni radnik radni terapeut	korisnici volonteri	ponedjeljak utorak četvrtak
- aktivnosti u Odjelu za osobe oboljele od Alzh. demencije i dr.demencija (kreativna radionica, igre, vježbe dosjećanja, art terapija, sviranje udaraljki s elementima muzikoterapije, šetnje, pjevanje, igre asocijacija i pamćenja, kulinarska radionica)	socijalni radnik	socijalni radnik radni terapeut	volonteri	svakodnevno
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
7. <u>Informativno-edukativne aktivnosti</u>				
- novinarska grupa	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1xmjesečno
- grupa novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	po potrebi
- grupa za kvalitetu života	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	četvrtak
- grupa za distribuciju i čitanje tiska	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	svakodnevno

- komisija za jelovnik	voditelj odjela kuhinje	gl.kuhar socijalni radnik	izabrani korisnici	srijeda
- katni sastanci	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x mjesečno ponedjeljak
1.3. VOLONTERI				
1. suradnja sa volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi

1.4. KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE				
1. <u>Izložbe</u>				
- Izložba likovnih radova korisnika Doma	radni terapeut	korisnici	korisnici	
- Izložbe likovnih umjetnika	radni terapeut	radni terapeut	vanjski suradnik, likovni umjetnik	prvi utorak u mjesecu
2. <u>Koncerti i priredbe</u>	socijalni radnik	glazbenici, pjesnici	glazbenici, pjesnici, korisnici	utorak i prigodno
3. <u>Proslave i blagdani</u>				
- proslava rođendana (korisnici)	socijalni radnik	korisnici	socijalni radnik radni terapeut	zadnji petak u mjesecu
- Fašnik	socijalni radnik	korisnici	odjel prehrane i teh. poslova, korisnici, repcija, volonteri, spremačice	13.veljače
- Valentinovo	radni terapeut	korisnici	korisnici v.suradnici, volonteri	14.veljače
- Dan žena	radni terapeut	korisnici	korisnici v.suradnici, volonteri	08.ožujka
- Uskrs	radni terapeut	korisnici	korisnici, volonteri, v. suradnici	01.travnja
- Dan Kruha, stambeni i stacionarni dio	socijalni radnik	korisnici	korisnici	20. listopada

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
- proslava Dana Doma i Dana obitelji	socijalni radnik	str. tim	odjel prehrane i teh. poslova, recepcija, spremačice, volonteri, v. suradnici, korisnici	15.svibanj
- Jesenska svečanost		str. tim		listopad
- Martinje		korisnici		11. studeni
- Proslava Božića		str. tim		prosinac
- Doček Nove Godine		str. tim		31. prosinac
4. <u>Izvan Doma u Gradu</u>				
- Posjet priredbama, koncertima i kazališnim predstavama	radni terapeut	korisnici	koncertne i kaz. kuće u Gradu	1 x mjesečno
- „Roštiljada“ na Bundeku	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	korisnici	srpanj ili rujan
- Maksimirske jeseni	socijalni radnik	Socijalni radnik	vanjski suradnici	rujan
- Posjet i sudjelovanje na manifestacijama drugih domova	socijalni. radnik	korisnici	korisnici	po pozivu
5. <u>Obrazovna djelatnost</u>				
- Zdravstvene, duhovne, putopisne i druge tribine	radni terapeut	radni terapeut	vanjski predavač	dvomjesečno
- Obilježavanje tjedna solidarnosti sa starijim osobama (izložba likovnih i literarnih radova učenika O.Š.)	radni terapeut	radni terapeut	OŠ Gradske četvrti Maksimir	1. listopad
- Gerotulum na Zrinjevcu	radni terapeut	radni terapeut	volonteri	1. listopad
6. <u>Duhovna djelatnost</u>				
- Obredi Sv. Mise	župni ured	svećenik	radni terapeut, socijalni radnik	subota
- Krunica	volonter			
- Posveta Doma	župni ured	svećenik	radni terapeut	26.prosinca
- Obilježavanje Sv. Dominika	socijalni radnik	svećenik	radni terapeut	8. kolovoz

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1.5.PRIPREMANJE, KOORDINACIJA I VOĐENJE STRUČNIH SASTANAKA				
- Stručni kolegij	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni djelatnici	1 x mjesečno ponedjeljkom
- Stručni tim	Voditelj Odjela	članovi tima	-	utorak
- Stručno vijeće	Predsjednik stručnog vijeća	stručni djelatnici	-	svaka 3 mjeseca
- Komisija za prijem i otpust	Predsjednik Komisije	članovi Komisije	-	5 puta godišnje
- Radne grupe, komisije i sl.	stručno osoblje	stručno osoblje	-	po potrebi
- Tim za standarde kvalitete	voditelj tima	članovi tima	str. i dr. radnici	kontinuirano
- Edukacija djelatnika Odjela	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Izrada plana edukacija - Interna edukacija	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	prosinac
- Edukacija putem radionica i seminara	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	slijedom org. akcija
1.6.VODITI POTREBNU EVIDENCIJU, DOKUMENTACIJU I PRATITI STRUČNI RAD				
- matična knjiga	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- dosje korisnika (socijalna anamneza, osobni list, odluka o prijemu, odluka komisije, službena bilješka prije i u tijeku smještaja, individualni plan, lista praćenja korisnika u aktivnostima)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- evidencija zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- pomoćna knjiga zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- baza podataka DOGMA	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- pomoćna matična knjiga korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- kartoteka osobnih listova korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- mjesečni program i izvješće	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- dopisi i zahtjevi za ostvarivanje prava za korisnike	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano

- zapisnici sa svih sastanaka	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- knjiga ulaza – izlaza korisnika (realizacija i prekid smještaja)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Unaprijediti i upotpuniti postojeću bazu podataka DOGMA za efikasniji rad te je redovito revidirati	socijalni radnik	stručni tim	str. suradnici, volonteri	kontinuirano, revizija svaka 3 mj.
- Evidencija osobnih podataka (privole u okviru GDPR-a)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Službeni upisnik	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
1.2.1. GRUPNI RAD - DEPENDANSA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
SPORTSKO REKREATIVNE AKTIVNOSTI				
1. jutarnja gimnastika	Volonter korisnik	Volonter	Socijalni radnik	svakodnevno, 7,15h
2. balooning	Volonter korisnik	Volonter	Socijalni radnik	3 x tjedno, ponedjeljak, srijeda, petak 11,30h
3. pikado	Socijalni radnik	Volonter	Socijalni radnik	1 x tjedno, utorak 9,30h
4. viseća kuglana	Socijalni radnik	Korisnici	Socijalni radnik	1 x tjedno, utorak 9,30h
GLAZBENE GRUPE				
5. VIS DDM – domski zbor	Volonter korisnik	Korisnici	Socijalni radnik	1 x tjedno, ponedjeljak 10,00h
6. glazbeno poetsko popodne	Socijalni radnik	Volonter	Vanjski suradnici	2x mjesečno, četvrtak, 16,30h
7. Bubnjanje na loptama	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	1x tjedno, Četvrtak 9h
RADNO KREATIVNE GRUPE				
8. kreativna grupa	Socijalni radnik	Volonter	Korisnici	1 x tjedno, utorak 10,00h
9. grupa za brigu o okolišu i cvijeću	Korisnici	Volonter	Socijalni radnik	po potrebi

PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE GRUPE				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
10. knjižnica	Volonter - korisnik	Volonter-korisnik	Socijalni radnik	1 x tjedno, petak 9,00h
11. čitaonica dnevnog tiska	Socijalni radnik	Recepcija	Recepcija	svakodnevno, 7,00h
12. tjedni barometar	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici	1 x tjedno, ponedjeljak 12,00h
13. grupa novih korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Novoprimljeni korisnik	1 x mjesečno, ponedjeljak 10,00h
14. katni sastanci	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici	1x mjesečno Ponedjeljak 11,00h
15. grupa za opuštanje	Volonter korisnik	Korisnici	Suradnici udruge Phenomena	2 x tjedno, utorak, petak 16,30h
16. dramska grupa	Volonter korisnik	Korisnici	Socijalni radnik	2 x tjedno, ponedjeljak, srijeda 14,00h
17. čajanka	Volonter korisnik	Korisnici	Odjel prehrane	1 x tjedno, srijeda 11,00h
18. proslava rođendana	Socijalni radnik	Korisnici	VIS DDM	1 x mjesečno, petak 10,00h
19. tombola	Volonter korisnik	Korisnici	Kreativna grupa, privatni poduzetnici	1x mjesečno, četvrtak 16,30h
20. mjerenje tlaka	Socijalni radnik Glavna sestra	Medicinska sestra	Korisnici	1 x tjedno, četvrtak 13,30h
21. zdravstveno preventivna predavanja	Socijalni radnik	Vanjski stručnjaci	Korisnici	1x mjesečno, četvrtak 11,00h

2. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE DOMA				
2.1. PROGRAMI POMOĆI U KUĆI				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
2.1.1. ORGANIZIRANA PREHRANA				
1. Organiziranje prehrane za starije građane Gradske četvrti Maksimir - dostava obroka starijim, teško pokretnim i bolesnim građanima Gradske četvrti Maksimir - odnošenje gotovog obroka od strane samih korisnika - konzumiranje obroka u blagovaonici GC	socijalni radnik	odjel prehrane vanjski suradnik INGOP i Dobri dom	CZSS, Podružnica Maksimir i Gradski ured	kontinuirano
2. Praćenje zdravstvenog i socijalnog stanja korisnika prehrane, utvrđivanje drugih egzistencijalnih potreba korisnika, te pronalaženje mogućnosti za njihovo rješavanje	socijalni radnik	socijalni radnik	patronažna medicinska sestra, liječnik, CZSS članovi obitelji korisnika, uža socijalna sredina korisnika	kontinuirano
3. Uključivanje korisnika prehrane u aktivnosti GC-a	socijalni radnik svi radnici GC	socijalni radnik svi radnici GC	obitelj korisnika	kontinuirano
4. Terenski izvidi korisnika prehrane – revizija - novi zahtjevi	socijalni radnik	socijalni radnik		kontinuirano
2.1.2.USLUGA GERONTODOMAĆICE				
1. Gerontodomaćica: - nabavka namirnica, pospremanje stana, pranje posuđa, pratnja liječniku, banku	Socijalni radnik	gerontodomaćica	patronažna medicinska sestra, MO, CZSS	kontinuirano

2.2. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI GERONTOLOŠKI CENTAR				
2.2.1. PROGRAMI POMOĆI U KUĆI				
1. Usluga gerontodomaćice	Socijalni radnik	gerontodomaćica	patronažna medicinska sestra, MO, CZSS	kontinuirano
2. Kućni majstor/vozač: - popravci u kući, prijevoz i pratnja	Socijalni radnik	Kućni majstor/vozač	patronažna medicinska sestra, MO, CZSS	kontinuirano
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
2.2.2. VOLONTERI				
1. Rad s volonterima: - Inicijalni razgovori, praćenje rada, evaluacija	socijalni radnik	socijalni radnik	Volonterski centar Zagreb	kontinuirano
2. Organiziranje volonterske pomoći osobama starije životne dobi Gradske četvrti Maksimir (pratnja pri izlascima osobama s teškoćama u kretanju, druženje)	socijalni radnik	socijalni radnik	MU Maksimir, patronažna služba, Volonterski centar Zagreb	Kontinuirano
3. Rad volontera s korisnicima Doma - Individualno druženje s korisnicima Doma - Šetnje korisnika stacionara - Pratnje (u bolnicu, ljekarnu, trgovinu) - Grupni rad - Pomoć kod akcija i manifestacija	socijalni radnik	socijalni radnik	Volonterski centar Zagreb	kontinuirano
4. Širenje mreže volonterstva kao oblik aktivnog i zdravog starenja i međugeneracijske solidarnosti.	socijalni radnik, fizioterapeut	svi radnici GC	MO, udruge, Volonterski centar Zagreb	kontinuirano
5. Edukacija volontera- individualni i grupni rad s volonterima	socijalni radnik, fizioterapeut	svi radnici GC		kontinuirano individualno, grupno - 1x mjesečno
6. Vođenje dokumentacije sukladno Zakonu o volonterstvu.	socijalni radnik, fizioterapeut	svi radnici GC		kontinuirano

2.2.3. POSUDIONICA BOLESNIČKIH KREVETA I ORTOPEDSKIH POMAGALA				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Posudbu ortopedskih pomagala (hodalice, kolica, krevet i sl.) iz posudionice GC-a obiteljima koje skrbe o svojim starijim i nemoćnim osobama.	fizioterapeut	fizioterapeut socijalni radnik	komisija, tehnička služba	kontinuirano
2.2.4. ZDRAVSTVENO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI				
2.2.4.1. SAVJETOVALIŠTE/TRIBINE ZA OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI				
1. Savjetovalište, predavanja i tribine iz područja zdravstva, socijalne skrbi i drugih područja, za koje postoji interes starijih osoba	fizioterapeut	predavač vanjski suradnik	vanjski stručni suradnici	3x mjesečno x 1,5h
2. Putopisno-planinarska predavanja	fizioterapeut	vanjski suradnik	članovi planinarske sekcije vanjski predavači	jednom mjesečno x1 h
3. Organizirati suradnju sa udrugama civilnog sektora	fizioterapeut	članovi udruga	volonteri	5-7 x godišnje
4. Organizirati suradnju sa Službom patronažne djelatnosti -detektiranje potencijalnih korisnika pomoći u kući na terenu patronažnih sestara -održavanje predavanja u mjesnim odborima - mjerenje tlaka i šećera pri ambulantama Doma zdravlja	Fizioterapeut	Patronažna sestra	Služba patronažne djelatnosti	4x godišnje po MO
2.2.5. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE U GERONTOLOŠKOM CENTRU				
1. Individualno savjetovanje	socijalni radnik	- socijalni radnik - fizioterapeut - pravnik - psihologa		kontinuirano (2 h tjedno po savjetovalištu)

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
2.2.6. TEČAJEVI I EDUKACIJE				
1. Škola disanja	fizioterapeut	Poliklinika za plućne bolesti učitelj joge	liječnik pulmolog i fizioterapeut	1-3 tečaja godišnje x 5 h
2. Edukacija volontera za vođenje vježbi	fizioterapeut	fizioterapeut	liječnici fizijatar i ortoped	3 puta godišnje x 2h
3. Tečaj plesa (tanga, klasičnih plesova)	socijalni radnik	volonteri	Volonterski centar, Kulturni centri Grada Zagreba	2 h tjedno
4. Tečaj slikanja na svili	socijalni radnik	volonter	volonter	3 mjeseca godišnje x 2 h
5. Tečaj biciklizma i triciklizma	fizioterapeut	fizioterapeut	volonter	1 tjedno x 2 h
6. Tečaj informatike – MO Ružmarinka i Dom Maksimir	Socijalni radnik	Socijalni radnik	volonter	2 puta tjedno x 1,5 h
7. Tečaj engleskog jezika, napredni	socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1,5 h
8. Tečaj talijanskog jezika- početni	Socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1h
9. Tečaj hodanja sa štapovima	Fizioterapeut	fizioterapeut	Volonteri	2 tečaja godišnje x 5 sati
10. Tečaj njemačkog jezika	socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1h
2.2.7. KLUBOVI HIPERTONIČARA				
- Mjerenje krvnog tlaka u rekreativnim grupama koje djeluju u mjesnim odborima: Bukovac, E. Kvaternik, Župe Bezgrešnog srca Marijinog, Dotršćina, Ružmarinka, Remete, Maksimir, Depandansa, GC - Klubovi hipertoničara pri ambulantama Doma zdravlja – istok	medicinska sestra	fizioterapeut	medicinska sestra, patronažna sestra, volonter	10 x godišnje

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
2.2.8. KULTURNO ZABAVNI SADRŽAJI I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI				
2.2.8.1. KULTURNO-ZABAVNI SADRŽAJI				
1. Plesna grupa „Maksimirske laste“	socijalni radnik	volonter	članovi GC-a	1 tjedno x 1,5 h
2. Plesna grupa „ Nikad nije kasno“	socijalni radnik	volonter	članovi GC-a	1 tjedno x 1h
3. Društvene igre	socijalni radnik	socijalni radnik volonter	članovi GC-a	4 tjedno x 4 h
4. Sekcija šaha - GC	socijalni radnik	volonter	članovi GC-a	1 tjedno x 2 h
5. Poetsko-glazbene večeri	socijalni radnik	soc.radnik, volonter	volonteri	1 tjedno x 1,5h
6. Plesne večeri	socijalni radnik	volonter	volonter	1 tjedno x 2h
7. Zbor Maksimir	socijalni radnik	volonter	volonter	1 tjedno x 1h
2.2.8.2. ORGANIZIRANI ODLAZAK NA PROGRAME KULTURIH SADRŽAJA				
1. Organizirati korisnicima zajedničke posjete koncertima, kazališnim predstavama i likovnim izložbama, muzejima	fizioterapeut	fizioterapeut	volonter	1 x mjesečno
2.2.8.3. KREATIVNE RADIONICE				
1. Radionica štrikanja	socijalni radnik	volonter	volonter	2 tjedno x 1,5 h
2. Radionica mozaika	socijalni radnik	volonter	volonter	2 tjedno x 1,5 h
3. Amadeine rukotvorine (kreativna svaštalica) –GC Maksimir-izrada ukrasnih kutija, ukrasa, nakita...	Socijalni radnik	Volonter	Volonteri	1 tjedno x 2h
4. Sekcija likovnog stvaralaštva- slikanje, kiparstvo, rad sa glinom	socijalni radnik	volonter	likovni umjetnici	1 tjedno x 2 h
5. Radionica izrade nakita u MO E. Kvaternik	Socijalni radnik	volonter	Članovi GC-a	2 h tjedno
6. Kreativna radionica u MO Dotrščina- izrada čestitki	Socijalni radnik	volonter	Članovi GC-a	2 h tjedno
7. Organizirati prigodne radionice (Valentinovo, maškare, Uskrs, Božić) – GC Maksimir, MO Dotrščina, MO E.Kvaternik, Jordanovac	socijalni radnik	socijalni radnik volonter	volonter	Slijedom događanja

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
2.2.8.4. INFORMATIVNA DJELATNOST				
Redovito informiranje građana, posebno osoba starije životne dobi o aktivnostima GC Maksimir kroz plakate, letke, web stranicu, Facebook i medije: - u prostorijama GC Maksimir - u mjesnim odborima - putem medija	socijalni radnik	svi radnici GC	članovi GC, Matica umirovljenika, MO, Služba patronažne djelatnosti	kontinuirano
2.2.9. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI ZA STARIJE OSOBE				
1. Rad grupa za gero vježbe s problemom osteoporoze i smetnjama inkontinencije –Depandansa, MO E. Kvaternik, MO Bukovac, Župa Bezgrešnog srca Marijinog	fizioterapeut	fizioterapeut	patronažna sestra volonter	14 puta tjedno x 1 h
2. Ballooning – depandansa	fizioterapeut	volonter	volonter patronažna sestra volonter	2 tjedno x 1 h
3. Cardiowalking– Park Maksimir	fizioterapeut	volonter	patronažna sestra volonter	2 tjedno x 1 h
4. Rekreativna tjelovježba za osobe starije životne dobi u prostorima, Depandansa, MO Kozjak, Ružmarinka, Maksimir, Remete	fizioterapeut	fizioterapeut	patronažna sestra volonter	14 tjedno x 1 h
5. Jutarnja gimnastika	fizioterapeut	volonter	patronažna sestra volonter	1 tjedno x 1 h
6. Vježbe u fitness parku	fizioterapeut	volonter	volonter	Kontinuirano, a kroz ljetni period intezivnije
7. Trening nordijskog hodanja – park „Maksimir“	fizioterapeut	fizioterapeut	patronažna sestra, volonter	2 tjedno x 1 h
8. Boćanje	Socijalni radnik	Socijalni radnik	volonter	3 tjedno x 3 h
9. Planinarska grupa – izleti	Socijalni radnik	Socijalni radnik	volonter	1 x tjedno
10. Yoga – Dom	fizioterapeut	volonter	volonter	2 tjedno x 1,5 h

14. Koordinacija, individualni i grupni rad sa voditeljima grupa - GC Maksimir - mjesni odbori	socijalni radnik fizioterapeut	svi voditelji	volonteri	Kontinuirano, 1 x tjedno s pojednim voditeljem, 1 x mjesečno sastanak svih volontera 1x mjesečno sa srodnim grupama
--	-----------------------------------	---------------	-----------	--

2.2.10. AKCIJE I MANIFESTACIJE

AKCIJE I MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI DOMA I GERONTOLOŠKOG CENTRA MAKSIMIR

ZADAČA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Uključivanje osoba starije životne dobi na u prigodne proslave (Božić, doček Nove godine, Maskenbal, Valentinovo, Uskršni blagdani) u prostorijama GC Maksimir i u mjesnim odborima	socijalni radnik	svi radnici i članovi GC, volonteri	MU Maksimir, stručni referenti MS	slijedom organiziranih akcija
2. Proslava godišnjice GC-a Maksimir i Kestenijada	socijalni radnik	svi radnici i čl. GC	volonteri	listopad
3. Organiziranje i sudjelovanje na XVII. Maksimirskim jesenima	socijalni radnik	svi radnici i članovi GC	DŠR Maksimir, Gradski ured, ZOO, MU, Zdravstvene ustanove	rujan
4. Izložba kreativnih radionica Gerontološkog centra	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	travanj
5. Božićno druženje uz domjenak i kićenje bora za korisnike prehrane i volontere, te pojedinačno po svim grupama	socijalni radnik	Svi radnici GC-a	Volonteri, korisnici	prosinac
6. Novogodišnji turnir u belotu	socijalni radnik	socijalni radnik i volonter	volonteri	siječanj
7. Organizirati akcije mjerenja s aktualnim /sadržajima za starije osobe: mamografija, gustoća koštane mase, pregled vida, sluha, protok krvi kroz vene, kontrola krvnog tlaka, šećera, masnoća, mjerenje vitam.- miner. statusa, pregled stopala, mjerenje potkožnog masnog tkiva, kontrola krvnog tlaka, šećera, masnoća – GC, MO E. Kvaternik, MO Kozjak, MO Ružmarinka, Bukovac, Maksimir, Remete, Župa Bezgrješnog srca Marijinog, MO Mašićeva, Dotrščina	fizioterapeut socijalni radnik	suradnici zdravstvenih ustanova i udruga	Zdravstvene ustanove Udruge volonteri	1 x godišnje

AKCIJE I MANIFESTACIJE U GRADU ZAGREBU U KOJIMA SUDJELUJE GERONTOLOŠKI CENTAR MAKSIMIR				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Individualno sudjelovanje na rekreativno-sportskim događanjima u Gradu Zagrebu (Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan sporta, Svjetski dan zdravlja...)	fizioterapeut	svi radnici i članovi GC Maksimir	DŠR Maksimir, volonteri	slijedom organiziranih događanja
2. Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – Gerotulum	socijalni radnik	Gradski ured za soc. zaštitu i OSI	volonteri	listopad
3. Svjetski dan plesa	Socijalni radnik	volonteri	Gradski ured, plesna škola	travanj
4. Pravo doba	socijalni radnik	socijalni radnik volonteri	volonteri	svibanj
2.2.11. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
1. Seminari i edukacije djelatnika (interne i vanjske), tribine, okrugli stolovi, izmjena iskustva sa srodnim ustanovama i udrugama, praćenje stručno-znanstvene literature	socijalni radnik	svi radnici GC	Vanjski suradnici, HUSR, HKSR, HKF	kontinuirano
2.2.12. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE				
1. Vođenje obvezne dokumentacije korisnika prehrane: upisnika korisnika, osobnog lista korisnika, evidencije zaprimljenih zahtjeva, liječničke potvrde, evidencijske kartice, obrasca opis aktivnosti, ugovora o korištenju usluge, DOGMA 2. Vođenje obvezne dokumentacije za volontere : osobni list, upitnik, individualni plan rada, ugovori, potvrde liječnika, uvjerenja o nekažnjavanju 3. Vođenje dokumentacije o članovima Gerontološkog centra: osobni list, potvrda o sudjelovanju, matična knjiga, DOGMA	socijalni radnik	svi radnici GC		kontinuirano

3. ZDRAVSTVENA SKRB, NJEGA I REHABILITACIJA				
3.1. Odjel zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije				
Odjel stacionar I za pružanje socijalnih usluga II. stupnja				
Odjel stacionar II za pružanje socijalnih usluga III. stupnja				
ZADACA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Svakodnevno primjenjivati gerijatrijsku zdravstvenu njegu usmjerenu zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba	Glavna medicinska sestra	med. Sestra Voditelj Odjela njegovateljica	Voditelj Odjela. liječnik	svakodnevno
2. Provođenje svih medicinsko tehničkih postupaka i cjelovite gerijatrijske zdravstvene njege, temeljene na individualnom pristupu korisniku	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
3. Voditi sve evidencije gerijatrijske zdravstvene njege koju propisuje Komora medicinskih sestara i nadležno Ministarstvo	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
4. Unaprjeđivati rad nemedicinskog osoblja prema korisniku i unaprijediti estetski izgled stacionara - Adekvatna uporaba raspoloživih dezinfekcijskih sredstava za rad na Odjelima - svakodnevno uređivanje i održavanje čistoće na stacionaru	Glavna medicinska sestra	spremačica	socijalni radnik medicinska sestra njegovatelj	svakodnevno
5. Svakodnevno primjenjivati postupke u smjeru prevencije hospitalnih infekcija	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela, medicinska sestra njegovatelj, spremačica	liječnik, tim za prevenciju hospitalnih inf.	svakodnevno
6. Dva puta godišnje održati sastanak Povjerenstva za hospitalne infekcije	Glavna medicinska sestra	članovi povjerenstva za hospitalne infekcije	liječnik epidemiolog članovi povjerenstva za hospitalne inf.	veljača 2019. listopad 2019.
7. Individualnim pristupom rješavati probleme nastale kao posljedica pogoršanog zdr.stanja - akutna stanja - sva novonastala stanja vezana za promjene zdravstvenog stanja	Glavna medicinska sestra	voditelj odjela medicinska sestra njegovatelj, spremačica	liječnik	svakodnevno

8. Voditi klub dijabetičara, obraditi teme vezane za dijabetes	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela medicinska sestra	vanjski suradnik liječnik	srijeda
9. Voditi klub hipertoničara, obraditi teme vezane uz hipertenziju	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	srijeda
10. Suradnja sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite - ginekolozi - stomatolozi	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
11. Provoditi fizikalnu terapiju i rehabilitaciju: elektroterapiju, parafinoterapiju, krioterapiju, hidroterapiju, vježbe hodanja, disanja, pasivna i aktivna gimnastika	Fizioterapeut Glavna medicinska sestra	medicinska sestra fizioterapeut voditelj Odjela	liječnik voditelj Odjela	svakodnevno
12. Individualna i grupna gimnastika	Fizioterapeut Glavna medicinska sestra	medicinska sestra fizioterapeut voditelj Odjela	liječnik	svakodnevno
13. Suradivati s obitelji korisnika	Glavna medicinska sestra	voditelj Odjela socijalni radnik	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno
14. Suradivati sa gerontostomatološkim timom u pripremi bolesnika, provođenju stomatološke terapije i zbrinjavanju bolesnika nakon stomatološkog postupka	Glavna medicinska sestra	medicinska sestra Voditelj Odjela	Liječnik stomatolog Liječnik PZZ	kontinuirano
15. Osnaživati holistički pristup prema dementnim osobama i svakodnevno u radu s dementnim bolesnicima koristiti koncepte integrativne validacije, bazalne stimulacije i rada na biografiji	Glavna medicinska sestra	Socijalni radnik fizioterapeut medicinska sestra voditelj Odjela njegovatelj	liječnik socijalni radnik	svakodnevno
16. Unaprjeđenje kvalitete života najosjetljivijih skupina: - unaprjeđenje kvalitete života dugotrajno ležećih korisnika - unaprjeđenje kvalitete života dementnih osoba kroz Projekt socijalnog prostora	Glavna medicinska sestra	socijalni radnik fizioterapeut radni terapeut voditelj Odjela medicinska sestra njegovatelj	liječnik, socijalni radnik	svakodnevno

17. Organizirati pomoć pri odlasku korisnika na kulturno – zabavna događanja u prostorijama Doma, proslave rođendana, priredbe, izlete, šetnje u park Maksimir, odlazak na Sv. misu	Glavna medicinska sestra	socijalni radnik fizioterapeut medicinska sestra njegovateljica	socijalni radnik	kontinuirano
18. Educirati osoblje kroz interne edukacije: 1.Prevenција hospitalnih infekcija 2.Prevenција malnutricije kod dementnog bolesnika 3.Venepunkcija	Glavna medicinska sestra	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
19. Sudjelovati na organiziranim predavanjima, seminarima, stručnim skupovima	Glavna medicinska sestra	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
20. Organizirati i provoditi stručni rad s osobama oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija u okviru Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija	Glavna medicinska sestra	medicinske sestre fizioterapeut njegovatelji	vanjski suradnici	svakodnevno
3.2. ODJEL ZA SKRB O OSOBAMA OBOLJELIH OD ALZHEIMEROVE I DRUGIH DEMENCIJA				
Grupne aktivnosti	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
ZADACI				
1. osiguravanje sigurnih uvjeta za život i kretanje osoba oboljelih od demencije kroz 24 sata	Voditelj odjela	Socijalni radnik, njegovatelj	Glavna sestra	kontinuirano
2. provođenje intenzivnih terapija u cilju zadržavanja funkcionalnih sposobnosti	Voditelj odjela	Socijalni radnik, njegovatelj	Glavna sestra	kontinuirano
3. provoditi mjere za prevenciju padova i ozljeda	Voditelj odjela	Socijalni radnik, njegovatelj	Glavna sestra	kontinuirano
4. poticati autonomnost korisnika u skrbi i aktivnostima	Voditelj odjela	Socijalni radnik, njegovatelj	Glavna sestra	kontinuirano
5. radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života koje obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena	Socijalni radnik	Njevodatelj	Voditelj odjela	kontinuirano
6. radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti te njihov utjecaj na izvođenje aktivnosti dnevnog života	Socijalni radnik	Medicinska sestra	Voditelj odjela	kontinuirano
7. promicanje, uspostavljanje, obnavljanje,	Voditelj odjela	Socijalni radnik, njegovatelj	Glavna sestra	kontinuirano

održavanje i /ili modificiranje izvođenja aktivnosti samozbrinjavanja (hranjenje, oblačenje, osobna higijena, kupanje, funkcionalna mobilnost)				
8. promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje izvođenja aktivnosti slobodnog vremena	Socijalni radnik	Njegovatelj	Volonter	kontinuirano
9. promicanje, uspostavljanje, obnavljanje i održavanje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti upotrebom različitih terapijskih pristupa, metoda i tehnika,	Socijalni radnik	Fizioterapeut, njegovatelj	Volonter	kontinuirano
10. prilagođavanje stambenog, radnog i društvenog okruženja sposobnostima i potrebama pojedinca	Voditelj odjela	Socijalni radnik	Glavna sestra	kontinuirano
11. savjetovanje i edukaciju članova obitelji	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Glavna sestra	kontinuirano
TERAPIJSKE AKTIVNOSTI OPUŠTANJA				
12. Snoezelen soba	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Njegovatelj	Pon-pet 14-16h
REKREATIVNE AKTIVNOSTI				
13. Vježbe fizioterapeuta	Voditelj Odjela	Fizioterapeut	Liječnik fizijatar	Pon-pet 9:30
14. Šetnje	Socijalni radnik	Fizioterapeut	Njegovatelj	Pon-pet 9,30
15. Balooning	Socijalni radnik	Volonter	Volonter	Srijeda 16,30
AKTIVNOSTI ZA OČUVANJE KOGNITIVNIH FUNKCIJA				
16. Igre za vježbanje koncentracije, poticanje mašte, kreativnosti i stvaralačko rješavanje problema	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Njegovatelj	Sri 10:45 Utor 10,45
RADNO KREATIVNE AKTIVNOSTI				
17. Hortiterapija	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Njegovatelj	Čet 10:30
18. Kulinarska radionica	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Njegovatelj	Pet 10:30
KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI				
19. Kulturno zabavno događanje	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Njegovatelj	Srij 10:30
20. Muzikoterapija	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Njegovatelj	Čet 11:30
21. Glazbeno jutro	Socijalni radnik	Volonter	Volonter	Sub 10:00
PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE AKTIVNOSTI				
22. Druženje uz dnevne aktivnosti	Socijalni radnik	Njegovatelj	Njegovatelj	Svakodnevno
23. Čitanje dnevnog tiska	Voditelj Odjela	Njegovatelj	Njegovatelj	svakodnevno

4. ODJEL PREHRANE				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj odjela	voditelj odjela, gl. med. sestra, ekonom, kuhari	kuhari , radnici	do 20. u mj. za idući mjesec
2. Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane	voditelj odjela	voditelj odjela	liječnik, gl. sestra	tromjesečno
3. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje	voditelj odjela	radnici kuhinje		dnevno
4. Čišćenje i održavanje kuhinjskih napa i filtera	voditelj odjela	radnici kuhinje		1 x mjesečno
5. Čišćenje i dezinficiranje kuhinjskih napa, filtera i odvoda za zrak	voditelj odjela	vanjski suradnik radnici kuhinje	ovlaštena organizacija kontrola ispravnosti	1x godišnje (lipanj) 1xmj. radnici kuhinje
6. Sastanci Komisije za jelovnik	voditelj odjela	voditelj odjela	korisnici	1x tjedno
7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica	voditelj odjela	svi radnici	HZJZ, epidemiološka služba	svakih 12.mj.
8. Obnavljanje higijenskog minimuma	voditelj odjela	vanjski suradnik	kadrovik	po potrebi
9. Praćenje sanitarnih i drugih propisa	voditelj odjela	voditelj odjela	sanitarna inspekcija	kontinuirano
10. Sanitarna kontrola namirnica	voditelj odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	1 x mj.
11. Kontrola energetske vrijednosti obroka	voditelj odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2x godišnje
12. Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije	voditelj odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	4x godišnje po potrebi
13. Sanitarna kontrola vode za piće	voditelj odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2 x godišnje
14. Interna edukacija osoblja kuhinje - Pripremanje i posluživanje hrane - Odnos prema korisnicima i kolegama - Održavanje i način korištenja kuhinjskih pomagala , alata , strojeva i pribora - Održavanje kuhinjskih prostorija	voditelj odjela	voditelj odjela kuhar i servirka voditelj tima vanjski suradnik	radnici	03.02.2020 02.04.2020 03.09.2020 07.10.2020

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
15. HACCP edukacija kuhinjskog osoblja	voditelj odjela	vanjski suradnik	radnici	2 x godišnje
16. Prioriteti poslova za 2020. god. <ul style="list-style-type: none"> - Popravak polica od nehrđajućeg čelika u prostoriji za serviranje hrane - Popravak miješalice za vodu u prostoriji za grubu pripremu povrća - Bojanje rešetkastih podnica kuhinjskih radnih stolova - Zamjena kotača na kontejnerima za posluživanje hrane u sobe - Popravak električnog kotla - Saniranje ventila za toplu vodu 	voditelj odjela	tehnička služba vanjski suradnici	radnici	kontinuirano tijekom 2020.g
17. Zamjena dotrajalog i nabava novog inventara za održavanje kvalitete <ul style="list-style-type: none"> - Redovna zamjena radnih uniformi i radne obuće - Nabava malih transportnih kolica (rudle) za korištenje samo u kuhinjskim prostorijama - Nabava novog stroja za pranje bijelog posuđa 	voditelj odjela	voditelj odjela, ekonom,		2020.g.

5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOCI	SURADNIK	ROK
<p>1. Praćenje radova redovnih servisa i ispravnost postrojenja uz obvezu iniciranja potrebnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servis vrelouljnog kotla • Servis vatrodojavnog sustava i video nadzora • Servis klima uređaja • Servis dizala • Servis telefonske centrale • Pražnjenje separatora u R1 -3x , R2- 1x • Servis plamenika na kotlovima za grijanje • Ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata • Čišćenje dimnjaka • Čišćenje kanalizacije • Čišćenje i servis kotlova • Čišćenje kuhinjskih napa • Čišćenje ventilacije • Ispitivanje panik rasvjete • Ispitivanje otpora izolacije • Ispitivanje sustava za plinodetekciju • Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže • Ispitivanje i atestiranje dizala • Ispitivanje plinonepropusnosti kotlovnice 	Voditelj Odjela	domari	vanjski suradnici	kontinuirano 5. mj. 6.12 mj. 5. mj. 1 x mj. 1 x mj. 4 x god. 10. mj. 12. mj. 5.mj. 6. mj. 1 x god. 1xmj. Kuh 1xgod. 1 x god. 10. mj. 10. mj. 11 mj. 10. mj. 10. mj. 2. mj. 12. mj.
<p>2. Održavanje i otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika, kao i na zgradi R1 i R2</p> <ul style="list-style-type: none"> • bojanje zidova u sobama korisnika / 40 kom./ • čišćenje slivnika oborinskih voda na krovu i terasi • vožnja hrane • vožnja uzoraka za zdravstvene odjele • popravak i bojanje namještaja / 40 soba/ 	Voditelj Odjela	domarska sl. vanjski suradnik	domarska sl., spremačice	tijekom cijele god. Kontinuirano

ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
<p>3. Redovno održavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - promjena rasvjetnih tijela u depandansi - uređenje mramornog stola u kuhinji - uređenje i bojanje polica rešetki na stolovima u kuhinji - uređenje sanitarnog čvora od radione - promjena oštećene keramike u kuhinji i podrumu - postavljanje pločica koje nedostaju na zidovima - uređenje sanitarnih čvorova po sobama - skidanje rastera sa lampi u kuhinji i pranje - bojanje male blagovaone (periva boja) - bojanje glavnog stubišta - bojanje rukohvata po hodnicima - uređenje rukohvata na ulazima u zgradu i terasi - uređenje ulaznih prostora na ulazu u zgrade te farbanje oko liftova - uređenje i bojanje fasade do visine prvog kata - bojanje prostorija socijalne službe - bojanje hodnika 4 kat 	<p>Voditelj Odjela Voditelj Odjela</p>	<p>domarska služba domarska služba</p>	<p>domarska služba domarska služba</p>	<p>1. mj. 2. mj. 2. mj. 3. mj. 3. mj. 4. mj. 4. mj. 4. mj. 5. mj. 5. mj 10. mj. 5. mj 8. mj. 11. mj.</p>
<p>4. Održavanje, pranje, praćenje kvarova, obavljanje servisa na vozilima, te otklanjanje manjih kvarova na svim vozilima</p>	<p>Voditelj Odjela</p>	<p>vozač, , domar</p>		<p>1 x tjedno- dostavno vozilo, pon. 2 x god. – kombi i karavan 4. i 9.mj.</p>
5.1. POSLOVI PRAONE				
<p>1. Pranje, sušenje, glačanje i raspodjela rublja</p>	<p>Voditelj odjela</p>	<p>pralje-glačare</p>	<p>spremačice</p>	<p>dnevno, tjedno, mjesečno</p>
<p>3. Interna edukacija osoblja 1 x mjesečno – praona – odnos prema korisnicima, obuka za siguran rad sa strojevima</p>	<p>Voditelj odjela</p>	<p>Voditelj odjela</p>	<p>radnici</p>	<p>1 x mjesečno</p>

6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA				
6.1. NABAVA				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Provođenje postupaka javne nabave	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno Planu nabave
2. Pripremanje dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga (izrada ponudbenih listova, otprema, prikupljanje ponuda, praćenje rokova, pregled i ocjena ponude, obavijest ponuditeljima, priprema ugovora, arhiviranje dokumentacije)	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno ZJN
3. Praćenje izrade mjesečnih jelovnika, izračunavanje roba po normativima, pisanje i otprema narudžbenica, kontrola dostavljene robe	komisija za jelovnik	komisija za jelovnik,	voditelji odjela	dnevno, tjedno, mjesečno
4. Praćenje normativa prehrane	voditelj odjela	rač. referent	voditelj kuhinje	mjesečno
5. Analiziranje potrošnje namirnica i ostalog materijala (potrošnog, domarskog, zdravstvenog, sr. za pranje i čišćenje papirne konfekcije i sl.)	voditelj odjela	rač. referent	skladištar	mjesečno
6.2. OPĆI POSLOVI				
1. Normativni poslovi (izmjene i dopune akata Doma sukladno zakonskim propisima)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Stručno vijeće, Upravno vijeće	po potrebi kontinuirano
2. Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara kao i praćenje dr. pozitivnih propisa i akata vezanih za poslovanje Doma	viši adm. ref.	viši adm. ref.	str. ZNR II stupnja, povjerenik ZNR	kontinuirano
3. Suradnja sa Radničkim vijećem Doma (dobivanje potrebnih suglasnosti, očitovanja, mišljenja)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Predsjednik RV	kontinuirano
4. Prisustvovanje sjednicama vođenje zapisnika i distribucija zaključaka, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija, radnih sastanaka i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	stručni radnici	po potrebi
5. Praćenje realizacije zaključaka i odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	zaduženi radnici	mjesečno
6. Prijam i otprema pošte, urudžbiranje, razvrstavanje po odjelima	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji odjela	svakodnevno od 9-10h

7. Primanje stranaka, najava, primanje poruka i dr. tajnički poslovi	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj	svakodnevno
8. Vođenje kadrovske evidencije putem aplikacija DOGMA Upisivanje podataka u matičnu knjigu i osobne kartone radnika, pisanje ugovora o radu, odluka iz radnog odnosa upozorenja radnicima i sl.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji odjela	svakodnevno
9. Vođenje registra zaposlenih elektroničkim putem sukladno odluci Vlade RH	viši adm. ref.	viši adm. ref.	FINA, GUZSZIOSI	po potrebi
10. Donošenje plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih odluka i vođenje evidencije o periodima korištenja godišnjih odmora	viši adm. ref.	ravnateljica	voditelji odjela	po potrebi i kontinuirano
11. Upućivanje i praćenje osposobljavanje radnika iz zaštite na radu, zaštite od požara i zdravstvenog prosvjećivanja. Upućivanje na liječničke preglede radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada sukladno Procjeni opasnosti	viši adm. ref.	voditelj računovodstva	ovlaštena ustanova	po potrebi
12. Popunjavanje slobodnih radnih mjesta: oglašavanje potrebe, obrada podataka o radniku, prijava na HZMO, unošenje korekcija tijekom osiguranja, prijave i odjave članova obitelji, HZZO	viši adm. ref.	viši adm. ref.	vod. odjela, HZMO i HZZO	po potrebi
6.3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				
ZADAĆA	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
1. Izrada godišnjeg i trogodišnjeg financ. plana -plan investicija i investicijskog održavanja -plan redovitog održavanja -plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara -plan nabave	voditelj odjela	voditelj odjela	vanjski suradnici, voditelji odjela	godišnje
2. Izrada godišnjeg financijskog plana za programe podrške u lokalnoj zajednici	voditelj odjela	voditelj računovodstva	vanjski suradnici, soc.radnik	godišnje

3. Kvartalni, polugodišnji obračuni i završni račun	voditelj odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	tromjesečno, polugodišnje i godišnje
4. Likvidacija računa i svih ostalih financijskih dokumenata	voditelj odjela	likvidator	skladištar	dnevno
5. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa i plaćanje putem Internet bankarstva	voditelj odjela	likvidator	skladištar	dnevno
6. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca od dnevnog prometa na žiro račun	voditelj odjela	blagajnik	likvidator	dnevno
7. Priprema dokumentacije i knjiženje na računalu: salda-konti kupaca, dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo	voditelj odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	dnevno
8. Obračun zaduženja korisnika (mirovine, isplata)	voditelj odjela	blagajnik	HZMO	mjesečno
9. Fakturiranje izlaznih računa	voditelj odjela	likvidator	HZMO, HZZO, PU	mjesečno
10. Obračun plaće - Izrada JOPPD obrasca - Izvješća vezana za HZMO i HZZO - Zahtjev za refundaciju bolovanja od HZZO - Izrada obrasca M4	voditelj odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	mjesečno
11. Knjiženje izvoda žiro-računa	voditelj odjela	financijski knjigovođa	voditelj odjela	dnevno
12. Knjiženje blagajničkih izvještaja	voditelj odjela	financijski knjigovođa	voditelj odjela	dnevno
13. Usklađivanje financijskog knjigovodstva s knjigom ulaznih faktura i izlaznih faktura	voditelj odjela	financijski knjigovođa	likvidator	mjesečno
14. Izrada financijskih izvješća o prihodima i rashodima za protekli mjesec - Izvješća za Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom - Izvješća o utrošenim sredstvima za programe podrške u lokalnoj zajednici - Interna izvješća za ravnateljicu (praćenje i analiza prihoda i rashoda po pozicijama i poslovnim partnerima)	voditelj odjela	financijski knjigovođa	vanjski suradnici ravnateljica	mjesečno

15. Analiza prihoda i rashoda mjesečnih i za određeni period (mjesečno, kvartalno, godišnje), praćenje financijskog plana i plana nabave	voditelj odjela	financijski knjigovođa	ravnateljica	mjesečno
16. Izrada tabelarnih prikaza korisnika Doma	voditelj odjela	računovodstveni referent, blagajnik		mjesečno
17. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima smještaj u cijelosti ili djelomično plaća MDOMSP	voditelj odjela	blagajnik	MDOMSP	mjesečno
18. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima CZSS plaća dostavu obroka u cijelosti	voditelj odjela	blagajnik	CZSSZ	mjesečno
19. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima Grad Zagreb plaća dostavu obroka u cijelosti	voditelj odjela	blagajnik	GUZSZIOSI	mjesečno
20. Nabava roba i usluga - kontrola ponuda - kontrola ugovora - praćenje ugovornih obaveza - narudžbenice	voditelj odjela	likvidator	voditelj odjela, viši adm. ref.	dnevno, po potrebi
21. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu - skladišne primke - skladišne izdatnice - knjiženje	voditelj odjela	skladištar, računovodstveni ref.	voditelji odjela	dnevno, mjesečno
22. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine - primke, izdatnice - reversi - mjesečni rashod	voditelj odjela	materijalni knjigovođa	voditelji odjela, skladištar	po potrebi

**Ravnateljica Doma:
mr.sc. Jasminka Dlesk Božić**